

ДОГОВОР

№..... 10805.18

за

„Абонаментно сервизно обслужване на асансьорни уредби в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на ул. „Дякон Игнатий” № 11”

Днес, 2018 г., в гр.София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от **Ивайло Московски** – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричани по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

„ЕКСПРЕС ЛИФТ-СЕРВИЗ” ООД със седалище и адрес на управление: София, 1619, район „Витоша”, ул. „Омая” № 8А с ЕИК 020265561, представлявано от **Александър Генов**, в качеството му на управител, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна, на основание на чл. 112, ал. 1 от ЗОП във връзка с проведена обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение, комплексна поддръжка (техническо обслужване) - аварийен ремонт и профилактика на асансьор марка “Шиндлер” № 958891, асансьор марка “Шиндлер” № 958892, асансьор марка “Шиндлер” № 958893 в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на ул. „Дякон Игнатий” № 11.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписването му.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на договора е сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), находяща се в град София, ул. „Дякон Игнатий” № 11.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възнаграждението за извършването на дейностите по чл. 1 от настоящия договор е в размер на **19 968.00** (деветнадесет хиляди деветстотин шестдесет и осем) без ДДС, или **23 961.60** (двадесет и три хиляди деветстотин шестдесет и един и 0.60) лева с ДДС. В размера на възнаграждението са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на работите по чл. 1, като същото е окончателно и не подлежи на промяна.

(2) Плащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извършва с ежемесечни абонаменти такси в размер, съгласно „Предложени ценови параметри“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3) неразделна част от договора, както следва:

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Товароподемност	Спирки брой	Месечна абонаментна такса - в лева без ДДС	Месечна абонаментна такса - в лева с ДДС
1.	Асансьор марка "Шиндлер" № 958891	630	18	288.00	345.60
2.	Асансьор марка "Шиндлер" № 958892	630	17	272.00	326.40
3.	Асансьор марка "Шиндлер" № 958893	630	17	272.00	326.40
			ОБЩО:	832.00	998.40

(3) Абонаментното възнаграждение по ал. 1 включва:

а) извършване най-малко веднъж на 10 дни на функционални проверки за изправността и действието на всеки от асансьорите и предпазните му устройства и извършване на техническо обслужване и планово-предупредителни ремонти на асансьорите, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 1, т. 2 и 3 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори / НБЕТНА (приета с ПМС № 75 от 1.04.2003 г., обн., ДВ, бр. 33 от 11.04.2003 г., в сила от 12.05.2003 г., доп., бр. 15 от 15.02.2005 г., в сила от 15.02.2005 г., изм., бр. 96 от 30.11.2005 г., в сила от 1.12.2005 г., бр. 40 от 16.05.2006 г., в сила от 5.05.2006 г., изм. и доп., бр. 70 от 29.08.2006 г., доп., бр. 64 от 18.07.2008 г., в сила от 19.08.2008 г., изм. и доп., бр. 32 от 28.04.2009 г., бр. 18 от 1.03.2011 г., в сила от 2.04.2011 г., бр. 103 от 28.12.2012 г., в сила от 1.01.2013 г., бр. 27 от 25.03.2014 г., бр. 88 от 24.10.2014 г.);

б) водене на дневник, в който се отразяват техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 1, т. 4 от НБЕТНА;

в) осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите – освобождаване на пътниците при аварийно спиране на кабината, оказване на помощ при аварии и злополуки и спиране на асансьорите при техническите неизправности по реда на чл. 10, ал. 1, т. 1 - 6 от НБЕТНА и съгласно изискванията на чл. 9, ал. 1, т. 5 от НБЕТНА;

г) извършване на операции, които са посочени в списък в ПРИЛОЖЕНИЕ: 1 - неразделна част от договора;

д) участие в извършваните периодични технически прегледи на асансьорите, съгласно чл. 24, ал. 2 от НБЕТНА.

(4) Абонаментната такса не включва стойността на вложените резервни части и материали.

(5) Стойността на вложените резервни части, при възникнали повреди, ремонти и техническо обслужване, не се включва в месечната абонаментна такса и се заплащат отделно, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол, удостоверяващ извършването на ремонта или техническото обслужване и се доказва с фактура, придружена с гаранционни карти за вложените резервни части.

Чл. 5. Месечната абонаментна такса по чл. 4, ал. 2 се плаща в лева след представяне на протокол за приемане на извършените работи, подписан от служители в дирекция „Безопасност, технически надзор и управление при кризи“ и дирекция „Стопанска дейност и управление на собствеността“ в МТИТС. Плащането се извършва до 30 (тридесет) дни след получаване на оригинална данъчна фактура с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „ПроКредит Банк“ ЕАД
IBAN: BG48PRCB 9230 1032 1674 12
BIC: PRCBVGSF

IV. ПРИЕМАНЕ НА АСАНСЬОРНИТЕ УРЕДБИ

Чл. 6. (1) На сервизно обслужване се приемат само напълно изправни асансьорни уредби, отговарящи на всички изисквания на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

(2) Асансьорните уредби, които не отговарят на изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори се приемат след привеждането им в изправност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, като разходите за части, материали и труд са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1) За всяка асансьорна уредба страните подписват Констативен протокол, в който се описва:

а) обслужваната техника - вид устройство, модел, сериен номер, параметри и др.;

б) техническото състояние на всяко едно устройство;

в) препоръки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** към съхранението и условията за експлоатация.

(2) При спорове в констатациите по ал. 1, асансьорните уредби се преглеждат от инспектори на дирекция „Безопасност, технически надзор и управление при кризи“ в МТИТС, като становището се вписва в Констативния протокол и то е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа в техническа и функционална изправност приетите за сервизно обслужване асансьорни уредби, като извършва техническото им обслужване, ремонт и профилактика.

Чл. 9. Техническото обслужване, ремонтът и профилактиката на асансьорните уредби се извършват съгласно изискванията, установени от производителя и Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да изпрати свои специалисти при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да отстрани възникналите повреди в сроковете и при условията на чл. 12.

б) да почиства машинното помещение и осигури безопасни условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за почистване дъното на шахтата от отпадъци и води;

в) да участва в прегледите и изпитванията на асансьорите в съответствие с чл.24, 25 и 25а от НБЕТНА.

г) да извършва дейностите, предмет на договора в съответствие с изискванията по чл. 7, ал. 5 и чл. 7а - чл. 16 от НБЕТНА.

Чл. 11. (1). При спиране на асансьорната уредба в работно време, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пристъпи към отстраняване на неизправностите и в срок от **60 (шестдесет)** минути от подаване на заявката да осъществи пускане на спрялата асансьорна уредба, ако не се изисква подмяна на части, съгласно чл. 9, ал. 4 от НБЕТНА.

(2) При спиране на асансьорна уредба с хора в кабината, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от **30 (тридесет)** минути от постъпване на заявката да освободи същите.

Чл. 12. При констатации на неизправности, неправилно използване на асансьорните уредби и други, с които се създават опасности за живота на пътниците и целостта на товарите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно уведомява инспекторите на дирекция „Безопасност, технически надзор и управление при кризи“ в МТИТС, които предприемат съответните законови действия.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води и съхранява в машинното помещение специална книга, в която задължително се вписва:

- а) датата и часа на посещение;
- б) имената на специалистите, извършили обслужването;
- в) типа на извършената работа (профилактика, техническо обслужване, ремонт и т. н.);
- г) причината за повреда;
- д) вложени резервни части и материали.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води в специална книга всички сигнали, повиквания и искания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощен от него представител, името на подалия информацията, спирането и пускането на асансьорната уредба в движение.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка на качеството и сроковете на извършваната работа, в т. ч. и вложените материали, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. Техническият надзор на асансьорните уредби се осъществява от инспекторите на дирекция „Безопасност, технически надзор и управление при кризи“ в МТИТС.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилната експлоатация на асансьорните уредби, съгласно изискванията на производителя и правилата за безопасност.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да приведе машинното помещение в състояние, съответстващо на изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори;
- б) да осигури в машинното помещение стълба, метла и лопата за почистване, туба за масло, като го предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- в) да поддържа в изправност електрическата инсталация до шалтера в машинното помещение;
- г) да пази от замърсяване с отпадъци и вода проходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях, а при неизпълнение – да ги почиства, при което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осигурява безопасни условия за работа;

д) да опазва от увреждания конструкциите, апаратурата и съоръженията, както и да запознае служителите си със задължителните условия при превоз на пътници и товари;

е) при внезапни и аварийни спираня да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лично или по телефона;

ж) да заплаща в срок договореното месечно абонаментно възнаграждение и цени на ремонтните операции, доказани съгласно договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възможността за извършване на дейностите, описани в чл. 9 и сл. от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

VII. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА

Чл. 19. (1) Заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по следния начин:

а) по телефон, за заявки през работно време:

б) при засядане на хора в асансьора, денонощна аварийна служба в почивни и празнични дни: тел.: 0887260771

в) e-mail: office@els-bg.com

(2) Заявката трябва да съдържа информация за: повреденото устройство, часа и датата, когато е констатирана повредата.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 20. (1) При забавено изпълнение на задължението по чл. 11, ал. 1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка от **10 /десет/** лева за всеки час забава.

(2) При забавено изпълнение на задължението по чл. 11, ал. 2 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка от **40 /четиридесет/** лева за всеки час забава.

(3) При системна (повече от пет пъти) забава по ал. 1 и ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да развали договора с едностранно писмено предизвестие.

(4) При забавено изпълнение на задължение по договора (с изключение на задълженията по чл. 11, ал. 1 и ал. 2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0.1 %** от стойността на договора по чл. 4, ал. 1 за всеки ден забава, но не повече от **10%** от възнаграждението по чл. 4, ал. 1.

(5) При некачествено или частично изпълнение на задължение по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **1%** от възнаграждението по чл. 4, ал. 1 за всеки конкретен случай.

(6) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на три месечни абонаментни такси.

Чл. 21. (1) Освен правото по чл. 20, ал. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора при забавено или лошо (некачествено или частично) изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от **14 /четиринадесет/** календарни дни.

(2) В случай на прекратяване на договора по ал. 1 или по чл. 20, ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на три месечни абонаментни такси.

Чл.22. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 23. Този договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;
3. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 14-дневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. при изтичане на срок за който е сключен.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. (1) Страните по този договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при не постигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване по съдебен ред.

(2) За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат съответните разпоредби на Закона за задълженията и договорите и нормативните актове от действащото българско законодателство, уреждащи взаимоотношенията между страните.

Чл. 25. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Чл. 26 Временно спиране от движение на асансьорните уредби става при извършване на определени видове контролни и ремонтни дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Спиране и пускане от и в експлоатация на асансьорните уредби се извършва след писмено разпореждане на инспекторите на дирекция "Безопасност, технически надзор, здравословни и безопасни условия на труд" в МТИТС.

Чл. 28. Страните определят за свои представители по отношение на правата и задълженията им, предвидени в този договор, които да осигуряват оперативното му изпълнение и контрол върху изпълнението, включително като извършат предаване и приемане на работата по договора и подписване на всички предвидени в договора документи (приемателно-предавателен протокол, фактура и др.), както следва:

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1 Антон Цеков Найденов,
тел.:0888701860
електронен адрес: office@els-bg.com

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1.Емилия Цветкова, началник на отдел „Управление на собствеността”, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността”, тел. 9409 867, електронен адрес: etsvetkova@mtitc.government.bg;

2.Калин Михайлов, главен експерт в отдел „Управление на собствеността”, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността”, тел. 9409 345, електронен адрес: kmihaylov@mtitc.government.bg.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – „Техническа спецификация“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 – „Техническо предложение“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – „Предложени ценови параметри“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД

Ивайло Московски

Министър
на транспорта, информационните технологии
и съобщенията



На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД

Иван Иванов

Директор на дирекция „Финанси“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД

Александър Генев

Управител на
„Експрес Лифт - Сервиз“ ООД

