

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДИЗАЙН, РАЗРАБОТВАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ И  
ВЕРИФИКАЦИЯ НА НАЦИОНАЛЕН EUCISE2020 АДАПТЕР В  
СЪОТВЕТСТВИЕ С ИНЖЕНЕРИНГОВИТЕ УСЛУГИ,  
ПОДДЪРЖАЩИ ПРИЛАГАНЕТО НА EUCISE2020 МРЕЖАТА  
И СЪПРОВОЖДАЩИ УСЛУГИ ПО ВРЕМЕ НА  
ДЕМОНСТРАЦИОННАТА ФАЗА НА ОБМЕН НА ДАННИ“**

СОФИЯ, 2018 г.



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh<sup>1</sup> framework programme under grant agreement no: 608385





**СЪДЪРЖАНИЕ:**

I.	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	3
II.	РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	8
III.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ .....	11
IV.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	14
V.	ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ .....	24
VI.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....	29
VII.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	30
VIII.	ОБЖАЛВАНЕ .....	31
IX.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

**ЗАБЕЛЕЖКИ:**

ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП (ППЗОП).





## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ

#### 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И БЕНЕФИЦИЕНТ

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 4 и т. 12 във връзка с чл. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в съответствие с т. 1, т. 2.3, т. 2.11 и т. 2.14 от Споразумение за съвместно възлагане на обществена поръчка с рег. № С-14 от 06.11.2017 г., възложители на обществената поръчка са Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), представлявано от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА), представлявана от изпълнителния директор.

Адрес за кореспонденция:

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел.: +359 29409754, факс: +359 29885094,

e-mail: [mail@mtitc.government.bg](mailto:mail@mtitc.government.bg)

Адрес на профила на купувача: <https://www.mtitc.government.bg/pk/>

Лице за контакти: Пламенка Василева, главен експерт, отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността, МТИТС

Адрес за кореспонденция:

Изпълнителна агенция „Морска администрация“

София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел.: 0700 10 145, e-mail: [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg)

Адрес на профила на купувача: <http://www.marad.bg/page.php?category=138>

Лице за контакти: Красияна Николасва, началник на отдел „Проекти“, Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност“, Изпълнителна агенция „Морска администрация“

#### 1.2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Дизайн, разработване, внедряване и верификация на EUCISE2020 адаптер в съответствие с инженеринговите услуги, поддържащи прилагането на EUCISE2020 мрежата и съпровождащи услуги по време на демонстрационната фаза на обмен на данни“ по проект „Европейска тестова платформа за обща морска среда за информационен обмен в перспективата на 2020“ (EUCISE 2020), финансиран от Европейската комисия по Седма рамкова програма, FP 7-SEC-2013-1, тема SEC-2013-5.3-2: Тестване на оперативната съвместимост на системите за морско наблюдение – предоперативно валидиране, в който Изпълнителна агенция „Морска администрация“ е партньор.

Проектът EU CISE 2020 допринася за изпълнението на Европейската пътна карта за CISE (Common Information Sharing Environment) и неговото изпълнение е свързано с изграждането на експериментална среда за иновации и сътрудничество между съответните институции. Проектът се основава на широк спектър от фактори в областта на европейското интегрирано



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh framework programme under grant agreement no: 608385



морско наблюдение, произтичащо от европейската правна рамка, а също така и от проведени проучвания и резултати от вече приключили проекти.

### 1.3. ОСНОВАНИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Основание за възлагане на обществената поръчка е участието на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ в изпълнението на проект „Европейска тестова платформа за обща морска среда за информационен обмен в перспективата на 2020“ (EUCISE 2020), който е важна стъпка към изпълнението на Европейската пътна карта за CISE. Проектът цели постигане на възможно най-широка експериментална среда на иновационни и съвместни процеси между Европейските морски институции. Проектът EUCISE2020 се основава на широк спектър от фактори в областта на европейското интегрирано морско наблюдение, произтичащо от европейската правна рамка, а също така и от проведени проучвания и изпълнени проекти.

Изпълнението на дейностите по проекта с водещ партньор Италианската космическа агенция (Agenzia Spaziale Italiana) е с начална дата: 1 декември 2014 г.

### 1.4. ПРАВНА РАМКА НА РАЗРАБОТВАНАТА СИСТЕМА

Изпълнителят осъществява обществената поръчка, съгласно приложимото действащо законодателство на Република България и ЕС.

### 1.5. ЦЕЛИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

#### 1.5.1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

Основните цели на проект EUCISE2020 са свързани с изготвяне на план за действие за оперативно валидиране на новите елементи на R&D, необходим за изграждането на CISE (концепции за архитектурата, концесии за действието, стандартите на данните и услугите, новите услуги и процеси), развитието на Европейска тестова платформа за CISE в средносрочен план, независима проверка и валидиране на новите елементи на R&D, а също така и оценка на организационните инструменти, необходими за поддържането на подходящо ниво на управление и стимулиране на публично-частното партньорство.

Проектът EUCISE2020 се свързва с осигуряване на възможност за сътрудничеството, съвместно осъвременяване на съответните процеси и системи и разработването на нови решения и услуги.

Проектът се свързва с изпълнението на Европейската пътна карта за Обща среда за обмен на информация (CISE - Common Information Sharing Environment). Заложените цели са насочени към изграждането на експериментална среда за иновации и сътрудничество между обособените потребителски общности на CISE, изпълняващи контролни функции по отношение на рибарство, граничен контрол, отбрана, митнически контрол, околна среда, морска сигурност и безопасност и правоприлагане.

В общата среда за обмен на информация следва по подходящ начин да се интегрира информация и данни от системите за морското наблюдение на съответните власти.

Споделянето на данни в значителна степен ще понижи оперативните разходи за морско наблюдение и ще го направи по-ефективно, като се избегне събирането на едни и същи данни повече от веднъж. Също така ще се насърчи сътрудничеството между секторите, като се добави стойност по отношение на морската сигурност и се повиши ефективността при вземане на решения.

### ***1.5.2. КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ, КОИТО СЕ ОЧАКВАТ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:***

Резултатите, които се очакват от изпълнението на договора са свързани с дизайна, разработването, внедряването и верификацията на EUCISE2020 адаптер в съответствие с инженеринговите услуги, поддържащи прилагането на EUCISE2020 мрежата и съпровождащите услуги по време на демонстрационната фаза на обмен на данни.

## **2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

## **3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

Публично състезание, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12, чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и в съответствие с изискванията на Част пета, Глава двадесет и пета, Раздел II от ЗОП.

## **4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да изпълни всички дейности в срок до **10 (десет) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за обществената поръчка.

Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и не може да надвишава 10 месеца от датата на сключване на договора. Сроковете на етапите в графика на изпълнителя трябва да отговарят на посочените по-долу срокове:

Срокът за Етап 1 -Бизнес анализ и проектиране на EUCISE2020 адаптер от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 2 (два) месеца, считано от влизане в сила на Договора.

Срокът за Етап 2 - Изграждане на EUCISE2020 адаптер данни е до 4 (четири) месеца, считано от влизане в сила на Договора.

Срокът за Етап 3 - Верификация на националния EUCISE2020 адаптер и съпровождане по време на тестовата обмяна е до 10 (десет) месеца, считано от влизане в сила на Договора.

Настоящата обществена поръчка ще бъде изпълнявана в гр. **София**.



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh





## 5. СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Поради ограничените ресурси на проект EUCISE2020, предварително са наложени ограничения на разходите при провеждане на националните търгове, като съгласно апликационната форма те са в размер на 100 000 евро (без ДДС) за всяка от 12-те участващи държави-членки. От тях 75% са финансирани от Европейската Комисията, а за останалите 25 % ще се използват национални средства от всяка страна-участник.

Съгласно одобрения бюджет на проекта, стойността на обществената поръчка е в размер на 195 580 лева без ДДС (сто деветдесет и пет хиляди петстотин и осемдесет лева без ДДС).

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност от 195 580 лева без ДДС (сто деветдесет и пет хиляди петстотин и осемдесет лева), на обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Изпълнението на поръчката ще се финансира със средства по Седма рамкова програма на ЕС, номер на гранта 608385 по проект „Европейска тестова платформа за обща морска среда за информационен обмен в перспективата на 2020“ (EUCISE 2020), като 75 % от БФП по проекта са финансирани от Европейската Комисията, а 25 % от БФП по проекта е национално финансиране.

Предвиждат се следните видове плащания:

(1) Плащането по настоящия договор се извършва в пълен размер на сумата – прогнозна стойност от 195 580 лева без ДДС (сто деветдесет и пет хиляди петстотин и осемдесет лева) в срок до 30 (*тридесет*) дни от влизане в сила на настоящия Договор, по банков път по доверителна сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ескроу сметка).

(2.) Всички разходи по откриването, поддържането и тегленето на суми по горепосочената банкова сметка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Условието на договора за доверителна сметка (ескроу сметка) се съгласуват предварително писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАМА.

(3.) Отчитането на дейностите се извършва с одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАМА доклади, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с изискванията в Техническата спецификация и подписването на Приемо-предавателни протоколи за приемане на всеки от етапите, описани в Техническата спецификация

(4.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАМА не дължи плащане по настоящия договор, в случай че не одобри условията на договора за доверителна сметка (ескроу сметка).

(5.) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със съответната дължима сума.

(6.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАМА разрешава усвояване на средства от доверителната сметка (ескроу сметка), както следва:

1. 10% (десет на сто) от цената на договора с ДДС, считано от датата на одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАМА с Приемо-предавателен протокол на представения Междинен доклад за изпълнението на Етап 1;

2. 60% (шестдесет на сто) от цената на договора, считано от датата на одобряване от



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh <sup>6</sup> framework programme under grant agreement no: 608385





EUCISE 2020



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАМА с Приемо-предавателен протокол на представения Междинен доклад за изпълнението на Етап 2;

3. 30% (тридесет на сто) от цената на договора, считано от датата на одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАМА с Приемо-предавателен протокол на представения Окончателен доклад за изпълнението на Етап 3.



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh<sup>7</sup> framework programme under grant agreement no: 608385





## II. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Възложителят МТИТС назначава със заповед комисия за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите по реда на чл.103, ал.1 от ЗОП като определя поименния състав и лицето, определено за председател.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове.

3. Членове на комисията могат да са и външни лица. В този случай Възложителят ИАМА сключва пнемен договор с всяко едно от тях.

4. Комисията се назначава от Възложителя МТИТС след изтичане на срока за получаване на офертите.

5. Възложителят МТИТС определя срок за извършване работата на комисията. Срокът следва да е съобразен със спецификата на поръчката и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите - 120 (сто и двадесет) дни.

6. Възложителят МТИТС определя и мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

7. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че за тях не е налице конфликт на интереси с участниците.

8. Членовете на комисията представят на Възложителя МТИТС декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след получаване на протокола с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

9. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

10. Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта е *оптимално съотношение качество/цена*, с показатели: „Критерий за качество“ и „Предлагана Цена“.

11. Критерият се прилага за оценяване на оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – 7 от ЗОП и посочените в обявените обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.

12. Комисията започва работа, след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.

13. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

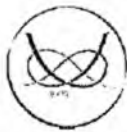
14. Съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на МТИТС. Документът за упълномощаване, в оригинал или заверено копие, се предоставя на комисията. За заверен документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис и печат.

15. Съгласно чл.54, ал.3 от ППЗОП, комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните неспрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

16. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един







от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

17. Съгласно чл.54, ал.6 от ППЗОП, след извършването на действията по чл.54, ал.3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

18. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

19. Комисията разглежда информацията относно личното състояние и критериите за подбор за съответствие с изискванията към тях, поставени от възложителя, и съставя протокол.

20. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

21. Съгласно чл.54, ал.9, 1-во изр. от ППЗОП в срок *до 5 работни дни* от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ВЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

22. Представянето на комисията на нов ВЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

23. След изтичането на срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

24. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

25. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

26. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

27. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

27.1. *за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП;*

27.2. *който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;*

27.3. *който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;*

27.4. *който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – 5 от ЗОП;*

27.5. *участници, които са свързани лица.*

28. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.





29. Комисията отваря ценовите предложения след като е извършила оценка на офертите по другия показател – „Критерий за качество“.

30. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по показател „Критерий за качество“, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

31. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на МГИТС. Документът за упълномощаване, в оригинал или заверено копие, се предоставя на комисията. За заверен документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис и печат.

32. Съгласно чл.72, ал.1 от ЗОП, когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

33. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл.72, ал.3 – 5 от ЗОП.

34. Съгласно обявения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта – *оптимално съотношение качество/цена*, офертите ще бъдат оценени съгласно методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, съгласно Приложение 2.

35. Съгласно разпоредбите на чл.58, ал.2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: 1. по-ниска предложена цена 2. по-изгодно предложение по показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

36. Съгласно разпоредбите на чл.58, ал.3 от ППЗОП, в случай, че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал.2 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

37. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

37.1. *състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;*

37.2. *номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;*

37.3. *кратко описание на работния процес;*

37.4. *участниците в процедурата;*

37.5. *действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;*

37.6. *класиране на участниците;*

37.7. *предложение за отстраняване на участници;*

37.8. *мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;*

37.9. *предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание;*

37.10. *дата на съставяне на доклада.*



38. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се представя на възложителя МТИТС за утвърждаване. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, мотиви за особенни мнения и др. Докладът на комисията се предава на възложителя заедно с цялата документация.

39. В 10-дневен срок от получаването на доклада Възложителят МТИТС го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

*39.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или*

*39.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.*

40. Указанията на възложителя МТИТС не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

*40.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;*

*40.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите когато то може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.*

41. Комисията представя на възложителя МТИТС нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

42. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на доклада от Възложителя МТИТС.

43. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят МТИТС издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

44. Възложителите МТИТС и ИАМА публикуват решението си в профила на купувача заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията при условията на чл.42, ал.5 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

45. Възложителят МТИТС е длъжен да изпрати решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

### III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ

#### 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. В процедурата не могат да участват пряко и/или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, съгласно чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.4. В процедурата не могат да участват свързани лица по чл.101, ал.11 от ЗОП, във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh framework programme under grant agreement no: 608385



При подаване на оферта за участие обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4 се декларират в част III, раздел Г от ЕЕДОП.

1.5. Възложителят МТИТС няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.6. Основанията за отстраняване от участие в процедурата са посочени в раздел IV. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

1.7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпни промени в обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7, чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 и чл.101, ал.11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

2.1. Възложителят МТИТС предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз и в Регистъра на обществените поръчки.

2.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

2.3. Възложителят МТИТС предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.4. Възложителят МТИТС не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.

2.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2.6. В случаите когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2.7. Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

2.8. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2.9. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

2.10. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

## **3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

3.1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя МТИТС. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.





3.2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.

3.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

3.4. Всички действия на Възложителя МТИТС към участниците са в писмен вид.

3.5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя МТИТС.

3.6. Когато решенията, които Възложителите МТИТС и ИАМА са задължени да изпратят на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т.3.2, възложителите публикуват съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

#### 4. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за обезпечаване изпълнението в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

*А) безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първото поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАМА.*

*или*

*Б) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на ИАМА:*

Банка: СИБАНК ЕАД

BIC: BUIBBGSF

IBAN: BG70BUIB98883319833500

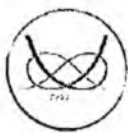
*В) застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя в оригинал, със застрахователна сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАМА.*

*Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.*

*Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя по предвидените в нея ред и условия. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Не се допуска застраховката да съдържа клаузи за разсрочено плащане на застрахователните вноски.*

*В документа за обезпечаване изпълнението на договора задължително следва да е посочен предмета на договора.*





4.3. Когато гаранцията за обезпечаване изпълнението е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност им следва да бъде срока на договора плюс 30 (тридесет) дни.

4.4. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за обезпечаване изпълнението се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

4.5. Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Гаранцията по т.4.2, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

4.7. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

## IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.1. Възложителят МТИТС отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя МТИТС и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2. Основанията по т. 1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от





тези органи.

**Забележка:** лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клоът е регистриран;

з) в случаите по б. "а" - "ж" - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1., б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1., б. "г", предложение първо и б. "д" - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

• Информацията относно лицата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. б. "а" се попълва в ЕЕДОН както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *Изтичане на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh framework programme under grant agreement no: 608385





6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1. б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. б. „в“ - „е“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ при попълването на ЕЕДОП по отношение на което и да е обстоятелство по т. 1.1. б. „а“ участникът посочва:

- 1) дата на влизане в сила на присъдата/настъпване на съответното обстоятелство съгласно акта за установяването му;
- 2) фактическите и правните основания за постановяването на присъдата/ акта по предходната точка;
- 3) срок на изключване от участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, ако такъв е определен в присъдата/акта по първата точка.

1.5. Възложителят МТИТС може да отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. омитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.6. Съгласно чл.55, ал.2 от ЗОП, Възложителят МТИТС е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh framework programme under grant agreement no: 608385







от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване на участника.

1.7. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.7. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.9. Съгласно чл.55, ал.3 от ЗОП, основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.10. Разпоредбите на чл.55, ал.3 от ЗОП се прилагат и в случаите по т.1.3.3, т.1.3.4. и 1.3.5.

1.11. При подаване на офертата информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

## 2. Други основания за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

- участници, които са свързани лица;

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) сърузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

- участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;





- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

- участник, който след покана от Възложителя МТИТС и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

- участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя МТИТС в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.6. се попълва в Част III, Раздел I от ЕЕДОП.

Участникът следва да може да представи доказателства за липсата на основания за отстраняване от процедурата при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

### МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

3. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.3.2. Възложителят МТИТС преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

### 4. ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

4.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП;

6. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

4.2. Документите се представят от участниците, определени за изпълнители или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

4.3. Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6,





участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.5. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4.6. Документите се представят и за членовете на обединенето, и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.7. Възложителят МТИТС няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## 5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят МТИТС определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: **не се изисква**

2. Икономическото и финансовото състояние:

2.1. Изисквано минимално ниво: Участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на 391 160 (триста деведесет и една хиляди сто и шестдесет) лева.

2.2. Участникът трябва да има реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на 195 580 лева (сто деведесет и пет хиляди петстотин и осемдесет лева), изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Участникът декларира съответствието в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б: „ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ“, т.1а) и т.2а) от ЕЕДОП, като при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да може да представи доказателства с един или няколко от следните документи:

- Удостоверения от банки;
- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
- Справка за общия и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (конкретен оборот). (образец № 5.)

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по отношение икономическо и финансово състояние на участника съответствието се доказва от обединението участник.*





Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, подизпълнителите трябва да отговарят на критерия за подбор съобразно дела и вида от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### 3. Технически и професионални способности:

3.1 Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират: проектиране, изграждане и поддръжка на софтуерна информационна система, включваща интеграция и обмен на данни между различни информационни системи и изграждане на система за сигурност.

Участникът декларира съответствието в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ“, т. 16) от ЕЕДОП, като при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да може да представи Списък на услугите (по образец № 6), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (удостоверение за добро изпълнение, референция, чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга, или друг подходящ документ)

3.2. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

**Ключов експерт 1: „Ръководител на проекта“ – минимум 1 експерт.**

#### Квалификация и умения:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от следните области и професионални направления: област „Природни науки, математика и информатика“ с професионални направления „Информатика и компютърни науки“, или „Математика“, или област „Технически науки“ с професионални направления „Комуникационна и компютърна техника“ или „Електротехника, електроника и автоматика“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

#### Професионален опит:

- минимум 8 (осем) години професионален опит в управление на проекти в областта на информационните системи и технологии;
- опит като ръководител на поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на софтуер, включващ интеграция и обмен на данни между информационни системи;
- да е сертифициран за Управление на проекти (Project Management Professional или еквивалентен) от утвърдена международна организация (Project Management Institute или еквивалентна).

**Ключов експерт 2: „Бизнес анализатор“ - минимум 1 експерт.**

#### Квалификация и умения:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от следните области и професионални направления: област „Природни науки, математика и информатика“ с професионални направления „Информатика и компютърни науки“ или



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh framework programme under grant agreement no: 608385





"Математика", или област „Технически науки“ с професионално направление "Комуникационна и компютърна техника" (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на информационните системи и технологии;
- опит като бизнес анализатор в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на софтуер, включващ интеграция и обмен на данни между информационни системи;
- опит в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта за разработка и внедряване на софтуер, включващ интеграция и обмен на данни между информационни системи.

**Ключов експерт 3: „Системен архитект“**- минимум 1 експерт.

Квалификация и умения:

Висше образование в една от следните области и професионални направления: област „Природни науки, математика и информатика“ с професионални направления "Информатика и компютърни науки", "Математика" или "Физически науки", или област „Технически науки“ с професионални направления "Комуникационна и компютърна техника", „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Общо инженерство“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.), или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години професионален опит в проектиране и реализация на информационни системи;
- опит като системен архитект в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на софтуер, включващ интеграция и обмен на данни между информационни системи;
- опит в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта за разработка и внедряване на софтуер, включващ интеграция и обмен на данни между информационни системи.

**Ключов експерт 4: „Контрол и осигуряване на качеството“**- минимум 1 експерт.

Квалификация и умения:

Висше образование в една от следните области и професионални направления: област „Природни науки, математика и информатика“ с професионални направления "Информатика и компютърни науки", "Математика" или "Физически науки", или област „Технически науки“ с професионални направления "Комуникационна и компютърна техника" или „Електротехника, електроника и автоматика“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.)





или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на осигуряване на качеството (QA) на информационните технологии;
- опит като специалист по контрол и осигуряване на качеството в поне един успешно завършен проект за разработка и внедряване на софтуер, включващ интеграция и обмен на данни между информационни системи;
- опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта за разработка и внедряване на софтуер, включващ интеграция и обмен на данни между информационни системи;

Възложителят изисква дейността на всеки посочен по-горе ключов експерт да се изпълнява от отделно лице.

Възложителят приема включване и на други неключови експерти по преценка на участника.

Участникът декларира съответствието в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ“, т. 6 от ЕЕДОП, като при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да може да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочена професионална компетентност на лицата (образец №7).

3.3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват разработка, доставка, внедряване, обучение и поддръжка на информационни системи/софтуер. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, при условията на чл.64, ал.7 от ЗОП.

3.4. Участникът да има внедрена система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001: 2013 или еквивалентен, с обхват: разработка, доставка, внедряване, обучение и поддръжка на информационни системи/ софтуер.

3.5. Участникът да има внедрена система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентен с обхват: управление на ИТ услуги за софтуерна поддръжка.

Участникът декларира съответствието в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ“ от ЕЕДОП, като при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да може да представи копие на сертификати издадени от независими лица, които са акредитирани по серията европейски стандарт от ИА „БЪЛГАРСКА СЛУЖБА ЗА АКРЕДИТАЦИЯ“ (БСА) или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки,





както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, при условията на чл.64,ал.7 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по отношение техническите и професионални способности на участника съответствието се доказва: по критериите по т. 3.5. и т. 3.6. - от обединението участник, по критерия по т. 3.7. - за всеки член на обединението, който ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно дела и вида от поръчката, който ще изпълняват.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните изисквания на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

## 6. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чийто образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите свързани с икономическото и финансово състояние, същите носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

6. При подаване на офертите, участниците посочват информацията относно позоваването на капацитета на трети лица в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП.

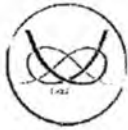
7. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9. При подаване на офертите, участниците посочват информацията относно използването на подизпълнители в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор и раздел В на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, т.10.

**Забележка** - трети лица са тези, които не принадлежат към структурата на участника и за тях следва да бъде представен отделен ЕЕДОП.





## 7. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ

1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.
2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
3. Информацията по чл.101, ал.11 от ЗОП и информацията по чл.3.т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, се декларира в ЕЕДОП, част III, буква Г, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.
4. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.
5. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители или трети лица, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.
6. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
7. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
8. Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят МТИТС може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

## V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

### 1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Прямо Възложителите МТИТС и ИАМА не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.







1.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

1.7. Срокът на валидност на офертите е обявен в т.IV.2.6. от Обявлението.

1.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя МТИТС.

1.9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта ..... с вх.№.....”. Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.11. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.13. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя МТИТС, посочени в тази документация.

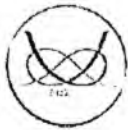
1.16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя МТИТС в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

1.17. Не се допуска представянето на различни варианти.

1.18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопии да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

1.19. Офертата се изготвя задължително на български език.





## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата за участие включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3 от ПЗЗОП, както следва:

### 2.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец;

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо;

2.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

### 2.2. Техническо предложение, по образец № 1, което съдържа:

2.2.1 документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие;

2.2.2 предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

2.2.3 декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

2.2.4 декларация за срока на валидност на офертата;

2.2.5 декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд; Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - Национална агенция за приходите, електронен адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg),

- закрила на заетостта - Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg>

- условията на труд в страната - Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg).

2.2.6 Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП (когато е приложимо), по Образец № 2.

2.3. Цепово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, по образец № 3, в отделен запечатан непрозрачен плик;

2.4. Опис на представените документи, по образец № 4.

2.5. Списък на всички лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.





### 3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в *един оригинал*. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис "Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дизайн, разработване, внедряване и верификация на EUCISE2020 адаптер в съответствие с инженеринговите услуги, поддържащи прилагането на EUCISE2020 мрежата и съпровождащи услуги по време на демонстрационната фаза на обмен на данни".

3.2. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

3.3. Опаковката по т. 3.2 трябва да съдържа:

3.3.1. *Информация относно личното състояние и критериите за подбор;*

3.3.2. *Техническо предложение;*

3.3.3. *Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение;*

3.3.4. *Опис на представените документи.*

3.3.5. *Списък на всички лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.*

3.4. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

3.5. Офертите следва да бъдат представени на адрес: гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, деловодство на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч., до крайната дата за получаване на офертите.

3.6. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга курьерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

3.7. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга курьерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.8. Възложителят МТИТС по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя МТИТС съдействие като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клоп, както и всякакви други подобни услуги.

3.9. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.10. Възложителят МТИТС не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh framework programme under grant agreement no: 608385





3.11. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване в служба „Деловодство” на МТИТС, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

3.12. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.13. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл.48, ал.6 от ППЗОП.

#### 4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ет. 8, заседателна зала.

4.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в т.IV.2.7. от Обявлението.

4.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на МТИТС. Документът за упълномощаване, в оригинал или заверено копие, се предоставя на комисията. За заверен документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис и печат.





## VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### 1. СРОКОВЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

1.1. Възложителите МТИТС и ИАМА сключват писмен договор, който съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Договорът за възлагане на обществената поръчка се подписва от страна на Възложителите от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“, съгласно Споразумение С-14 от 06.11.2017 г. за съвместно възлагане на обществена поръчка

1.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

1.3. Възложителите сключват договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.4. Възложителите нямат право да сключат договор с определенния изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

### 2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

2.1. При сключване на договора определеният изпълнител представя:

2.1.1. *Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.*

- *За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост, оригинал или нотариално заверено копие.*

- *За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, оригинал или нотариално заверено копие.*

- *За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", оригинал или нотариално заверено копие.*

- *За обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, оригинал или нотариално заверено копие.*

- *За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП*

- *За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4 и т.5 и чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП.*

- *Справка за оборота, по образец № 5;*

- *Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, в оригинал. Доказателството се предоставя под формата на заверени копия на удостоверение за добро изпълнение, или чрез посочване на публичен регистър, в*



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh framework programme under grant agreement no: 608385





която е публикувана информация за извършената услуга в копие заверено от изпълнителя, по образец № 6.

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочена професионална компетентност на лицата, по образец № 7.

2.1.2. Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO-9001:2015 или еквивалент.

2.1.3. Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 27001: 2013 или еквивалент.

2.1.4. Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалент.

2.1.5. Гаранция за обезпечаване изпълнението в размер на 5% от договорената стойност без ДДС.

2.2. Възложителите не сключват договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителите могат да изменят влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.3. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### 3. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

3.1. Договорът може да бъде изменен само в случаите по чл.116 от ЗОП.

3.2. Възложителите прекратяват договора за обществаната поръчка в предвидените в закон или договора случан или по реда на чл.118 от ЗОП.

3.3. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят МТИТС прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;





- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
  - 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
  - 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор;
  - 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
  - 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
  - 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.
  3. Възложителят МТИТС може да отменят влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издадат решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал.1, т.4, б и 8 или ал.2, т.4 от ЗОП.

## VIII. ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на Възложителя МТИТС в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.
2. Решенията на Възложителя МТИТС се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл.197, ал.1, т.1 и т.7 от ЗОП.
4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.
6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата"
7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:
  - 7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
  - 7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.



8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител сира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.



EUCISE2020 has received funding from the European Union's seventh <sup>32</sup> framework programme under grant agreement no: 608385







## IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### 3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Образец № 1 Техническо предложение, включващо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя,
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец № 2 Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП, ако е приложимо;

Образец № 3 Ценово предложение;

Образец № 4 Опис на представените документи;

Стандартен образец Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

### Образци №№ 5-7 съгласно чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП

Образец № 5 Справка за оборота

Образец № 6 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата;

Образец № 7 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката

### 4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ДИЗАЙН, РАЗРАБОТВАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ И ВЕРИФИКАЦИЯ НА EUCISE2020 АДАПТЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИНЖЕНЕРИНГОВИТЕ УСЛУГИ, ПОДДЪРЖАЩИ ПРИЛАГАНЕТО НА EUCISE2020 МРЕЖАТА И СЪПРОВОЖДАЩИ УСЛУГИ ПО ВРЕМЕ НА ДЕМОНСТРАЦИОННАТА ФАЗА НА ОБМЕН НА ДАНИИ".





Съгласували:

**На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ**

Анелия Великова  
Финансов контролор на МТИТС

**На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ**

Петър Киров  
Главен секретар на  
Изпълнителна агенция „Морска администрация“

**На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ**

Изготвили:  
Бисер Петров  
Държавен експерт в отдел „Международни правни норми“,  
Дирекция „Правни“, МТИТС

**На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ**

Пламенка Василева  
Главен експерт в отдел „Обществени поръчки“,  
дирекция „Стопански дейности и управление на  
собствеността, МТИТС

**На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ**

Марияна Димова  
Главен експерт в отдел „Бюджет“,  
Дирекция „Финанси“, МТИТС

**На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ**

Красияна Николаева  
Началник на отдел „Проекти“, ГД „АСД“,  
ИА „Морска администрация“

**На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ**

Радостина Димитрова  
Главен експерт в отдел „Проекти“, ГД „АСД“,  
ИА „Морска администрация“

