



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА
И
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

**Провеждане на обща процедура за възлагане на обществена поръчка
на основание чл. 8, ал. 1 от ЗОП и във връзка със
Споразумение С-11/04.08.2017 г.**

ОДОБРЯВАМ:

Заличено на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Росен Желязков

*Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

Заличено на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Бойко Рановски

*Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция
„Автомобилна администрация“*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„НАДГРАЖДАНЕ НА ПОДДЪРЖАНИТЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“ РЕГИСТРИ И БАЗИ ДАННИ.
ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВ МОДЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОСНОВАН
НА ОЦЕНКА НА РИСКА“**

2018 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

ЧАСТ II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Техническа спецификация;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Методика за оценка на офертите;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Образци на документи;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Проект на договор.



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е сключено Споразумение с рег. с рег. № С-11 от 04.08.2017 г. между Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и Изпълнителната агенция „Автомобилна администрация“ (ИААА) (в качеството си на Възложители по чл. 5, ал. 2 от ЗОП) за провеждане на обща процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка с предмет: *„Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“*

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 11 до датата посочена в обявлението – Раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението – Раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 -11.

За информация и въпроси може да се обръщате към Румен Таслаков – началник на отдел „Контрол и статистика“, Главна дирекция „Автомобилна инспекция“, ИААА, тел. + 359 2930 88 69 и Йоана Иванова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“, МТИТС, тел. + 359 294 09 694, e-mail mail@mtitc.government.bg;



ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложители на настоящата открита процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на ЗОП са министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията и изпълнителният директор на ИААА, съгласно сключеното Споразумение с рег. № С-11 от 04.08.2017 г. за съвместно възлагане.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност равна или по-висока от 264 033,00 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 765 250,00 (седемстотин шестдесет и пет хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществен интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

4. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5. CPV код

Основен CPV код – 72211000 – „Услуги по програмиране на софтуерни пакети“;

Допълнителни CPV кодове:

72232000 – Разработване на софтуер за обработка на транзакции и друг поръчков (клиентски) софтуер.;

48600000 – Софтуерни пакети за бази данни и операционни софтуерни пакети;

30200000 – Компютърно оборудване и принадлежности.



6. Обхват

В рамките на дейността трябва бъде извършено надграждане на поддържаните от ИА АА регистри, в т.ч. чрез реализиране на интерфейси за автоматично служебно извличане на данни от други вътрешни и външни системи/регистра, реализация на електронни административни услуги, в т.ч. вътрешно административни, и създаване на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска. Трябва да бъде доставено специализирано оборудване за 80 автомобила на агенцията във връзка с осъществяваната контролна дейност. Да бъдат създадени ръководства за работа с надградените регистри и софтуер и да бъдат обучени служителите, ангажирани с работа по регистрите и инспекторите, осъществяващи контрол.

1. Трябва да бъдат реализирани интерфейси за автоматизиран обмен на данни към поддържаните от ИА АА регистри, както следва:

1.1 Реализиране на интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за Български документи за самоличност, относно валидността на личните български документи и датата на тяхното издаване, включително.

Целта на интерфейса е да се предостави възможност, по зададена заявка за конкретно лице, да се получават данни: съществува ли такова лице, верни ли са идентификационните му данни, какъв документ за самоличност на лицето е издаден, датата на издаване, валидността му. Също така по зададени данни за документ за самоличност да се получават данни за лицето, на което е издаден, неговата валидност и състояние. Данните от този интерфейс трябва да бъдат използвани за попълване на информация в регистрите на агенцията и да могат да бъдат използвани за последваща обработка със софтуерите на агенцията.

1.2 Реализиране на интерфейс за автоматично служебно получаване на данни от регистъра на МВР за административно наказателна дейност относно лицата, които са загубили правоспособността си за управление на МПС по реда на чл. 157, ал. 4 на Закона за движение по пътищата (ЗДвП). Целта на интерфейса е по зададена заявка да се получава информация съдържаща данни отнемано ли е свидетелството за управление и на какво основание, има ли лицето наложени принудителни административни мерки, като тази информация ще бъде използвана за попълване на данни в регистрите на агенцията и бъде подложена на последваща обработка със софтуерите на агенцията, както и за намаляване на административната тежест.

1.3 Реализиране на интерфейс за получаване на информация от регистъра на МВР за притежаваните категории на водачи от базата данни на Отдел „Пътна полиция“. Целта на интерфейса е по зададени данни за лице да се получават данни за притежаваните категории за управление на МПС и какъв е стажът на водача. Тази информация трябва да бъде използвана за попълване на данни в регистрите на агенцията и да може да бъде подложена на последваща обработка със софтуерите на агенцията.

1.4 Реализиране на интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни за идентификация на ППС, техническите му характеристики, дата на първоначалната регистрация, собственика и други приложими данни чрез връзка с регистъра на МВР за регистрираните ППС и техните собственици. Целта е по зададена заявка от страна на агенцията, в регистъра на МВР за ППС и техните собственици да се извършва проверка за коректността на данните. Тази информация трябва да бъде използвана за попълване на данни в регистрите на агенцията и да бъде подложена на последваща обработка със софтуерите на агенцията.

1.5 Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на МВР на информация относно проведените изпити и издържалите кандидати за последващо издаване

на свидетелства за правоуправление. Интерфейсът ще позволи по зададена заявка от МВР, да се изпраща информация за конкретно лице кога се е явило на изпит, с кой протокол, от кой учебен център, с какъв автомобил и какъв е резултата от изпита. Към момента тази информация се изпраща с пощенски услуги, което забавя предоставянето на административни услуги по издаване на свидетелство за управление на МПС. Създаването на интерфейса ще позволи реализацията на една нова електронна вътрешно административна услуга.

1.6 Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР или друга институция при проявен интерес (например гаранционен фонд или общини), относно извършените периодични прегледи за проверка на техническата изправност на МПС. Целта на интерфейса е да се създаде среда, в която при предоставено право за достъп, при направена заявка за конкретен автомобил, да се връща резултат за датата на преминаване на технически преглед, резултата от прегледа, констатациите от прегледа, техническият пункт в който е извършен прегледа, техническите специалисти и председателя извършили прегледа, и дата за следващ преглед на МПС.

1.7 Реализиране на интерфейс за автоматично служебно проверяване на данни от системата на Комисия за финансов надзор за платени задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и задължителна застраховка „Злополука“ на пътниците. Целта на интерфейса е да може по зададена заявка за конкретно превозно средство, автоматично да се извлича информация за сключените застраховки, валидност на застраховките както и застрахователна компания издала застрахователните полици.

1.8 Реализиране на интерфейс за автоматично служебно изпращане на информация на МВР относно индивидуалното одобряване на МПС. Целта на интерфейса е да може, по зададена заявка за дадено МПС от страна на МВР, да се предоставя информация за издаденото от агенцията одобрение за МПС с информацията съдържаща се в одобрението. Реализацията на интерфейса трябва да позволи на МВР да събира служебно информация за издадените индивидуални одобрения на МПС и да приложи КАО.

При реализацията на изброените интерфейси трябва да бъдат реализирани съответните нива на достъп, като информацията трябва да се съхранява в лог файлове за направените заявки, получените резултати, лицата или системите направили заявките.

2. Трябва да бъде извършено надграждане на регистъра „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“.

Надграждането на Регистъра трябва да бъде осъществено чрез реструктуриране на данните и осигуряване на възможност за осъществяване на автоматизиран обмен на данни с външни за агенцията регистри чрез посочените в т. 1.1, т. 1.2, т. 1.3, т. 1.4, 1.5 и т.1.7 интерфейси, с оглед осъществяване на служебна проверка на факти и обстоятелства за допускане до изпита като – документи за самоличност, стаж, притежавани категории за управление на МПС, липса на наложени принудителни административни мерки, сключени застраховки. В рамките на тази задача, трябва да бъде реализирана една нова електронна административна услуга – записване за изпит за придобиване за правоспособност за управление на МПС, чрез като да бъде създадена възможност за електронно подаване и обработване на заявление за изпит.

3. За осигуряване на автоматизиран обмен на данни и реализиране на комплексно административно обслужване, както и с оглед синхронизиране на данните с надградения регистър „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“, трябва да бъде

извършено реструктуриране на данните и надграждане и на други регистри, поддържани от ИА АА, както следва:

3.1 Надграждане на регистъра на лицата, провеждащи теоретично и практическо обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторни превозни средства – данните да бъдат реструктурирани и да бъде актуализиран софтуера с оглед обмен на информация чрез интерфейсите по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.3;

3.2 Надграждане на регистъра на превозните средства, с които се извършва обучение – данните да бъдат реструктурирани и да бъде актуализиран софтуера с оглед обмен на информация чрез интерфейсите по т.1.4 и т. 1.7;

3.3 Надграждане на регистъра на лицата, които могат да бъдат определяни за председатели на изпитни комисии за провеждане на изпити - данните да бъдат реструктурирани и да бъде актуализиран софтуера с оглед обмен на информация чрез интерфейсите по т. 1.2 и т. 1.3.

4. Да бъде извършено надграждане на Регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“

Наличната централизирана информационна система за електронно регистриране на извършените периодични прегледи на ППС да бъде надградена чрез трансформиране на елементи от процедурата за извършване на периодични прегледи във вътрешно административни услуги и реализиране на системна архитектура базирана на уеб-услуги (Web Services), позволяваща използването и предоставянето на данни чрез интерфейсите по т. 1.4, т. 1.6 и т. 1.7.

5. За осигуряване на автоматизиран обмен на данни и реализиране на комплексно административно обслужване, както и с оглед синхронизиране на данните с надградения регистър „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“, да бъде извършено реструктуриране на данните и надграждане и на други регистри, поддържани от ИА АА, както следва:

5.1 Надграждане на Регистъра на издадените разрешения за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства - данните да бъдат реструктурирани и да бъде актуализиран софтуера с оглед обмен на информация чрез интерфейсите по т. 1.1 и т. 1.3.

5.2 Надграждане на Регистъра на Председателите на комисии и техническите специалисти, извършващи техническите прегледи - данните да бъдат реструктурирани и да бъде актуализиран софтуера с оглед обмен на информация чрез интерфейсите по т. 1.1 и т. 1.3.

5.3 Надграждане на база данни за издадените удостоверения за индивидуално одобряване на ППС - данните да бъдат реструктурирани и да бъде актуализиран софтуера с оглед обмен на информация с регистъра на „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“. Чрез изградения по т. 1.8 интерфейс да се осъществи възможност МВР да събира служебно информация за издадените индивидуални одобрения на МПС по електронен път.

6. С оглед реализиране на нови електронни услуги да бъдат изпълнени следните задачи:

6.1 Надграждане на базата данни на курсистите на които е проведено обучение за превоз на опасни товари по шосе – АДР. Базата данни на курсистите на които е проведено обучение за превоз на опасни товари по шосе – АДР да бъде надградена и да бъде създаден интерфейс за нова електронна административна услуга - подаване на заявление за записване



на изпит за АДР - водач на МПС за превоз на опасни товари. При реализацията на електронната услуга да бъде използвана информацията от интерфейсите по т. 1.1 и т. 1.3. Да бъде създаден интерфейс за нова електронна административна услуга – подаване на заявление за изпит за придобиване на квалификация за консултант по безопасност за превоз на опасни товари по шосе. При реализацията на електронната услуга да бъде използвана информацията от интерфейса по т. 1.1.

6.2 Надграждане на база данни на издадените карти за дигитални тахографи. Базата данни на издадените карти за дигитални тахографи да бъде надградена, като се създаде интерфейс и се реализира нова електронна административна услуга – подаване на заявление за преиздаване, подмяна или издаване на дубликат на карта за дигитални тахографи (фирмена карта, карта на водача или карта на сервиза). При реализацията на електронната услуга да бъде използвана информацията от интерфейса по т. 1.1 и т. 1.3.

6.3 Надграждане на база данни за издадените карти за квалификация на водача. Базата данни на издадените карти за квалификация на водача да бъде надградена, като се създаде интерфейс и се реализира нова електронна административна услуга – подаване на заявление за издаване, преиздаване, подмяна или издаване на дубликат на карта за квалификация на водача. При реализацията на електронната услуга да бъде използвана информацията от интерфейсите по т. 1.1, т. 1.2. и т. 1.3.

6.4 Надграждане на регистър на водачите на лек таксиметров автомобил. Регистъра на водачите на лек таксиметров автомобил да бъде надграден, като се реализира интерфейс за подаване на нова електронна административна услуга – подаване на заявление за изпит за придобиване на удостоверение за водач на лек таксиметров автомобил. При реализиране на електронната услуга да се ползва информацията от интерфейсите по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.3, както и софтуер който автоматично да обработва подадената от заявлението и получената от интерфейсите информация.

6.5 Осъществяване на възможност за връзка с националната система за електронна идентификация. Към регистъра за „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“ ще бъде осъществена възможност за връзка към националната система за електронна идентификация.

7. Да бъдат разработени 4 броя ръководства за новите работни процеси и функционалности на надградените регистри които да бъдат качени на интранет страницата на Агенцията, както следва:

7.1 Ръководство за новите функционалности на регистър на „Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС“;

7.2 Ръководство за регистъра на „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС“;

7.3 Ръководство за работа с новите интерфейси

7.4 Ръководство за работа с новите електронни услуги.

8. Да бъдат организирани и проведени обучения за общо 210 служители на агенцията, както следва:

- За работа с регистрите, свързани с прегледите за проверка на техническата изправност на МПС – 5 служители (администратори);

- За работа с регистрите свързани с изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС – 10 служители (администратори);



- За работа с новите електронни административни услуги – 35 служители (деловодители);
- За работа с информационната система за контрол и оборудването към нея (описани в т.8) – 80 екипа или 160 служители (инспектори с контролни функции).

В рамките на тази поръчка, трябва бъдат оборудвани 80 автомобила на контролни екипи на агенцията, както следва:

– 63 бр. специализирани мобилни устройства за инспекторите осъществяващи контрол. Устройствата следва да предоставят възможност за въвеждане и съхранение на данни, визуализиране на резултатите от извършените проверки.

– 17 бр. специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории. Работните станции ще предоставят възможност за въвеждане и съхранение на данни, визуализиране на резултатите от извършените проверки, ще четат данни от дигитални тахографи и извършват анализ на данните от тях, ще регистрират и съхраняват видео и аудио сигнали.

– 80 бр. мобилни термо принтери с връзка към работните станции и устройства.

– 80 бр. комплекта специализирано комуникационно оборудване за осъществяване на мобилна връзка със системите на агенцията и предоставящо възможност за глобално позициониране на превозното средство.

Да се разработи софтуер, който чрез посоченото специализирано оборудване да създаде възможност за:

- Автоматично разпознаване на регистрационните номера на ППС-та спрени за контрол
- Автоматизирано извършване на необходимите справки и проверки за извършване на контролната дейност, от системи и бази данни на Агенцията като система лицензи, разрешителни, АНД, психологически изследвания, технически прегледи превози на опасни товари и други системи, и свързани с контролната дейност (европейски системи - ERRU, TACHONET, национални системи – База данни на винетните стикери, български документи за самоличност, АНД на Пътна полиция и други)
- Автоматизирано съставяне на двуезични наказателни постановления (актове), включително на турски, румънски и английски език, за тяхното връчване.
- Автоматизирано водене на отчетност за осъществените проверки.
- Автентификация на служителите на ИА АА посредством смарт карти.

Всички приложими данни и информация при проверки да бъдат автоматизирано извлечени от съответните регистри на Агенцията, от МВР и др. чрез специализирани мобилни устройства предоставени на проверяващите инспектори. Такива данни са удостоверението за психологическа годност, удостоверение за управление на лек таксиметров автомобил, разрешително за извършване на превози и др., които могат да бъдат идентифицирани при изпълнението на контролната дейност.

За всеки отделен случай на извършена проверка, да има запис с информация кога, къде и кой е бил обект на проверка, какви факти и обстоятелства са били елемент на проверката, дали има установени нарушения, ако има – какви и съответно какви санкции са наложени.

В рамките на задачата да бъде извършен реинженеринг на работните процеси при спазване на Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за нейното прилагане, утвърдени с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г. Да бъдат идентифицирани всички възможности



за усъвършенстване на процесите – съкращаване на ненужни стъпки, облекчаване на документооборота, преразпределение на отговорностите. Да бъде осигурена възможност за предоставяне на административни услуги по различни, адекватни на спецификата на всяка услуга и изискванията на нуждите на потенциалните клиенти, канали за достъп (на място, в друг областен отдел на агенцията или по пощата).

7. Мотиви за невъзможността за разделяне на обособени позиции

Обществената поръчка е смесена по смисъла на чл. 11 от ЗОП, тъй като включва дейности с повече от един обект – доставка и услуга, но се възлага като услуга на основание чл. 11, ал. 2 от ЗОП, тъй като прогнозната стойност на услугата е по-висока от тази на доставката.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратява евентуален риск от несъвместимост на хардуерното и софтуерното решение.

Мотивите за възлагането на поръчката без обособяване на позиции са:

- да се избегнат рисковете, свързани със системната интеграция по отношение на постигане на пълна съвместимост на хардуера и софтуера;
- Възложителят да има на разположение едно лице – Изпълнител, което да отговаря за внедряването на цялата Система, респективно да носи отговорност за цялостната гаранционна поддръжка;
- да се постигне оптимален процес на управление на целия проект и един отговорен контрагент за дейностите в пълен обем.

Възложителят е предоставил възможност на участниците за избор на начин за реализиране на архитектурата на Системата, при условие, че предложените решения отговарят на поставените изисквания за бърздействие, производителност и обем на съхраняваните данни. Бъдещият Изпълнител следва да предложи интегрирано решение по отношение на избрания хардуер и приложен софтуер, така че те да са напълно съвместими, като същевременно осигуряват оптимални работни характеристики на Системата.

8. Срок и място на изпълнение

Срокът на изпълнение на настоящата поръчка е 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора.

Мястото на изпълнение на услугата е на територията на Република България.

9. Финансиране

Финансирането се извършва с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект: *„Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на ППС и обучението и изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска.“*, по Процедура BG05SFOP001-1.002-0016-C01.

10. Участници

В обявената открита процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата,



в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП и в другите нормативни актове, приложими с оглед предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Участниците се представляват от своите законни представители или от пълномощници, които са упълномощени с изрично пълномощно за дейностите, които могат да извършват.

Законните представители подписват лично документите в случаите, предвидени в ЗОП и ППЗОП, както и в настоящата документация.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.
- Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

11. Оферти

11.1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

11.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.3. Свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.



11.4. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за представянето им. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка, ако е необходимо.

11.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

12. Подизпълнители

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

13. Трети лица

13.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

13.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

13.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 13.4.

13.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 13.2 – 13.4.

13.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.



14. Цена и начин на плащане

Максималната стойност на поръчката, която съвпада с прогнозната ѝ стойност, е **765 250,00 (седемстотин шестдесет и пет хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС, (918 300,00 (деветстотин и осемнадесет хиляди и триста) лева с вкл. ДДС).**

Авансово плащане в размер на 10 % – плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на договора след представена гаранция за авансово плащане и представяне на оригинална фактура за сумата на аванса.

Плащане в размер на 20 % - при подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на план-график за изпълнение на дейностите по т. 1 от обхвата на поръчката и представяне на оригинална фактура.

Плащане в размер на 20 % – при подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнението на дейностите по т. 1 от обхвата на поръчката и представяне на оригинална фактура.

Окончателно плащане в размер на 50 % при подписване на приемо-предавателен протокол и окончателен констативен протокол за изпълнение на предмета на поръчката, описан в Техническата спецификация и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

Плащанията ще се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на документа-основание за плащане и представяне на надлежен разходооправдателен документ от страна на Изпълнителя

Всички разплащания по договора за обществената поръчка, вкл. възможността за предоставяне на аванс, ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия.

Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

15. Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес:

За МТИТС – <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/1340>

За ИААА – <https://rta.government.bg/index.php?page=opdu1-2018>

Документите, свързани с процедурата, се публикуват в профилите на купувача на Възложителите (МТИТС и ИААА).

16. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти.



Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосоченият срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача и на двамата Възложители.

17. Обмен на информация

Обменът на информация между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид по един от следните начини:

- а) лично срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника или Възложителя адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;
- д) по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на участника..;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между Възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.



II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от

¹ Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. "а" - "ж" - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.6. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) наличие на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

б) наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в конкретната процедура;



в) Наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

г) наличие на обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „в“ – „е“ се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;



г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно §1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 3 и чл. 4а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и



неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

1.3.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

1.3.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. „б”, включително начислените лихви и/или



глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.



III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние.

2.1. Участникът трябва да има минимален общ оборот в размер на 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел Б от еЕЕДОП за годишния си оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2.2. Участникът трябва да има минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, в размер на 765 000 (седемстотин шестдесет и пет хиляди) лева. В обхвата на поръчката попадат дейностите, свързани с разработване и внедряване на софтуер, изпълнени през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел Б от еЕЕДОП за размера на оборота, реализиран от дейности, свързани с разработване и внедряване на софтуер, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Изискванията по т. 2.1 и 2.2. се доказват при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП с представяне годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

3. Технически и професионални способности:

3.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем, както следва:

- най-малко една услуга, включваща разработка и внедряване на уеб базирана информационна система, с използване на система за управление на бази данни и поддържаща работа с квалифицирани електронни подписи за минимум 5 000 (пет хиляди) регистрирани потребители и

- най-малко една услуга за изграждане на виртуализирана сървърна инфраструктура.

Двете изисквания могат да се докажат с изпълнението на един или повече договори.

Участникът следва да предостави информацията в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП.

Участникът следва да предостави при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.



3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи, което се доказва със сертификат, при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за Изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП.

3.3. Участникът трябва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, което се доказва със сертификат при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Сертификатът трябва да е с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти, да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на ИТ услугите. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за Изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в част IV, Раздел Г от еЕЕДОП.

3.4. Участникът трябва да прилага система за управление на информационна сигурност, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен, което се доказва със сертификат при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Сертификатът трябва да е с обхват

предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти, да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на ИТ услугите. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за Изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в част IV, Раздел Г от еЕЕДОП.

3.5. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката (чл. 63, ал. 1, т. 5 ЗОП), както следва:

3.5.1. Ръководител на екип – 1 бр., който:

- има висше образование в област „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

- е бил ръководител на най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ разработка и внедряване на уеб базирана информационна система.

3.5.2. Бизнес аналитик – 1 бр., който:

- има висше образование в област „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

- е извършвал анализ на бизнес процеси в най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ разработка и внедряване на уеб базирана информационна система с използване на система за управление на бази данни.

3.5.3. Системен архитект/проектант – 1 бр., който:

- има висше образование в област „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

- е проектирал архитектурата на система в рамките на най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ разработка и внедряване на уеб базирана информационна система с използване на система за управление на бази данни (СУБД).

3.5.4. Софтуерен инженер – 1 бр., който:

- има висше образование в област „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;



- е участвал в разработването на програмния код в най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ разработка и внедряване на уеб базирана информационна система с използване на СУБД;

3.5.5. Администратор на бази данни – 1 бр., който:

- има висше образование в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

- е администрирал бази данни чрез система за управление на бази данни, идентична по вид и версия с посочената в предложението за изпълнение на поръчката, в най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ разработка, внедряване и поддържане на информационна система с използване на система за управление на бази данни.

3.5.6. Специалист по осигуряване качеството на софтуер – 1 бр., който:

- има висше образование в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

- е отговарял за осигуряване на качеството на софтуер в най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ разработка и внедряване на информационна система с използване на система за управление на бази данни;

- притежава валиден сертификат за издържан изпит за осигуряване на качеството на софтуер.

3.5.7. Специалист компютърни мрежи – 1 бр., който:

- има висше образование в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

- е участвал в изграждането на компютърни мрежи в най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ внедряване на интегрирани информационни и комуникационни системи;

- притежава валиден сертификат за издържан изпит по изграждане и поддържане на компютърни мрежи.

3.5.8. Специалист по информационна сигурност – 1 бр., който:

- има висше образование в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

- е извършвал дейности по осигуряване на информационната сигурност в най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ разработка и внедряване на уеб базирана информационна система;

- притежава валиден сертификат за издържан изпит по информационна сигурност.

3.5.9. Графичен дизайнер - 1 бр., който:

- е проектирал и разработил графичния потребителски интерфейс в най-малко 1 успешно приключил проект с предмет, включващ разработка и внедряване на уеб базирана информационна система.

3.5.10. Специалист по хардуер и системен софтуер – 1 бр., който:

- има висше образование в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;



- е участвал в дейностите по инсталиране и поддръжка на хардуерно оборудване и системен софтуер в I успешно приключил проект с предмет, включващ доставка, инсталация и поддръжка на хардуерно оборудване и системен софтуер.

Забележка: За успешно приключил проект се счита дейност или набор от дейности, резултатът от които е надлежно предаден и/или внедрен в срок и без възражения.

В Част IV, Раздел В от еЕДОП участникът следва да предостави за всяко лице от предложени екип информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя.

Участникът следва да предостави при условията на чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата

Забележка: При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.



IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.5. Офертите за участие се изготвят на български език.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.9. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

2.2. Съдържание на опаковката – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи;

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, цифрово подписан и представен на подходящ оптичен носител, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 1**;

2.2.3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП на основание на чл. 44, ал. 1 от ППЗОП.

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие;

Документът, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:



1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.2.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.2.6. **Техническо предложение (Образец № 2)** – съдържашо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо)**;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - попълва се
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор –
- декларация за срока на валидност на офертата -

2.2.7. Запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ - попълва се **Образец № 3** – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие

2.3. **Запечатване:**

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

До

**Възложители: МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА
И ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

Гр. София 1000

ул. „Дякон Игнатий“ № 11

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“

Наименование на участника:

участници в обединението (в приложимите случаи)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Лице за контакт:



Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на обмен в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

4. Указание за подготовка на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП:

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с §29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура: **„Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска”**

Образецът на еЕЕДОП /eESPD/ за поръчката е публикуван на профилите на купувача и на двамата Възложители и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на адрес <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/1340> за МТИТС и за ИААА: <https://rta.government.bg/index.php?page=opdul-2018> в PDF и XML формат.

Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* – за компютърна обработка и попълване. В образеца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

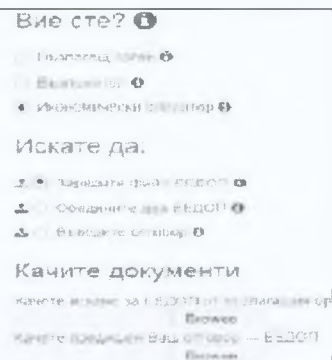
Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния



браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

1. Избира опцията „Икономически оператор“.
2. Зарежда в системата изтегляния *ESPD-request.xml* файл.
3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.
4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (*espd-response*) в *PDF* формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.
5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.



Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в *.xml* или *.pdf* формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП и ако е приложимо, съответното изискване от Част IV, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

4.4. Когато участникът е решил, че ще използва капацитета на подизпълнители, той попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от еЕЕДОП и ако е приложимо, съответното изискване от Част IV от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Участници – обединения попълват еЕЕДОП-и за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

4.6. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.8. В случаите по т. 4.7, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.9. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

4.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основанията за отстраняване от процедурата, участникът, избран за Изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (изискват се служебно);

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изискват се служебно) и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.



Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя МТИТС и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.4.



V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спази реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

4. В настоящата обществена поръчка критерия за възлагане е оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на предложена цена и на определени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).



VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия за сключване на договор

1.1. Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2. Възложителите сключват писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният Изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4. Преди сключване на договор, определеният Изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.1.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя МТИТС заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Контролът по изпълнението на сключения договор за обществената поръчка се осъществява от изпълнителния директор на ИААА или от упълномощено от него лице.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ и гаранция за обезпечение за авансово предоставени средства.

2.1. Участникът, определен за Изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на Изпълнителя:

2.2.1. Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBG BGSD за суми в български лева;

2.2.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя МТИТС;

2.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с Възложител МТИТС.

2.3. В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

2.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на Изпълнителя.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Гаранция за обезпечение за авансово предоставени средства

Ако участникът, определен за изпълнител желае да ползва авансово плащане, същият представя гаранция за авансово плащане, обезпечаваша 100 % размера на авансовото плащане по договора с включен ДДС.

Гаранцията се представя преди извършване на авансовото плащане в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а. Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN:

BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBG BGSD за суми в български лева

б. неотменяема и безусловна банкова гаранция (оригинал) за авансово плащане за пълния размер на аванса, открита в полза на Възложителя МТИТС със срок на валидност два месеца след крайния срок на договора.

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност два месеца след крайния срок на договора.

В случай на банкова гаранция или застраховка, формата и съдържанието на съответния документ се съгласува предварително с Възложителя МТИТС.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Гаранцията се освобождава от възложителя в срок до 5 /пет/ работни дни след връщане или усвояване на аванса. За усвояване на аванса се счита представяне на оригинална фактура, издадена от изпълнителя, от която е видно, че авансово получените средства са изразходвани за целите на поръчката.

В случай на промяна (удължаване) срока на изпълнение на договора възложителят изисква от изпълнителя да удължи срока на валидност на гаранцията за авансово плащане.



ЧАСТ II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Техническа спецификация;**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Методика за оценка на офертите;**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Образци на документи;**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Проект на договор.**