

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за процедура по възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, с предмет:
„Избор на консултант, осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“

1. Наименование на поръчката:

„Избор на консултант, осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти, с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“

2. Възложител на поръчката:

Възложител на обществената поръчка е главният секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС).

3. Срок на договора:

Срокът на договора е 36 (тридесет и шест месеца), считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на възложителя в размер на 63 600,00 (шестдесет и три хиляди и шестстотин) лева, без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.

4. Стойност:

Прогнозната стойност на поръчката е 63 600,00 лв. без ДДС или 76 320,00 лв. с ДДС.

5. Цел и описание на поръчката:

Управляващият орган (УО) на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. (ОПТТИ) е конкретен бенефициент на част от проектите, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ“ и едновременно с това е орган, участващ в процеса на верификацията на разходите за проектите, финансирани по оперативната програма. В съответствие с изискванията на чл. 125, параграф 7 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, за спазване на нормативните изисквания на процеса на верификация е необходимо да има разделение на функциите и отговорностите в процеса на верификация на разходите по ОПТТИ. В

тази връзка УО на ОПТТИ иницира настоящата обществена поръчка, чрез която ще се възложи на независим консултант осъществяването на верификация на разходите по проектите, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ” на ОПТТИ, в случаите, при които управляващият орган е бенефициент по тях.

Верифицирането на разходите е цялостен процес на наблюдение и контрол върху финансовия и физически напредък по проектите за потвърждаване на допустимостта на разходите за изпълнение на одобрените проекти по приоритетна ос „Техническа помощ” с конкретен бенефициент – управляващият орган. Това е и процес, при който се удостоверява дали направените разходи за определен период от време са в резултат от проекти/договори, избрани за финансиране в съответствие с приетите критерии за оперативната програма и приложимите правила на Европейския съюз и националните правила.

Въз основа на резултатите от подготовката и провеждането на договорените процедури избраният изпълнител представя доклад от извършената верификация с детайлно описание на установените пропуски, придружен с препоръки за тяхното отстраняване с цел минимизиране на риска от нередности.

Възложителят осъществява контрол относно това дали работата на консултанта, съответно докладът от извършената верификация, покриват пълния обем на договорените услуги, но не може да осъществява контрол относно съдържанието на констатациите на консултанта и преценката му относно ефекта от установените пропуски, отклонения и грешки.

Базирайки се на извършената верификация на разходите и изразеното независимо становище в доклада за верификация и съответния контролен лист, управляващият орган на свой ред извършва необходимите контроли за приключване на процеса на верификация на разходите и изготвя искане за средства до Сертифициращия орган (СО) и верифицираните разходи се включват в Доклади по сертификация.

6. Дейности:

Изпълнителят следва да извърши следните дейности при прегледа и одобрението на предоставен от Възложителя пакет от документи:

А. Верификация на разходите, докладвани в искания за междинни и окончателни плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ” на ОПТТИ в случаите, при които управляващият орган е бенефициент по тях. Процесът на верификация се извършва в съответствие с изискванията на приложимата нормативна база за оперативната програма, посочена в т. 9 от настоящата спецификация и включва следните основни действия:

1. Проверка за това дали разходите по проекта са допустими съгласно изискванията на приложимите регламенти на Европейския съюз и Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г., както и съгласно други актове, определящи допустимостта на разходите. За допустимите разходи верификаторът проверява дали те

действително са платени и дали възложените дейности, за които бенефициентът е платил (услугата/доставката/строителството) са действително извършени.

2. Проверка за това дали всички документи, на база на които е отчетен съответният разход, са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за този разход. Проверка дали включените в Искането за плащане разходи са регистрирани и отчетени в счетоводната система на бенефициента.

3. Проверка за това дали бенефициентът е документирал надлежно изпълнението на дейностите по проекта и документите са класирани, систематизирани и се съхраняват в съответствие с правилата на ОПТГИ. При изпълнението на междинни проверки по ангажимента за договорени процедури верификацията се прави за дейностите и разходите, включени в съответното междинно искане за плащане, а при изпълнение на финалната проверка по ангажимента се прави верификация на документирането на дейностите по проекта като цяло.

Изпълнителят проверява и формира становище дали:

- в проверяваното искане за плащане са включени разходи, относими към съответния период;

- искането за плащане отговаря на актуалния към момента на подаването му формат и ако не – дали съдържа като минимум необходимата съгласно формата информация (напр. номер, вид, период, наименование и номер на съответния проект, наименование на бенефициента, банкова сметка, банков код, фонд на ЕС и др.), както и дали тази информация е коректна;

- сумите по исканията за плащане са в размер, допустим за междинно/окончателно плащане и отговарят на условията в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и дали съотношението между националното и европейското съфинансиране е точно и съответните закръглени са коректно направени;

- изпълнителят извършва и аритметична проверка (преизчисление) за съответствие и равенство на разходите, включени в искането за плащане;

Проверка и формиране на становище дали бенефициентът поддържа специално обособена аналитичност в счетоводната си система за изпълнявания проект.

4. Извършване на контролна проверка на включените в пакета отчетни документи по проекта (доклади за напредъка на проекта и окончателен доклад по проекта), попадащи в отчетния период на искането за плащане и попълване на съответните контролни листове.

5. Изпълнителят може да извършва проверка на място по време на изпълнението на проекта и в процеса на проверката на документите по проекта. Целта на тази проверка на място е да се установи степента на съответствие между декларираното от бенефициента в исканията за плащане и докладите за напредъка и реалното изпълнение на дейностите по проекта.

При одобрение на окончателното искане за плащане задължително се извършва проверка на място.

Изпълнителят извършва проверките на място, като отчита спецификата на всеки проект и вида разходи по следния начин:

- по време на разглеждането на пакета от документи (в процеса на верификация на разходите), като в този случай резултатите от проверката на място се включват като отделна точка в доклада за верификация;
- извън периода на разглеждане на пакет от документи по даден проект, като в този случай резултатите от проверката на място се представят в доклад от проверка на място. Срокът за изготвяне на доклада е до 10 работни дни от приключване на проверката.

След приключване на проверката на място, Изпълнителят изготвя доклад от проведената проверка на място. Докладът от проверка на място съдържа:

- целите на проверката на място;
- описание на областите, обхванати от проверката;
- направените заключения, констатации и свързаните с тях препоръки;
- проследяване изпълнението на предходни препоръки.

При извършването на проверка на място Изпълнителят попълва и контролен лист, съгласно одобрения процедурен наръчник на УО.

Възложителят има право за допълнителни консултации и уточнения по представените препоръки от извършената проверка на място, както и в процеса на изпълнението на същите. Оценката за изпълнението на направените препоръки се извършва от Изпълнителя при извършване на следващи проверки на място по проекта и/или проектите за които се отнася препоръката. В случаите, когато проектът е приключил, и съществуват неизпълнени препоръки, изпълнителят има ангажимент за проследяването им, при извършването на проверки на място на засегнатите проекти.

6. Извършване на 100 % документална проверка на цялата документация, свързана с извършените разходи;

7. Изготвяне на доклад от извършена верификация за всеки разгледан и одобрен пакет от документи, в който се посочват разходите, които се признават и верифицират, както и разходите, които не могат да бъдат верифицирани. За разходите, които не могат да бъдат верифицирани, се изготвя мотивирано становище до УО, което става част от съответния доклад за верификация. В докладите си Изпълнителят декларира, че е извършил 100% документална проверка на цялата документация, свързана с извършените разходи. Изпълнителят следва да прилага опис на проверените за целите на верификацията разходооправдателни документи. Описът трябва да съдържа най-малко вид, номер, стойност на разходния документ и предмет на разхода (за какво е платено).

Б. Извършване на преглед и одобрение на авансови плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ” на ОПТТИ, в случаите, при които УО е бенефициент по тях.

Разходите на изпълнителя за осъществяване на всички изброени по – горе дейности следва да бъдат включени в предлаганата единична цена и възложителят не дължи допълнително възнаграждение.

7. Срокове за изпълнение на дейностите:

Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

1. за верификация на разходите, докладвани в искания за междинни и окончателни плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014 – 2020 г., в случаите, при които Управляващият орган е бенефициент по тях – до 20 (двадесет) работни дни;

2. при необходимост, по решение на Възложителя, срокът по т. 1 може да бъде намален на 7 (седем) работни дни за разглеждане на пакет от документи, но за не повече от 3 пакета документи на месец;

3. за извършване на преглед и одобрение на авансови плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014 – 2020 г., в случаите, при които Управляващият орган е бенефициент по тях – до 5 работни дни.

8. Отчетност при изпълнение на работата:

Отчитането на дейността на Изпълнителя става на тримесечие с представяне на Ръководителя на УО на отчет за извършената работа, включващ всички документи и доклади за верификация през отчетния период. Отчетът се одобрява от Ръководителя на УО с писмо и при одобрение се извършва плащане.

9. Документи:

При изпълнение на поръчката и при верификацията на проекти по приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. е необходимо да се спазват :

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;

- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

- Постановление № 107 на Министерския съвет от 10.05.2014 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство за периода 2014-2020 г.;

- Постановление № 119 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.;

- Постановление № 189 на Министерския съвет от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020 г.;

- Наредба № Н-3 от 8.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество;

- Процедурен наръчник за управление и изпълнение на ОПТТИ.

- Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (MСССУ/ISRS) 4400 Ангажименти за извършване на договорени процедури относно финансова информация (предишен МОС 920), публикуван от Международната федерация на счетоводителите (МФС);

- други приложими за проверката нормативни актове и документи.

10. Мерки за публичност и информираност:

При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на настоящия договор.

Изготвените от Изпълнителя документи следва да съдържат:

- Името на проекта, който се изпълнява;
- Името и логото на оперативната програма;
- Името на ЕФРР (Европейски фонд за регионално развитие);
- Флага на ЕС.

11. Очаквани резултати:

Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на Европейския съюз при изпълнение и отчитане на проектите от страна на Управляващия орган на ОПТТИ в качеството си на бенефициент по проекти по приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

Проследяване ефективното прилагане на условията, правилата и процедурите на Управляващия орган на ОПТТИ по отношение на проектите, по които е бенефициент;

Осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите.

При изпълнение на услугата трябва да бъдат изготвени доклади по верификация за всеки от проектите, съдържащи констатации и евентуални препоръки към ръководителите на проектите.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка
по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет

„Избор на консултант осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“

(Участникът попълва този формуляр, за да покаже своите опит и подход за изпълнение на всички изисквания, съгласно изискванията на Техническата спецификация (Приложение 1). Представянето на исканата информация е задължително за всички точки. В полетата, в които информацията е неприложима за участника, моля да се запише „Неприложимо“)

Административни сведения:

Наименование на Участника:	..... <i>/Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация/</i>
Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника <i>/Моля, приложете към документацията на офертата/</i>	Представявано от: В качеството му на:
Седалище по регистрация:	..... <i>/Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/</i>
Точен адрес за кореспонденция	..... <i>/Посочете улица, град, пощенски код, държава/</i>
Лице за контакти	..... <i>/Посочете име, фамилия и длъжност/</i>
Телефонен номер	..... <i>/Посочете код на населеното място и телефонен номер/</i>
Факс номер	..... <i>/Посочете код на населеното място и номер на факс/</i>
Електронен адрес	.....

Интернет адрес	.....
Правен статус	..... /Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде/
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	..... /Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България/
ИН/ЕИК	.....
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	„Избор на консултант осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“
Дата на изготвяне на офертата	..... /Посочете дата: ден, месец, година/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Техническата спецификация (Приложение 1) и за цената, предложена в Ценовото предложение (Приложение 3), което е неразделна част от нашата оферта.

Поръчката ще изпълним като използваме / не използваме подизпълнител / подизпълнителите.....с дял от поръчката.....

1. Декларираме, че:

- ✓ сме съгласни с клаузите на проекта на договор;
- ✓ срокът на валидност на офертата е 31.08.2018 г.
- ✓ всички описани елементи в настоящето „Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка“, извън изискванията на Възложителя от Приложение № 1 – „Техническа спецификация“, са калкулирани при определяне на цената, посочена в Приложение № 3 - „Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ от офертата ни.

2. С настоящото представяме нашето „Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка“ за изпълнение на предмета на обществената поръчка по публикуваната от Вас обява за събиране на оферти с горепосочения предмет, което най-общо обхваща:

<Участникът представя своето техническо предложение за изпълнение на дейностите>.....

.....
.....
.....
.....
.....

3. Заявяваме, че сме запознати с изискванията за изпълнението, условията на плащане, както и всички документи, приложени към обявата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия, включително сроковете за изпълнение на отделните дейности.

4. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в публикуваната от Вас обява. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

5. Поемаме ангажимент да изпълним качествено и в срок поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в Техническата спецификация.

6. Предлаганите от нас цени са посочени в Ценово предложение (Приложение № 3) - неразделна част от офертата.

7. При така предложените от нас условия, в нашето Ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:

„Избор на консултант, осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти, с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“

До
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ВИС; IBAN:	
Булстат номер /ЕИК/:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
имейл:	

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
(име на участника)

представяван/о от

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант, осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти, с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“ /ОПТТИ/, Ви представяме следното ценово предложение:

1. за верификация на един пакет от документи за срок на изпълнение до 20 (двадесет) работни дни /цифром и словом/.....;
2. за верификация на един пакет от документи за срок на изпълнение 7 (седем) работни дни /цифром и словом/..... (стойността се определя като се увеличава с 20 % от единичната цена посочена в т. 1);

3. за разглеждане на един пакет от документи за авансово плащане за срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни /цифром и словом/.....
(стойността се определя в размер на 30 % от единичната цена посочена в т. 1).

Декларираме, че посочената цена е в лева, без ДДС, не подлежи на промяна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци (без ДДС), такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

Забележка: Оценката на офертата по обявения критерий «най-ниска цена» ще се извърши на база на посочената в т. 1 цена за верификация на пакет от документи.

Дата _____

Подпис и печат _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет:

„Избор на консултант, осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти, с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“

Днес,..... 2018 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИЯТА, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, с Булстат 000695388, представлявано от **Иван Марков** – главен секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и възложител на обществени поръчки, съгласно Заповед № РД-08-513/04.11.2016 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси“, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ, ДДС №, представляван/а/о от, в качеството на, наричан/а/о по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол № ... / ... за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант, осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти, с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. верификация на разходите, докладвани в искания за междинни и окончателни плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 – 2020 г., в случаите, при които Управляващият орган (УО) е бенефициент по тях, като:

1.1. извършва контролни проверки на включените в пакета отчетни документи по проекта, попадащи в искането за плащане и попълване на съответните контролни листове;

1.2. извършва проверки на място по проектите по т. 1 по време на изпълнението на проекта или след приключване на дейностите по него, но преди одобрението на окончателното искане за плащане. При одобрение на окончателното искане за плащане

задължително се извършва проверка на място;

1.3. извършва на 100 % документална проверка на цялата документация, свързана с извършените разходи;

1.4. изготвя следните доклади:

1.4.1 за извършена верификация на разходи в междинни и окончателни искания за плащания;

1.4.2 за извършена проверка на място по т. 1.2.

2. извършва преглед и одобрение на авансови плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014 – 2020 г., в случаите, при които Управляващият орган е бенефициент по тях, наричани за краткост Услугите.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (*ако е приложимо*), съставляващи съответно Приложения № 1 – 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) (*ако е приложимо*) В срок до 5 (*пет*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

Чл. 4. (1) Срокът на Договора е 36 (*тридесет и шест*) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 6, ал. 1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

1. срокът за извършване на услугите, описани в чл. 1, т. 1 за всеки пакет от документи е до 20 (*двадесет*) работни дни;

2. при необходимост, по решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срокът по т. 1 може да бъде намален на 7 (*седем*) работни дни за разглеждане на пакет от документи, но за не повече от 3 пакета документи на месец;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва проверка и одобрение на авансови плащания, по чл. 1, т. 2, в срок до 5 работни дни.

(3) Сроковете по ал. 2 започват да текат, считано от датата на подписването на приемателно-предавателен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предаването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на всички необходими документи за всеки проект, предмет на верификация и контрол и приключват с предаване на докладите по чл. 1, т. 1.4 или попълнен контролен лист – при авансовите плащания по чл. 1, т. 2.

(4) Отчитането на дейността по договора става на всеки три месеца, считано от датата на подписване на настоящия договор с представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Ръководителя на УО на отчет за извършената работа по чл. 1, за съответния период на отчитане.

Чл. 5. Мястото на предаване на Услугите по Договора е сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, дирекция „Координация на програми и проекти“, находяща се в гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 63 600 (шестдесет и три хиляди и шестотин) лева без ДДС и 76 320 (седемдесет и шест хиляди триста и двадесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени за изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна. Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, чрез периодични плащания въз основа на представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** тримесечни отчети по чл. 4, ал. 4 – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет по чл. 4, ал. 4 за предоставените Услуги за съответния период, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

ВІС:

IBAN:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(Алинеи 3-5 се включват в договора при наличие на подизпълнители)

(3) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС, а именно 1 908 (хиляда деветстотин и осем) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: БНБ – Централно управление
BIC: BNBGBGSD
IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) работни дни от датата на подписването на приемателно-предавателен протокол по чл. 4, ал. 3 и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. (1) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(2) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от Договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** докладите по чл. 1, т. 1.4 или попълнен контролен лист – при авансовите плащания по чл. 1, т. 2;
3. да извърши преработване и/или допълване на документите по т. 2, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това и в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;
4. да представя на всеки три месеца подписан и подпечатан отчет по чл. 4, ал. 4 в два екземпляра на хартиен носител;
5. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

8. [да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо)];

9. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

10. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (ако е приложимо)];

11. да предостави Услугите, като спазва всички приложими нормативни и други актове, посочени в т. 9 от Техническата спецификация, както и приложимите мерки за публичност и информираност, посочени в т. 10 от Техническата спецификация;

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него доклади и отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от докладите по чл. 1, т. 1.4 или попълнен контролен лист – при авансовите плащания по чл. 1, т. 2, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;

5. да не приеме някои от докладите по чл. 1, т. 1.4 или попълнен контролен лист – при авансовите плащания по чл. 1, т. 2, в съответствие с уговореното в чл. 25, ал. 1, т. 3 от Договора;

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от отчетите по чл. 4, ал. 4, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 10-18 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки от отчетите по чл. 4, ал. 4 се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 26 – 30 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна задача или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора, или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) работни дни от датата на подписването на приемателно-предавателен протокол по чл. 4, ал. 3;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети и доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 40. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,

недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан на български език в 4 (четири) броя еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

[Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (*ако е приложимо*);]

[Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;]

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иван Марков

*Главен секретар на Министерството на
транспорта, информационните технологии и
съобщенията*

Иван Иванов

*Директор на дирекция „Финанси“
Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ

Наименование: [наименование на участника],

Представяван от [трите имена на представляващия] в качеството на [длъжност],

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на консултант, осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти, с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“.

По чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 195 от ЗОП за доказване на технически и професионални способности.

Декларираме, че през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите сме изпълнявали посочените по-долу услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, а именно:

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на услугата	Възложител (име; лице за контакт; адрес; телефон; e-mail)	Стойност на услугата в лв., без ДДС	Начална дата	Дата на завършване/ предаване на работите	Кратко описание на дейностите, включени в предмета на договора

Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 195 от ЗОП.

Дата: [дата на подписване]

_____ [подпис, печат]
[име и фамилия]
[качество на представляващия участника]

СПИСЪК
на експертите в екипа за изпълнение на поръчката

№	Позиция по проекта	Трите имена	Професионална квалификация	Професионален опит
...

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/ представляващия участника)
 _____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка - събиране на оферти с обява с предмет:

„Избор на консултант осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти, с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“ (ОПТТИ)

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка – събиране на оферти с обява с предмет:

„Избор на консултант осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти, с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“ (ОПТТИ)

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или

– има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, който представлявам, не е представял документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Участникът, който представлявам, е предоставял изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ Г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният(-ата): _____, в качеството ми на (посочете длъжността) _____ на _____ (посочете наименованието на участника) _____, ЕИК / Булстат _____, участник в обществена поръчка - събиране на оферти с обява с предмет:

„Избор на консултант осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти, с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“ (ОПТТИ)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано / е регистрирано / *ненужното се зачертава* / в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: (при наличие на регистрацията се посочват конкретните обстоятелства от участника).

2. Представяваното от мен дружество не е свързано / е свързано* / *ненужното се зачертава* / с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: (при наличие на свързаност се посочват конкретните обстоятелства от участника).

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 се попълва, само ако за участника се отнася някое от обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В процеса на провеждане на обществената поръчка се задължавам да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Пояснения:

Декларацията се подава и подписва само от участници юридически лица или дружества, по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларацията се подава и от подизпълнителите, ако има такива.

** "Свързани лица" по т. 2 са лицата по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон.*