

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ:  
„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма  
„Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към  
Стратегията на ЕС“,**



Долуподписаният/ата Кристина Цветанска,  
(собствено и фамилно име)  
в качеството си на представляващ на ДЗЗД „Европейски оценки“ със седалище и  
(длъжност) (наименование на участника)  
адрес на управление гр. София, ул. Кузман Шапкарев 4, вписано в Търговския регистър с  
ЕИК неприложимо

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: **„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“:**



**ОПИСАНИЕ НА СЪЩНОСТТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА, ЗАЛОЖЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Изходните позиции на консултантския екип за методологията и организацията на работата в настоящото Техническо предложение се основават на разбирането на основните компоненти на Техническата спецификация. По-долу са изложени коментари относно изискванията на Възложителя, които имат важно значение за постигането на очакваните резултати и успешното изпълнение на договора по обществената поръчка.

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
<b>ОПТ</b>	<p>Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. (ОПТ) финансира 120 проекта за развитие на транспортната система на България. Основният дял на бюджета е насочен към 25-те инвестиционни проекта, 11 от които „големи“ (над 50 млн. евро). В резултат от изпълнението на проектите, финансирани по ОПТ, са рехабилитирани 345 км ж.п. линия и 19 км пътища. Изградени са 310 км нови пътища, 21 км метролинии и 20 метростанции. Годишно по отсечките на софийското метро вече се осъществяват над 38 млн. пътувания. Успешно приключи изпълнението и на двата основни проекта – за създаване на речна информационна система в българската част на р. Дунав (БУЛРИС) и за изграждане на информационна система за управление на трафика на плавателните съдове (VTMIS фаза 3). С тяхната реализация стана възможно да се осигури наблюдението на цялата акватория на Република България с модерни информационни системи.</p> <p>Инвестициите значително подобриха транспортната мрежа и свързаността ѝ с Европейската мрежа. Постигнати бяха редица положителни резултати и се създадоха условия и благоприятна среда за развитието на бизнеса и икономиката и подобряването на качеството на човешкия живот.</p>
<b>ОПТИ</b>	<p>Оперативната програма Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. (ОПТИ) търси приемственост на вече постигнатото по ОПТ и устойчивост в средносрочен и в дългосрочен план. Програмата се фокусира върху няколко стратегически приоритета за балансиран икономически растеж и предвижда модернизацията и доизграждането на направления, които са в напреднала степен на изпълнение. Логична последователност са и инвестициите във внедряване на интелигентни системи за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта. В продължение на предходния програмен период и през този период бенефициентите са предварително определени, а индикативният списък с инфраструктурни проекти е предварително приоритизиран.</p>
<b>ПРИОРИТЕТНИ ОСИ</b>	<p>„Развитие на железопътната инфраструктура по „основната“ Трансевропейска транспортна мрежа“. Основната цел на приоритетната ос е привличане на пътнически и товарен трафик чрез подобряване на качеството на железопътната инфраструктура по Трансевропейската транспортна мрежа. Бенефициент по оста е Национална компания „Железопътна инфраструктура“.</p> <p>„Развитие на пътната инфраструктура по „основната“ и „разширената“ Трансевропейска транспортна мрежа“. Основната цел на приоритетната ос е „Отстраняване на „тесните места“ по пътната Трансевропейска транспортна мрежа“. Бенефициент е</p>

	<p>Агенция „Пътна инфраструктура“.</p> <p>„Подобряване на интермодалността при превоза на пътници и товари и развитие на устойчив градски транспорт“. Целта на приоритетната ос е да се увеличи използването на метро и потенциалът за използването на интермодален транспорт по коридор Ориент/Източно средиземноморски, участък София-Пловдив-Бургас“. Бенефициенти по тази приоритетна ос са Национална компания „Железопътна инфраструктура“ и „Метрополитен“ ЕАД.</p> <p>„Иновации в управлението и услугите - внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта“. Основната цел на приоритетната ос е подобряване на управлението на транспорта чрез внедряване на иновативни системи и подобряване на управлението на железопътната мрежа. Бенефициенти на тази приоритетна ос са Изпълнителна агенция „Поддържане и проучване на река Дунав“, Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, Изпълнителна агенция „Морска администрация“, Агенция „Пътна инфраструктура“ и Национална компания „Железопътна инфраструктура“.</p> <p>Техническа помощ. Целта на тази приоритетна ос е осигуряване на необходимите условия за успешно приключване на ОПТ 2007-2013 и изпълнение на ОПТТИ 2014-2020, повишаване на административния капацитет и публичната подкрепа. Бенефициенти са УО на ОПТТИ и крайните бенефициенти на оперативната програма.</p>
<p><b>ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b></p>	<p>Изпълнителят ще извърши оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ (ОПТ) 2007-2013 и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ (ОПТТИ) 2014-2020 и принос към Стратегията на ЕС, съгласно Индикативния план за оценка на ОПТТИ.</p>
<p><b>ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b></p>	<p>Целеви групи на услугите по настоящата обществена поръчка са: Управляващ орган на ОПТТИ 2014-2020 г., Комитета за наблюдение на ОПТТИ 2014-2020 г., бенефициентите на програмата, дирекция „Централно координационно звено“ в Администрацията на Министерски съвет, Европейската комисия, други компетентни органи по изпълнението на ЕСИФ и широката общественост.</p>
<p><b>ОСНОВНА ЦЕЛ</b></p>	<p>Целта на настоящата процедура е избор на изпълнител, който в рамките на договора, да представи следната услуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.;</li> <li>- Оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС;</li> <li>- Представяне пред различни целеви групи на резултатите от извършените оценки по т. 1 и т. 2 с участието на ръководителя и предложените от изпълнителя други ключови експерти, които да предоставят отговори на поставените въпроси, както и да предоставят обективно становище по поставените въпроси, в това число и да извършват анализ, при необходимост.</li> </ul>

**СПЕЦИФИЧНИ  
ЦЕЛИ**

Оценките, които ще бъдат извършени, имат за цел да се изследват и анализират постигнатите ефекти от осъществените в предишния програмен цикъл проекти, да се проследи напредъкът по ОПТТИ, както и приносът на ОПТТИ към Стратегията на ЕС за постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.

Постигането на заложените цели за резултат следва да се проследи, за да се оцени проектната ефективност и ефикасност и приноса за решаване на стратегически проблеми за сектора и страната. Оценката може да предизвика корективни действия и промени в структурата на ОПТТИ с цел да се избегнат установени несъответствия между очакваните и постигнатите ефекти по проектите в настоящия програмен период.

В техническото си предложение изпълнителят ще представи описание на подхода, начина (методите) за оценка и концепция за методология за оценка, съгласно изискванията, заложиени в Техническата спецификация.

Разработената методология за оценка ще се представи с въстъпителния доклад и същата подлежи на одобряване от възложителя. Оценките ще се осъществят въз основа на одобрената методология. При провеждане на оценка ще се вземат под внимание предходните оценки по ОПТ и отчетността, следваща приключването на проектите. Резултатите от нея ще бъдат използвани при подготовката на следващия програмен период, за да се осигури максимално ефективно и ефикасно изпълнение на провежданите политики.

**ОЧАКВАНИ  
РЕЗУЛТАТИ**

Очакваните резултати от изпълнението на обществената поръчка са:

- Изготвени и одобрени два оценителни доклада от извършена оценка на тема: „Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на ОПТ 2007-2013 г. и „Оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС “.
- Представяне пред различни целеви групи на резултатите от извършените оценки с участието на ръководителя и предложените от изпълнителя други ключови експерти, които да предоставят отговори на поставените въпроси, както и да предоставят обективно становище по поставените въпроси, в това число и да извършват анализ, при необходимост.

Изпълнителят ще изготви два оценителни доклада, които ще отговарят най-малко на критериите, съдържащи се в техническата спецификация, както и на предложената от изпълнителя и одобрена от възложителя методология.

Изпълнителят ще използва различни методи и/или комбинация от тях при провеждането на оценките, които са описани по-долу в настоящата оферта. Това включва, доколкото е приложимо, утвърдените в практиката методи като: метод, базиран на теорията, методите, които оценяват какъв би бил ефектът без интервенцията (theory based method и counterfactual method) и др. Избраните методи ще отразяват максимално целта и фокуса на оценка, като избора на подход, съчетаване на методите в хода на отделните елементи на оценката. Изпълнителят ще разграничи ясно методите, които ще използва в отделните етапи на оценката - за събиране на информация, за анализиране на данните и за извеждане на изводите от оценките.

	Използваните източници на информация ще бъдат подробно описани и обосновани в доклада. В съответния доклад от извършената оценка ще се съдържат като минимум отговори на дефинираните в настоящата спецификация общи и специфични въпроси и теми.
<b>ФОРМАТ НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ</b>	<p>В резултат от извършените оценки от страна на Изпълнителя ще се изготвят два оценителни доклада на тема „Оценка на въздействието и ефекта от изпълнението на ОПТ 2007-2013 г.“ и „Оценка на напредъка по ОПТТИ и принос към Стратегията на ЕС“. Докладите се изготвят в съответствие със следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Съответствие на потребностите:</i> докладите ще отразяват адекватно събраната информация и да отговарят на Техническата спецификация и Техническото предложение на изпълнителя.</li> <li>• <i>Съответствие на обхвата:</i> обосновката, продуктите, резултатите, въздействието, взаимовръзките с други политики, както и непредвидените ползи ще са задълбочено изследвани (в зависимост от обхвата на оценката и формулираните за провеждането на оценката въпроси).</li> <li>• <i>Отвореност на процеса:</i> заинтересованите страни ще са включени в изготвянето на оценката и в обсъждането на резултатите от нея, с цел да се вземат предвид всички гледни точки.</li> <li>• <i>Съответствие на проекта:</i> концепцията на оценката ще съответства на търсените резултати, които да отговорят на основните въпроси за оценка.</li> <li>• <i>Надеждност на данните:</i> първичните и вторичните данни ще бъдат събрани и селектирани по подходящ и надежден за тяхното използване начин.</li> <li>• <i>Логически анализ:</i> количествените и качествените данни ще са анализирани в съответствие с установените практики и по такъв начин, че да дадат отговор на основните въпроси при оценката.</li> <li>• <i>Надеждност на резултатите:</i> същите ще са логични и доказуеми от анализа на данните и ще са интерпретирани с подходящите логика и хипотези.</li> <li>• <i>Независими заключения:</i> заключенията ще са обосновани и безпристрастни.</li> <li>• <i>Яснота:</i> докладите ще описват контекста и целите, както и организацията и резултатите на ОП, като предоставят лесно разбираема информация. Всеки доклад ще съдържа изчерпателно резюме, което да обобщава резултатите от проведената оценка на достъпен за широката аудитория език и да подпомага обмяната на добри практики.</li> <li>• <i>Приложимост на препоръките:</i> докладите ще предоставят препоръки, които да са приложими в процеса на вземане на решения, както и на съответните заинтересовани страни. Препоръките ще бъдат ясни, конкретни и мотивирани и същевременно достатъчно подробно описани, за да се приложат лесно на практика. В случай, че за определени действия се представят варианти, то изпълнителят ще опише детайлно и ще предложи своето виждане за предимствата и недостатъците на всеки от предложените варианти.</li> </ul>

**ОЦЕНКИ НА ОПТ  
И ОПТТИ**

Ефективното управление и на двете оперативни програми се обезпечават чрез постоянен мониторинг и провеждане на оценки. През настоящия програмен период оценките се явяват съществено допълнение към политиката на ЕС и не поставят акцент само върху усвояването на средствата, а и върху постигането на целите и резултатите.

Съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1303/2013 управляващият орган е този, който гарантира извършването на оценки, включително за оценяване на ефективността, ефикасността и въздействието на всяка програма, както и че всяка оценка е подложена на подходящо проследяване в съответствие с правилата за отделните фондове. Поне веднъж през програмния период се провежда оценка, с която се оценява приносът на подкрепата от европейските структурни и инвестиционни фондове за постигането на целите по всеки приоритет. Всички оценки се разглеждат от Комитета за наблюдение и се изпращат на Европейската комисия. Резюме от констатациите на оценките се включва в годишните доклади за изпълнението на ОПТТИ.

Във връзка с това и изискванията на чл. 114, ал. 1 и чл. 56, ал. 1 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 бе изготвен индикативен план за оценка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. за предвидените по програмата оценки. Планът бе одобрен от Комитета за наблюдение на ОПТТИ на 18.05.2016 г. В него се предвижда провеждането на няколко типа оценки, обхващащи отделни теми. Съгласно указанията на ЕК и добрите практики, за да се извърши оценка на ефектите, породени от изпълнението на инфраструктурни проекти, е необходимо да измине по-дълъг период след въвеждането им в експлоатация. Именно поради тази причина в плана на ОПТТИ е предвидена оценка и на изпълнението на ОПТ 2007-2013 г. Оценките търсят отговор на различни въпроси и преценка на необходимостта от корективни действия за постигане на очакваните резултатите и изпълнение на програмните цели. Резултатите от тях ще бъдат използвани при подготовката на следващия програмен период, за да се осигури максимално ефективно и ефикасно изпълнение на провежданите политики.

**Извършени оценки на ОПТ 2007-2013**

*„Изследване на процеса на изпълнение на проекти на ниво крайни бенефициенти“*, в резултат на която бе извършено изследване на ефективността на изпълнението на проекти и капацитета на крайните бенефициенти за управление и изпълнение на проекти по ОПТ.

*„Междинна оценка на напредъка и цялостното изпълнение на програмата“*, в резултат на която бе извършен преглед и оценка на напредъка по ОПТ и цялостното изпълнение на програмата до средата на 2011 г. с акцент върху степента на финансово усвояване и физическия напредък.

*„Оценка на системата за наблюдение на Оперативна програма „Транспорт“ 2007- 2013 г.“*, която бе насочена към изследване на ефективността на общата рамка за наблюдение на ОПТ. Беше разгледана работата на системата на ниво проект и ниво програма.

*„Оценка на интегрирането на хоризонталните принципи в управлението, мониторинга и изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“*, в резултат на която беше извършен анализ и оценка на степента, до която хоризонталните политики и

	<p>приоритети са интегрирани в ОПТ.</p>
<p><b>КОМЕНТАРИ НА УЧАСТНИКА</b></p>	<p>Екипът на Участника напълно приема формулираните основна и специфични цели на обществената поръчка, като намира, че те отразяват същността и значението на анализа и оценката като инструменти, които се фокусират комплексно върху ефектите, постиженията, ресурсите и изпълнението.</p> <p>Основните изводи от оценката следва да доведат до формулиране на препоръки/работещи модели и добри практики, с цел ефективно и ефикасно програмиране, управление и изпълнение на ОПТИ, в т.ч. и за следващия програмен период.</p> <p>Това прави оценката сложна и отговорна за изпълнение, изискваща прилагането на прецизни и релевантни методи с оглед получаване на обективни резултати, които същевременно са силно чувствителни към очакванията и нуждите на целевите групи.</p>

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

Участник в настоящата обществена поръчка е ДЗЗД „Европейски оценки“ с членове:

**Представяне на Елана Инвестмънт**

„ЕЛАНА Инвестмънт“ АД е основана през 1999 г. и е утвърдена като успешен консултант на българския бизнес и публични администрации в

областта на осигуряване на инвестиционно финансиране от европейски фондове и международни програми.

**Структурира** Фонда за Енергийна Ефективност на България (ФЕЕБ) чрез разработване на 5 годишен бизнес план, бюджет и стратегия на ФЕЕБ и изгражда административния капацитет на Фонда като разработва вътрешни правила и процедури за дейността му. Предоставя експертна помощ при оперативната дейност на фонда. Фондът е създаден през 2005 година и осъществява своята дейност съгласно разпоредбите на Закона за енергийната ефективност, Закона за енергията от възобновяеми източници и споразуменията с Донорите и не е част от консолидирания държавен бюджет. ФЕЕБ изпълнява функциите на финансираща институция за предоставяне на кредити и гаранции по кредити при преференциални условия – без такси, по-ниски лихви и др. за финансиране на проекти за енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници и като такъв представлява инструмент на финансовия инженеринг. ЕЛАНА Холдинг АД (бивш мажоритарен собственик на ЕЛАНА Инвестмънт и понастоящем част от структурата на „ЕЛАНА“) като част от екипа, който ръководи ФЕЕБ е Финансов мениджър на Фонда.

„ЕЛАНА Инвестмънт“ АД е част от консорциума, който **управлява „Регионален фонд за градско развитие“** (РФГР) – финансов продукт на инструмента за финансиране на регионално развитие **JESSICA** по споразумение с Европейска инвестиционна банка. Консорциумът се състои от Сосиете Женерал Експресбанк – ЕЛАНА Холдинг – ЕЛАНА Инвестмънт – Болкан Адвайзърс.

Ангажиментът на ЕЛАНА Инвестмънт още при създаването на фонда включва подготовка на бизнес плана за реализиране на инициативата JESSICA в шестте големи областни центрове; структуриране на критерии за допустимост и оценка на проектите, които Фонд за градско развитие ще подпомага; участие в процеса на договаряне на избрания консорциум с Европейската Инвестиционна Банка; подготовка на първоначален списък с допустими проекти; разработване на инвестиционната политика на фонда; подготовка на вътрешни правила и процедури за работата на фонда.

Регионален фонд за градско развитие (РФГР) инвестира близо 18.8 млн. евро средства от JESSICA заедно с привлечени още 37.6 млн. евро до общата сума от 56.4 млн. евро в проекти за публично-частно партньорство и други проекти за градско развитие в шестте големи града на България - Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Стара Загора и Плевен.

След седем успешни години и **одобрени и финансирани 21 проекта за 139 млн. лева** по инициатива JESSICA, РФГР разширява дейността си на територията на Северна България след избирането му от Фонда на Фондовете за **мениджър на нов финансов инструмент за градско развитие**. В бъдеще, към JESSICA градовете Пловдив, Стара Загора, Бургас, Варна, Плевен и Русе, в които РФГР ще продължи да инвестира до 2025 г., се добавят Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Горна Оряховица, Добрич, Ловеч, Лом, Монтана, Разград, Свищов, Силистра, Търговище и Шумен.

РФГР **ще управлява ресурс от 130.4 млн. лева**, които ще бъдат допълнени от съфинансиране от 80 млн. лева. С новия инструмент ще бъдат кредитирани проекти за



развитие на градска среда, спорт, култура, мобилност, индустриални зони и туризъм в Северна България. Достъп до кредитиране при облекчени условия ще получат общини, общински дружества, частни компании и публично-частни партньорства.

Компанията е част и от консорциума, който взе участие в подготовката на стратегическите документи относно подкрепата за развитието на сектор „Рибарство“ за периода 2014-2020 и изготвяне на предварителна (ex-ante) оценка на ОПРСР (2014-2020), по Обособена позиция 2 – Предоставяне на консултантска помощ за Разработването и съгласуването на **Програма за морско дело и рибарство 2014-2020**. Компанията участва в подготовката на мерките за подпомагане и плана за изпълнение, определянето на размера на резерви по всеки от приоритетите на програмата, определянето на методологията за въвеждане на опростени разходи, финансовия план и бюджет, определянето на индикатори за резултат и продукт, определяне типовете подпомагане, участва в ТРГ, подготвя становища във връзка със Споразумението за партньорство и преговорния процес с ЕК и др.; В рамките на проекта е направен и **анализ на изпълнението на ОПРСР**, въз основа на който са определени бюджетите по мерките на ПМДР и финансовия план на ПМДР.

„ЕЛАНА Инвестмънт“ АД бе част от консорциум, който изпълни успешно договор за „Предварителна оценка и стратегия за ефективно прилагане на финансовите инструменти по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. Част от ангажиментите на компанията по договора са анализ на пазарната среда, търсенето и предлагането на финансиране, количествената оценка на недостига на финансиране, анализ на приложимостта на правилата за държавни помощи, оценка на мерките, необходими за минимизиране ефекта на изкривяване на пазара и разработването на инвестиционната стратегия и структурата за прилагане на финансови инструменти по ОПИК в България.

„ЕЛАНА Инвестмънт“ АД предоставя консултантски услуги по разработване и управление на инвестиционни и инфраструктурни проекти, финансирани с европейски средства. До момента е предоставила консултации на над 500 предприятия, земеделски производители и общини с реализирани проекти с безвъзмездно инвестиционно финансиране, които са привлекли в българската икономика над 560 млн. лв. Проектите са финансирани със средства на програмите САПАРД, ФАР, ОПОС 2007-2013, ОПРР 2007-2013, ПРСР 2007-2013, ПРСР 2014-2020, ОПРЧР 2007-2013, ОПРЧР 2014-2020, ОПТ, НИФ и др.

Елана Инвестмънт АД прилага система за управление на качеството в съответствие с изискванията на **БДС EN ISO 9001:2015**.




## **Елана** Представяне на ЕЛАНА Холдинг АД

Основната дейност на ЕЛАНА Холдинг е съсредоточена в управление на финансови инструменти.

През 2005 г. „ЕЛАНА Холдинг“ АД в консорциум с канадския консултант в областта на енергийната ефективност „Еконолер Интернешънъл“ и българската Фондация „Център за енергийна ефективност ЕнЕфект“ беше избран да управлява новосъздадения **Фонд за Енергийна Ефективност на България (ФЕЕВИ)**.

Като съ-фонд мениджър на Фонда за енергийна ефективност, екипът на ЕЛАНА Холдинг осъществява следните основни задачи:

- Оценка на инвестиционни и инфраструктурни проекти за енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници, отговарящи на условията за финансиране.
- Разработване, управление и оценка на портфейла от проекти.
- Управление на всички ресурси на Фонда.
- Мониторинг, отчетност и функции по изготвяне на бюджета.
- Разработване на стратегическата насока на Фонда с цел постигане на основните му цели и изготвяне на периодични анализи на пазара;
- Оценка на въздействието на Фонда върху националния пазар за енергийна ефективност.

 От началото на дейността на ФЕЕВИ (2005) към 30.09.2018 г. Консорциумът е **одобрил и финансирал 204 бр.** проекти на обща стойност 86 839 057 лв. (сума, приблизително равна на четири пъти първоначалната капитализация на Фонда). Общият размер на предоставеното финансиране е 62 075 688 лв, от което към общини – 27 745 000 лв., към корпоративни клиенти – 22 798 000 лв. и към други клиенти 11 533 000 лв. От началото на дейността на фонда до момента Консорциум ЕЕЕ не е допуснал загуби за ФЕЕВИ от неизплатени кредити или гаранции. ЕЕЕ съчетава уникален за България опит в областта на енергийната ефективност, съчетаващ не само 12 години опит в управлението на ФЕЕВИ и финансирането на проекти за ЕЕ, но и опит в управление на активи, познаване на нормативната уредба и наличие на .

„ЕЛАНА Холдинг“ АД участва и в **управлението на Регионален фонд за градско развитие (ФГР)** в консорциум с водещ партньор Сосиете Женерал Експресбанк. В началото на 2012 г. ЕЛАНА Холдинг и ЕЛАНА Инвестмънт в консорциум със Сосиете Женерал Експресбанк подписаха споразумение с ЕИБ за създаване на Фонд за градско развитие. Регионален фонд за градско развитие (РФГР) инвестира близо 18.8 млн. евро средства от JESSICA заедно с привлечени още 37.6 млн. евро до общата сума от 56.4 млн. евро в проекти за публично-частно партньорство и други проекти за градско развитие в шестте големи града на България - Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Стара Загора и Плевен.

След седем успешни години и **одобрили и финансирани 21 проекта за 139 млн. лева** по инициатива JESSICA, РФГР разширява дейността си на територията на Северна България след избирането му от Фонда на Фондовете за **мениджър на нов финансов инструмент за градско развитие**. В бъдеще, към JESSICA градовете Пловдив, Стара Загора, Бургас, Варна, Плевен и Русе, в които РФГР ще продължи да инвестира до 2025 г., се добавят Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Горна Оряховица, Добрич, Ловеч, Лом, Монтана, Разград, Свищов, Силистра, Търговище и Шумен.

РФГР **ще управлява ресурс от 130.4 млн. лева**, които ще бъдат допълнени от съфинансиране от 80 млн. лева. С новия инструмент ще бъдат кредитирани проекти за развитие на градска среда, спорт, култура, мобилност, индустриални зони и туризъм в Северна България. Достъп до кредитиране при облекчени условия ще получат общини, общински дружества, частни компании и публично-частни партньорства.

**Intel Advisers**  **Представяне на “Интеладвайзърс” ЕООД**

“Интеладвайзърс” ЕООД е консултантска компания, създадена през 2008 г. и фокусирана върху предоставяне на техническа помощ на публични органи в следните области:

- изготвяне на стратегически, планови и програмни документи за секторно и социално-икономическо развитие на национално, регионално и местно ниво;

- организационно развитие и повишаване на административния капацитет чрез извършване на функционални анализи, организационни стратегии, изготвяне на нормативни документи, обучения на администрацията и др.
- подготовка и управление на проекти, финансирани с фондове на ЕС по ОП „Околна среда“, ОП „Регионално развитие“, ОП „Административен капацитет“, програмите за териториално сътрудничество и др.
- Извършване на секторни и териториални анализи.

Компанията е реализирала следните по-значими проекти в областта на стратегическото планиране и оценка:

- **„Изготвяне на предварителна оценка на Националната програма за развитие: България 2020“**, като член на обединението изпълнител, с Възложител „Администрация на Министерски съвет“. Дейностите по договора включват изготвяне на методология на процедурата за предварителна оценка, изготвяне на специализирани анализи и оценка на приоритетните области от НПП България 2020, както и цялостна оценка на стратегическата рамка на програмата.
- **Извършване на предварителна оценка на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност 2014-2020“**, като водещ партньор на обединението – изпълнител на договора с Възложител Министерство на икономиката. Изпълнените дейности по договора включват оценка на социално-икономическия анализ на програмата, оценка на избраната стратегия /вътрешна и външна съгласуваност/, оценка на системата от индикатори, оценка на капацитета на потенциалните бенефициенти на програмата, оценка на финансовия план и интегриране на резултатите от екологичната оценка в процеса на програмиране.
- **„Разработване на методика на оценка на проектите, финансирани по ОП „Транспорт“ след приключване на строителните дейности и изготвяне на оценка на проектите, които следва да приключат през програмен период 2007-2013“**, възложен от Агенция пътна инфраструктура. Договорът включва последваща оценка на всички инвестиционни проекти в пътния сектор, реализирани от АПИ през програмен период 2007-2013, с актуализация на изготвените анализи разходи-ползи;
- Изготвяне на **Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие**, съгласно изискванията на ОПРР 2014-2020, за градовете Варна, Плевен, Гоце Делчев и Златоград, **общински планове за развитие** на общините Асеновград и Антоново, **стратегия за подобряване предоставянето на здравни услуги** в трансграничния регион Гърция – България, **анализ и стратегия за подобряване на социалните услуги на територията на област Смолян**, стратегии за Водено от общностите местно развитие за МИГ Бобов дол – Дупница и МИГ Кирково – Златоград, както и редица други аналитични и планови документи за социално-икономическо развитие.

Компанията притежава сериозен опит в подготовката и управлението на инфраструктурни проекти, в т.ч. проекти за улична мрежа, пътища, проекти в областта на околната среда по ОП „Околна среда“ 2007-2013, Компанията има внедрена система за управление на качеството със сертификат по ISO 9001:2015 и разполага с широкоспектърен екип от експерти (юристи, икономисти, инженери, анализатори, методолози, статистици и др.), които обединяват експертизата си за успешното изпълнение на договорите на компанията.

## НОРМАТИВНА РАМКА

В хода на изпълнението, Изпълнителят ще използва дефинираните по-долу основни съотносими документи, като ще проследява промени в посочените нормативни и стратегически документи и идентифицира и допълнителни документи, в т.ч. на европейско и национално ниво, приложими към изпълнението на поръчката.

ЕВРОПЕЙСКО И НАЦИОНАЛНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ

### ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2007-2013 г.

- Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999;
- Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 от 8 декември 2006, относно реда и начина за изпълнение на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999;
- Закон за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му;
- Постановление № 121 на МС от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз;
- Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.;
- Постановление № 258 на МС от 24.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма "Транспорт", съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.;
- Постановление № 322 на МС от 19.12.2008 г. за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България;
- Постановление на МС № 194/13.08.2007 г. за управление на изпълнението на инфраструктурни проекти, финансирани със средства от Европейския съюз;
- Постановление на МС № 6/19.01.2007 г. за създаване на Единен информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България;
- Постановление на МС № 182/21.07.2006 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка и Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС.
- Постановление на МС № 224/10.09.2008 г. за създаване на Съвет за координация и оперативно наблюдение на средствата от ЕС;
- ДНФ-1 Задължителни указания за условията и реда на изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране издадени от дирекция "Национален фонд" в Министерството на финансите;
- ДНФ-2 Задължителни указания относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз издадени от дирекция "Национален фонд" в Министерство на финансите;
- ДНФ-3 Процедура по регистриране, докладване и последващо проследяване на случаи на нередности по Структурните Кохезионния фондове на Европейския съюз;
- ДНФ-4 Организация на счетоводния процес в Управляващите органи/Междинните

звена, управляващи средствата по Структурните и Кохезионния фондове на ЕС и кореспондиращото национално съфинансиране;

- Други.

**ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2014-2020 г.**

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент 1303/2013);
- Регламент (ЕС) № 1300/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1084/2006 на Съвета;
- Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006;
- Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство;
- Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за доклад за напредъка, представяне на информация относно голям проект, съвместен план за действие, доклади за изпълнението по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, декларация за управлението, одитна стратегия, одитно становище и годишен контролен доклад, както и методология за анализ на разходите и ползите и, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета, по отношение на образца на доклади за изпълнението по цел „Европейско териториално сътрудничество“;
- Ръководство на ЕК за концепции и препоръки за мониторинг и оценка –
- [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/the-programming-period-2014-2020-guidance-document-on-monitoring-and-evaluation-european-regional-development-fund-and-cohesion-fund](http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/the-programming-period-2014-2020-guidance-document-on-monitoring-and-evaluation-european-regional-development-fund-and-cohesion-fund)
- Насоки на Европейската комисия за оценка на социално-икономическото развитие EVALSED
- [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/evalsed-the-resource-for-the-evaluation-of-socio-economic-development-sourcebook-method-and-techniques](http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/evalsed-the-resource-for-the-evaluation-of-socio-economic-development-sourcebook-method-and-techniques)
- Ръководство за оценка на Европейската комисия – Ресурси за оценка на социално-икономическото развитие
- [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/evalsed-the-resource-for-the-evaluation-of-socio-economic-development-evaluation-guide](http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/evalsed-the-resource-for-the-evaluation-of-socio-economic-development-evaluation-guide)
- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Закон за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му;
- Споразумение за партньорство на Република България;
- Наредба № 4 от 22.07.2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите

на документи по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

- Постановление № 189 от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г.;
- Постановление № 162 от 05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.;
- Постановление № 79 на Министерския съвет от 2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014-2020 г.;
- Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН;
- Други.

**РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013** на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

Съгласно разпоредбите на Регламента през програмния период 2014 – 2020 държавите членки са длъжни да гарантират извършването на оценки, включително за оценяване на ефективността, ефикасността и въздействието, както и да гарантират отразяването на препоръките и заключенията от проведените оценки в по-нататъшното управление на програмите. На оперативното ниво, оценката трябва да изследва приноса на подкрепата от ЕСИФ за постигането на целите по всеки приоритет на оперативните програми, а на стратегическо – да оцени приноса на програмите за постигане на целите на стратегията на Съюза за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж (Европа 2020).

**Регламентът определя основните изисквания по отношение на предназначението и целите на оценката (чл. 50, чл. 54, пар. 1, чл. 55, 56, 57), използването на показатели (чл. 27, пар. 4), осигуряването на ресурси и капацитет (чл. 54, пар. 2, чл. 56, пар. 2), както и отговорностите и независимостта във връзка с оценките (чл. 54, пар. 3).**

**Разпоредбите на регламента имат пряко отношение към извършването на всички анализи и оценки, предмет на настоящата обществена поръчка.**

**ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 480/2014** на комисията от 3 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство

**Към извършването на анализа и оценките, в обхвата на настоящата обществена поръчка, разпоредбите на регламента имат отношение към функции на УО на ОПТТИ 2014-2020 и/или са свързани с неговата дейност.**

**ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 240/2014** на Комисията от 7 януари 2014 година относно Европейски кодекс на поведение за партньорство в рамките на европейските структурни и инвестиционни фондове

С регламента се създава европейски кодекс на поведение за партньорство по отношение на споразуменията за партньорство и програмите, ползващи се с подкрепа от европейските структурни и инвестиционни фондове.

**Разпоредбите на регламента имат отношение към основни принципи и добри практики относно участието на съответните партньори в изготвянето на покани за представяне на предложения и доклади за напредъка, както и в мониторинга и оценката на програмите.**

**РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) 2015/207** на Комисията от 20 януари 2015 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за доклад за напредъка, представяне на информация относно голям проект, съвместен план за действие, доклади за изпълнението по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, декларация за управлението, одитна стратегия, одитно становище и годишен контролен доклад, както и методология за анализ на разходите и ползите и, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета, по отношение на образеца на доклади за изпълнението по цел „Европейско териториално сътрудничество“

С регламента се установяват образци на доклади и информация, които се подават към Европейската комисия от всяка държава-членка на ЕС.

**Към извършването на анализа и оценките, в обхвата на настоящата обществена поръчка, разпоредбите на регламента имат отношение към функции на УО на ОПТИ 2014-2020 и/или са свързани с неговата дейност.**

**РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 1011/2014** НА КОМИСИЯТА от 22 септември 2014 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за предоставяне на определена информация на Комисията и подробни правила за обмен на информация между бенефициерите и управляващите органи, сертифициращите органи, одитните органи и междинните звена

В прилагащия регламент са зададени образци, които държавите-членки следва да използват при предоставяне на определена информация на ЕК: Образец за предаване на финансови данни; Образец за описанието на действащите функции и процедури, свързани с управляващия орган и сертифициращия орган; Образец на заявлението за плащане, включващ допълнителна информация за финансовите инструменти; Образец за отчетите.

Регламентът задава и подробни правила относно обмена на информация между бенефициентите и управляващите органи, сертифициращите органи, одитните органи и междинните звена.

**Разпоредбите на регламента имат отношение към извършването на анализа и оценките, които касаят извършвани в УО на ОПТИ 2014-2020 функции и/или свързани с осъществяването на неговата дейност.**

**РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012** НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Разпоредбите на регламента са залегнали в редица документи на национално ниво, които регламентират дейността на УО.

**Във връзка с извършването на аналитичните и оценъчни дейности по настоящата обществена поръчка, разпоредбите на регламента имат отношение към процеси, извършвани в УО на ОПТИ и/или такива, които са свързани с осъществявана от него дейност.**

#### ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОЦЕНКИТЕ

В съответствие с разпоредбата на чл. 56 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, по време на програмния период УО извършва оценки, включително оценки на ефективността, ефикасността и въздействието на програмата на базата на разработения План за оценка. По този начин оценките подкрепят изпълнителните органи и лицата, отговорни за взимането на решения, при оформянето на техните стратегии, информират ги за това какво работи и какво не, и в крайна сметка позволяват да се оцени какво е постигнато с помощта на ЕСИФ.

Оценката трябва да предоставя надеждна и полезна информация по оценяваните теми, като търси промените, свързани с резултата, ефективността, ефикасността и въздействието, пряко свързани с ОП. Същевременно при оценката се цели и като краен продукт да бъдат предоставени надеждни и приложими препоръки за подобряване на качеството, ефективността и съгласуваността на програмирането и управлението, както на ниво оперативна програма, така и на стратегическо ниво.

Оценката е един от инструментите, използвани в управлението на публично финансирани интервенции (политики, програми и проекти). Други такива инструменти за това са мониторингът и одитът. Резултатите от прилагането на мониторинга и одита имат тясна връзка с оценката и могат да послужат за основа за извършване на оценки. Мониторингът е непрекъснат, систематичен процес, осъществяван по време на изпълнението на политика, програма или проект. Информацията от мониторинга е фокусирана върху това дали текущите резултати са в съответствие с първоначалните очаквания, фокусирана е върху изпълнението, но не и върху ефекта. В тази връзка основната разлика е, че мониторингът е непрекъснат процес, докато оценката се извършва по отношение на определен» теми или в определени моменти от жизнения цикъл на ОП.

Заданието ясно дефинира обхвата на задачите, дейностите и тяхната взаимнообвързаност, като са зададени два типа оценки: **1. на въздействието и ефекта от приключилата ОПТ 2007-2013 и 2. на напредъка на настоящата ОПТИ 2014-2020. В допълнение се изисква и разглеждане/оценка на конкретни инвестиционни проекти.**

Възложителят точно е описал изискванията си по отношение на крайните продукти, отчетността и координацията при изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

Подходът за изпълнението на обществената поръчка се основава на разбирането за **поетапно изпълнение на конкретните дейности и задачи, при отчитане на тяхното интегрирано въздействие.** В рамките на този подход, дейностите ще се изпълняват в оперативна и функционална последователност и взаимна връзка, така че да се използват резултатите от реализираните вече дейности. В случаите, когато спецификата на дейностите предполага и изисква, определени задачи ще се изпълняват паралелно, за което ще се осигури достатъчен експертен, технически и логистичен ресурс.

Съществен момент в предлагания подход е изпълнение на дейностите в координация и сътрудничество с експертите от страна на Възложителя, както и интегрирането на неговите съображения при приключването на задачите. При изпълнението на всички дейности консултантският екип ще се съобразява със значителното работно натоварване на ръководителите и експертите на УО, като ще се придържа към принципа на минимално ангажиране на Възложителя, еднократно набиране на информация, която ще използва за изпълнението на отделните задачи на оценката.



### Приложение № 3

Основни хоризонтални принципи при изпълнение на поръчката, приложими при цялостното ѝ изпълнение, ще бъдат:

- Ясно прилагане на приложимата нормативна и стратегическа рамка;
- Координация с други протичащи паралелно във времето и свързани дейности и задачи;
- Обективност и истинност. Работата ни ще се базира на информация и данни, които са измерими, публично достъпни и проверими;
- Получаване на подкрепени с доказателства и методологически коректен анализ резултати;
- Верифициране на събраните данни и информация с Възложителя и представители на целевата група и извеждане на междинни резултати и изводи от анализа.
- Устойчиви, ефективни и интегрирани консултантски услуги. Устойчивостта и ефективността, съчетани с цялостното високо професионално ниво на консултантски услуги, които ще предоставим, ще бъдат от особена значимост при постигане на целите и очакваните крайни резултати в рамките на договора. Успешното изпълнение на договора ще зависи до голяма степен и от способността да се установи и запази основано на доверие сътрудничество между екипа на Консултанта и Възложителя. Това сътрудничество ще се отнася за ролята и отговорностите на двете страни с цел осигуряване на успешни взаимоотношения още от ранната фаза при стартирането на работата по договора.
- Принцип на устойчивото развитие - Принципът на устойчиво развитие на капацитета на Възложителя и целевите групи се основава на разбирането за самостоятелно прилагане на добрите практики, процедури и системи след приключване на проекта и оттеглянето на Консултанта. По време на изпълнение на проекта, Консултантът ще работи в съответствие с принципите на прозрачност, отчетност и трансфер на знания и практики, които ще спомогнат за разбирането за устойчиво развитие на проекта. Екипът на Консултанта ще се стреми към постигането на необходимата устойчивост посредством насърчаването на ангажираност и осигуряването на трансфер на добри практики, които да бъдат самостоятелно прилагани на по-късен етап от Възложителя. Друг важен момент е свързан със следването на резултатно-ориентиран подход при изпълнението на дейностите. Прилагането на следните инструменти ще гарантират устойчивостта на проекта: Трансфер на знания, умения и нагласи към екипа на Възложителя и целевите групи; Активно участие и ангажираност на всички заинтересовани страни.
- Структуриране на експертен екип и ясно разпределение на отговорностите между членовете в зависимост от експертизата им;
- Прилагане на добри методологични практики от опита на Консултанта;
- Механизми за координация с Възложителя, целевата група и останалите заинтересовани страни;
- Процедури за координация и контрол;
- Докладване и отчетност;
- Спазване на стандартите за качество на оценката.
- Гарантиране на безпристрастност на оценъчния процес и на неговите резултати;
- Активно въвличане на всички заинтересовани страни в процеса на подготовката и прилагането на методологическия инструментариум и на всички етапи от процеса на оценяване;
- Възможност за обратна връзка и инкорпориране на коментарите за качеството на методологическата рамка и оценъчните резултати от страна на Възложителя;
- Съответствие на дизайна със спецификата на поръчката.

Съгласно изискванията на Възложителя и насоките на ЕК изготвените оценки ще отговарят на следните основни характеристики:

- **Релевантност** на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която се отнася до целите на програмата и тяхната актуалност в условията на настъпили промени в социално-икономическата среда.
- **Последователност** на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която включва анализ на връзките и допълняемостта между различните приоритетни оси и техния принос за постигане на общите цели на програмата, както обвързаността им с националните и европейските политики.
- **Ефективност** на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която включва анализ на степента на съответствие между продуктите, резултатите, въздействието от програмата и целите ѝ, както и анализ на причините, които оказват влияние върху напредъка, включително механизмите и процеса на изпълнение.
- **Ефикасност** на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която включва анализ на постигнатото и ползите от програмата по отношение на използваните ресурси и оценка на възможността за подобряване на ефикасността.
- **Влияние/въздействие** на помощта по ОПТ и ОПТТИ, което включва оценка на цялостните ефекти/резултати от помощта в по-дългосрочен план.

ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО И ЕФИКАСНОСТТА ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОПТ 2007-2013	
Има ли разлика с прилагането на интервенцията? По какъв начин инвестициите са довели до промяна?	Изпълнителят ще съпостави резултатите на постигнатия напредък в резултат от изпълнението на ОПТ с тези, ако интервенцията не е била приложена.
Какъв/колко е приносът от интервенцията? Има ли добавена стойност от интервенцията?	Изпълнителят ще извърши оценка на ефективността и ефикасността на програмата като съотношение между поставени цели и постигнати резултати и вложени ресурси и постигнати резултати.
С оглед измененията на ОПТ 2007-2013 - да се отговори дали програмата е била работеща в новия контекст и ако да, защо?	Изпълнителят ще извършва оценка на измененията на ОПТ 2007-2013 г. и ще дава отговор дали програмата е била работеща в новия контекст или не. В случай, че изпълнителят оцени програмата като работеща, той представя обосновка на заключенията си.
Каква степен на интегриране в европейската транспортна мрежа е била достигната от националната транспортна система?	Изпълнителят ще извърши оценка на интегрирането на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа в резултат от изпълнението на ОПТ.
Как се е подобрила достъпността до населените места вследствие реализираните проекти?	Изпълнителят ще извърши оценка на достъпността до населените места в резултат от изпълнението на ОПТ.
По-малко натоварена ли е транспортната инфраструктура и постигнат ли е баланс между отделните видове транспорт?	Изпълнителят ще извърши оценка на постигнатия напредък по отношение намаляването на натовареността на транспортната инфраструктура, както и на постигнатото по отношение на балансирано

	развитие между отделните видове транспорт като резултат от изпълнението на ОПТ.
Какви са икономическите и екологичните ползи и ефекти за сектор Транспорт?	Изпълнителят ще извърши оценка на икономическите и екологични ползи и ефекти за сектор Транспорт в резултат от изпълнението на ОПТ (тези, които могат да бъдат отнесени конкретно към програмата).
Какъв е приносът на ОПТ към политиката за устойчиво развитие?	Изпълнителят ще извърши оценка по отношение на постигнатия напредък в посока развитие на устойчива транспортна система, в резултат от изпълнението на ОПТ.
Кои са основните проблеми, срещани в процеса на подготовка и изпълнение на проектите?	Изпълнителят ще идентифицира и анализира основните проблеми в процеса на подготовката и изпълнението на инфраструктурните проекти и на програмата.

ПРОУЧВАНЕ (CASE STUDY) НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ПО ОПТ 2007-2013 Г.	
Онагледяване	проучване на конкретен проект за допълване на резултатите от извършената оценка.
Изследване	представяне на различни гледни точки на различни страни в процеса на изпълнение и експлоатация на проекта.
Критичен анализ	потвърждаване на твърдение от проведената оценка, касаещо програмата.
Анализ на изпълнението	разглеждане на представените услуги на различни нива/потребители.
Анализ на влиянието от изпълнението на програмата	разбиране на характера на процесите, водещи до съответните въздействия.

При проучването на инвестиционни проекти изпълнителят ще оценява детайлно резултатите и ефекта от изпълнението на проекта, като взема предвид средата, в която проектът е изпълняван и функционира. Изпълнителят ще представи основните трудности при подготовката и изпълнението на проекта, ще представи основните аспекти на проекта, както и ще оцени влиянието на всички фактори. Проучването на инвестиционни проекти ще има задълбочен аналитичен характер и ще бъде придружено с кратко резюме с подходящи илюстрации.

ОЦЕНКА НА НАПРЕДЪКА ПО ОПТТИ 2004-2020	
На какъв етап е финансовото изпълнение спрямо целите на ниво ОП и приоритетни оси? Има ли съществено забавяне в процеса на усвояване на средствата?	Изпълнителят анализира финансовия напредък и темп на програмата като цяло, включително на ниво приоритетни оси по отношение на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, извършване на плащания към бенефициентите, верифициране и сертифициране на разходи към Национален фонд и ЕК. Анализът ще се извърши на следните

	<p>нива: инфраструктурен проекти, приоритетна ос, фонд (КФ и ЕФРР) и програма.</p>
<p>Какви пречки и проблеми при усвояването на средствата се идентифицират?</p>	<p>Изпълнителят извършва преглед на напредъка на програмата и идентифицира проблемите на ниво програма, приоритетни оси и бенефициенти към етапа на изпълнение на договора му.</p>
<p>Каква е степента на физическо изпълнение спрямо индикаторите за продукт и резултат на ниво приоритетни оси?</p>	<p>Изпълнителят извършва анализ на степента на физическо изпълнение спрямо индикаторите за продукт и резултат на ниво приоритетни оси. При извършване на анализа, изпълнителят отчита влиянието на факторите, които имат благоприятно или негативно влияние върху постигането на индикаторите за резултат и продукт на ниво приоритетна ос.</p>
<p>Кои са факторите, които оказват влияние върху напредъка?</p>	<p>Изпълнителят извършва подробен преглед на историята на изпълнението на инфраструктурните проекти, които са одобрени по програмата. Разглежда и идентифицира факторите, които са оказали благоприятно или негативно влияние на физическото/финансовото изпълнение на проектите и програмата. Влиянието на всеки фактор се разглежда на ниво проект, като се анализира неговото времево/финансово качествено и количествено влияние върху проекта. Изпълнителят извършва цялостен преглед на влиянието на всеки от идентифицираните фактори върху всички проекти като се разглеждат следните параметри: брой засегнати проекти; времево влияние (ускорено/забавено изпълнение в месеци); финансово влияние; влияние върху крайния срок за приключване на проекта. Изпълнителят идентифицира факторите, влияещи на ниво програма. Влиянието на всеки фактор се разглежда като цяло за програмата, като се анализира неговото времево/финансово качествено и количествено влияние върху програмата. Изпълнителят разглежда и анализира влиянието на идентифицираните фактори на ниво проекти и програмата, като разглежда сумарното въздействие на ниво програма. Изпълнителят ще предложи и подходяща визуализация на резултатите от анализа.</p>
<p>Какъв е напредъкът при постигане на етапните цели за 2018 г. по отношение на индикаторите за продукт в рамката за изпълнение на приоритетните оси? Какви са външните фактори, които влияят върху постигане на етапните цели?</p>	<p>Изпълнителят разглежда постигането на етапните цели от рамката на изпълнение на програмата въз основа на извършения от него преглед на изпълнението.</p>

Приложение № 3

<p>Каква е прогнозата за постигане на заложените в рамката за изпълнение на приоритетните оси крайни цели за индикаторите към края на 2023 г.?</p>	<p>Изпълнителят извършва прогноза на база на анализа на степента на физическо изпълнение спрямо индикаторите за продукт и резултат на ниво приоритетни оси. Изпълнителят ще предложи начини за ускоряване на процесите и изпълнението, както и ще предложи стъпки, чрез които заложените крайни цели на индикаторите за продукт в рамката за изпълнение на приоритетните оси да се постигнат в максимална степен.</p>
<p>Какъв е приносът на ОПТТИ към Стратегията на ЕС за постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж?</p>	<p>Въпросът е изведен и формулиран в европейската нормативна уредба. Изпълнителят ще проучи европейската практика и релевантни указания, за да бъдат включени в предложената от него методология.</p> <p>В тази връзка като общи насоки, но без да се ограничава до това, изпълнителят ще разгледа и оцени постигнатия напредък в посока развитие на устойчива транспортна система, в резултат от изпълнението на ОПТТИ, както и интегрирането на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа в резултат от изпълнението на ОПТТИ. Ще бъдат анализирани както проекти в етап на подготовка, така и такива, които са в процес на изпълнение, като се прогнозира интегрирането на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа след тяхното завършване.</p>
<p>Допълнителен въпрос – Какъв е приносът на програмата спрямо националните стратегически документи?</p>	<p>Чрез изследване на въпроса Изпълнителят би могъл да предостави препоръки за ефективното изработване на следващ цикъл приложими национални стратегически въпроси и задаването на цели, мерки и индикатори, базирани на изпълнението на предходни такива.</p>

## КОНЦЕПЦИЯ НА МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА – ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ

По-долу са систематизирани методите, техниките и инструментите за извършване на настоящата оценка, както и добри оценителни практики. Те ще бъдат използвани в комбинация за извършване на необходимите оценъчни дейности и анализи. Методологията за изпълнение, която екипът на участника ще приложи, включва освен зададените методи и инструменти от Възложителя, и допълнителни такива, които ще бъдат приложени при наличие на адекватни данни и при одобрение във встъпителната фаза на проекта от Възложителя.

Изборът на методи е съобразен с Насоките на Европейската комисия за оценка на социално-икономическото развитие EVALSED и с Ръководството на ЕК за концепции и препоръки за мониторинг и оценка, с оглед гарантиране на постигането на целите на оценката по най-ефикасен начин, като в настоящото предложение са разграничени ясно методите, които ще използват в отделните етапи на оценката - за събиране на информация, за анализиране на данните и за извеждане на изводите от оценките. Разработената методология за оценка ще се представи с встъпителния доклад и същата подлежи на одобряване от възложителя, като оценките ще се осъществят въз основа на одобрената методология във встъпителната фаза.

Изборът на методи и инструменти е от съществено значение за набирането на информация и нейния анализ. Като основен принцип и добра практика те следват директно от задачите и въпросите, които оценяват. Повечето методи имат силни и слаби страни, което налага да се ползват различни методи и методи и инструменти, за да се осигури добро качеството на анализите и надеждност на резултатите.

Методите на анализа и оценката най-общо се разделят на две големи групи - количествени и качествени.

При количествените методи се набира квантифицирана информация, която като правило се отнася до по-големи съвкупности и се подлага на статистическа обработка и анализ. Те осигуряват висока степен на представителност на получените данни.

В процеса на анализа и оценяването на публични политики и програми широко се използват и качествените методи. Основна отличителна характеристика на тези методи е тяхната пониска степен на структурираност и по-голямата интензивност при общуването с лицата, от които се набира информация. По този начин се отразява по-дълбоко тяхната специфика, както и богатството на контекста, за който се отнасят събираните данни.

С оглед удовлетворяване на изискванията на техническото задание, екипът на Изпълнителя ще използва взаимно-допълващи се методи и инструменти за събиране на информация и оценка на изпълнението.

### 3.1. Методи за събиране на данни и информация

При провеждането на оценките ще бъдат използвани както количествени, така и качествени методи и инструменти за събиране на данни. Данните и заключенията ще бъдат обосновани чрез използване на различни източници на информация с цел получаване на потенциално адекватно ниво на достоверност. Изпълнителят ще използва множество източници на информация по време на оценяването и ще разчита на данни, които се подкрепят съгласувано от информационни източници. Ще бъде използван подход, базиращ се на доказателства (т.е. количествен, основаващ се на факти и цифри) и базиращ се на мнения (т.е. на субективни източници, такива като интервюта, проучвания, фокус групи), с цел да изследват по метода на триангулацията получените данни и заключенията относно всички оценъчни въпроси.

Методите за събиране на информация, необходима за оценката, включват:

3.1.1 Преглед и анализ на релевантните източници на информация и свързани документи и обработка на данни (Кабинетно проучване)

Този метод ще формира основата за проучването и за последващите оценъчни дейности и ще включва преглед на всички свързани документи. Ще бъдат проучени публично достъпни и вътрешни документи, които имат отношение към подготовката и изпълнението на оценката като включи търсене на информация сред съществуващи масиви от данни на Управляващия орган и други институции. Ще бъдат разгледани съществуващите и действащи стратегии (европейски, национални, регионални, секторни и други), планове за развитие на администрацията и съдебната система, нормативни документи, съществуващи изследвания и оценки и други.

Отговор на всички изследователски въпроси ще бъде търсен включително чрез набиране на обобщена информация от официални източници, документация на операции и схеми, насоки за кандидатстване, протоколи на оценителни комисии, технически доклади и др.

За целите на проучването на документи, които не са публично налични или не са предоставени от Възложителя, както и във връзка с улесняване работата на респондентите по въпросниците, Консултантът ще подготви списък с необходимите документи, които ще поиска от Възложителя.

Методът на анализа на документи е съществен източник за оценъчни заключения, като наред с това е инструмент за организиране на останалите фази от процеса на оценката, доколкото дава възможност на консултантския екип да обмисли различни варианти за събирането на допълнителна информация чрез различни методи на теренни проучвания, да формулира хипотези и да прецизира източниците на информация по всеки един от въпросите на оценката.

Макар и да е изходна точка за определяне на съдържателната страна на останалите методи, използвани в оценката, реално този метод се използва през целия процес на събиране на първичната информация, необходима за окончателното оформяне на оценката.

Прегледът на документи и/или анализи има редица преимущества пред останалите видове проучвания (напр. интервюта). Той е сравнително ефикасен метод за набиране на информация, не изискват сериозен кадрови ресурс и могат да се провеждат бързо. При него липсват съмнения за истинността на информацията, тъй като източниците са явни. Основно ограничение на техниката се състои в това, че тя трудно може да се използва самостоятелно за получаването на задълбочена и пълна информация. По-добри постижения се получават при прилагането ѝ с други методи за събиране и анализ на информация.

3.1.2 Извършване на собствени проучвания за събиране на количествени и качествени данни, представляващи изходна база за извършване на оценката

Експертният екип ще извърши собствени проучвания за събиране на количествени и качествени данни за извършване на оценката. На базата на собствени проучвания на публичната информация в ИСУН, докладите от СИБИЛА, на други публични регистри на информация, сайта на програмата и др. проучени източници, консултантският екип ще започне да изгражда информационната система на оценката.


3.1.3 Консултации със заинтересовани страни чрез анкети – количествени проучвания чрез онлайн въпросник, фокус групи и структурирани/дълбочинни интервюта с ключови участници в системата за управление и изпълнение на ОПТ и ОПТТИ

Изпълнителят предвижда да проведе анкети, фокус групи и интервюта с:

- ключови участници в системата за управление и изпълнение на ОПТ и ОПТТИ;
- ключови заинтересовани страни в процеса на изпълнение на ОПТ и ОПТТИ - бенефициенти, целеви групи и ползватели, заинтересовани страни, които имат пряко или косвено отношение към изпълняваните проекти.

Провеждането на анкети, включително чрез уеб-базирани въпросници, ще бъде проведено посредством използван от Участника софтуер за извършване на **онлайн проучвания** – QuestionPro. Това дава възможност за лесно разпространение до всички респонденти и коректното им попълване, а от друга страна улеснява процеса на обработка на данните.

В зависимост от целевата група и след извършване на документалното проучване, Консултантът ще изготви въпросници. Дефинираните области, върху които ще бъдат изградени въпросниците, следва да подпомогнат консултантският екип в оценката на поставените задачи и оценъчни въпроси.



Въпросниците ще бъдат структурирани по начин, който оптимално да ангажира мнението на респондентите по основните ключови теми от изследването. Съответно въпросите, които са формулирани в анкетните карти, следва да съдържат предпоставки за по-задълбочен анализ на проблемите, с които се сблъскват бенефициентите, на динамиката на изменение на условията по програмата и постигнатите подобрения и добри практики. В допълнение, ако е необходима верификация и доизясняване на информацията от получените отговори, Участникът планира в рамките на фокус групи/интервюта да зададе доуточняващи въпроси, с които да обхване в най-голяма степен информацията съгласно определените оценъчни въпроси на последващата оценка.

Съгласно EVALSED<sup>1</sup>, въпросниците са най-подходящата техника за събиране на факти и мнения от бенефициенти. Сред предимствата на тези методи са, че са бързи и лесни за прилагане. Също така, са важни инструменти за разбиране и анализиране на възприятията на заинтересовани страни към програмата.

**Провеждане на фокус групи.** Фокус групата е бързо ориентирано към резултатите качествено изследване. Този тип дискуссионна група е полезен инструмент за осигуряване на задълбочена информация по отношение на мненията на избраните участници. Тъй като мненията се доразвиват в процеса на дискусията, този метод е и по-малко повлиян от страна на изследователя (за разлика от интервюта, например). Наред с това, тъй като зададената тема се разглежда от участници с различни мотиви и интереси, се създава възможност за изследване обекта на анализ от различни перспективи, като по този начин могат да бъдат събрани по-голям брой и по-добре аргументирани мнения "за" и "против".

Към този по същността си качествен метод за проучване екипът на Изпълнителя ще подходи с голяма доза внимание, като ще подготви детайлна програма, участници и модератори на дискусията. Целта е по време на дискусията да се формират мнения и очаквания и да се изявят отношенията относно интересуващата ни тема (оценъчен въпрос или област на интерес). Въпросите ще бъдат задавани в интерактивна среда, като участниците ще могат да общуват свободно в групата, а дискусията ще бъде насочвана от един или двама модератори. В резултат от дискусиите следва освен да се събере информация, да се наберат идеи и възможни решения, добри практики, както и оценката на участниците за една или друга опция или предложение.

Методът е приложим при отговора на голям набор от изследователските въпроси в рамките на настоящата оценка. Наред с преимуществата си, трябва да бъде отчетено и обстоятелството, че някои от участниците във фокус групите (напр. бенефициенти по програмата) понякога имат склонност да бъдат пристрастни в своите оценки поради позицията им на зависимост спрямо програмите или политиките, които са обект на дискусия. В тази връзка, би следвало внимателно да се подбират участниците във фокус групите.

Участникът ще използва **методът на дълбочинните интервюта** при разкриване на всички аспекти от дейностите, логиката, очакваните резултати и въздействието на програмата. Този тип проучване е подходящ за добиване на информацията относно вижданията на

<sup>1</sup> EVALSED: The resource for the evaluation of Socio-Economic Development, September 2013



**Приложение № 3**

бенефициенти или вземащите решения. Индивидуалното интервю е и подходящо средство за обсъждане на теми, които биха били адресирани по друг начин в условията на групова среда. Не на последно място, интервюта с ключови лица от дадена група биха могли бързо да илюстрират нуждите или проблемите на тази целева група.

Този метод ще анализира процеса на програмиране и степента, в която отделните мерки са отговорили на нуждите на целевите групи и са покривали важни за социално-икономическото развитие на страната области. Чрез този метод ще бъдат изследвани и определени факторите за успех на процедурите по ОПТ, както и кои фактора са оказали влияние и са улеснили постигането на целите на ниво програма, приоритетна ос, подприоритет и мярка на подкрепа на ОПТ.

В рамките на този метод ще бъдат анализирани постигнатите резултати, срещаните проблеми и предприетите мерки за тяхното решаване, степента, в която финансираните мерки са подпомогнали за реформиране на администрацията и секторните политики и др.

Този метод ще даде възможност да се анализира влиянието на ОПТ, както и напредъка на ОПТТИ.

Предложеният изследователски дизайн и специфично разработеният инструментариум за набиране на данни и информация – количествени и качествени проучвания ще бъдат прецизирани спрямо конкретна група на база на анализа на заинтересованите страни, проведен във встъпителната фаза на проекта. Изпълнителят предвижда разработването на дизайн, който да обхване в пълнота и дълбочинност целевите групи и заинтересовани страни, идентифицирани в рамките на трите основни дейности. Предложеният набор от многокомпонентни количествени и качествени подходи за проучване на мнението на заинтересованите страни ще допринесе както за обективното отразяване на мнението им и извеждане на ключови препоръки, така и за качествено и обективността на предвидените

**Структура на изследователския дизайн**

<b>Метод</b>	<b>Дейност 1</b>	<b>Дейност 2</b>	<b>Дейност 3</b>
Количествени проучвания (онлайн анкети)	Изчерпателно количествено изследване сред бенефициентите на ОПТ	Изчерпателно количествено изследване сред бенефициентите на ОПТТИ	неприложимо
Фокус групи	1 фокус група сред целевите групи на тематична оценка 1	1 фокус група сред целевите групи на тематична оценка 2	неприложимо
Дълбочинни интервюта (лице в лице; телефонно интервю)	6 дълбочинни интервюта с представители на заинтересовани страни - представители на УО на ОПТ, Комитет за наблюдение на ОПТ, Дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ), Министерство, отговорно за подпомаганата	6 дълбочинни интервюта с представители на заинтересовани страни - представители на УО на ОПТТИ, Комитет за наблюдение на ОПТТИ, Дирекция „Централно	дълбочинни интервюта с бенефициенти по всички проекти, попаднали ви извадката за изследване в рамките на дейност 3

	политика, НПО, експерти и др.	координационно звено", Министерство, отговорно за подпомаганата политика, НПО, експерти и др.	
--	-------------------------------	---	--

В рамките на предложеният изследователски дизайн, изпълнителят предвижда да проведе анкетни проучвания чрез онлайн въпросници, фокус групи и интервюта с:

- ключови участници в системата за управление и изпълнение на ОПТ и ОПТТИ – служители на УО;
- ключови заинтересовани страни в процеса на изпълнение на ОПТ и ОПТТИ - бенефициенти, целеви групи и ползватели, заинтересовани страни, които имат пряко или косвено отношение към изпълняваните проекти.

*Количествени теренни проучвания*

Изпълнителят ще проведе две количествени проучвания чрез онлайн въпросник сред бенефициенти и целеви групи, съобразени и разработени за специфичните цели на оценките в рамките на дейност 1 и 2:

- Изчерпателно количествено проучване сред бенефициентите на програмата, включително сред избрана извадка от техните партньори, за целите на оценка на въздействието на ОПТ в рамките на дейност 1.
- Изчерпателно количествено проучване сред бенефициентите на програмата, включително сред избрана извадка от техните партньори, за целите на оценка на напредъка на изпълнението на ОПТТИ в рамките на дейност 2.

Съгласно EVALSED<sup>2</sup>, въпросниците са най-подходящата техника за събиране на факти и мнения от бенефициенти. Сред предимствата на тези методи са, че са бързи и лесни за прилагане. Също така, са важни инструменти за разбиране и анализиране на възприятията на заинтересовани страни към програмата. Произхождайки от това, за целите на Тематична оценка 1 и Тематична оценка 2, изпълнителят ще проведе 2 изчерпателни количествени проучвания сред бенефициентите на програмата.

*Обхват, разпределение и квоти в рамките на количественото проучване сред бенефициенти и партньори*

Проучването ще обхване всички бенефициенти, получили подкрепа в рамките на ОПТ и ОПТТИ, чиито проекти са приключили, в изпълнение или прекратени, към датата на стартиране на оценката.

В допълнение всяко от проучванията ще обхване, на извадков принцип, и партньорите на ниво индивидуални проекти.

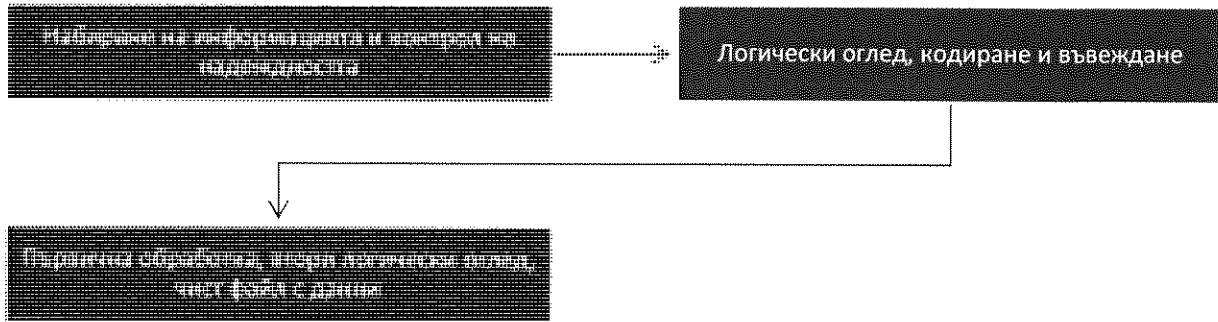
*Разработване на анкетните карти*

Изпълнителят ще разработи 2 въпросника за провеждане на количествените проучвания сред бенефициентите и техни партньори. Дизайнът на изследователския инструментариум ще бъде разработен с цел отчитане и интегриране на спецификите и целите съответно на оценката в рамките на дейност 1 и оценката в рамките на дейност 2. Въпросниците ще бъдат структурирани по начин, който оптимално да ангажира мнението на респондентите по основните ключови теми от изследването. Съответно въпросите, които са формулирани в анкетните карти, съдържат предпоставки за по-задълбочен анализ на проблемите, с които се сблъскват бенефициентите, на динамиката на изменение на условията по програмата и постигнатите подобрения и добри практики.

<sup>2</sup> EVALSED: The resource for the evaluation of Socio-Economic Development, September 2013

Дефинирането на конкретните извадки, на ниво целева група, ще бъде извършено в процеса на подготовка на проучването, с цел боравене с актуална информация за фазата на изпълнение, резултати и обхват на конкретните процедури и проекти.

Етапи на събиране, въвеждане и проверка на данните от количественото изследване



### Качествени проучвания

Предвидените в рамките на изследователския дизайн методи за събиране и анализ на качествена информация, ще послужат за допълнителна верификация и доизясняване на информацията от получените отговори от количествените изследвания. Участникът планира в рамките на трите дейности да проведе фокус групи и дълбочинни интервюта и да зададе доуточняващи въпроси, с които да обхване в най-голяма степен информацията съгласно определените оценъчни въпроси на последващата оценка.

### Организиране и провеждане на фокус групи

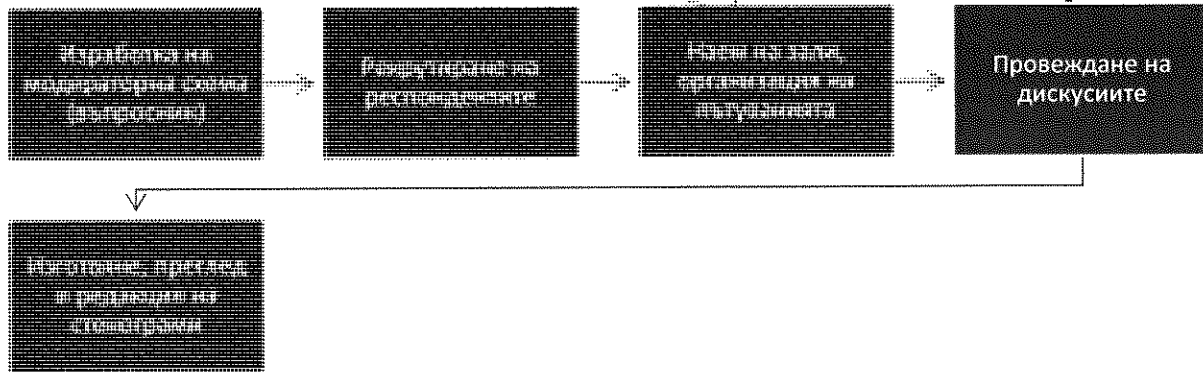
Фокус групата е бързо ориентирано към резултатите качествено изследване. Този тип дискуссионна група е полезен инструмент за осигуряване на задълбочена информация по отношение на мненията на избраните участници. Тъй като мненията се доразвиват в процеса на дискусията, този метод е и по-малко повлиян от страна на изследователя (за разлика от интервюта, например). Наред с това, тъй като зададената тема се разглежда от участници с различни мотиви и интереси, се създава възможност за изследване обекта на анализ от различни перспективи, като по този начин могат да бъдат събрани по-голям брой и по-добре аргументирани мнения "за" и "против".

Към този по същността си качествен метод за проучване екипът на Изпълнителя ще подходи с голяма доза внимание, като ще подготви детайлна програма, участници и модератори на дискусията. Целта е по време на дискусията да се формират мнения и очаквания и да се изявят отношенията относно интересуващата ни тема (оценъчен въпрос или област на интерес). Въпросите ще бъдат задавани в интерактивна среда, като участниците ще могат да общуват свободно в групата. В резултат от дискусията следва освен да се събере информация, да се наберат идеи и възможни решения, добри практики, както и оценката на участниците за една или друга опция или предложение.

### Ключови аспекти за успешно провеждане на фокус група

- 1. Подготовка на фокус групата
- 2. Провеждане на фокус групата
- 3. Обработка на резултатите

### Конкретни задачи при организирането и провеждането на фокус групата



#### Обхват и рекрутиране на участниците

Изследователският дизайн предвиждат широк обхват на целевите групи, посредством специфично предварително групиране, което е осъществено с цел, както изследване мнението на заинтересованите страни и отговори на оценъчните въпроси, така и черпене на идеи и възможни решения, добри практики. Конкретният обхват ще бъде прецизиран в рамките на Въстъпителната фаза.

#### Разработване на въпросници (модераторни схеми)

За целите на всяка фокус група ще бъде разработен въпросник (модераторна схема), базиран на разработените анкетни карти за количествените проучвания и обхващащ спецификите на целевите групи и оценъчните въпроси, обект съответно на дейности 1 и 2.

#### Провеждане на фокус групите

Дискусиите ще бъдат проведени в София, в собствените зали на партньорите в ДЗЗД-то, в които са налице отлични условия за провеждане на ползотворен, неформален разговор по темата. При необходимост и с цел по-широко териториално покритие на целевите групи, избрани фокус групи могат да бъдат проведени извън София. Всяка фокус групата ще бъде с продължителност между 90 и 120 минути, а в нея ще вземат участие между 10 и 18 човека. Дискусията ще бъде модерирана от опитен модератор. Модераторът ще води групата без да излага собствена позиция и ще осигури възможност за всеки от участниците да изкаже мнението си. С изричното съгласие на всички участници, групова дискусия ще бъде записвана (аудиозапис), а аудиозаписите ще бъдат транскрибирани и предоставени на Възложителя под формата на стенограми.

#### Организиране и провеждане на дълбочинни интервюта

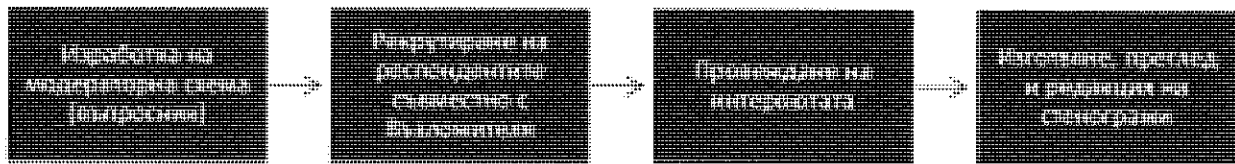
Изпълнителят ще използва **метода на дълбочинните интервюта** при разкриване на всички аспекти от дейностите, логиката, очакваните резултати и въздействието на програмата. Този тип проучване е подходящ за добиване на информация относно вижданията на бенефициенти или вземащите решения- представители на УО. Индивидуалното интервю е и подходящо средство за обсъждане на теми, които биха били адресирани по друг начин в условията на групова среда. Не на последно място, интервюта с ключови лица от дадена група биха могли бързо да илюстрират нуждите или проблемите на тази целева група.

Този метод ще анализира процеса на програмиране и степента, в която отделните мерки са отговорили на нуждите на целевите групи и са покривали важни за социално-икономическото развитие на страната области – в процеса на осъществяване на оценки в рамките на дейности 1 и 2. Чрез този метод ще бъдат изследвани и определени фактори за успех на отделните проекти в рамките на изследванията по дейност 3.

В рамките на този метод ще бъдат анализирани постигнатите резултати, срещаните проблеми и предприетите мерки за тяхното решаване, степента, в която финансираните мерки са подпомогнали за постигане на секторните политики и др.

Този метод ще даде възможност да се идентифицират добри практики, да се анализира влиянието/въздействието на отделните процедури за БФП и като цяло на ОПТ, както и цялостния напредък на ОПТТИ.

Задачи при организирането и провеждането на дълбочинни интервюта



*Обхват и рекрутиране на участниците*

Разработеният изследователски дизайн предвижда провеждането дълбочинни интервюта за целите на дейности 1, 2 и 3. Конкретният обхват ще бъде прецизиран в рамките на Встъпителната фаза.

*Разработване на въпросници*

За целите на всяка фокус група ще бъде разработен въпросник (модераторна схема), базиран на разработените анкетни карти за количествените проучвания и обхващащ спецификите на целевите групи и оценъчните въпроси, обект съответно на оценките в рамките на дейности 1, 2 и 3.

*Провеждане на дълбочинните интервюта*

Интервюта ще бъдат проведени по телефона или лице в лице, съобразено с предпочитанията на съответния респондент. Интервюта ще бъдат с продължителност до 1 час и ще бъдат модерирани от опитен модератор. Модераторът ще води интервюта, без да излага собствена позиция. След изричното съгласие на всеки експерт, всяко интервю ще бъде записвано (аудиозапис). Аудиозаписите ще бъдат транскрибирани и предоставени на Възложителя под формата на стенограми. При отказ за записване на интервюта, Изпълнителят ще подготви резюме/мемо на проведеното интервю.

**3.2. Методи за анализ и оценка**

При изготвяне на оценките ще бъдат използвани както методи на **оценка на изпълнението** (анализ на показатели, анкети, проучвания, интервюта и др.) – основно във връзка с анализа на напредъка по ОПТТИ 2014-2020, така и методи за **оценка на въздействието** (базирана на теорията оценка, контрафактологичния анализ (counterfactual analysis), казуси и др.) – основно във връзка с оценка на въздействието и фекета от ОПТ 2007-2013.

*Техники и практики за оценка на въздействието*

Като основни подходи за извършване на оценката се оформят т.нар. базирани на теорията оценки на въздействието (theory-based impact evaluations) и контрафактологични или съпоставителни оценки на въздействието (counterfactual impact evaluations). Те са приложими при налични изходни данни, като в периода на встъпителната фаза ще бъде уточнена възможността и обхвата на използването им на база на данните, с които Изпълнителят ще разполага.

**Подходът "базирани на теория оценки на въздействие"** се стреми да отговори на въпросите защо и как дадена програма/интервенция постига (или не постига) определен резултат. Този тип методи търсят причинно-следствени връзки между вложените ресурси, дейностите, резултатите и въздействието от интервенциите. "Базираният на теория" подход следва всяка стъпка на логиката на интервенция и се фокусира върху механизмите, водещи до наблюдаваната промяна. Той е особено подходящ за отговорите на въпросите "защо?" и „как?" и "в какъв контекст?" интервенцията работи. Основната цел е да се обясни защо определена промяна е настъпила и как дадена интервенция е предизвикала тази промяна. Чрез тези методи се изследват основно предпоставките, залегнали в основата на причинните връзки.

Този подход не произвежда предимно количествена оценка на въздействието, той произвежда качествено описание. Оценките, базирани на теория, могат да предоставят ценни изводи защо нещата работят, или не, и при какви обстоятелства го правят. Основният

фокус не е контрафактологичен ("как нещата биха били без"), а по-скоро „теория на промяната“ ("нещата работят ли, както се очаква, за да се произведе желаната промяна"). Интервенционалният логически анализ или подходът на логическата рамка спомага за пълно и точно изясняване на целите на програмата и е техника за проследяване на напредъка и цялостното ѝ изпълнение, водещи до постигането на целите на промяната. Спомага за идентифициране на очакваните или предполагаеми причинни връзки по веригата вложени средства, изпълнение, резултати, ресурси.

Логическите модели разглеждат връзките между отделните елементи на теорията на промяната, чийто основен резултат е идентифицирането на връзката между дейностите и постигнатите резултати. Основното ограничение на метода е, че той е качествен метод, който не може, а и няма за цел, да измери самото въздействие. Поради тази причина, се препоръчва той да бъде използван заедно с количествени методи.

Основен метод на базирани на теория оценки на въздействие, приложим за дейност 1, е:

- **Анализ на приноса (Contribution Analysis).**

Този метод е подходящ за оценка на причинно-следствен връзки и влияния и оценява достигната промяна. Той проследява причинно-следствените връзки в институциите и реалния живот. Методът включва поредица от стъпки, които проследяват приноса на програмата за постигане на резултатите. Неговата същност е да разкрие причините, които са довели до наблюдаваните резултати и да идентифицира ролята на програмните интервенции, като изолира намесата на други външни и вътрешни фактори. Този подход проследява и промяната в следата, промяна в политиките и промяната в институционалната култура, постигнати в резултат на дадена интервенция

**Контрафактологичният или съпоставителен (Counterfactual) подход на оценка на въздействието**, т.е. използването на контролни или групи за сравнение, е полезен при намирането на отговор "колко?" от промяната се дължи на намесата и сравняване на ефектите на различни инструменти (или със същия инструмент прилагани към различни целеви групи). Втората група методи и техники се опитват да отговорят на въпроси от типа - има ли ефект от извършването на определена интервенция и какъв е той. При този тип методи се разглеждат и сравняват резултатите, получени след интервенцията спрямо тези, ако интервенцията не се е случвала. При този тип методи стремежът е да се определи каква част от промяната се дължи на ефекти от интервенцията. Силата на съпоставителната оценка на въздействието е в количествени оценки за въздействие на микро ниво и при идентифицирането на най-ефективните инвестиции "какъв тип проект генерира най-голямо въздействие?".

Като приложими за настоящата оценка методи за извършване на контрафактологичен анализ може да се посочат:

- **„Разлика в разликите“ (Difference-in-differences).**

**Методът „Разлика в разликите“** е техника за прилагане при определени условия. Методът позволява извършването на оценка на въздействието на дадена политика чрез анализ на резултатите от провеждането ѝ в два аспекта - времеви аспект (преди и след получаване на финансова подкрепа от програмата) и от гледна точка на третирането (чрез сравнение на еднородни групи бенефициенти и небенефициенти). Подбира се контролна група, която следва да притежава характеристики, сходни с тези на група, която е получила финансова подкрепа (първа разлика). След това се сравняват данните за двете групи преди и след интервенцията (втора разлика). Чрез изчисление на разликата в разликите между двете групи се получава „чист“ ефект от интервенцията. Методът дава резултати за въздействия, които са по- достоверни спрямо тези получени само при сравнения между две групи или между два периода.

Методът има и своите ограничения. Той е силно зависим от наличието на съпоставими данни за разглежданите обекти и тяхното качество. Също така, съществува голяма вероятност субективни фактори при подбора на двете сравнявани групи да повлияят значително върху крайните резултати.

Методът е подходящ при изследване на интервенции, свързани с обучение или използване на определени технически средства, например цифрови методи. Неговото използване ще бъде уточнено в процеса на оценката след провеждане на проучвания от страна на консултантския екип.

• **Сравнение на база на вероятност за участие (Propensity score matching)**

Този метод също е подходящ за употреба при възможност за наблюдение на две групи, които притежават сходни характеристики - бенефициенти и небенефициенти (контролна група). Ефектът от направената интервенция се изчислява като разлика, получена при сравняване на получените средни стойности за изследваната променлива на двете наблюдавани групи. За подбиране на участници със сходни характеристики в двете разглеждани групи и избягване на съществени различия между групите, се предлага точкуване на характеристиките, по които се прави подборът.

Методът също е силно зависим от наличието на съпоставими данни за разглежданите обекти и тяхното качество. Субективни фактори при подбора на двете сравнявани групи могат да повлияят значително върху крайните резултати. Методът е математически много по-сложен от „разлика в разликите“.

Методът е приложим най-вече за много на брой сходни единици.

3.2.2. Анализ на контекста

Методът е приложим за дейности 1 и 2.

Анализът на контекста дава оценка на базовата линия, откъдето е стартирала програмата, за да видите какви са били характеристиките на институциите и националната икономика и целите на стратегическите документи, обект на въздействие върху постигането на техните цели чрез интервенциите на програмата. Той включва и анализ на динамиката на контекста, за да се види какви са били моделите на промяна по време на изпълнението на оперативната програма.

3.2.3. Метод на Анализ на показатели

Методът е приложим за дейности 1 и 2.

В първия етап на този метод ще бъдат систематизирани всички показатели, които са важни и трябва да бъдат анализирани с оглед проследяване на изпълнението на програмата на ниво приоритетни оси и по отношение на участниците в проекти. Такива показатели могат да бъдат индикаторите на програмите, както и други съществена данни за изпълнение на проектите – напр. типове интервенции, типове дейности и др.

Административните данни, които ще бъдат използвани за целите на оценката, включват проектна информация, информация за напредъка на програмата по операции и пр. Източник на тези данни са наличните бази данни, подържани от УО, както и ИСУН. Съответните данни ще представляват важна информация за нивото на изпълнение, както на отделните операции, така и за напредъка на цялостното изпълнение на програмата. Този тип данни

Този тип данни ще заеме основно място по отношение на изпълнението на програмата в контекста на постигнатите общи и специфични индикатори и финансови индикатори, спрямо предварително заложените цели и приоритети.

3.2.4. Анализ на вече натрупан опит, идентифицирани проблеми и съответно добри практики

Анализът на натрупания опит ще включи различни методи като обработка на събраните качествени и количествени данни. Проблемите ще бъдат класифицирани с оглед причините, като подходът може да бъде идентифицирани проблеми по отделните проекти, процедури, обобщени за конкретните целеви групи и изпълнението на целите.

Методът е основно приложим при изпълнение на дейности 2 и 3.

Анализът на натрупания опит ще се извърши с помощта на избор на оптималния от представените по-долу методи:

- **Обработка и дескриптивен анализ на получените данни**

Дескриптивни методи: Подходящи са за илюстриране на тенденции и разнообразни разпределения. Техниките дават възможност за опростени обобщения на направени наблюдения или за изследвания обект. Подобни обобщения могат да бъдат демонстрирани чрез количествено представяне или чрез визуално такова (напр. лесни за разбиране графики). Сред основните използвани инструменти са графично представяне, хистограма, кумулативно представяне, секторна диаграма (pie-chart), средна, медиана, мода, и др..

Получените от изследването данни ще бъдат обработени с помощта на специализираната програма SPSS, която е инструмент за обработване на голям обем данни и за статистически анализ в графична среда. Този инструмент е реализиран чрез описателни менюта и прости диалогови менюта, така че да бъдат удовлетворени една голяма част от практическите нужди за статистически анализ на данни, събирани по различни начини и в различни области. SPSS предлага още редактор на данни (Data Editor), редактор на резултати (Viewer), многомерни въртящи се таблици (Multidimensional Pivot Tables), графика с висока резолюция, достъп до бази данни, трансформации на данни и др.

- **Гар анализ (анализ на несъответствията)**

Този метод по същността си е анализ на различията и (не)съответствията и представлява механизъм за откриване и оценка на несъответствията между желаното състояние и текущото състояние.

В нашия анализ този метод ще се използва, за да се направи оценка на разликата между целите, които са поставени с изпълнението на проектите с оглед на конкретните целеви групи от бенефициенти и постигнатите резултати. По този начин ще се открият разликите и наличните проблеми, като методът ще послужи да се анализират причините, довели до непостигане на резултатите – липса на административен капацитет, финансови ресурси, неправилно заложи цели, неправилно заложи интервенции или други.

- **Сравнителен анализ**

Този метод се използва основно за извършване на сравнителен анализ на дадена ситуация или процес между различни съпоставими структури, характеристики, постижения и др. Сравнителният анализ може да засяга целия процес на проектния цикъл; приноса на отделните интервенции; качество на изпълнението на интервенциите и т.н

- **Казуси. Изследване на конкретен случай (Case study)**

Този метод е подходящ за разглеждане и изучаване в детайли на избрани случаи/казуси, като се разглеждат много различни страни и съответно изисква сравнително голям разход на ресурси.

Казусите са дескриптивен метод. Те се проектират с натрупване, за да могат да отговорят на оценителните въпроси.

Казусите се използват широко в оценката, защото предоставят валидна информация за оценка на програмата и разпространение на знания и добри практики.



Критериите за подбор на казусите ще бъдат конкретизирани в въвеждащата фаза.

### 3.2.5. Експертна оценка

Методът е приложим за дейности 1 и 2.

Методът за оценка въз основа на експертно заключение ще използваме за обобщаване и анализ на събраната информация. Експертите ще предоставят своите становища във формата на доклад или експертно заключение, на база на които ще се оформят обобщени резултати. Експертни оценки ще бъдат ползвани и в процеса на оценка на въздействието на факторите, влияещи върху постигането на целите на програмата и отделните приоритетни оси; идентифицирането на проблемни области и др.



### 3.2.6. Анализ на заинтересованите страни

Методът е приложим за дейности 1 и 2.

Целта на анализа е да идентифицира характеристиките на заинтересованите страни, техните интереси, естество и степен на въздействие върху осъществени и бъдещи интервенции. Анализът позволява да се разбере тяхното влияние и сравнителна тежест, както и ролята, която могат да играят в различни процеси.

Ще бъдат определени заинтересованите страни, които имат най-голям интерес и потенциално въздействие върху успеха на ОПТ и ОПТТИ и тяхното участие в реализирането на програмата.

### 3.2.7. Статистически методи


Методът е приложим за изпълнение на дейности 1 и 2.

Участникът предвижда да използва методите на статистическите изследвания за оценка на въздействието на факторите, влияещи върху изпълнението на програмите, чрез подбор на оптимален от представените по-долу инструменти:


- ✓ **Описателна статистика:** включва анализ на честотите (брой пъти, в които променливите могат да бъдат идентифицирани) в допълнение към средните стойности и междинните стойности;
- ✓ **Факторен анализ** - цели да открие факторите, които са общи за множество от променливи, между които съществуват корелации.
- ✓ **Вариационен анализ** - използва се, за да се прецени дали разликите между определени групи са съществени или не;
- ✓ **Двувариантен, мултивариантен** или регресионен анализ: използва се за оценка дали са налице връзка или корелация между две променливи (двувариантен анализ) и между няколко променливи (мултивариантен или регресионен анализ). По същество, този вид анализ проучва степента, до която една променлива се обяснява с друга или с набор от няколко променливи.

### 3.2.8. Оценка на въздействието на факторите, влияещи върху изпълнението на програмите

Методът е приложим при изпълнение на дейности 1 и 2.



Оценката ще изведе факторите, които влияят върху отделните подкрепяни политики, върху цялостната система за управление на КФ и върху програмата. Оценката ще начертае препоръки за развитие, в какви посоки са възможностите за развитие на капацитета на отделните институции и политики и по какъв начин би могло да се промени тяхното състояние. В тази част анализът ще отговори на следните въпроси: какво би допринесло за тяхното развитие/реформиране и какво ги задържа, по какъв начин може да се преодолеят слабостите и какви са условията, които биха насърчили организационното развитие и подобряване на капацитета или реформиране на системата и секторите. Сред факторите на влияние ще бъдат изследвани такива като откритост, партньорство, административна култура.



3.2.9. Метод на дистрибутивен анализ (анализ на търсенето ни на случайно постигнати ефекти от изпълнението на мерките)

Методът е приложим основно при изпълнение на дейност 1.

С анализа е възможно да бъдат оптимизирани поставените цели с оглед постигане на максимални ефекти от изпълнението на програмата. Този метод позволява да се анализира влиянието на средата и на външните фактори, както и промените в рамките на системите, които са постигнати, но не са били търсени и целеположени в първоначалния етап на подготовка на програмата. Част от случайно постигнатите ефекти могат да бъдат негативни. В този случай анализът ще подчертае мерки за тяхното минимизиране или преодоляване. Дистрибутивният анализ позволява да се анализират факторите на промяната и по този начин да се търсят по-ефективни механизми за прецизно насочване на интервенциите спрямо предварително поставените цели. Дистрибутивният анализ може да се базира на статистически данни и информация, но би могъл да използва и качествена информация.

3.2.10. Аналитико-описателни методи

Методът е приложим за дейност 1, 2 и 3.

Методът е базиран изцяло на емпирични данни и поради това има описателен характер. Този подход ще бъде използван при първоначалните етапи на анализа. Прилаганите при този подход количествени методи позволяват да се очертаят характеристиките на анализирания задачи и въпроси, ключовите проблеми и възможностите за адресиране на нуждите. При този подход ще бъдат анализирани и връзките и зависимостите между отделните наблюдения и характеристики с оглед очертаване на факторите, които определят едно или друго състояние. В този подход е възможно да се използват прогностични оценки, които ще позволят да се очертаят тенденциите и очакваните резултати в дългосрочен план.

3.2.11. Анализ на ефективността и ефикасността на изпълнението

Анализът на ефективността сравнява действителните с очакваните или постигнатите продукти, резултати и въздействия. Анализът на ефикасността показва доколко икономично ресурсите /финансови, времеви, административен капацитет и пр./ са били използвани за постигане на резултатите, индикаторите и заложените цели..

Оценките трябва да изследват степента на ефективност и ефикасност, постигната в избраната област или тема за оценка на базата на показатели, събрани от системата за наблюдение и / или чрез допълнителни изследвания и анализи. Също така трябва да се оцени качеството, приложимостта и равнището на количествено определяне на тези показатели на нивото на програмата като цяло, приоритетни оси или хоризонтални цели.

За целите на оценките на ефективността ще се използват методи, сравняващи получения резултат спрямо очаквания резултат. Тези сравнения могат да бъдат по отношение на реализирания и планирания бюджет на програмата, на ниво приоритетни оси, на ниво процедури.

Индикаторите, които най-често се използват за измерване на ефективността и ефикасността като съотношения, които могат да бъдат изчислени за всеки етап на програмиране (общо ниво програма, приоритети и мерки / дейности), т.е., от гледна точка на ресурси, резултати, и въздействие са показани в долната таблица.

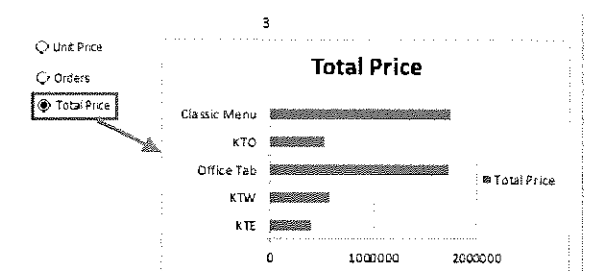
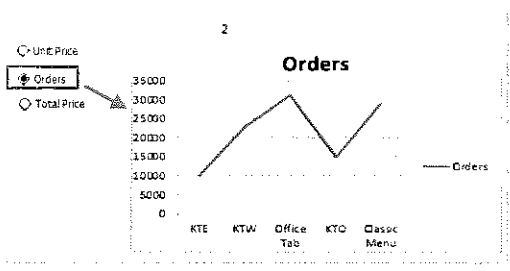
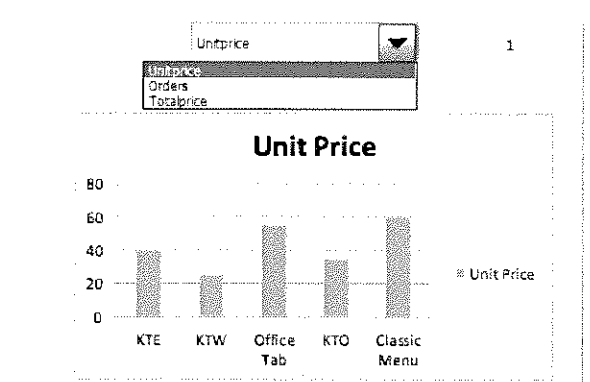
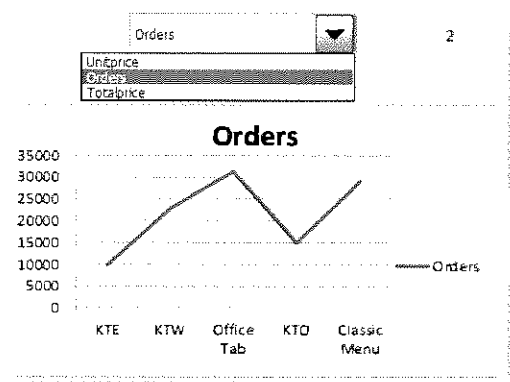
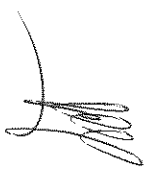
3.3 Методи на Визуализация и представяне на резултатите от оценката

Участникът предвижда да използва различни методи и техники за визуализация на получените резултати – Gantt диаграми, графична и таблична визуализация, и др. **Тези методи са основно приложими и ключови в етапите, свързани с изготвяне на доклада и представяне на резултатите от двете оценките и анализа на инвестиционните проекти.**



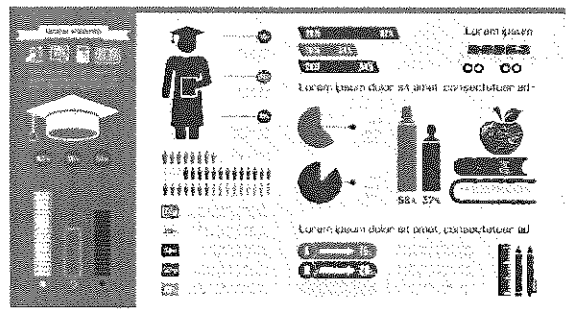
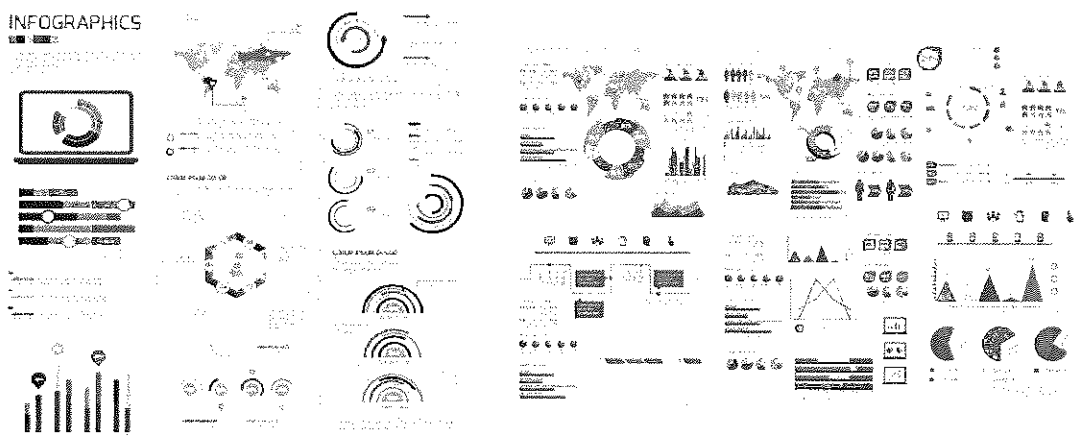
### Приложение № 3

Динамичните графики са подходящ метод за визуализиране на резултатите от Тематичната оценка. Те се основават на структура от данни, която динамично поддържа информация за свързаните компоненти на графиката. С избор на опция от падащо меню или натискане на бутон, графиката автоматично визуализира съответните данни.



Динамичните графики се изготвят и използват с техните динамични характеристики в excel. В доклада от оценката се вграждат статични изображения на динамичните графики.


Инфографиките са друг подходящ подход за илюстриране по съвременен, достъпен и пестящ време начин основните резултати от извършената оценка. Този тип визуализация на данни почива върху набор от стъпки, които гарантират качеството и приложната стойност на крайните продукти. Цялостната методология за изготвяне на инфографиките води до получаването на крайни продукти със следния примерен вид:



**Източници на информация, които планира да използва Участникът**

Изпълнителят е отговорен за набиране, преглед и анализиране на необходимата информация за извършване на оценката.

При извършване на оценката, Участникът ще използва най-малко следните източници на информация:

- 
- Законодателство (приложими ПМС, закони и наредби)
  - Национални стратегически, планови и програмни документи, обнародвани в държавен вестник или съответно в правителствения портал за обществени консултации – [www.strategy.bg](http://www.strategy.bg), както и официалните интернет страници на съответните институции
  - ИСУН - Информация на ниво проект и процедура
  - СИБИЛА – годишни доклади
  - НСИ - Специфична информация за индикаторите за резултат с източник на данни НСИ; информация от изследвания, данни, които не са налични в ИСУН 2020 по конкретно споразумение с УО
  - Данни и информация на Европейската комисия; Евростат
  - Данни и информация, предоставена от УО на ОПТТИ
  - Информация, събрана от проведени теренни проучвания, интервюта и анкети с представители на заинтересованите страни
  - Годишни доклади за изпълнението на ОПТ и ОПТТИ
  - Справка за всички подадени проекти по всички процедури на ОПТ и ОПТТИ
  - Специфична информация за индикаторите за продукт, резултат и хоризонталните принципи, институции и организации изпълняващи дейностите по всяка една процедура и др.
  - Информация, събрана от проведени теренни проучвания, интервюта и анкети с представители на заинтересованите страни
  - Други документи, свързани с изпълнението на ОПТ и ОПТТИ - доклади по проектите на ниво сключени и изпълнени договори, технически доклади на бенефициентите и други налични в УО документи при необходимост - отчети на УО по изпълнение на проектите по ОПТ / ОПТТИ; Отчети на бенефициентите за изпълняваните от тях проекти; Извадки от счетоводната система на УО на ОПТТИ
  - Доклади от извършени проверки и одити
  - Доклади от предишни оценки на ОПТ
  - Интернет страница на Единния информационен портал на структурните фондове на ЕС – [www.eufunds.eu](http://www.eufunds.eu)
  - Интернет страница на ОПТТИ – [www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)
  - Правителствен портал за обществени консултации - [www.strategy.bg](http://www.strategy.bg)
  - Комуникационен план на програмите

Използваните източници ще бъдат надлежно цитирани под линия и като приложение в края на извършените анализи и оценки. Източникът на използваните данни за текстовете от анализите и оценките ще бъде лесно проверим.

Изпълнителят съобразява факта, че Управляващият орган на ОПТТИ ще предостави единствено първична и съществуваща информация, свързана с подготовката и изпълнението на ОПТ и ОПТТИ, която е налична във вече изготвени доклади или други документи и/или се генерира от системата ИСУН.

Изпълнителят приема да не ангажира Възложителя в процеса на синтезиране и анализиране на предоставената информация. Обработването на същата и изготвянето на свързани с нея справки се извършва изцяло от Изпълнителя и е за негова сметка.

При необходимост и след получено разрешение от УО на ОПТТИ, Изпълнителят ще се запознае и на място с информация от първични документи, свързани с подготовката и изпълнението на ОПТ и ОПТТИ.

## ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ – ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМООВЪРЗАНОСТ

С цел гарантиране на взаимна обвързаност на очакваните резултати и ефективност при постигането на целта, подходът за изпълнението на обществената поръчка се основава на разбирането за поетапно изпълнение на конкретните фази и дейности, етапи, при отчитане на тяхното интегрирано въздействие, където е приложимо. В рамките на този подход, дейностите ще се изпълняват в оперативна и функционална последователност и взаимна връзка, така че да се използват резултатите от реализираните вече дейности. В случаите, когато спецификата на дейностите предполага и изисква, определени задачи ще се изпълняват паралелно, за което ще се осигури достатъчен експертен, технически и логистичен ресурс.

Съществен момент в предлагания подход е изпълнение на дейностите в координация и сътрудничество с експертите от страна на Възложителя, както и интегрирането на неговите съображения при приключването на задачите. При изпълнението на всички дейности консултантският екип ще се съобразява със значителното работно натоварване на ръководителите и експертите на УО, като ще се придържа към принципа на минимално ангажиране на Възложителя, еднократно набиране на информация, която ще използва за реализиране на отделните дейности.

Основни хоризонтални принципи при изпълнение на поръчката, приложими при цялостното ѝ изпълнение ще бъдат:


- Ясно прилагане на приложимата нормативна и стратегическа рамка;
- Координация с други протичащи паралелно във времето и свързани дейности;
- Обективност и истинност. Работата ще се базира на информация и данни, които са измерими, публично достъпни и проверими, като за трите оценки ще се прилага методът на триангулацията, предложен чрез комбинация от методи за двете оценки.
- Ефективна комуникация с целевите групи и заинтересовани страни.
- Верифициране на събраните данни и информация с Възложителя и представители на целевата група и извеждане на междинни резултати и изводи от анализа.
- Дефиниране на ясни и обективни изводи и произтичащи от тях препоръки.
- Устойчиви, ефективни и интегрирани консултантски услуги. Устойчивостта и ефективността, съчетани с цялостното високо професионално ниво на предоставените консултантски услуги, ще бъдат от особена значимост при постигане на целите и очакваните крайни резултати в рамките на договора. Успешното изпълнение на договора ще зависи до голяма степен и от способността да се установи и запази основано на доверие сътрудничество между екипа на Консултанта и Възложителя и бенефициентите. Това сътрудничество ще се отнася за ролята и отговорностите на двете страни с цел осигуряване на успешни взаимоотношения още от ранната фаза при стартирането на работата по договора.
- Структуриране на експертен екип и ясно разпределение на отговорностите между членовете в зависимост от експертизата им.
- Прилагане на добри методологични практики за оценка на програми, финансирани от ЕСИФ от опита на Консултанта, вкл. EVALSED методологията.
- Механизми за координация с Възложителя, целевата група и останалите заинтересовани страни.
- Процедури за координация и контрол.
- Докладване и отчетност.
- Спазване на стандартите за качество на оценката.



Изпълнителят ще извърши оценката в съответствие с изискванията на възложителя и правилата и методологията на ЕК за извършване на оценки.

Изпълнителят ще разглежда всички оценявани дейности за периода от:

- 01.01.2007 г. до 31.12.2018 г. – по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.
- 01.01.2014 г. до 31.12.2018 г. – Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

 **ФАЗА 1: ВСТЪПИТЕЛНА ФАЗА – ПОДГОТОВКА НА ОЦЕНКАТА**

Встъпителната фаза включва създаването на необходимата организация за изпълнението на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, което ще бъде постигнато чрез провеждане на встъпителна среща и изготвяне на Встъпителен доклад, който ще информира подробно Възложителя за организацията по изпълнението на договора, за избрания метод на работа, за конкретните стъпки, които обхващат всяка задача/дейност, очакваните резултати, потвърждение на допусканията и рисковете. Съществен момент във встъпителната фаза е прецизирането и одобрението на Концепция за методология на оценките. Прецизирането е необходимо, тъй като ефективното прилагане на методите и инструментите, предложени от изпълнителя в настоящата техническа оферта е силно зависимо от качеството и структурата на информацията и данни, до които Изпълнителят ще има достъп. Към момента на подготовка на офертата е изготвена Концепция за методология, която се базира на практиката на Изпълнителя при провеждане на оценки на стратегически документи, на Европейските методологически документи и добри практики, както и на публично налична информация, съотносима към изпълнението на поръчката, к която е започнат.

**Методология и организация на изпълнението:**

- Организиране и провеждане на встъпителна среща с участието на представители на Изпълнителя и Възложителя.

На срещата ще бъде представен екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка.

Встъпителната среща ще се организира и проведе в срок до 10 (десет) работни дни в сградата на МТИТС, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката, с цел обсъждане на предстоящите дейности по договора, както и други оперативни въпроси, включително начините и формите на провеждане на комуникацията между страните;

- Определяне на отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя;
- Изготвяне на среда за управление на документацията и качеството;
- Разработване на подробен, актуализиран и детайлизиран план-график за дейностите, предмет на изпълнение на настоящата обществена поръчка, който ще е съобразен с конкретната дата на сключване на договора и предвидените крайни срокове в Техническа спецификация на Възложителя. Представеният с настоящата оферта план-график ще бъде актуализиран и в случай на забава при сключване на договор с Изпълнителя;
- Преглед на наличните източници и информация за изпълнението на ОПТ и ОПТТИ;
- Подготовка за прилагане на методите за събиране на информация и провеждане на оценката (подготовка на конкретните инструменти за извършване на оценката като въпросници, списъци с анкетиращи, обхват на интервюта, източници, които ще бъдат изследвани и т.н.), като инструментите следва да бъдат съгласувани от УО на ОПТТИ преди прилагането им;
- Предоставяне на списък с необходима информация и проучване на наличната информация и документи, с оглед правилно определяне на дейностите по изпълнението на поръчката;

- Набавяне от Изпълнителя на информация за целите от анализите и оценките от различни източници;
- Анализ на заинтересованите страни;
- Прецизиране на Концепция на методология за изпълнение на оценките;
- Конкретизирана на предложените в офертата механизми за координация с Възложителя и съгласуване на дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица, както и комуникационни потоци;
- Предварително обсъждане на дейностите, свързани с провеждане на проучвания - ролята и задачите на Изпълнителя, необходима подкрепа от страна на Възложителя;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Встъпителен доклад, който ще съдържа подробен план-график, прецизирана концепция за методология и предложение за оперативна организация за изпълнение на задачите в обхвата на анализите/оценките.

**Резултат от изпълнението:**

Участникът ще изготви и представи на Възложителя Встъпителен доклад с включена прецизирана Концепция за методология за провеждане на оценките.

**Методи и инструменти, които ще използва Консултантa:**

- Методи за комуникация с УО
- Анализ на предходен опит на Възложителя с цел детайлизиране на рискове и подходи за минимизирането им
- Преглед и анализ на релевантните източници на информация и свързани документи
- Събиране и структуриране на информация и данни

Предложените методи и инструменти за осъществяване на встъпителната фаза кумулативно предпоставят създаване на адекватна комуникационна основа и информационна безопасност при изпълнение на договора и успешното поставяне на останалите задачи и дейности – предмет на договора, както и постигане на общата и специфични цели на поръчката.

**Последователност на провеждане в общата логическа рамка на дейностите по договора**

Доколкото тази фаза предпоставя ефективното изпълнение на основните дейности за постигане на целите на настоящата поръчка, тя ще бъде изпълнена първа във времето и ще захрани с информационни ресурси последващата Фаза 2, както и ще предостави съгласувана Концепция за провеждане на оценките и утвърден механизъм за взаимодействие между страните – Консултант и Възложител.

**ФАЗА 2 ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЦЕНКИТЕ И АНАЛИЗА НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ**

Трите основни дейности от Фаза две ще бъдат извършени в последователност, като единствено етап 1 и 2 от всяка дейност ще бъдат извършени паралелно във времето, непосредствено при стартиране на Фазата, доколкото са идентични като съдържание и включват основно комуникация с Възложителя за набиране на входни данни и информация, ако има нужда от допълнителни такива след приключване на Встъпителната фаза. Този подход ще се приложи от Изпълнителя и с цел минимално ангажиране на служители на Възложителя с оглед високата им служебна натовареност.

Етапите в рамките на всяка дейност са идентични, доколкото представляват основните стъпки за извършване на проучване и оценка, като са специфицирани методите, използвани за осъществяване на етапите в трите дейности.

В рамките на всяка дейност етапите се извършват в логическа и времева последователност, като резултатът от всеки етап е входна точка за следващият. Единствено дейностите, свързани с прилагане на качествени изследвания и набиране на информация – срещи/фокус групи, дълбочинни/структурирани интервюта и посещения на място могат да търпят някакво разместване на база на информацията, получена вследствие на кабинетното проучване и количественото изследване.

Например, възможно е да се окаже необходимо да се проведе посещение на място, преди фокус група, на която да се верифицират междинни изводи или да се обсъдят специфични казуси.

В рамките на фазата на изпълнение ще бъдат реализирани следните дейности със описаните в тях етапи:

### **Дейност 1 Извършване на оценка на въздействието и ефекта на ОПТ 2007-2013**

*Етап 1.1* Събиране на информация от страна на изпълнителя, включително и такава, която не може да бъде представена от възложителя, но е необходима за извършване на оценката.

*Етап 1.2* Предоставяне на информация и документи на изпълнителя от страна на УО на ОПТТИ и бенефициентите, когато е необходимо.

*Етап 1.3* Провеждане на кабинетно проучване.

*Етап 1.4* Провеждане на количествено изследване чрез онлайн въпросници.

*Етап 1.5* Провеждане на структурирани/дълбочинни интервюта с всички основни заинтересовани лица - представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други

*Етап 1.6* Провеждане на срещи и фокус групи с представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други заинтересовани страни по програмата за обсъждане на специфични въпроси, свързани с провеждането на оценката, при поискване от страна на изпълнителя.

организации по преценка на изпълнителя или възложителя.

*Етап 1.7* Посещения на място, когато е необходимо.

*Етап 1.8* Анализ на събраната информация и изготвяне на доклади от извършената оценка с включени констатации, заключения и препоръки.

*Етап 1.9* Отразяване на получените от възложителя коментари в срок.

*Етап 1.10* Одобряване на оценителния доклад от страна на възложителя.

Дейността и съответните етапи ще бъдат изпълнени чрез методите и инструментите, описани в Концепция за методология, като тя ще бъде допълнително прецизирана и одобрена от страна на Възложителя през встъпителната фаза на проекта. В представената от Изпълнителя концепция са ясно разделени методите, които ще бъдат използвани за събиране структуриране и обобщаване на информация, тези, които ще бъдат използвани за анализ и дефиниране на заключения и тези, които ще бъдат използвани за визуализация и представяне. Ясно са посочени и методите за работа със заинтересовани страни, като през встъпителната фаза ще бъде изготвен и анализ на заинтересованите страни, който ще послужи при прецизиране на Концепцията за методология на оценките. В допълнение в представения подход и Концепция Изпълнителят е дефинирал кой метод и инструмент към коя от трите основни дейности е приложим.

### **Дейност 2 Извършване на оценка на напредъка на ОПТТИ 2014-2020**

*Етап 2.1* Събиране на информация от страна на изпълнителя, включително и такава, която не може да бъде представена от възложителя, но е необходима за извършване на оценката.

*Етап 2.2* Предоставяне на информация и документи на изпълнителя от страна на УО на ОПТТИ и бенефициентите, когато е необходимо.

*Етап 2.3* Провеждане на кабинетно проучване.


*Етап 2.4* Провеждане на количествено изследване чрез онлайн въпросници.

*Етап 2.5* Провеждане на дълбочинни/структурирани интервюта с всички основни заинтересовани лица - представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други организации по преценка на изпълнителя или възложителя.



*Етап 2.6* Провеждане на срещи и фокус групи с представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други заинтересовани страни по програмата за обсъждане на специфични въпроси, свързани с провеждането на оценката, при поискване от страна на изпълнителя.

*Етап 2.7* Посещения на място, когато е необходимо.



*Етап 2.8* Анализ на събраната информация и изготвяне на доклади от извършената оценка с включени констатации, заключения и препоръки.

*Етап 2.9* Отразяване на получените от възложителя коментари в срок.

*Етап 2.10* Одобряване на оценителния доклад от страна на възложителя.

Дейността и съответните етапи ще бъдат изпълнени чрез методите и инструментите, описани в Концепция за методология, като тя ще бъде допълнително прецизирана и одобрена от страна на Възложителя през въстъпителната фаза на проекта. В представената от Изпълнителя концепция са ясно разделени методите, които ще бъдат използвани за събиране структуриране и обобщаване на информация, тези, които ще бъдат използвани за анализ и дефиниране на заключения и тези, които ще бъдат използвани за визуализация и представяне. Ясно са посочени и методите за работа със заинтересовани страни, като през въстъпителната фаза ще бъде изготвен и анализ на заинтересованите страни, който ще послужи при прецизиране на Концепцията за методология на оценките. В допълнение в представения подход и Концепция Изпълнителят е дефинирал кой метод и инструмент към коя от трите основни дейности е приложим.

### **Дейност 3 Извършване на проучване – на ниво проект**

*Етап 3.1* Събиране на информация от страна на изпълнителя, включително и такава, която не може да бъде представена от възложителя, но е необходима за извършване на оценката.

*Етап 3.2* Предоставяне на информация и документи на изпълнителя от страна на УО на ОПТИ и бенефициентите, когато е необходимо.

*Етап 3.3* Провеждане на кабинетно проучване на набраните данни и информация.

*Етап 3.4* Посещения на място

*Етап 3.5* Оценка на резултатите и ефекта от изпълнението на проекта.

*Етап 3.6* Представяне на основните трудности при подготовката и изпълнението на проекта, основните аспекти на проекта.



*Етап 3.7* Оценка на влиянието на всички фактори върху реализацията и ефектите на проект.

*Етап 3.8* Изготвяне на доклад и резюме към него с включени констатации, заключения и препоръки.

*Етап 3.9* Отразяване на получените от възложителя коментари в срок.

*Етап 3.10* Одобряване на оценителния доклад от страна на възложителя.

В съответствие с изискванията на т. 3.5. от Техническата спецификация, Изпълнителят планира да извърши проучване на следните проекти по ОПТ 2007-2013, в рамките на извършването на оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на програмата за програмен период 2007-2013:

- 3 големи инвестиционни проекта за всяка една от приоритетните оси 1 и 2 и;
  - 2 големи инвестиционни проекта и един малък инвестиционен проект по приоритетна ос 3 и;
- 
- 

- 3 малки инвестиционни проекта по приоритетна ос 4.

Проектите ще бъдат определени на извадков принцип след дефиниране на критерии за формиране на извадката, съгласувани с Възложителя, и на базата на списъка от Приложение №2 към Техническата спецификация. Сред критериите за избор на проекти ще бъдат включени критерии като: степен на завършеност на проектите (препоръчително е проектите да са изцяло завършени), период на експлоатация на обектите с налични исторически данни, наличие на данни от основни индикатори във фазата на експлоатация (брой на пътувания/пътуващи и други) и др. При проучването на големи и малки инвестиционни проекти изпълнителят ще оцени детайлно резултатите и ефекта от изпълнението на проектите, като взема предвид средата, в която проектът е изпълняван и функционира. Изпълнителят ще представи основните трудности при подготовката и изпълнението на проекта, основните аспекти на проекта, както и ще оцени влиянието на всички фактори. Проучването на голям и малък инвестиционен проект/проекти ще има задълбочен аналитичен характер и ще бъде придружено с кратко резюме с подходящи илюстрации.

Конкретни цели на проучването са:

- *Онагледяване*: проучване на конкретен проект за допълване на резултатите от извършената оценка.

- *Изследване*: представяне на различни гледни точки на различни страни в процеса на изпълнение и експлоатация на проекта.

- *Критичен анализ*: потвърждаване на твърдение от проведената оценка, касаещо програмата.

- *Анализ на изпълнението*: разглеждане на представените услуги на различни нива/потребители.

- *Анализ на влиянието от изпълнението на програмата*: разбиране на характера на процесите, водещи до съответните въздействия.

Избраният метод на проучване на случаи (case studies) произтича от характеристиките на оперативната програма, насочена към мащабни инфраструктурни, с дълъг жизнен цикъл и висока степен на сложност при подготовката и изпълнението. Методът включва задълбочено проучване на случаите чрез комбиниран количествен и качествен анализ на данни. Структурата на проучването ще се изгради на базата на дефинираните въпроси за оценка и ще се представи като приложение към Въвеждащия доклад, а обхватът на проучванията ще се базира на Ръководството за анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти на ЕКЗ и на добрите практики от Оценката на въздействието на Кохезионната политика за програмен период 2007-2013 в сектора на транспорта (Работен пакет 5) на ниво ЕС. Характерен за сектора на транспорта е високият процент на големите проекти (над 50 млн. евро) – почти 80% от проектите, които подлежат на формално одобрение от страна на Европейската комисия на проучванията за приложимост и анализите разходи-ползи. Проектите в сектора на транспорта изискват относително най-дълъг период за постигане на резултатите, поради тяхната сложност и голям мащаб. Често те са свързани със забавяния в изпълнението, нарастване на разходите и проблеми в дългосрочната финансова устойчивост. Една от целите на задълбочените проучвания ще бъде да се идентифицират и смекчат своевременно факторите за тези проблеми при текущи и планирани проекти по програмата.

Основните ефекти от реализацията на транспортните проекти са свързани с постигането на индикатори като брой проекти, километри нови или реконструирани пътища или жп линии, допълнително население обхванато от подобрен градски транспорт и др., а резултатите често са от типа „неосезаеми“ и по-трудно измерими индикатори като спестено време за

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/cba\\_guide\\_cohesion\\_policy.pdf](https://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/cba_guide_cohesion_policy.pdf)

пътуване, нараснал брой на пътуванията/пътуващите и подобрена пътната безопасност. В рамките на проучванията ще се прегледат документациите на избраните проекти и ще се извърши оценка на търсенето, както и степента на коректност на допусканията при изготвянето на предварителните финансови анализи. В рамките на проучванията ще се акцентира върху следните аспекти на изследваните проекти:

- допускания от предварителния финансов анализ на проектите – до каква степен са налични направените на етапа на подготовка на проектите допускания, какви отклонения от тях се наблюдават в рамките на реалните исторически данни от периода на експлоатация на обектите и др. Изводите от тази оценка ще се използват за корекция в моделирането на прогнозите и допусканията на настоящи и бъдещи проекти в сектора на транспорта, при отчитане на националните специфики на проектите и общоевропейски характеристики на сходни обекти. Данните от извършените проучвания ще бъдат съпоставени с извършената оценка на въздействието в рамките на Работен пакет 5 Транспорт от Оценката на въздействието на Кохезионната политика на ЕС през програмен период 2007-2014.
- Преглед на данните за трафика от периода на експлоатация на обектите и съпоставка с първоначалните прогнози на трафика (в категориите пътнически и товарен, служебни или лични пътувания), които се основават на очакванията за икономически растеж и демографските тенденции в района на проектите. Анализът на трафика по отношение на пътните проекти се извършва по три основни компонента – отклонен трафик, нов генериран трафик и трафик по съществуващите трасета преди проектите (ако има такъв);
- Преглед на макроикономическите и демографските допускания и съпоставка с исторически данни за периода на експлоатация на обектите;
- коректност на финансовото моделиране и разработване на проектите, в т.ч. прогнози и допускания на проектите предложения;
- особености на финансовата структура на проектите – напр. съчетаване на различни фондове на ЕС, ПЧП модели, иновативни източници на приходи, кръстосано финансиране и др.
- Преглед на оперативните разходи и приходи по исторически данни;
- Поведение на крайния потребител, в т.ч. ефекти от определени мерки за намаляване на задръстванията или времето за пътуване, повишаване на пътната безопасност, избор на публичен транспорт вместо личен транспорт и др. На изследване подлежат таксите, времето за пътуване, честотата на наличието на транспорт /график на обществения транспорт), възможност за прикачвания и др.
- Социална поносимост (Affordability) – до каква степен анализът е отчетел реалистично взаимовръзката между таксите и нивата на доходите на потребителите, как са планирани таксите за ползване на инфраструктурата, при отчитане на принципа „замърсителят плаща“ и институционалните механизми за контрол на цените в съответните сектори.
- Преглед на финансовите показатели за ефективност – финансова възвръщаемост на инвестицията и капитала;
- Преглед на икономическите показатели за ефективност – икономическа вътрешна норма на възвръщаемост на инвестицията и капитала
- Структура на неосезаемите ефекти – положителни или отрицателни въздействия, които нямат парична оценка – напр. спестеното време, намалението на пътните инциденти, по-ниски експлоатационни разходи за превозните средства, намалено замърсяване на въздуха, намалени нива на шум и др.
- Идентифициране на добри / лоши практики, съответни с малки/големи отклонения между първоначалните допускания и реално постигнатите стойности по отношение на капиталови разходи, оперативни разходи, трафик, лихвени проценти, тарифи и др.

От изключителна важност за качеството на проучванията ще бъде наличието на достатъчно и надеждни данни за извършването на последваща оценка, които да могат да се съотнесат конкретно към изследвания проект. В тази категория се включват например данни за

<sup>4</sup> [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/policy/evaluations/ec/2007-2013/#6](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/evaluations/ec/2007-2013/#6)

реалните капиталови и оперативни разходи, за измерване на реалния трафик (напр. чрез инсталирани системи за видеонаблюдение и др. инструменти), за настъпилите пътни инциденти и други измерители на резултатите от реализираните проекти. Изпълнителят планира да комбинира различни източници на данни за извършване на проучванията, в т.ч. документация на проектите, статистически данни, специализирани данни за трафика, пътните инциденти и други ключови индикатори за проектите, провеждане на интервюта с участници в реализацията на проектите и др. След събирането на данни, изпълнителят ще извърши анализи на конкретните проекти чрез пре моделиране и изследване на параметрите на проектите по реални исторически стойности на ключови допускания и променливи.


Методологическият подход за извършване на проучванията ще включва:

- Съпоставка на допусканията между отделните проекти с настъпилите реални стойности на отделните допускания;
- Преглед на съществуващите финансови модели и моделиране на финансовите анализи с реални стойности и данни от периода на експлоатация на изградените обекти;
- Анализ на реалните изменения в стойностите на критичните променливи, идентифицирани в предварителните финансови анализи, изготвени в рамките на проектните предложения;
- Пазарен и бенчмаркинг анализ на основните финансови допускания – на базата на събрани исторически данни, съпоставка с други сходни проекти и др.;
- Преглед на анализа на риска и изследване на поведението на определените ключови променливи на етапа на експлоатация на обектите;
- Преглед на финансовия анализ - коректност на данните и изчисленията, анализ на основните допускания – макроикономически условия /лихвени проценти, инфлация и др./, тип на инвестициите /физически характеристики, период на изпълнение и др./, бенчмаркинг стойности на основните допускания, секторни или национални/регионални характеристики и др.

За всеки проект ще се изготвят типологизирани чек-листи за преглед на различните аспекти от проучването, както и структура на цялостното проучване с минимално съдържание, които ще се представят на Възложителя за предварително одобрение в рамките на Въстъпителния доклад. В съответствие с изискванията на Техническата спецификация, Изпълнителят ще опише в детайли методологията за извършване на проучванията в рамките на Въстъпителния доклад, в т.ч. подробно описание на комбинацията между избраните методи и техники за извършване на проучванията, темплейти (образци) за представяне на резултатите от проучванията и др.



**ГОТОВНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА ОЦЕНКА/ИЗВЪРШЕНИТЕ ОЦЕНКИ**



Участникът поема ангажимент да представя извършените оценки пред различните целеви групи за период от 18 месеца след приемането на оценките; представянето включва отговор на поставените въпроси и предоставяне на обективно становище по поставените въпроси, в това число и извършване на анализ, при необходимост.

**УЧАСТИЕ НА ЕКИПА ОТ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ НА УЧАСТНИКА (БРОЙ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ) В ПРЕДСТАВЯНИЯТА НА ИЗВЪРШЕНАТА ОЦЕНКА/ИЗВЪРШЕНИТЕ ОЦЕНКИ ПРЕД РАЗЛИЧНИТЕ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

Участникът поема ангажимент за участието на **5 броя ключови експерти** в това число Ръководителя на екипа и на останалите ключови експерти в представянията на извършената оценка/извършените оценки пред различните целеви групи.



**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И НА ЕКИПА**

ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА И ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ

За осъществяване на договора Изпълнителят предлага организационна структура, описана в настоящия раздел. Дейностите, които екипа се задължава да изпълни по договора са детайлно разписани в предходния раздел „Описание на дейностите“.

**ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ЕКСПЕРТИТЕ**

Представляващ Изпълнителя – ДЗЗД Европейски оценки

Представляващият ще подписва договора и свързаните с изпълнението му документи като отчети, доклади, приемо-предавателни и констативни протоколи. Официалната комуникация по изпълнение на договора ще се осъществява между него и представителя на Възложителя. Представляващият изпълнителят е отговорен за осигуряване на достатъчно човешки и технически ресурси и адекватна работна среда за качествено и навременно изпълнение на договора. Той ще осигури и общата рамка на системата за управление на качеството и документацията в рамките на проекта.

Ръководител на екипа (РЕ)

Както е заложено в техническата спецификация, Ръководителят на екипа:

- а) ще координира и ръководи екипа от оценители и ще отговаря пряко за качеството на изготвената оценка и оценителни доклади;
- б) ще бъде отговорен за цялостната организация на дейността на изпълнителя по протичане на оценителните дейности, за осигуряването на координация и сътрудничество с възложителя, УО на ОПТТИ, бенефициентите на ОПТТИ и всички останали участници в оценителния процес;
- в) ще контролира и координира всички въпроси, свързани с ангажиментите на персонала и финансовите въпроси;
- г) ще осъществява контрол върху работата на оценителите;
- д) ще участва в анализа на информацията и изготвянето на стратегическите заключения и препоръки, включени в оценителния доклад и ще гарантира за качеството им.

В съответствие с горното и в допълнение, РЕ ще отговаря за цялостното изпълнение на договора. Следи за навременното и качествено разработване на отделните етапи и продукти на поръчката. Организира, планира и координира всички дейности по изготвянето и вземането на решенията по всички части на оценката. Идентифицира и класифицира проблеми и предлага решения за тяхното отстраняване. Гарантира ефективността и качеството на консултантската дейност. Контролира изпълнението на дейностите по проекта и следи за спазване на приложимата нормативна уредба във връзка с всички дейности по настоящата поръчка. Осъществява постоянна връзка между изпълнителския екип и Възложителя и информира своевременно и двете страни за извършваните консултантски дейности по графици и етапи, за настъпили промени, за възникнали проблеми и предложенията и препоръките за тяхното отстраняване. Ръководителят е основно лице за оперативен контакт и ще присъства на всички срещи на двете страни по договора.

Ръководителят на екипа отговаря за методическото и съдържателно управление на договора спрямо дефинираните параметри за обхват, качество и срок. Ръководи непосредствено екипа от КЕ, като дефинира задания за всеки от тях, механизми за координация, контрол и отчетност. При необходимост от включване на неключови експерти, РЕ заедно със съответния КЕ дефинира обхвата на работа и комуникация, контрол и отчетност на НКЕ. РЕ отговаря за мобилизацията, методическия инструктаж и подготовка на екипа за качествен и идентичен подход на работа, като това ще бъде извършено във встъпителната фаза на проекта. Контролира работата по оценките, участва в прецизирането на докладите и води работната комуникация с Възложителя. Участва във всички представяния на резултатите от оценките в различни формати и пред различни

заинтересовани страни. При необходимост от извършване на допълнителни анализи определя обхвата им със съответния КЕ и го договоря с Възложителя, както и времето за предоставянето му.

КЕ 2 - Експерт по мониторинга

КЕ 2 ще отговаря за анализа на заинтересованите страни, който ще се направи във встъпителната фаза, както и за цялостното реализиране на дейност 2, като след изготвяне на Концепция на методология за оценка ще ръководи съдържателното и прилагане с цел постигане на надеждни и обективни резултати. В рамките на дейността ще е отговорен за провеждане на дълбочинни интервюта и фокус групи, като ги модерира, ще анализира резултатите от анкетните проучвания и задава параметри за съпоставката им с данни от кабинетното проучване и интервюта/фокус-групи. Ще задава параметрите и участва с съпоставката и надграждането на междинните резултати от всеки основен използван аналитичен метод, ще участва в изготвянето на текстовете от оценката, ще прецизира текстовете, изготвени от други експерти и ще е отговорен за изготвяне на драфт на оценката, която ще се съгласува с КЕ 3 и РЕ. Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници. Участва в процеса на съгласуване и одобряване на резултатите от оценките по всички фази на разглеждане, обсъждане, приемане. Участва във всички представяния на резултатите от оценките в различни формати и пред различни заинтересовани страни.

КЕ 3 – Експерт по оценка (методолог)

КЕ 3 отговаря за прецизиране на Концепцията на методология, конкретизиране на инструментите за всеки изследователски въпрос при реализиране на трите проекти дейности. КЕ 3 подпомага РЕ при структуриране на екипи по всяка оценка/дейност и съответно части на оценката, при дефиниране на необходимите НКЕ за всеки етап от дейностите. КЕ 3 методически подготвя и подкрепя екипа при осъществяване на оценките, като участва в тяхното провеждане и в екип с останалите КЕ и РЕ в дефинирането на изводите и препоръките от всяка оценка. Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници. Участва в процеса на съгласуване и одобряване на резултатите от оценките по всички фази на разглеждане, обсъждане, приемане. Участва във всички представяния на резултатите от оценките в различни формати и пред различни заинтересовани страни. В допълнение ще е отговорен за изпълнението на дейност 1.

КЕ 4 - Експерт финансови и икономически анализи и оценки

КЕ4 ще участва в изпълнението на трите дейности, като отговаря за частите от оценките, изискващи съпоставка и оценка на вложените ресурси спрямо постигнати въздействия/ефекти – АРП в рамките на дейност 1 и 3, както и при проследяване на финансовия напредък при изпълнение на ОПТИ в рамките на дейност 2. Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници.

КЕ 5 - Експерт управление на инвестиционни проекти

КЕ 5 ще отговаря за цялостното реализиране на дейност 3, като след изготвяне на Концепция на методология за оценка ще ръководи съдържателното и прилагане с цел постигане на надеждни и обективни резултати. В рамките на дейността ще е отговорен за съпоставката и надграждането на междинните резултати от всеки основен използван аналитичен метод, ще участва в изготвянето на текстовете от оценката, ще прецизира текстовете, изготвени от други експерти и ще е отговорен за изготвяне на драфт на оценката, която ще се съгласува с КЕ 3 и РЕ. Участва във всички представяния на резултатите от оценките в различни формати и пред различни заинтересовани страни. Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници.

Неключови експерти (НКЕ)

Неключовите експерти и профила им ще бъдат определени във встъпителната част на проекта съгласно нуждите. Те ще подпомагат КЕ при прилагане на Концепция на методология за оценка при предварително и конкретно дефинирани изследователски

задачи и предоставени методически указания. Те ще бъдат отговорни за изготвяне на различни инструменти за визуално представяне на резултатите от оценките.

Технически сътрудник (ТС)

Техническият сътрудник ще отговаря за поддържане на проектната документация, управление и съхранение на документите, организационна и логистична комуникация с целевите групи, които ще бъдат ангажирани под формата на анкетно проучване, интервю или фокус-група при оценката. Той ще модерира технически онлайн проучването.

#### МОБИЛИЗАЦИЯ

Мобилизацията на екипа ще бъде осъществена в подготвителната фаза за сключване на договор с изпълнителя, като ще бъдат определени броят, профила и обхвата на работа на неключови експерти за всяка основна проектна дейност. Тази рамка на организация ще бъде прецизирана по време на въстъпителната фаза на база на детайлизираната Концепция на методология за оценки и подход за комуникация и управление на документите, съгласувани с Възложителя. Мобилизацията на неключовите експерти ще бъде осъществена непосредствено след приемане на въстъпителния доклад от Възложителя. Всички експерти ще бъдат запознати с механизмите за контрол на качеството, управление на документацията и съответния методологически подход спрямо конкретния обхват на работата им. На всеки експерт спрямо системата за управление на документите и контрол на качеството ще бъде предоставен достъп с определена функция до документи по изпълнение на поръчката.

#### ПОДРОБНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ

Екипът, който ще бъде сформиран за изпълнението на договора е съставен от експерти, които притежават квалификация, умения, опит, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката спрямо представените към настоящата оферта автобиографии и доказателствени документи. Разпределението на ролите и отговорностите и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне взаимно допълване за постигане на желаните резултати.

Участникът декларира готовност за ангажиране на допълнителен брой неключови експерти, за да бъдат покрити всички тематични области и да се подсигури допълнителен ресурс, необходим за качествено изпълнение на поръчката и управлението на рискови моменти от изпълнението на договора.



Дейност/етап/задача	Отговорен експерт	Участващи експерти, координация и взаимодействие между тях
Встъпителна фаза	РЕ	Всички КЕ, Представяващ Участника, ТС
<b>Организиране и провеждане на встъпителна среща с участието на представители на Изпълнителя и Възложителя.</b>	РЕ	<p>За организирането на срещата административно и логистично РЕ е подкрепен от ТС. ТС ще води и протоколи от всички провеждани срещи между екипа на Изпълнителя и Възложителя, както и вътрешни срещи на екипа на Възложителя.</p> <p>За подготовка на отделните материали и въпроси за срещата, както и за провеждането ѝ РЕ ще бъде подкрепен от всички КЕ.</p>
<b>Определяне на отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя</b>	Представяващ Изпълнителя	Подкрепен от РЕ.
<b>Изготвяне на среда за управление на документацията и качеството</b>	РЕ	Подкрепен като достъп спрямо вътрешните правила на фирмите и съществуващите технически и административни ресурси от РЕ, а чисто логистично от ТС.
<b>Разработване на подробен, актуализиран и детайлизиран план-график за дейностите, предмет на изпълнение на настоящата обществена поръчка, който ще е съобразен с конкретната дата на сключване на договора и предвидените крайни срокове в Техническа спецификация на Възложителя. Представеният с настоящата оферта план-график ще бъде актуализиран и в случай на забава при сключване на договор с Изпълнителя</b>	РЕ	Подкрепен от КЕ с оглед конкретните дейности и етапи за които те отговорят и количеството и качеството на наличната информация и данни, идентифицирани във встъпителната фаза.
<b>Преглед на наличните източници и информация за изпълнението на ОПТ и ОПТТИ</b>	РЕ	Подкрепен от всички КЕ с оглед конкретните им функции и отговорности.

<p><b>Подготовка за прилагане на методите за събиране на информация и провеждане на оценката (подготовка на конкретните инструменти за извършване на оценката като въпросници, списъци с анкетиращи, обхват на интервюта, източници, които ще бъдат изследвани и т.н.), като инструментите следва да бъдат съгласувани от УО на ОПТИ преди прилагането им</b></p>	<p>КЕЗ</p>	<p>Подкрепен от КЕ с оглед конкретните им функции и отговорности.</p>
<p><b>Предоставяне на списък с необходима информация и проучване на наличната информация и документи, с оглед правилно определяне на дейностите по изпълнението на поръчката</b></p>	<p>РЕ</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ с оглед конкретните им функции и отговорности.</p>
<p><b>Набавяне от Изпълнителя на информация за целите от анализите и оценките от различни източници</b></p>	<p>РЕ</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ с оглед конкретните им функции и отговорности.</p>
<p><b>Анализ на заинтересованите страни</b></p>	<p>КЕ2</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ с оглед специфика на заинтересованите страни спрямо елементите на оценка, за който ще отговаря съответния експерт.</p>
<p><b>Прецизиране на Концепция на методология за изпълнение на оценките</b></p>	<p>КЕЗ</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ с оглед конкретните им функции и отговорности.</p>
<p><b>Определяне на механизмите за координация с Възложителя и съгласуване на дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица, както и комуникационни потоци</b></p>	<p>РЕ</p>	<p>Подпомаган административно и логистично от ТС.</p>
<p><b>Предварително обсъждане на дейностите, свързани с провеждане на проучвания - ролята и задачите на Изпълнителя, необходима подкрепа от страна на Възложителя</b></p>	<p>КЕЗ</p>	<p>Подкрепен от РЕ.</p>

118

<p><b>Изготвяне и представяне на Възложителя на Въстъпителен доклад, който ще съдържа подробен план-график, прецизирана концепция за методология и предложение за оперативна организация за изпълнение на задачите в обхвата на анализите/оценките</b></p>	<p>РЕ</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ с оглед конкретните им функции и отговорности.</p>
<p><b>Дейност 1 Извършване на оценка на въздействието и ефекта на ОПТ 2007-2013</b></p>	<p>КЕ 3</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ и НКЕ с оглед конкретните им функции и отговорности. Подпомаган административно и логистично от ТС.</p>
<p><b>Етап 1.1 Събиране на информация от страна на изпълнителя, включително и такава, която не може да бъде представена от възложителя, но е необходима за извършване на оценката.</b></p>	<p>РЕ</p>	<p>На база на данните и информацията, необходима за всяка конкретна част от оценката, подадени от останалите КЕ.</p>
<p><b>Етап 1.2 Предоставяне на информация и документи на изпълнителя от страна на УО на ОПТИ и бенефициентите, когато е необходимо.</b></p>	<p>РЕ</p>	<p>Подпомаган административно и логистично от ТС.</p>
<p><b>Етап 1.3 Провеждане на кабинетно проучване.</b></p>	<p>КЕ 3</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ и НКЕ с оглед конкретните им функции и отговорности. Подпомаган административно и логистично от ТС.</p>
<p><b>Етап 1.4 Провеждане на количествено изследване чрез онлайн въпросници.</b></p>	<p>КЕЗ</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ и НКЕ с оглед конкретните им функции и отговорности. Подпомаган административно и логистично от ТС.</p>
<p><b>Етап 1.5 Провеждане на дълбочинни/структурирани интервюта с всички основни заинтересовани лица - представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други организации по преценка на изпълнителя или възложителя.</b></p>	<p>КЕ 3</p>	<p>Подпомаган от РЕ и ТС за получаване на достъп до заинтересовани страни, както и за техническо и логистично осигуряване на срещите.</p> <p>Срещите ще бъдат ръководени от КЕ 3 по предварително подготвен сценарий/списък с въпроси за всяка от тях, като в зависимост от темите на обсъждане ще участват КЕ 4 и КЕ5.</p>

<p><b>Етап 1.6 Провеждане на срещи и фокус-групи с представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други заинтересовани страни по програмата за обсъждане на специфични въпроси, свързани с провеждането на оценката, при поискване от страна на изпълнителя.</b></p>	<p>КЕ 3</p>	<p>Подпомаган от РЕ и ТС за получаване на достъп до заинтересовани страни, както и за техническо и логистично осигуряване на срещите.</p> <p>Срещите ще бъдат ръководени от КЕ 3 по предварително подготвен сценарий/списък с въпроси за всяка от тях, като в зависимост от темите на обсъждане ще участват КЕ 4 и КЕ5.</p>
<p><b>Етап 1.7 Посещения на място, когато е необходимо.</b></p>	<p>КЕ 3</p>	<p>Подпомаган от РЕ и ТС за получаване на достъп до заинтересовани страни, както и за техническо и логистично осигуряване на посещенията.</p> <p>Посещенията ще бъдат ръководени от КЕ 3 по предварително подготвен сценарий/чеклист за всяко от тях от тях, като ще участват и КЕ5, доколкото ще се отнасят до конкретни реализирани инвестиционни проекти.</p>
<p><b>Етап 1.8 Анализ на събраната информация и изготвяне на доклади от извършената оценка с включени констатации, заключения и препоръки.</b></p>	<p>КЕ 3</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ и НКЕ с оглед частите на оценката, в която са се включили. Подпомаган административно и логистично от ТС.</p> <p>РЕ и КЕ 3 отговарят за текущия междинен и финален преглед на изготвения доклад спрямо стандартите за обхват, качество и срок и изготвената Концепция на Методология за оценка.</p>
<p><b>Етап 1.9 Отразяване на получените от възложителя коментари в срок.</b></p>	<p>КЕ 3</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ и НКЕ с оглед частите на оценката, в която са се включили. Подпомаган административно и логистично от ТС.</p> <p>РЕ отговаря за финалния продукт спрямо изискванията на Възложителя.</p>
<p><b>Дейност 2 Извършване на оценка на напредъка на ОПТТИ 2014-2020</b></p>	<p>КЕ2</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ и НКЕ с оглед конкретните им функции и отговорности. Подпомаган административно и логистично от ТС.</p>

<p><b>Етап 2.1 Събиране на информация от страна на изпълнителя, включително и такава, която не може да бъде представена от възложителя, но е необходима за извършване на оценката.</b></p>	<p>РЕ</p>	<p>На база на данните и информацията, необходима за всяка конкретна част от оценката, подадени от методолога КЕ3, както и от останалите КЕ.</p>
<p><b>Етап 2.2 Предоставяне на информация и документи на изпълнителя от страна на УО на ОПТИ и бенефициентите, когато е необходимо.</b></p>	<p>РЕ</p>	<p>Подпомаган административно и логистично от ТС.</p>
<p><b>Етап 2.3 Провеждане на кабинетно проучване.</b></p>	<p>КЕ2</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ и НКЕ с оглед частите на оценката, в която са се включили. Подпомаган административно и логистично от ТС.</p> <p>РЕ и КЕ 3 отговарят за текущия междинен и финален преглед на изготвения доклад спрямо стандартите за обхват, качество и срок и изготвената Концепция на Методология за оценка.</p>
<p><b>Етап 2.4 Провеждане на количествено изследване чрез онлайн въпросници.</b></p>	<p>КЕ 2</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ и НКЕ с оглед частите на оценката, в която са се включили. Подпомаган административно и логистично от ТС.</p> <p>РЕ и КЕ 3 отговарят за текущия междинен и финален преглед на изготвения доклад спрямо стандартите за обхват, качество и срок и изготвената Концепция на Методология за оценка.</p>
<p><b>Етап 2.4 Провеждане на дълбочинни/структурирани интервюта с всички основни заинтересовани лица - представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други организации по преценка на изпълнителя или възложителя.</b></p>	<p>КЕ 2</p>	<p>Подпомаган от РЕ и ТС за получаване на достъп до заинтересовани страни, както и за техническо и логистично осигуряване на срещите.</p> <p>Срещите ще бъдат ръководени от КЕ 2 по предварително подготвен сценарий/списък с въпроси за всяка от тях, като в зависимост от темите на обсъждане ще участват КЕ 4 и КЕ5.</p>
<p><b>Етап 2.3 Провеждане на срещи и фокус групи с представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други заинтересовани страни по програмата за обсъждане на специфични</b></p>	<p>КЕ 2</p>	<p>Подпомаган от РЕ и ТС за получаване на достъп до заинтересовани страни, както и за техническо и логистично осигуряване на срещите.</p> <p>Срещите ще бъдат ръководени от КЕ 2 по предварително подготвен сценарий/списък с въпроси</p>

<p><b>въпроси, свързани с провеждането на оценката, при поискване от страна на изпълнителя.</b></p>		<p>за всяка от тях, като в зависимост от темите на обсъждане ще участват КЕ 4 и КЕ5.</p>
<p><b>Етап 2.4 Посещения на място, когато е необходимо.</b></p>	<p>КЕ 2</p>	<p>Подпомаган от РЕ и ТС за получаване на достъп до заинтересовани страни, както и за техническо и логистично осигуряване на посещенията.</p> <p>Посещенията ще бъдат ръководени от КЕ 3 по предварително подготвен сценарий/чеклист за всяко от тях от тях, като ще участват и КЕ5, доколкото ще се отнасят до конкретни реализирани инвестиционни проекти.</p>
<p><b>Етап 2.5 Анализ на събраната информация и изготвяне на доклади от извършената оценка с включени констатации, заключения и препоръки.</b></p>	<p>КЕ 2</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ и НКЕ с оглед частите на оценката, в която са се включили. Подпомаган административно и логистично от ТС.</p> <p>РЕ и КЕ 3 отговарят за текущия междинен и финален преглед на изготвения доклад спрямо стандартите за обхват, качество и срок и изготвената Концепция на Методология за оценка.</p>
<p><b>Етап 2.6 Отразяване на получените от възложителя коментари в срок.</b></p>	<p>КЕ 2</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ и НКЕ с оглед частите на оценката, в която са се включили. Подпомаган административно и логистично от ТС.</p> <p>РЕ отговаря за финалния продукт спрямо изискванията на Възложителя.</p>
<p><b>Дейност 3 Дейност 3 Извършване на проучване – на ниво проект</b></p>	<p>КЕ5</p>	<p>Подкрепен от всички КЕ и НКЕ с оглед конкретните им функции и отговорности. Подпомаган административно и логистично от ТС.</p>
<p><b>Етап 3.1 Събиране на информация от страна на изпълнителя, включително и такава, която не може да бъде представена от възложителя, но е необходима за извършване на оценката.</b></p>	<p>РЕ</p>	<p>На база на данните и информацията, необходима за всяка конкретна част от оценката, подадени от методолога КЕ3, както и от останалите КЕ.</p>

<b>Етап 3.2</b> Предоставяне на информация и документи на изпълнителя от страна на УО на ОПТТИ и бенефициентите, когато е необходимо.	PE	Подпомаган административно и логистично от ТС.
<b>Етап 3.3</b> Провеждане на кабинетно проучване на набраните данни и информация.	KE5	Подкрепен от KE 2 и KE4, както и НКЕ.
<b>Етап 3.4</b> Посещения на място.	KE5	Подкрепен от KE 2 и KE4, както и НКЕ.
<b>Етап 3.1</b> Оценка на резултатите и ефекта от изпълнението на проекта.	KE 5	Подкрепен от KE 2 и KE4, както и НКЕ.
<b>Етап 3.2</b> Представяне на основните трудности при подготовката и изпълнението на проекта, основните аспекти на проекта.	KE 5	Подкрепен от НКЕ.
<b>Етап 3.3</b> Оценка на влиянието на всички фактори върху реализацията и ефектите на проект.	KE 5	Подкрепен от KE 3.
<b>Етап 3.4</b> Изготвяне на доклад и резюме към него с включени констатации, заключения и препоръки.	KE 5	Подкрепен от всички KE и НКЕ с оглед частите на оценката, в която са се включили. Подпомаган административно и логистично от ТС.  PE и KE 3 отговарят за текущия междинен и финален преглед на изготвения доклад спрямо стандартите за обхват, качество и срок и изготвената Концепция на Методология за оценка.
<b>Етап 3.5</b> Отразяване на получените от възложителя коментари в срок.	KE 5	Подкрепен от всички KE и НКЕ с оглед частите на оценката, в която са се включили. Подпомаган административно и логистично от ТС.  PE отговаря за финалния продукт спрямо изискванията на Възложителя.

МЕХАНИЗМИ ЗА КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ – БЕНЕФИЦИЕНТИ И ЗА КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Начини за комуникация в екипа и с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите

С цел гарантиране на редовното, навременно и точно изпълнение на дейностите и отчитане на напредъка и на резултатите от планираните дейности ще бъде обхванато специално внимание на комуникацията вътре в екипа и комуникацията и координацията с Възложителя и заинтересованите страни (бенефициенти и Управляващ орган).

Вътрешната комуникация и взаимодействие в екипа ще се извършва посредством:

- Изграждане на коректни и колегиални взаимоотношения между ръководителя на екипа и експертите;
- Вникване в същността на задачата, свързана с проектния процес, изготвянето на анализите и оценките;
- Съгласуване по време на целия процес на изготвяне на задачата по дейности на проекта между всички участници в реализирането на проекта.
- Прилагане на вътрешни механизми за организация, взаимодействие и контрол за работата на екипа на Изпълнителя от ключови и неключови експерти на екипа, с цел гарантиране на синергия между компетентностите им и постигане на високо качество на резултатите;
- Организиране на вътрешни обсъждания в екипа в контекста на целите и задачите, определени в Задачието за изработване на Оценката и Техническата оценка.
- Текущи срещи за напредъка, за да се обсъдят въпроси, възникващи в процеса на работа. Ще бъдат изготвяни протоколи от срещите, които ще съдържат обсъжданите въпроси и взетите решения по отношение на разпределението на отговорностите и сроковете за изпълнение и те ще бъдат изпращани по електронната поща до всички членове на екипа в рамките на 24 часа след срещата.
- Кореспонденция по електронната поща между членовете на екипа по проекта.
- Споделяне на документи в sharepoint среда;
- Навременно съобразяване с препоръките и коментарите на Възложителя и други компетентни органи по поръчката.

Координацията от страна на участника ще бъде осъществявана от ръководителя на екипа, който ще води изцяло комуникацията между Участника и Възложителя, структурите, обект на анализ и оценка, бенефициентите, УО и заинтересованите страни. Комуникацията ще се провежда по телефона, e-mail и на лични срещи като по този начин ще се координира цялостния процес на изпълнение на настоящата поръчка.

Участникът ще използва следните инструменти за координиране на изпълнението на настоящата поръчка:

*Регулярни работни срещи на екипа за изпълнение на поръчката*

На работните срещи ще се актуализира при необходимост вътрешния план-график за извършване на анализите и оценка, но в рамките на общия срок за изпълнение. Ще бъдат разпределени съответните задължения с оглед изискванията за изпълнение и приоритетите на Възложителя.

Ръководителят на екипа е отговорникът за координиране на вътрешните срещи и на последващите дейности, свързани с взетите на срещата решения. Той (с помощта на ТС) ще изготвя и съответните доклади, необходими за водене на отчетността по проекта.



*Работни срещи на екипа за изпълнение на поръчката с екипа на Възложителя*

В работните срещи с представителите на екипа на Възложителя ще се провеждат регулярно. Предложението за периодите на провеждане на работните срещи ще бъде комуникирано с Възложителя на въспителната среща, респ. след съгласуването им, ще се отразят в Съдържанието на въспителния доклад. По време на цялото изпълнение на поръчката Ръководителят на екипа ще бъде отговорен за провеждане на предвидените работни срещи и за поддържането на добри работни отношения с Възложителя, бенефициентите и заинтересованите страни. Ръководителят на екипа ще е отговорен за координирането при реализиране изпълнението на договора, като обсъжда възникналите въпроси, притеснения, получава обратна връзка за представянето на екипа и разрешава въпроси, свързани с приемането на междинните и окончателни резултати по договора.

Ръководителят от страна на Възложителя ще съдейства за получаване на необходимата информация от страна на бенефициентите – обект на оценката и анализа.

В тридневен срок от тяхното провеждане, Участникът ще изготвя протоколи от проведените работните срещи, в които ще бъдат отразени обсъдените по изпълнение на договора въпроси и взетите решения, като и срокове и отговорни лица. Протоколите ще бъдат част от механизма за наблюдение на изпълнението на договора, както за Възложителя, така и за изпълнителя.

*Работни срещи на екипа за изпълнение на поръчката със заинтересовани страни (бенефициенти и управляващ орган)*

Комуникацията с бенефициентите и УО ще се осъществява чрез лица за контакти.

Целта на тези срещи е осигуряването на информация за провеждане на оценка на административния капацитет на бенефициентите (посочени от страна на Възложителя) и на УО на ОПТ и ОПТИ. Участникът ще изготвя писмени резюмета, които ще съдържат информация за проведените срещи с бенефициентите и УО. Писмените резюмета ще бъдат част от механизма за наблюдение на изпълнението на договора, и в случаите когато представители на Възложителя няма да присъстват на срещите с бенефициентите. Срокуът за представяне на резюметата ще бъде до пет дни от провеждане на срещите.

Участникът ще организира такива срещи в началото на предстоящия анализ и по време на провеждането му, като основният принцип, който участникът ще спазва е минимална ангажираност на бенефициента и възложителя в дейностите по договора и събиране на максимална информация по време на тези срещи.

*Споделяне на документи в shageroint среда*

Shageroint е среда, която може да се използва като сигурно място за съхранение, организиране, споделяне и достъп до информация от почти всяко устройство. Структурирането на файлове в shageroint среда ще спомогне проследяване на работни версии на документите и достъп от страна на Възложителя до проекти на аналитични и оценъчни документи, които разработва Изпълнителя, което е ефективен механизъм за пряко наблюдение на изпълнението на договора по всяко време.

Отчитане и приемане изпълнението

Дефинираните доклади за приемане на работата по обществената поръчка са както следва:

Въспителен доклад

Предава се в срок до 30 дни от подписване на договора.

Във въспителния доклад изпълнителят посочва работния си план, описва специфичните дейности и графика за извършването им, идентифицира потенциалните проблеми, които е възможно да възникнат в процеса на изпълнение на договора, както и по какъв начин те ще се преодолеят. Представят се отделните експерти от екипа, които ще участват в оценките и дейностите, които те ще извършат, както и подробен план за разпределението на отговорностите им и задачите, които ще извършват по време на изпълнението на договора.




**Приложение № 3**

Във встъпителния доклад се представя накратко обхватът на оценката, тематичните области и ключовите въпроси. В него се съдържа и предложената от изпълнителя методология. Методологията за извършване на оценката следва да е ясно представена и да съдържа подробно описание на начина, по който изпълнителят възнамерява да комбинира и използва избраните методи и техники за оценката. Като елемент на Встъпителния доклад, методологията се одобрява в едно с него.

Посочват се източниците за набиране на информация, както и график с ключовите етапи за извършване на оценката.

Проект на оценителен доклад към всяка оценка



Изпълнителят представя проекти на оценителни доклади за двете оценки на УО на ОПТТИ. Непосредствено при входирането на доклада изпълнителят съвместно с възложителя определят подходяща дата за представяне на резултатите на оценката и предавателния оценителен доклад. При необходимост УО ще организира допълнителна разяснителна среща, на която ще присъстват представители на всички заинтересовани страни и привлечени експерти. На посочените срещи изпълнителят следва да осигури участието на всички ключови експерти.

Оценителен доклад

Това е основният продукт от дейността на изпълнителя по настоящия договор, базиран на финалната версия на проекта на оценителен доклад към всяка от оценките. Той се основава на извършеното в съответствие с приложените от изпълнителя стратегия и методология; описва експертните дейности, източниците на информация, проведените анализи; отбелязва получените коментари при обсъждане на работната версия на доклада и степента на тяхното отразяване в окончателната версия; акцентира върху срещнатите затруднения, констатираните слабости и пропуски в работата и резултатите от оценката. Всеки оценителен доклад задължително съдържа, но не се ограничава само до следните основни части:

- Резюме – обхват на оценката, оценителни области и ключови въпроси, основни заключения и препоръки от оценката.
- Списък на използваните съкращения
- Речник на използваните термини

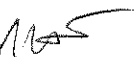
Основна част – представяне и обосновка на използваната методология, анализ на събраната информация, отговор на ключови въпроси за всяка отделна област на оценяване, основни констатации, резултат от извършения анализ. В случай на необходимост включва и раздел за ранно предупредение – описание на идентифицираните значими за изпълнението на програмата проблеми и слабости, които биха оказали дългосрочно негативно влияние върху нейното изпълнение и предложение за конкретни спешни корективни действия. За оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. се включват и направените проучвания (case study) на проектите.

Заключения и препоръки – в съответствие с обхвата на темата; когато е възможно, към всяко заключение се дава препоръка с цел подобрене на цялостното изпълнение на програмата.

Приложения – пълен набор от използваните данни, източници на информация и др подробности, свързани с изготвянето на оценката, включително карти, графики, диаграми, таблици, бази данни и др. релевантни материали.

**МЕХАНИЗМИ ЗА КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Добрата организационна структура и установяването на ясни връзки и взаимодействия между експертите са ключово условие за успешно изпълнение на поръчката. Механизмите за координация и взаимодействие между експертите при изпълнение на дейностите включват следните мерки:



### Приложение № 3

- Методическо ръководство при изпълнението на Договора – ръководителят на проекта и КЕ 3 /методолог/ са отговорни за осигуряване на методическо ръководство при изпълнение на задълженията на отделните експерти, с цел постигане на систематичност на изпълнението на задачите и стандартизация на крайните продукти.
- Декомпозиране на екипа на ниво дейности и задачи, когато е необходимо
- Работа в онлайн среда /споделяна платформа/ с общи и индивидуални календарни графици
- Съгласуване на графициите на работа на отделните експерти и периодични прегледи на изпълнението им, с цел адаптиране на графициите за преодоляване на евентуални рискове от закъснения
- Индивидуални задания за експертите, съгласно разпределението на работата със стандартизирани минимални изисквания, гарантиращи определено качество и обхват на продуктите, които разработват.

### МЕХАНИЗМИ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО И КОНТРОЛ ВЪРХУ СРОКОВЕТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНИТЕ ОЦЕНКИ

Мерките за вътрешен контрол на качеството и сроковете включват механизъм за документиране на извършваните действия, свързани с изпълнение на дейностите по поръчката

В допълнение към методите, предложени при планиране на комуникацията между Възложителя и Изпълнителя, страните е препоръчително да съгласуват и правила за подготовка и управление на документацията, които в процеса на изпълнение на проекта да бъдат стриктно съблюдавани. От критично значение е да се определят точно процесите на управление на документирания информация: разработване/получаване, идентифициране, преглед; съгласуване и одобряване (когато е необходимо) преди разпространение; съхраняване; разпространение/достъп (когато е необходимо) и поддържане в актуално състояние; внасяне на изменения, осигуряване на необходимите за работа документи с външен произход; както и управлението на записите: идентифициране; съхраняване; създаване/получаване/получаване; ползване –достъпност, защита и запазване. При управление на документираната информация, Изпълнителят ще се придържа към реда и процедурите, установени с внедрената и ефективно прилагана система за управление на качеството спрямо изискванията на ISO 9001:2015 в компанията, членове на ДЗЗД Европейски оценки. В допълнение, ще бъдат спазвани всички заявени изисквания от страна на Възложителя.

При контрола върху качеството на документацията важат общите правила относно определяне на език на документацията. Работните и официални документи ще се съставят и поддържат на български език.

Ролите и отговорностите относно управлението на документирана информация ще бъдат строго определени, например:

- За всеки документ се указва неговият собственик. Единствено собственикът на документа има право да съгласува и одобрява промени в документа.
- Списъкът с получателите на даден документ се определя от собственика му, вписва се в документа и се довежда до знанието на Ръководителя на проекта.
- За всеки документ се указват: името на проекта, името на документа, текущата версия и дата, история на промени, реквизити на съставилия и одобрилия го, съдържание, номерация на страниците и общ брой страници.

Добра практика е да бъде поддържан регистър на документите/записите по проекта, в който се описват и актуализират всички документи/ записи със своите атрибути, като: наименования на документа, наименования и адрес на файла на документа в електронен вид, собственик на документа, версия и статус на документа.

**Приложение № 3**

Технологичните инструменти, използвани за целите на този проект, следва да бъдат съгласувани и одобрени в стартовата фаза на проекта. Тук сме предложили препоръчителен набор от популярни инструменти, които могат да бъдат заменени с други версии или с техни еквиваленти, според наличността на лицензи при Възложителя, удобството и компетентността на участниците в проекта, като тези детайли ще бъдат уточнени във въвеждащата фаза на проекта:

- Стандартен уеб-браузър, например Internet Explorer, версия 8.0 или по-висока;
- Microsoft Office Outlook 2010 или по-висока версия: ще бъде използван за обмяна на електронни съобщения, изпращане и получаване на покани за срещи, контакти и т.н.
- Microsoft Office Project 2010 или по-висока версия: ще бъде използван за проследяване на прогреса на проекта във времето чрез визуализиране на Проектния план.
- Microsoft Office Word 2010 или по-висока версия: ще бъде използван за обмяна на работните версии на всички документи по проекта (във формат .docx);
- Microsoft Office Excel 2010 или по-висока версия: ще бъде използван за обмяна и редакция на електронни таблици (във формат .xlsx);
- Microsoft Office PowerPoint 2010 или по-висока версия: ще бъде използван за обмяна на презентации;
- Microsoft SharePoint Portal 2013 или по-висока версия: ще бъде използван по време на проекта за съхраняване на документи и колективна работа.

**Съхраняване на документи по проекта**

По време на изпълнението на проекта документите ще бъдат съхранявани на общо място, в системата за управление на проекта, възможно е при одобрение от страна на Възложителя и използване на онлайн споделена среда - sharepoint. Технически асистент ще осигурява достъп до документите в зависимост от техните роли и отговорности в проекта.

Протоколите от заседанията, изготвени от упълномощеното лице, което се назначава от ръководителя на проекта, и одобрени вътрешно, се предават на другата страна (или другите страни, ако те са присъствали на заседанието) не по-късно от следващия работен ден. Протоколите ще се считат за одобрени, ако другата страна не представи друго мнение в рамките на три работни дни.

Промени в документите (контра-предложения) ще се извършват във вид на ревизия. Технически асистент приема промените и запазва документа, след като е бил одобрен. Само техническият асистент или назначения му заместник ще имат правото да работят с документите в определената за тази цел директория.

Използването на версии ще бъде за документите, които се допълват в последователност (например, искания за промени: едната страна оформя искането, другата страна изразява мнението си, стига се до заключение и т.н.). Техническият асистент запазва всяко одобрено състояние като отделна версия.

Механизмът за вътрешен контрол на качеството и сроковете е важен елемент от цялостната система за осигуряване на качеството, изграден върху принципа на Деминг „Планирай, направи, провери и подобри“.

Елементите на системата за гарантиране на качеството включват:

- Управление на качеството по отношение на продукта, в т.ч.:-
- Предварително определяне на критерии за качество на оценката
- Съответствие с изискванията на Техническата спецификация, Техническото предложение на Оценителя и подробната методология от Въвеждащия доклад по всеки от компонентите

- Релевантен обхват дизайн и методи на оценка при разработването на подробната методология в рамките на Встъпителния доклад
- Осигуряване на надеждност и достоверност на данните
- Адекватно планиране на изпълнението по етапи, дейности, поддейности, експерти и ресурси
- Ефективен процес на събиране и обработка на данни
- Управление на човешките ресурси
- Постоянен вътрешен мониторинг и контрол на изпълнението
- Управление на информацията и документацията по договора
- Управление на техническите и финансовите ресурси
- Комуникация и взаимодействие с Възложителя
- Комуникация и взаимодействие със заинтересованите страни
- Управление на рисковете.
- Превантивни и коригиращи действия от системата за управление на качеството на членовете на Обединението

Цел на вградения в изпълнението на проекта механизъм на контрол и оценка е да събере необходимите достатъчно данни по отношение на качеството на изпълнението, да ги анализира и оцени, като предостави на Изпълнителя навременна и адекватна възможност за информирани управленски решения относно необходимите последващи коригиращи и/или превантивни действия. По този начин се гарантират процесите на непрекъснато подобрене, като се управляват относимите рискове, свързани с планираното качество на крайните продукти и общата удовлетвореност на заинтересованите страни.

Цялостната система на мониторинг и управление на качеството на изпълнение на поръчката включва следните елементи:

- механизъм за непрекъснат мониторинг и вътрешен контрол върху изпълнението на проекта - чрез вътрешен подробен график за изпълнението на отделните дейности, съдържащ разбивка на отделните задачи с отговорници и междинни срокове за представяне на междинни резултати, преди представянето на крайните резултати на Възложителя в срока по договора. Вътрешните графици ще се изготвят в споделяна онлайн среда, достъпна за всички експерти по договора, с възможности за периодично нотифициране на приближаващите срокове. По този начин ръководителят ще има възможност да идентифицира навременно евентуални закъснения и да предприема коригиращи действия в случай на риск от забавяне. Всеки от експертите ще има индивидуално задание с междинни срокове с ключови индикатори за напредък по конкретните задачи. Изпълнението на сроковете ще се обвърже с договорните условия на конкретните експерти, където е приложимо, или с други коригиращи действия от системите за управление на качеството на членовете на обединението.
- механизъм за контрол върху качеството на продукта и постигнатите резултати
- Механизъм за следене и контрол на междинни и крайни срокове за изпълнение
- механизъм за анализ и оценка на резултатите.

Ще бъде прилагана Системата за мониторинг и управление на качеството, съобразена изцяло с всички основни параметри и изисквания на внедрената и ефективно прилагана система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015, в частност със следните критерии и стандарти:

- Процесен подход и активно участие на заинтересованите страни: в хода на изпълнение на договора качеството на процеса и резултатите ще бъде координирано и ревизирано от отговорния КЕ по отношение на работата на екипа за дадена дейност и от РП по отношение на всички крайни продукти и общ подход за взаимодействие с Възложителя, УО и бенефициенти.
- Адекватно управление на риска посредством анализ на контекста, изискванията на заинтересованите страни и адресиране на заплахите и възможностите: във



### Приложение № 3

- встъпителния доклад ще бъде предоставен базов анализ на риска с основни фактори и тяхното въздействие и стене на вероятност и мерки за управление. Този анализ ще бъде периодично – на всеки три месеца актуализиран, за да може да бъде адекватно управляван риска при настъпила динамика в средата – например дълъг период, в който не може да приключи набирането на данни или невъзможност да се организират фокус-групи, интервюта, посещения на място.
- Решения, основани на факти и адекватна информация: цели са генерирането на достатъчно информация посредством разнообразни канали, които да предоставят база за информирани управленски решения. За целта ще бъдат използвани всички комуникационни канали, дефинирани за взаимодействие вътре в екипа и с Възложителя и заинтересованите страни. Стратегически решения, които могат да имат ефект върху изпълнението на договора – обхват, срок ще бъдат вземани от представляващия Участника по предложение на РЕ и след нарочна среща с целия екип от КЕ за изпълнение на проекта и представители на всеки един партньор в ДЗЗД Европейски оценки
- Безпристрастност и обективност: Заключенията са обосновани и непредубедени, анализът се базира върху събраните факти. РЕ ще следи заключенията, изводите и препоръките да се базира на събраната и анализирана информация и логически да произтичат от направените анализи по всяка част на оценките
- Ефективно разпространение на резултатите от мониторинга и контрола до заинтересованите страни: Резултатите от мониторинга и контрола ще бъдат предоставени по подходящ начин на заинтересованите страни от екипа на ДЗЗД Европейски оценки и Възложителя, чрез което ще се улесни вземането на подходящи коригиращи или превантивни мерки.
- Интегриране на резултатите от мониторинга, анализа и оценката в процеса на вземане на решения: мониторингът върху изпълнението и постигнатото качество не е самоцел, а важен елемент от цялостния управленски цикъл. Резултатите от него са интегрирани в процеса на вземане на решения, с цел интернализирането на научените уроци и предприемането на ефективни и адекватни действия по адресиране на заплахите и възможностите. На база на заключенията от текущия мониторинг на изпълнение на договора ще бъдат дефинирани аргументирани предложения, при необходимост, за вземане на управленски решения – за промяна на подход, включване на допълнителни ресурси, използване на допълнителни методи и източници на информация.

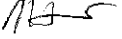
Механизъм за непрекъснат мониторинг и вътрешен контрол върху изпълнението на проекта

Механизмът за непрекъснат мониторинг и оценяване на качеството на изпълнение на поръчката включва непрекъснат мониторинг и вътрешен контрол на качеството на изпълнение на проекта в съответствие с добрите практики и възприетите стандарти. Този мониторинг и контрол се реализират посредством възприетия принцип на т.нар. контролни точки за качество. Контролните точки за качеството се планират в критични за развитието и успеха на проекта моменти (проектни контролни точки). В тези контролни точки се прави преглед на актуалното състояние на изпълнението по проекта, постигнатите резултати спрямо планираните продукти и реализираната към момента услуга. Това се осъществява задължително в моментите, в които предстои предаване на резултатите към Възложителя.

Този принцип на вътрешен мониторинг и контрол гарантира систематичното анализиране, оценка и предприемане на превантивни или коригиращи действия при критични за изпълнението на проекта точки, на които се преглеждат всички технически, ресурсни, времеви и др. параметри, които могат да застрашат постигането на целите на проекта. Прилагането на този принцип позволява на управленския екип, ръководещ проекта, да предприеме адекватни мерки на възможно най-ранен етап.

Примерни контролни точки при изпълнението на настоящия проект са:

- Прецизиране и одобрение на Концепцията за методология;
- Набиране на достатъчно количество информация и данни;
- Дефиниране на изводи и препоръки при разработване на докладите от проведените оценки.



Механизъм за контрол върху качеството на продукта и постигнатите резултати

Контролът за качество обхваща всички планирани резултати по проекта (работни продукти). За целта се извършва проверка и се съставят контролни отчети по качеството на проекта на всеки драфт доклад по всяка от трите основни дейности по договора . В контролните отчети ще се съдържа информация за съответствието с предвиденото качество на продукта в плана за качество, посочват се идентифицираните отклонения, рискове и се инициират адекватни мерки за тяхното управление.

Съдържанието на контролните отчети включва:

- Обща оценка – в рамките на няколко изречения се прави преглед на качеството на продукта, съобразно категориите: отговарящ на изискванията, с минимални (приемливи) отклонения, критичен;
- Анализирана проектна документация, в това число обратна информация от заинтересованите страни;
- Постигнати резултати, включително оценка от заинтересованите страни;
- Идентифицирани рискове;
- Препоръки за по-нататъшния ход на проекта;
- Съгласувани действия по подобрене на качеството – действията с следствие от оценката на проекта и следва да бъдат координирани с частта от проектния екип, която засягат. Ако е необходимо други страни като Възложителя например могат да се включат в тези действия.

Механизъм за анализ и оценка на резултатите

Освен върху по-горе изброените механизми, управлението на качеството на изпълнението по проекта се базира и върху последващ анализ и оценка на резултатите по дейностите. Следят се основни индикатори като:

- Изпълнение на поставените цели и съответствие на резултатите спрямо планираните цели
- Постигната удовлетвореност на заинтересованите страни и съответствие на резултатите спрямо изискванията и очакванията на заинтересованите страни - приемане на резултатите от Възложителя и постигане на висока степен на припознаване на направените заключения и препоръки от заинтересованите страни при представяне на резултатите от оценките.
- Постигнати релевантност, ефикасност и ефективност - реализиране на дейностите спрямо дефинирания обхват и ресурси при постигане на изискуемото качество на оценките.
- Навременност на постигнатите резултати - реализиране на дейностите в срок.
- Реализиране на планираните ефекти и въздействия - изготвяне на оценки спрямо спецификацията на Възложителя, насоките на ЕК и EVALSED методология.
- Постигнати гаранции за устойчивост на резултатите - дефиниране на адекватни и конкретни препоръки, които могат да бъдат взети предвид при следващия цикъл на стратегическо планиране в сектора на Транспорта

Резултати с отклонения от планираните минимални ключови показатели са разглеждат допълнително и проверяват за причините за отклонение, като се подготвя и реализира план за корекция и адекватни коригиращи действия. Отговорните за изпълнението страни получават необходимите инструкции с цел постигане на необходимия висок стандарт на качество и предотвратяване на повторни случаи. Постигнатото вторично изпълнение подлежи на цялостен цикъл на повторен анализ и оценка до постигане на планираното и зададения стандарт на качество.

**Към Техническото предложение са приложени:**

- Списък на предложените експерти, съдържащ техните имена и предлагана позиция;
- Автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката;
- Доказателства за квалификацията и специфичния професионален опит на експертите. Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, договори, сертификати, референции от работодатели/възложители, приемо-предавателни протоколи и други документи, доказващи образованието и професионалната компетентност на експерта. В представените документи следва да е налична информация, която да удостовери подлежащите на оценка изисквания относно специфичния професионален опит, като длъжността на съответния експерт, информация относно завършеността на проекта/договора и участието на експерта в него.

3. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **декларираме, че** при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към предоставянето на услугата.

4. **Предлаганата от нас цена** е посочена в Приложение № 4 от документацията на поръчката, неразделна част от офертата. При така предложената от нас цена сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

5. **Срокът за изпълнение на Услугата** е 27 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора (от които 9 месеца – за изготвяне на оценителните доклади и последващи 18 месеца – за представяне на извършената оценка/оценки пред различни целеви групи).

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

**С уважение,**

Подпис и печат **Кристина Цветанска**  
(име и фамилия)

Дата 12.11.2019 г.

Представяващ ДЗЗД „Европейски оценки“ и  
Изпълнителен директор на ЕЛАНА Инвестмънт АД  
(длъжност на представляващия участника)





1. Релевантен консултантски опит:


Период	Организация	Позиция	Проекти, основни дейности и отговорности
Септември 2018 – септември 2019	Сигма Хет Министерство на финансите	Ръководител екип	Проект „Създаване на симулационен макроикономически модел за оценка на ефекти върху основни макроикономически и бюджетни показатели“ <ul style="list-style-type: none"> <li>Събиране и обработка на статистическа информация, необходима за захранване на модела;</li> <li>Създаване на макроикономически модел за симулации;</li> <li>Прилагане на модела и анализ на резултатите;</li> <li>Създаване на Ръководство за работа с модела и техническа документация, детайлно описваща модела;</li> <li>Анализ на чувствителността на фискални променливи при различни допускания за някои ключови макроикономически променливи (шокове) и изготвяне на оценка на ефектите от потенциални шокове върху върху основни макроикономически и фискални показатели.</li> </ul>
Октомври 2018 – Март 2019	Сигма Хет, Глобал Метрис Възложител: Министерство на труда и социалната политика	Ръководител на екипа от страна на Сигма Хет	Проект „Оценка на мерките по Инициативата за младежка заетост в рамките на приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014–2020 г.“ 1. Оценка на ефективността, ефикасността и въздействието на мерките, съфинансирани от ЕСФ и ИМЗ в рамките на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014–2020 г., с оглед оценяване на тяхната цялостна адекватност и релевантността им спрямо целите на Гаранцията за младежта и целите на стратегията „Европа 2020“, вкл. за постигане на националната цел за заетост и подцел за равнището на безработица сред младежите, определени в изпълнение на стратегия „Европа 2020“. 2. Анализ на резултатите и изчисляване на ефектите (брутни и нетни) от изпълнението на 4-те операции „Младежка заетост“, „Активни“, „Готови за работа“ и „Обучения и заетост за младите хора“.
април 2017 – декември 2018	GOPA Възложител: Министерство на финансите на Черна Гора	Ръководител екип (от февруари 2018) Ключов експерт	Проект No. IPA/2017/384908 Support to the Assessment of Macroeconomic Impact of Structural Reforms Development of a Montenegrin Macroeconometric Model comprised of the following two modules (components): Разработване на макроикономически модел за Черна Гора, съдържащ два основни модула: 1. Модул за изготвяне на макроикономически прогнози (макро рамка) 2. Модул за оценка на въздействието на макроикономическите политики, формулирани в стратегическите документи на страната 3. Изготвяне на доклад с оценка на въздействието на структурните реформи и провежданите политика, финансирани с подкрепата на ЕС
Януари – Юли 2016	Сигма Хет, Глобал Метрис Възложител: Министерство на труда и социалната политика	Директор на проекта, Ръководител на екипа от страна на Сигма Хет	Проект: “Оценка на мерките по ИМЗ по приоритетна ос 1 на ОП РЧР 2014-2020” • Оценка на напредъка на физическите и финансовите индикатори, техния принос към европейските и националните стратегически цели, предварителна нетна оценка на въздействието на индивидуално ниво, цялостен принос на релевантните процедури, идентифициране на предизвикателства пред изпълнението и формулиране на препоръки; • Изготвяне на оценителен доклад.

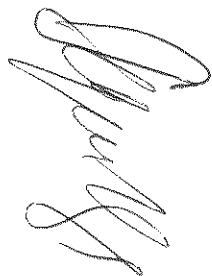
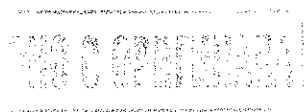
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

AS

AS

Юни – октомври 2015	Обединение „СИБИЛА“  Възложител: Министерство на финансите	Ръководител екип	<p><b>Проект 0131-ИФП-3.2 „Актуализация и надграждане на мултифункционален инструмент за моделиране СИБИЛА“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализиране надграждане на рамката на модела, използван за нетна оценка на въздействието на СКФ в България;</li> <li>• Оценка на въздействието на евро фондовете върху макроикономическото развитие в страната за периода 2007 - 2013 и изготвяне на предварителни оценки за следващия програмен период 2014 – 2020</li> <li>• За повече информация относно методологията: <a href="https://www.eufunds.bg">https://www.eufunds.bg</a></li> </ul>
Август 2012 – февруари 2013 София, България	Гранд Торнтон  Министерство на земеделието и храните	Ръководител на екипа от страна на Сигма Хет	<p><b>Проект "Разработване на методология за проучвания сред бизнеса и домакинствата и изготвяне на социално-икономически анализ на развитието на селските райони в България"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвяне на методология за количествени и качествени изследвания сред работодателите и домакинствата в селските райони</li> <li>• Икономически/ статистически/ иконометричен анализ</li> <li>• Изготвяне на Социално-икономически анализ на състоянието на селските райони</li> <li>• Изготвяне на оценка на въздействието на СКФ върху развитието на селските райони през първия програмен период</li> </ul> <p>Аналитична област на конкретното изследване: количествени изследвания на заетостта в МСП, предприемачеството, човешкия капитал и други фактори на конкурентоспособност</p>
Октомври 2012 – май 2013 г.	СРМ МТСП	Ръководител на екипа от страна на Сигма Хет	<p><b>Проект „Оценка на нетното въздействие на микро и макроикономическо ниво на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ за периода 2007 – 2010 г.“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване на микроиконометрични модели за оценка на нетното въздействие на избрани мерки на ОП РЧР</li> <li>• Оценка на нетното въздействие на микроикономическо ниво на избрани мерки на ОП РЧР</li> <li>• Оценка на нетното въздействие на макроикономическо ниво на ОП РЧР</li> <li>• Аналитичен доклад с представената методология и резултати от оценката</li> </ul>
Декември 2012-януари 2013	СИГМА ХЕТ ООД Министерски съвет	Ръководител екип	<p><b>Проект „Подпомагане на ЦКЗ при изготвяне на Стратегическия доклад съгласно проект № 0025-ЦКЗ-1.1 „Оценка на изпълнението на Структурните инструменти, съгласно заложените цели в НСРП 2007-2013 г.“ финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ 2007 - 2013“ (ОПТП), с Изпълнени дейности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изследване на приноса на Структурните инструменти за социално-икономическото развитие на Република България.</li> <li>• Икономически/ статистически/ иконометричен анализ</li> <li>• Оценка на ефектите от ОП върху българската икономика с модела СИБИЛА</li> <li>• Изготвяне на прогнози за въздействието от структурните инструменти към 2015 и 2020 г.</li> </ul>

Декември 2011 – август 2012 	БИЗНЕС ЕНД СТРАТЕДЖИС ИН ЮРЪП АД Министерски съвет	Ръководител екип	Проект „Аналитично подпомагане на изготвянето на Национална програма за развитие и стратегически оценки” по проект N 0036 – ЦКЗ – 3.2. „Подпомагане на цялостния процес по изработване на новите програмни стратегически документи на Република България”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ” (ОПТП) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление на екипа</li> <li>• Аналитична област на конкретното изследване: анализ и формулиране на политики</li> <li>• Изработени оценки и изводи от изпълнението на приключилите национални стратегически програми и предприсъединителни програми на ЕС, свързани с Приоритет 1, 2 и 5.</li> </ul>
Февруари – септември 2011	Ecorys - South East Europe, Министерски съвет	Ключов експерт/ Заместник ръководител екип, Изпълняващ позицията Ръководител екип	Проект „Разработване на иконометричен модел за оценка на въздействието на Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз” по проект № 0018-ЦИО-3.2. „Разработване на модел за оценка на въздействието на СКФ”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ” <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване и оценка на макроикономически/иконометричен модел за оценка на въздействието на СКФ върху българската икономика (събиране и обработване на данни; разработване на модел; емпирична оценка; разработване на инструментариум за симулации; осъществяване на симулации; подготовка на ръководство за работа с модела и доклади с резултатите от оценката на въздействието)</li> <li>• Обучение на експертния екип от МС за работа с модела.</li> <li>• Цялостна координация на работата на експертния екип – планиране на работата, разпределение на задачите между експертите, отчитане на дейностите (въстъпителен, междинни и окончателен доклад)</li> <li>• Оценка на въздействието на СКФ върху развитието на българската икономика през първия програмен период (текуща, към м. август 2011 и предварителна – към края на 2013 г.)</li> </ul> Аналитична област на конкретното изследване: оценка на въздействието, в т.ч. върху пазара на труда и човешкия капитал



### СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава в уверение на това, че Ралица Симонова-Ганева, щатен служител в „Сигма Хет“ ООД е била ангажирана като ръководител екип и/или експерт в областта на статистическото моделиране и изготвянето на оценки на следните проектни дейности на „Сигма Хет“ ООД:

- Октомври, 2018 - март, 2019: Проект „Оценка на мерките по Инициативата за младежка заетост в рамките на приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014—2020 г.“. Изпълнени дейности като Ръководител на екипа от страна на Сигма Хет:
  - Оценка на ефективността, ефикасността и въздействието на мерките, съфинансирани от ЕСФ и ИМЗ в рамките на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014—2020 г., с оглед оценяване на тяхната цялостна адекватност и релевантността им спрямо целите на Гаранцията за младежта и целите на стратегията „Европа 2020“, вил. за постигане на националната цел за заетост и подцел за равнището на безработица сред младежите, определени в изпълнение на стратегия „Европа 2020“.
  - Анализ на резултатите и изчисляване на ефектите (брутни и нетни) от изпълнението на 4-те операции „Младежка заетост“, „Активни“, „Готови за работа“ и „Обучения и заетост за младите хора“.
  - Изготвяне на оценителен доклад.
- Януари - юли, 2016: Проект: "Оценка на мерките по ИМЗ по приоритетна ок 1 на ОП РЧР 2014-2020, с възложител Министерство на труда и социалната политика. Изпълнени дейности като Директор на проекта, Ръководител на екипа от страна на Сигма Хет:
  - Оценка на напредъка на физическите и финансовите индикатори, техния принос към европейските и националните стратегически цели, предварителна нетна оценка на въздействието на индивидуално ниво, цялостен принос на релевантните процедури, идентифициране на предизвикателства пред изпълнението и формулиране на препоръки;
  - Изготвяне на оценителен доклад.
- Юни - октомври, 2015: Проект 0131-ИФП-3.2 „Актуализация и надграждане на мултифункционален инструмент за моделиране СИБИЛА“, с възложител Министерство на финансите. Изпълнени дейности като ръководител екип:
  - Разработване и оценка на макроикономически/иконометричен модел за оценка на въздействието на СКФ върху българската икономика (събиране и статистическо обработване на данни, разработване на модел; емпирична оценка; разработване на инструментариум за симулации; осъществяване на симулации; подготовка на ръководство за работа с модела и доклади с резултатите от оценката на въздействието);
  - Оценка на нетните ефекти на СКФ на ниво фондове, оперативни програми, приоритетни оси върху ключови макроикономически показатели от реалния, фискалния, финансовия и външния сектор за първия програмен период (2007-2013 г.) и предварителна оценка за въздействието на европейските фондове през втория програмен период (2014-2020 г.);
  - Обучение на експертния екип от МС за работа с модела;
  - Цялостна координация на работата на експертния екип - планиране на работата, разпределение на задачите между експертите, отчитане на дейностите (въстъпителен, междинни и окончателен доклад).
- Ноември 2014 - май 2015; Проект „Извършване на последваща оценка на приноса на активната политика на пазара на труда за изменение на избрани показатели, характеризиращи икономическото и социално развитие на страната за периода 2000-2011 г.“ в изпълнение на проект „Извършване на оценка на ефекта на активните политики на пазара на труда, финансирани със средства от държавния бюджет“ Изпълнени дейности:
  - Анализ на макроикономическата динамика, пазара на труда и социалното развитие в периода 2000- 2011 г. и след това; Анализ на инвестирането в човешки капитал след 2000 г., включващ публичните и частните инвестиции в образование и обучение, разходваните средства за обучение по оперативните програми в т.ч. ОП РЧР и пълен преглед на активната политика на пазара на труда, финансирана с национални средства;

СТАТИСТИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

- Преглед на теорията и практиката в изготвянето на нетни оценки на въздействието на политиката на пазара на труда на микро и макроикономическо ниво, в т.ч. извършените до момента нетни оценки в България;
  - Разработване на методология и спецификация на модел за оценка на нетното въздействие на активната политика върху пазара на труда и ключови макроикономически и социални индикатори.
  - Анализ на предимствата и ограниченията на специализираните софтуерни приложения, избор на софтуерни продукти и програмни езици и софтуерна реализация на модела, в т.ч. обработка на входящите данни за модела, валидация, верификация и подлагане на модела на стрес-тестове;
  - Оценка на нетното въздействие върху икономическото и социалното развитие, в т.ч. проследяване на причинно-следствените връзки между различните показатели, идентифициране на значими програми, мерки и проекти и формулиране на препоръки към провежданата активна политика на пазара на труда.
- Септември, 2014 - януари, 2015 г.: Консултантски договор за разработване на макроикономически модел за оценка на потенциалните туристически пазари и ефективността на националния туристически маркетинг до 2020 г. за Естат и краен ползвател - Министерство на туризма. Изпълнени дейности:
    - Разработване на макроикономически модел;
    - Оценка на ефективността на националния туристически маркетинг и прогнози за нетните ефекти до края на 2002 г.
  - Август, 2012 - февруари, 2013: Проект "Изготвяне на стратегия относно подкрепата за развитието на селските райони през следващия програмен период", изпълнен от Гранд Торнтон. Изпълнени дейности като Ръководител на екипа от страна на Сигма Хет:
    - Изготвяне на методология за количествени и качествени изследвания сред работодателите и домакинствата в селските райони
    - Икономически/ статистически/ иконометричен анализ
    - Изготвяне на Социално-икономически анализ на състоянието на селските райони
    - Изготвяне на оценка на въздействието на СКФ върху развитието на селските райони през първия програмен период.
  - Октомври, 2012 - май, 2013. Проект "Оценка на нетното въздействие на микро- и макроикономическо ниво на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ за периода 2007-2010 г.". Изпълнени дейности като Ръководител на екипа от страна на Сигма Хет
    - разработени иконометрични модели за оценка на нетното въздействие на избрани мерки на ОП РЧР на микроикономическо/индивидуално ниво,
    - изготвяне на оценки на нетното въздействие на микроикономическо ниво на избрани мерки на ОПРЧР,
  - Декември, 2012 - януари, 2013: Проект Подпомагане на ЦКЗ при изготвяне на Стратегическия доклад съгласно проект N? 0025 - ЦКЗ - 1.1 "Оценка на изпълнението на Структурните инструменти, съгласно заложените мели в НСРР 2007-2013 т." финансиран от Оперативна програма "Техническа помощ 2007- 2013" (ОГТП), с фокус върху приноса на Стратегическите инструменти за социално-икономическото развитие на Република България". Изпълнени дейности като ръководител екип:
    - Икономически/ статистически/ иконометричен анализ
    - Оценка на ефектите от ОП върху българската икономика с модела СИБИЛА
    - Изготвяне на прогнози за въздействието от структурните инструменти към 2015 и 2020 г.
    - Аналитична област на конкретното изследване: оценка на въздействието, в т.ч. върху пазара на труда.

31.03.2019 г.  
Гр. София



На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

Калоян Ганев,  
Управител, „Сигма Хет“ ООД





Република България  
Министерство на труда и социалната политика

(L)

## ☞ „Оценка на мерките по Инициативата за младежка заетост в рамките на приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“

Дата на създаване на преписката: 22.05.2018

Краен срок за подаване на оферти или заявления за участие: 13.07.2018 17:30

Ред за възлагане: открита процедура по ЗОП

[http://rop3-app1.app.bg:7778/portal/page?](http://rop3-app1.app.bg:7778/portal/page?_pageid=93,812251&_dad=portal&_schema=PORTAL&url=687474703A2F2F777772E616F702E62672F63617365322E7068703F6D6F64653D73686F775)

[\\_pageid=93,812251&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL&url=687474703A2F2F777772E616F702E62672F63617365322E7068703F6D6F64653D73686F775](http://rop3-app1.app.bg:7778/portal/page?_pageid=93,812251&_dad=portal&_schema=PORTAL&url=687474703A2F2F777772E616F702E62672F63617365322E7068703F6D6F64653D73686F775)

([http://rop3-app1.app.bg:7778/portal/page?](http://rop3-app1.app.bg:7778/portal/page?_pageid=93,812251&_dad=portal&_schema=PORTAL&url=687474703A2F2F777772E616F702E62672F63617365322E7068703F6D6F64653D73686F775)

[\\_pageid=93,812251&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL&url=687474703A2F2F777772E616F702E62672F63617365322E7068703F6D6F64653D73686F775](http://rop3-app1.app.bg:7778/portal/page?_pageid=93,812251&_dad=portal&_schema=PORTAL&url=687474703A2F2F777772E616F702E62672F63617365322E7068703F6D6F64653D73686F775)

Статус: Изпълнена

Предмет на настоящата обществена поръчка е оценка на мерките по Инициативата за младежка заетост в рамките на приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“ и включва следните основни дейности:

1. Оценка на ефективността, ефикасността и въздействието на мерките, съфинансирани от ЕСФ и ИМЗ в рамките на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., с оглед оценяване на тяхната цялостна адекватност и релевантността им спрямо целите на Гаранцията за младежта и целите на стратегията Европа 2020, вкл. за постигане на националната цел за заетост и под-цел за равнището на безработица сред младежите, определени в изпълнение на стратегия „Европа 2020“.
2. Анализ на резултатите и изчисляване на ефектите (брутни и нетни) от изпълнението на четирите операции „Младежка заетост“, „Активни“, „Готови за работа“ и „Обучения и заетост за младите хора“.

### Обществена поръчка

([/file?f=4e941df5f661809ae248ab828d5d213c](http://file?f=4e941df5f661809ae248ab828d5d213c))

**Reshenie\_ZZLD.pdf (/file?**

**f=4e941df5f661809ae248ab828d5d213c)** 2018-06-06

Решение за откриване на процедура

([/file?f=ba96c46e2b42c2ac0158605b3c599947](http://file?f=ba96c46e2b42c2ac0158605b3c599947))

**Obiavlenie.pdf (/file?**

**f=ba96c46e2b42c2ac0158605b3c599947)** 2018-06-06

Обявление за поръчка

([/file?f=ae23c538c25e07e3ec5a9f09da70e237](http://file?f=ae23c538c25e07e3ec5a9f09da70e237))

**UKAZANIE-IMZ.DOCX (/file?**

**f=ae23c538c25e07e3ec5a9f09da70e237)** 2018-06-06

Указание към участниците

([/file?f=bf3ba674a1772fd97f007dba08fbf006](http://file?f=bf3ba674a1772fd97f007dba08fbf006))

**ToR-IMZ.DOCX (/file?**

**f=bf3ba674a1772fd97f007dba08fbf006)** 2018-06-06

Технически спецификации

([/file?f=b3fc9a208d5e437c6adb03851f78c0af](http://file?f=b3fc9a208d5e437c6adb03851f78c0af))

**Metodika-IMZ.docx (/file?**

**f=b3fc9a208d5e437c6adb03851f78c0af)** 2018-06-06

Методика за комплексна оценка на офертите

ПРОЦЕС С ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА  
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008  
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MI.SP.GOVERNMENT.BG

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА  
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ ЕФМПП

Изх. №: РД 04-12/17

31.08.2016г.

### ПРЕПОРЪКА

Настоящата препоръка се издава на Дружество по ЗЗД „СИГМА МЕТРИКС“ с ЕИК 176966105 и адрес на управление: гр. София, р-н Студентски, ул. „Акад. Стефан Младенов“ №76, вх. А, ет. 6, ап. 18, създадено от „СИГМА ХЕТ“ ООД с ЕИК201553130 и „ГЛОБАЛ МЕТРИКС“ ЕООД с ЕИК 203020572 в уверение на това, че в периода 22 януари – 12 юли 2016 г. е изпълнило договор РД 04-12/22.01.2016 г. с предмет „Оценка на мерките по Инициативата за младежка заемост в рамките на приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014–2020“ на стойност от 92 992 лв. /деветдесет и две хиляди деветстотин деветдесет и два лева/ без ДДС или 111 590.40 лв. /сто и единадесет хиляди петстотин и деветдесет лева и четиридесет стотинки/ с ДДС.

Основните методи, които са приложени в реализирането на настоящата оценка съответстват на установените в Европейската практика стандарти и включват:

- Кабинетно проучване и документален анализ на всички релевантни нормативни, стратегически, институционални, аналитични и други документи;
- Събиране, обработка и социално-икономически анализ на вторична информация за динамиката на пазара на труда, регистрираната безработица, ситуацията на младежите на пазара на труда, участието на младежите в ИМЗ, въздействието на мерките по ОП РЧР върху макроикономическата динамика и пазара на труда и др. с източници: Евростат, НСИ, АЗ, МТСП, МФ (СИБИЛА 2.0) и др.;
- Събиране, обработка, статистически и иконометричен анализ на първична информация посредством разработване и провеждане на качествено и количествено изследване:
  - o Качествено изследване – дълбочинни интервюта и/или фокус групи сред участници, работодатели и заинтересовани страни;
  - o Количествено изследване – анкетно проучване сред лица, приключили участието си в схемите и/или участници и/или потенциални участници, както и сред работодатели.

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008

В резултат на изпълнението на предмета на договора е изготвена оценка на ефективността, ефикасността и въздействието на мерките, съфинансирани от ЕСФ и ИМЗ в рамките на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., в т.ч.:

- Направен е анализ на качеството на програмирането на мерките;
- Направен е анализ на модела за планиране, координиране, управление и изпълнение на мерките за младежка заетост чрез анализ на процедурите и институционални механизми с цел дефиниране ограниченията и предимствата на този модел;
- Определена е степента на ефективност на мерките по отношение на участниците, както и приноса им към постигането на целите на националните и европейски стратегически документи;
- Измерен е напредъкът по изпълнението;
- Реализиран е анализ на влиянието на социално-икономическата среда;
- Направена е оценка на въздействието на мерките по ИМЗ на микро и макроикономическо ниво;
- Изведени са ключови фактори за успешното реализиране на мерките по ИМЗ и са идентифицирани основни предизвикателства пред бъдещото изпълнение на мерките;
- Изготвени са препоръки за устойчивост на бъдещи интервенции, насочени към същите целеви групи по програмата.

Резултатите от оценката бяха приети от Възложителя и включени в Годишния доклад за напредък на ОП РЧР 2014-2020, представен на V-то редовно заседание на Комитета за наблюдение на ОП РЧР.

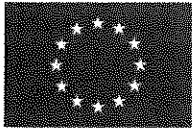
С настоящото бих препоръчал екипа на Дружество по ЗЗД „СИГМА МЕТРИКС“ създадено от „Сигма Хет“ ООД и „Глобал Метрикс“ ЕООД на всички заинтересовани възложители.

**ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР И  
УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ  
ПО ЧЛ. 7, АЛ. 1 ОТ ЗОП**

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Министерство на труда и социалната политика  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ" 2014 - 2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ОЦЕНКА НА МЕРКИТЕ

по Инициативата за младежка заетост  
в рамките на приоритетна ос 1 на  
Оперативна програма  
„Развитие на човешките ресурси“ 2014–2020

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съюз.

# ОКОНЧАТЕЛЕН ДОКЛАД

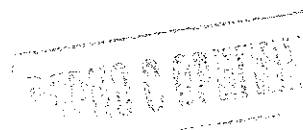
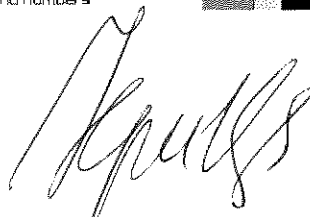
Оценка на мерките по  
Инициативата за младежка заетост в рамките на  
приоритетна ос 1 на Оперативна програма  
„Развитие на човешките ресурси“ 2014–2020

София, 17 април 2016 г.

ДЗЗД „Сигма Метрикс“

**Sigma Hat**  
Looking beyond numbers

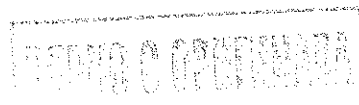
**GLOBAL METRICS Ltd.**

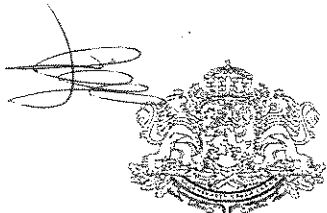


Мненията, изразени в този доклад, са тези на неговите автори и не е задължително да отразяват позицията на Министерство на труда и социалната политика. Министерство на труда и социалната политика не гарантира за точността на данните и резултатите, включени в доклада и не е отговорно за информацията, съдържаща се в него, в случай че тя бъде използвана от трети лица.

## Идентификация

Договор №:	РД 04-12/ 22.01.2016 г.
Договарящ орган:	Министерство на труда и социалната политика, ОП РЧР
Име на проекта:	„Оценка на мерките по Инициативата за младежка заетост в рамките на приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014–2020
Изпълнител/Консултант:	Дружество по ЗЗД „СИГМА МЕТРИКС“
Дата на подписване на договора:	22.01.2016 г.
Дата на започване изпълнението:	22.01.2016 г.
Краен срок на проекта:	22.04.2016 г.
Директор на проекта:	Ралица Симеонова-Ганева, E-mail: office@sigma-hat.com
Ръководител екип	Радостина Ангелова E-mail: office@globalmetrics.eu
Вид доклад:	Окончателен доклад
Дата на издаване на доклада:	17.04.2016 г.
Изготвил доклада:	Радостина Ангелова, Ралица Симеонова-Ганева, Калоян Ганев, Любомир Димитров, Люба Деветактова, Гургана Дамянова, Цветелина Димитрова, Георги Мандичев, Виолина Любомирова
Научна редакция:	доц. д-р Ралица Симеонова-Ганева, доц. д-р Калоян Ганев





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
Дирекция "Икономическа и финансова политика"

ДА ПОСЛУЖИ ПРЕД КОГОТО Е НЕОБХОДИМО

РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция потвърждава, че съгласно Договор № 125/ 05.06.2015 г. между ДЗЗД Обединение „СИБИЛА“ (състоящо се от „Екорис Саут Ийст Юроп“ ЕООД, водещ партньор и „Сигма Хет“ ООД) и Министерството на финансите, Обединение „СИБИЛА“ реализира в периода юни 2015 г. – октомври 2015 г. проект на тема „Актуализация и надграждане на мултифункционален инструмент за моделиране СИБИЛА“ по проект, финансиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Основните цели на проекта бяха:

Цел 1: Актуализация и надграждане на мултифункционален инструмент за моделиране СИБИЛА за нуждите на програмен период 2014-2020 г., интегриране в модела на допълнителни функции за автоматизирани симулации на нетното въздействие, както и актуализиране на техническата документация към модела.

Цел 2: Засилен капацитет на Възложителя за оценка на въздействието от фондовете на ЕС.

В съответствие с тази обща цел бяха изпълнени следните дейности:

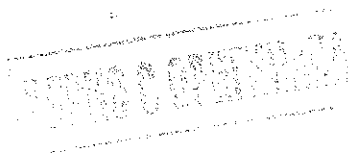
• Актуализиране и надграждане на иконометричен модел по отношение на необходимата статистическа информация, програмния код на модела, интегриране на допълнителни функции за автоматизирани симулации, включване на финансов ресурс по ЕСИФ 2014-2020 г.;

• Актуализиране на Ръководството за работа с модела, включващо актуализиране на техническата документация и код на модела СИБИЛА по отношение на данни, допускания и прогнози, в т.ч. извършени тестове на актуализирания модел и анализ на чувствителността.

• Провеждане на обучения на експертния състав на Възложителя за работа с актуализирания и надграден модел СИБИЛА, както и провеждане на симулации с модела.

При изпълнението на проекта участваха следните ключови експерти:

- Ралица Симеонова-Ганева – ръководител-екип;
- Калоян Ганев;
- Иглика Василева;
- Андрей Василев.



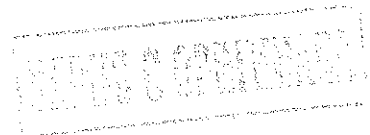
Срокът на договора бе до 05.10.2015 г., като сумата за изпълнение на задачите по договора бе 57 500 лева без ДДС.

Всички дейности съгласно Договора бяха извършени в срок и с висок професионализъм. С констативен протокол от 30 септември 2015 г. бяха одобрени крайните продукти, резултат от изпълнението на дейностите по Договора и Министерството на финансите изрази удовлетворението си от качеството на извършената работа, като съгласно Договора авторските права върху изготвените при изпълнението му дейности преминаха върху Министерството на финансите от момента на приемането им.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

София, 15.12.2015 г.

РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ: /А. ГЛАДНИШКИ/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Сл. 16-42

04.12.2013г.

## Референция

Настоящата референция се издава на „Сигма Хет“ ООД, гр. София, представявано от Ралица Симеонова-Ганева в уверение на това, че в периода декември 2012 – януари 2013 успешно е реализирала следната консултантска дейност: „Подпомагане на ЦКЗ при изготвяне на Стратегическия доклад съгласно проект № 0025-ЦКЗ-1.1 „Оценка на изпълнението на Структурните инструменти, съгласно заложените цели в НСРР 2007-2013 г.“, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ 2007 - 2013“ и с изпълнила коректно своите задължения в рамките на изпълнение на договор № МС-143 от 13.12.2012 г., на стойност 43 477,50 лв. без ДДС.

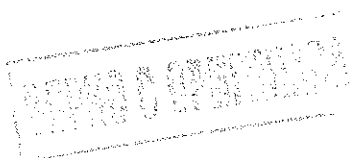
В резултат от изпълнението на договора бяха изготвени следните аналитични продукти:

Изготвена част от Стратегически доклад за 2012 г., в която се изследва приноса на Структурните инструменти на ЕС за социално-икономическото развитие на Република България, включваща необходимите изследвания, оценки, предложения и социално икономически анализи (Стратегически анализ или Анализ).

„Сигма Хет“ ООД приключи изпълнението на всички свои ангажименти с висок професионализъм и в необходимите срокове. На база съвместния ни опит, може да потвърдим, че фирмата разполага с водещ съвременен ноу-хау и висококвалифициран екип за изготвяне на социално-икономически анализи, оценки на въздействието и приложно иконометрично моделиране.

Директор: Добринка Кръстева  
Дирекция: „Програмиране на средствата от ЕС“  
Администрация на Министерския съвет

04.12.2013 г.  
София



145



Дата: 01.11.2012 г.

### Служебна бележка

Настоящата служебна бележка се издава в уверение на това, че в периода 1 декември 2011 – 31 август 2012 Ралица Симеонова-Ганева е работила като Ръководител екип по проект № МС - 5/10.01.2012 г. „Аналитично подпомагане на изготвянето на Национална програма за развитие и стратегически оценки”, изпълняван от компания “Business and Strategies in Europe”.

В рамките на посочения проект г-жа Симеонова-Ганева е изпълнила успешно и в срок детайлизираното в таблицата по-долу задание.

Проектна позиция	Основни и допълнителни задачи (в скоби е посочена референтната дейност от Въстъпнителния и окончателния доклад по проекта)
Ръководител екип: Ралица Симеонова- Ганева	<p>Основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ Ръководене на работата на експертния екип и отчитането на изпълнението на проектните дейности:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Изготвяне план и график за изпълнение на проектните дейности. Координиране на работата на експертния екип. Изготвяне на проектните доклади (въстъпителен, междинни и окончателен).</li></ul></li><li>→ Изготвяне на работните документи по Приоритет 1 „Човешки капитал”:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Обобщени и анализирани източници на финансиране на Приоритет 1;</li><li>○ Подготвени препоръки и изготвени релевантни секторни стратегии (образование, пазар на труда, здравеопазване и др.);</li><li>○ Определени индикатори за ефекта от включените в Приоритет 1 мерки;</li><li>○ Изработена оценка и изводи от изпълнението на приключилите национални стратегически програми и предприєдинителни програми на ЕС, свързани с Приоритет 1;</li><li>○ Извършена оценка на съгласуваността на приоритетната стратегия със стратегическата рамка на европейско, национално и регионално ниво;</li><li>○ Участие в (подготовката на) представяне на резултатите по оценките и на предложенията за мерки по на Приоритет 1 от</li></ul></li></ul>

ОТВОРНО С ОРИГИНАЛ

5-11

НПР в заложен по проекта семинар.

→ Изготвяне на работните документи по Приоритет 2 „Бедност и социално включване“:

- Обобщени и анализирани източници на финансиране на Приоритет 2;
- Подготвени препоръки и изготвени релевантни секторни стратегии;
- Определени индикатори за ефекта от включените в Приоритет 2 мерки;
- Изработена оценка и изводи от изпълнението на приключилите национални стратегически програми и предприєдинителни програми на ЕС, свързани с Приоритет 2;
- Извършена оценка на съгласуваността на приоритетната стратегия със стратегическата рамка на европейско, национално и регионално ниво;
- Участие в (подготовката на) представяне на резултатите по оценките и на предложенията за мерки по на Приоритет 2 от НПР в заложен по проекта семинар;

→ Изготвяне на работните документи по Приоритет 5 „Иновации и конкурентоспособност“:

- Обобщени и анализирани източници на финансиране на Приоритет 5;
- Подготвени препоръки и изготвени релевантни секторни стратегии;
- Определени индикатори за ефекта от включените в Приоритет 5 мерки;
- Изработена оценка и изводи от изпълнението на приключилите национални стратегически програми и предприєдинителни програми на ЕС, свързани с Приоритет 5;
- Извършена оценка на съгласуваността на приоритетната стратегия със стратегическата рамка на европейско, национално и регионално ниво;
- Участие в (подготовката на) представяне на резултатите по оценките и на предложенията за мерки по на Приоритет 5 от НПР в заложен по проекта семинар;

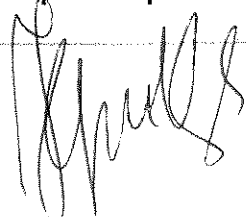
→ Изготвяне на работен доклад с обобщени и анализирани източници на финансиране на НПР. (1.1)

→ Провеждане на консултация във връзка с финансовото разпределяне в НПР по приоритети. (1.6)

→ Изготвяне на доклад с обобщени резултати от проведени консултации във връзка с финансовото разпределяне в НПР по приоритети. (1.6)

→ Изготвяне на работен документ с индикатори за ефекта от включените в НПР мерки. (1.3)

ОБЩИНСКО СЪВЕТСТВО







- Изготвяне на работен доклад с оценка и изводи от изпълнението на приключилите национални стратегически програми и предприемаческите програми на ЕС. (2.1)
- Изготвяне на работен доклад с оценка на съгласуваността на НПР със стратегическата рамка на европейско, национално и регионално ниво. (2.2)
- Подготовка и участие в семинар за представяне на резултатите от оценките на НПР и изразяване на становища и на предложения за мерки. (2.3)
- Изготвяне на работен доклад с информация за проведен семинар за представяне на резултатите от оценките на НПР и изразяване на становища и на предложения за мерки. (2.3)
- Изготвяне на работен документ с информация за проведените обучения в Испания и Австрия. (1.5)
- Цялостно интегриране и консолидиране на приоритетните стратегии и дадени параметри от предвидените мерки в единен документ - НПР. (1.2)
- Изготвяне на работен документ с проект на механизъм за управление, наблюдение, контрол и отчитане изпълнението на НПР. (1.4)
- Изготвяне на работен документ с план за оценки на НПР. (2.4)

**Допълнителни задачи:**

- Подкрепящи функции при изготвянето на работните документи по Приоритет 3 „Регионално развитие“
- Подкрепящи функции при изготвянето на работните документи по Приоритет 4 „Земеделие“
- Подкрепящи функции при изготвянето на работните документи по Приоритет 6 „Публична администрация“
- Подкрепящи функции при изготвянето на работните документи по Приоритет 7 „Енергетика“
- Подкрепящи функции при изготвянето на работните документи по Приоритет 8 „Транспорт“

Подготовка и провеждане на две учебни посещения в държави-членки (Испания и Австрия) (1.5)

Представител на B&S EUROPE:



*[Handwritten signature]*

*[Faint stamp]*

*[Handwritten mark]*

## Референция

Настоящата референция се издава на „Сигма Хет“ ООД, гр. София, представлявано от Ралица Симеонова-Ганева в уверение на това, че в периода септември 2012 – март 2013 „Сигма Хет“ ООД успешно е реализирала следната консултантска дейност: „Разработване на методология за проучвания сред бизнеса и домакинствата и изготвяне на социално-икономически анализ на развитието на селските райони в България“ и е изпълнила коректно своите задължения в рамките на изпълнение на договор от 21.09.2012 г., на стойност 82 000 лв. (осемдесет и две хиляди лева) без ДДС.

В резултат от изпълнението дейности бяха изготвени следните аналитични продукти:

1. Изготвени методологии за провеждането на количествени и качествени изследвания сред населението, бизнеса и заинтересованите страни по Програмата за развитие на селските райони; Изготвена оценка на въздействието на програмите за финансова подкрепа на ЕС върху развитието на селските райони през първия програмен период
2. Аналитичен доклад „Макроикономическо развитие на българската икономика и селското стопанство в периода 2007–2011 г.“
3. Аналитичен доклад „Сравнителен анализ на аграрния сектор в България, Гърция, Унгария и Франция“
4. Аналитичен доклад „Социално-икономическо състояние на селските райони“
5. Аналитичен доклад „Анализ на развитието на аграрния сектор в България“
6. Аналитичен доклад „Развитие на хранително-вкусовата промишленост в България (2006-2012 г.)“
7. Аналитичен доклад „Анализ на факторите за развитие на селските райони и роля на европейските средства: Типологизация на селските общини, Идентифициране на факторите за развитие в отделните райони, Оценка на въздействието на европейските средства
8. Аналитичен доклад „Основни проблеми, потребности и SWOT анализ на социално-икономическото развитие на селските райони“

„Сигма Хет“ ООД приключи изпълнението на всички свои ангажименти с висок професионализъм и в необходимите срокове. На база съвместния ни опит, може да потвърдим, че фирмата разполага с водещ съвременен ноу-хау и висококвалифициран екип за изготвяне на социално-икономически анализи, оценки на въздействието и приложно иконометрично моделиране.

31.10.2013



Грант Торнтон ООД  
А София 1421, Бул. Черни Врх № 26 | Варна 9000, ул. Параскева Николау № 1  
Т +359 2 980 55 00  
Ф +359 2 980 48 24  
E office@gtbulgaria.com  
W www.gtbulgaria.com

Member of Grant Thornton International



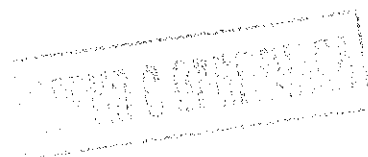
Управител:

Специализиран

Марий Даестолов

Грант Торнтон ООД

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
съв връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)



25.11.2013 г.  
София

## Референция

Настоящата референция се издава на „Сигма Хет“ ООД, гр. София, представлявано от Ралица Симеонова-Ганева в уверение на това, че в периода октомври 2012 – май 2013 „Сигма Хет“ ООД успешно е реализирала следната консултантска дейност: изготвяне на „Оценка на нетното въздействие на микро- и макроекономическо ниво на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ за периода 2007 – 2010 г.“ и е изпълнила коректно своите задължения в рамките на изпълнение на договор от 01.10.2012 г., на стойност 12 000 лв. без ДДС.

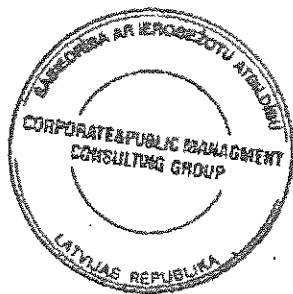
В резултат от изпълнението на консултантските услуги бяха изготвени следните аналитични продукти:

1. Разработени микроиконометрични модели за оценка на нетното въздействие на избрани мерки по ОП РЧР
2. Оценка на нетното въздействие на микроикономическо ниво на избрани мерки по ОП РЧР
3. Оценка на нетното въздействие на макроекономическо ниво на ОП РЧР
4. Аналитичен доклад с представената методология и резултати от оценката

„Сигма Хет“ ООД приключи изпълнението на всички свои ангажименти с висок професионализъм и в необходимите срокове. На база съвместния ни опит, може да потвърдим, че фирмата разполага с водещ съвременен ноу-хау и висококвалифициран екип за изготвяне на социално-икономически анализи, оценки на въздействието и приложно иконометрично моделиране.

Представител на консорциум Корпорейт енд Пъблик Мениджмънт Кънсалтинг  
Груп и партньори

Катерина Величкова



CPM CONSULTING GROUP

CPM CONSULTING GROUP

## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на Ралица Симеонова-Ганева в уверение на това, че в периода февруари – септември 2011 г. същата е работила като **Ключов експерт и Заместник ръководител проект, изпълняващ длъжността Ръководител екип по следния проект, изпълняван от Консорциум „Екорис – СПМ - НЮАЙ“:**


**Разработване на иконометричен модел за оценка на въздействието на Структурните и Кохезионния фонд на Европейския Съюз” по проект № 0018-ЦИО-3.2 „Разработване на модел за оценка на въздействието на СКФ” финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”**

и успешно е изпълнявала следните функции:

- Цялостна координация на работата на експертния екип и комуникация с екипа на Възложителя;
- Планиране на работата и разпределение на задачите между експертите;
- Отчитане на дейностите (изготвяне на въвепителен, междинни и окончателен доклад);
- Участие в експертната работа на екипа по разработването и оценката на макроикономически/иконометричен модел за оценка на въздействието на СКФ върху българската икономика;
  - Събиране и обработване на данни и изграждане на информационен масив за финансирането по СКФ по отделни процедури/приоритети/програми и макроикономически агрегати;
  - Участие в разработването на цялостния модел;
  - Разработване на блок, отчитащ ефекта на *човешкия капитал*;
  - Разработване на блок, отчитащ ефекта на *инфраструктурата*;
  - Разработване на блок, отчитащ ефекта на *научно-развойната дейност и информационните и комуникационните технологии*;
  - Участие в калибрирането и емпиричната оценка на модела;
  - Разработване на инструментариум за симулации;
  - Осъществяване на симулации;
  - Изготвяне на ръководство за работа с модела и доклади с резултатите от оценката на въздействието.
  - Участие в обучението на експертния екип от МС за работа с модела.

София, 3.01.2012г.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Подпис   
Мариана Стефанова  
Управител:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЪР ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Да послужи пред когото е необходимо

В качеството си на министър по управление на средствата от ЕС имам удоволствието да изразя своите преки впечатления от д-р Ралица Ганева, която беше ключов експерт, в екипа, разработил иконометричния модел за оценка на ефектите от средствата от Структурните и кохезионния фонд върху българската икономика.

Създаването на подобен инструмент за България показва не просто важноста от инвестициите на средствата от СКФ, но и значението на систематичното измерване на техния реален ефект и принос към развиващата се икономическа среда в страната. Ето защо, за мен е важно да споделя, че в своята работа д-р Ганева прояви висок професионализъм и дълбоки експертни познания. Резултатът от нейната работа е с национално значение и послужи както за измерване на ефекта от направените инвестиции, така и за планиране на програмите и мерките за новия програмен период 2014-2020. Интерес към модела проявиха много от нашите международни партньори, включително и представители на службите на ЕК и други страни-членки на Европейския съюз.

Признателен съм на д-р Ганева за високия професионализъм, способност за гъвкав подход, прецизност към детайла и искрена ангажираност към работата и крайния резултат.

Благодарение на тези свои качества, съм убеден в бъдещите академични и професионални успехи на д-р Ралица Ганева в други значими проекти. Изграденото доверие и положителните отзиви към нейната работа от страна на моя екип и колегите в администрацията, са в резултат на проявена коректност, доказани възможности и квалификация.

Всичко това ми дава основания да препоръчам д-р Ганева като подходящ и търсен партньор за съвместна работа в бъдещи проекти.

С уважение,

МИНИСТЪР ПО УПРАВЛЕНИЕ НА  
СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ:

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

(Томислав Дончев)

София 06.03.2013г.

Дирекция "Икономическа и финансова политика"

РЕФ-6  
09.10.2019г.

ДА ПОСЛУЖИ ПРЕД КОГОТО Е НЕОБХОДИМО

## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава в уверение на това, че съгласно договор № ДОГ 101/12.09.2018 г. между Министерство на финансите – чрез дирекция „Икономическа и финансова политика“ и „Сигма Хет“ ООД, екипът на „Сигма Хет“ ООД изпълни в пълно съответствие с изискванията обществена поръчка за създаване на симулационен макроикономически модел за оценка на ефекти върху основни макроикономически и фискални показатели.

Основните цели на обществената поръчка бяха изграждането на инструментариум за макроикономически симулационен анализ и повишаването на капацитета на дирекция „Икономическа и финансова политика“ за оценка на чувствителността върху основни макроикономически и бюджетни показатели от промени във външната и вътрешната среда, или в провежданите политики.

В резултат от изпълнението на целите и дейностите на обществената поръчка, екипът на „Сигма Хет“ ООД разработи макроикономически модел за симулационен анализ, придружен от техническа документация, която включва: описание на събраната и обработена статистическа информация (входните данни), методологичната рамка и структурата на разработения макроикономически симулационен модел, процедурите по неговото решаване, прилагане и анализ на резултатите, програмен код, резултатите от извършените иконометрични оценки, технически файлове, и ръководство за работа с модела. На специализирано обучение екипът на дирекция „Икономическа и финансова политика“ бе обучен от „Сигма Хет“ ООД да работи с модела, като бяха предоставени и учебителни материали във вид на презентации и референции към допълнителни източници на информация.

Изпълнението на обществената поръчка бе с продължителност от една година (12.09.2018 г – 12.09.2019 г.), като сумата за изпълнението на дейностите по договора бе 58 325 лв. без включен ДДС.

В изпълнението на обществената поръчка участваха следните ключови експерти:

Ралица	Симеонова-Ганева – ръководител-екип
Калоян	Ганев
Андрей	Василев

Всички дейности по договора бяха извършени с необходимото качество и в поставените срокове. Екипът от ключовите експерти прояви високо професионално отношение и разбиране на изискванията на дирекция „Икономическа и финансова политика“, показва гъвкавост при

решаването на възникнали в процеса на изработка и тестване на модела проблеми, предложи адекватни решения, както и приложи индивидуален подход съобразно нуждите на екипа на дирекция „Икономическа и финансова политика“.

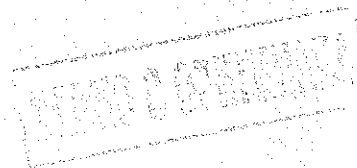
Дирекция „Икономическа и финансова политика“ изрази своята удовлетвореност от предоставените услуги с окончателен приемо-предавателен протокол от 11.09.2019 г., като съгласно договора авторските права върху разработения макроикономически модел за симулационен анализ и придружаващата го техническа документация преминаха върху Министерство на финансите от момента на приемането им.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

гр. София  
Дата: 09.10.2019 г.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„ИКОНОМИЧЕСКА И ФИНАНSOVA  
ПОЛИТИКА“**

**/МЕТОДИ МЕТОДИЕВ/**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

GOPA mbH \ Хиндербургринг 18 \ 61348 Бад Хомбург \ Германия

**Управление и  
икономическо развитие**

Да послужи пред когото е необходимо

**Тел +49 6172-930-502**

**Факс +49 6172-930-500 [ged@gopa.de](mailto:ged@gopa.de)**

**PKR/aam**

08.04.2019

**РЕФЕРЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ**

Това трябва да удостовери, че Ралица Симеонова-Ганева, родена на 28 ноември 1974 г., е назначена за консултант на нашата компания, както следва:

Страна, в която е назначена: Черна гора  
Проект, по който е назначена: Подкрепа за оценка на макроикономическото въздействие на Структурни реформи

Позиция, на която е назначена: Ръководител екип 33 работни дни  
Ключов експерт II 31,5 работни дни

Назначена на дата: 04/2017  
Дата на приключване: 12/2018  
64,50 работни дни

Организация и референтно лице: EU / GOPA mbH

Документацията за това задание се съхранява в този офис.

С уважение,  
Консултантите на GOPA

Патрик Краус  
Директор Управление и икономика

Мануела Энзингер  
Финанси и контрол

GOPA - Общество за  
организация, планиране и  
обучение  
bH Hindenburgring 18 61348  
Bad Homburg Германия  
Тел. + 49 6172 9300  
Факс + 49 6172 930 100  
[info@gopa.de](mailto:info@gopa.de)  
[www.gopa.de](http://www.gopa.de)  
ISO EN DIN 9001 2015

Тел.+49 6172 9300  
Факс+ 49 6172 930 100  
[info@gopa.de](mailto:info@gopa.de)  
[www.gopa.de](http://www.gopa.de)  
ISO EN DIN 9001 2015

Комерсбанк АД, Бад  
Хомбург IBAN: DE09 5004  
0000 0340 0363 00 BIC:  
COBADEFFXXX ДДС: DE  
126 563 585 Местен съд  
Бад Хомбург Регистрация  
№. HRB 7361

Управляващи директори  
Мартин Гюлднер  
Бертхолд Аверверг  
Томас Франке

Председател на Съвета  
Геролд Дике



GOPA mbH Hindenburgring 18 61348 Bad Homburg Germany

To whom it may concern

**Governance and  
Economic Development**

Tel +49 6172-930-502  
Fax +49 6172-930-500  
ged@gopa.de  
PKR/aam

08.04.2019

**REFERENCE OF PROFESSIONAL EXPERIENCE**

This is to certify that Ralitsa Simeonova-Ganeva, born on 28 November 1974 was assigned as a consultant of our company as follows:

Country in which assigned: Montenegro  
Project on which assigned: Support to the Assessment of Macroeconomic Impact of Structural Reforms

Position for which assigned: Team Leader 33 working days  
Key Expert II 31,5 working days

Assignment commenced: 04/2017  
Assignment finished: 12/2018  
64,50 working days

Organisation & Reference Person: EU / GOPA mbH

Documentation for this assignment is held at this office.

Yours faithfully

GOPA Consultants

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

ppa. Patrick Krause ✓  
Director  
Governance and Economic Development

i.V. Manuela Ensinger  
Finance and Controlling

## Freelance Contract

**GOPA**  
WORLDWIDE CONSULTANTS

GOPA Gesellschaft für Organisation, Planung und Ausbildung mbH  
Hindenburgring 18  
61348 Bad Homburg  
Germany

- GOPA -

And

Ralitsa Simeonova – Ganeva  
76/A/18 Acad. Stefan Mladenov Str., Sofia 1700, Bulgaria

- The Contractor -

have concluded the following freelance contract:

### 1. Terms of Reference

The SP was awarded the contract for the implementation of the fixed-term project Support to the Assessment of Macroeconomic Impact of Structural Reforms (hereinafter referred to as the Project) in Montenegro (hereinafter referred to as the Project Country) For the implementation of this Project, the SP is acting on behalf of the European Commission (EU) (hereinafter referred to as the Client).

The Contractor's detailed tasks are described in annex 1 to this contract (Job Description), which forms an integral part of this contract.

The Contractor undertakes to honour the following contractual documents, which are an integral part of this contract:

- General Terms and Conditions for Freelance Contracts of GOPA;
- The Specific Terms of Reference (TOR) of the mission assignment, considered as a base prospectus and reference document for the implementation of the mission assignment;
- The Global Terms of Reference of the Framework Contract Beneficiaries and/or Commission;
- the List of Specifications of General and Special Conditions for Service Contracts, in particular Framework Contracts for Beneficiaries and/or Commission, and all procedures governing projects funded by the European Commission, in particular EDF contracts if applicable;
- Internal instructions and procedures given to the Contractor by GOPA Project Manager to implement the Project.

### 2. Contractor's deployment

The time frame for carrying out the tasks is provided for as follows:

- preparation and follow-up, including reporting in **Montenegro** a period from **31.05.2017** to **30.05.2018**, up to **45** working days;
- tasks to be carried out in the Project Country during the period from **31.05.2017** to **30.05.2018**, up to **45** working days

The implementation of the tasks is expected to consist of one assignment. The start and duration of an assignment must be agreed upon beforehand with the SP. Each and every assignment requires the prior written approval of GOPA.

The tasks will be deemed to have been performed upon expiration of the above time frame and the full acceptance of the final report by GOPA and the Client pursuant to section 3 of this contract



## Договор за работа на свободна практика

GOPA Gesellschaft für Organisation, Planung und Ausbildung GmbH  
Hindenburgring 18  
61348 Бад Хомбург  
Германия

- GOPA -

и

Ралица Симеонова-Ганева  
ул. акад. Стефан Младенов 76/А/18, София 1700, България

- Изпълнител -

са сключили следния договор за работа на свободна практика:

### 1. Условия

На SP беше възложен договор с определен срок за изпълнение на проект „Подкрепа за оценка на макроикономическото въздействие на структурните реформи“ (наричан по-долу „проектът“) в Черна гора (наричана по-долу „държавата по проекта“). За изпълнението на този проект GOPA работи от името на Европейската комисия (ЕС) (наричана по-долу „клиентът“).

Задачите на изпълнителя са описани подробно в приложение 1 към настоящия договор (Описание на работата), което е неразделна част от настоящия договор.

Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на следните договорни документи, които са неразделна част от настоящия договор:

- Общи условия на GOPA за договори за работа на свободна практика;
- Конкретното техническо задание (ТЗ) за задачата на мисията, което се приема като основна програма и референтен документ за изпълнението на възложената работа;
- Глобалното техническо задание на бенефициентите на рамковите договори



- и/или на Комисията;
- Списък на спецификациите за общите и специалните условия за договорите за услуги, по-специално рамкови договори за бенефициенти и/или Комисията, както и всички процедури, уреждащи проекти, финансирани от Европейската комисия, по-специално договори за ЕФР, ако е приложимо;
  - Вътрешни инструкции и процедури, зададени на Изпълнителя от ръководителя на проекта от страна на SP за изпълнение на Проекта.

## 2. Ангажиране на изпълнителя

Времевата рамка за изпълнение на задачите е предвидена по следния начин:

- подготовка и последващи действия, включително изготвяне на доклад в Черна гора за периода от **31.05.2017 г. до 30.05.2018 г.**, до 45 работни дни;
- задачи, които трябва да бъдат изпълнени в държавата по проекта през периода от **31.05.2017 г. до 30.05.2018 г.**, до 45 работни дни

Изпълнението на задачите се очаква да включва определен БРОЙ мисии. Началото и продължителността на дадена мисия трябва да бъде договорено предварително с GOPA. За всяка мисия се изисква предварителното писмено одобрение на GOPA.

Счита се, че мисиите са завършени след изтичането на горепосочения срок и пълното приемане на окончателния доклад от GOPA и Клиента съгласно раздел 3 от настоящия договор.

## 3. Доклади и документи

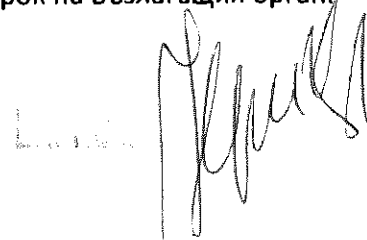
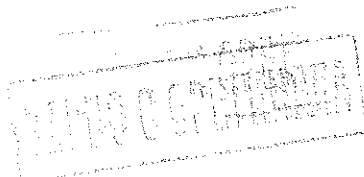
Изпълнителят се задължава да предава надлежно и своевременно и в съответствие с описанието на работа (Приложение 1) докладите и документите, които трябва да бъдат предоставени от GOPA на нейния Клиент.

Изпълнителят е длъжен да предостави всички доклади на GOPA/B&S в съответствие с описанието на работата (приложение 1) и в електронен вид.

Всички предадени доклади и документи трябва да съдържат декларация, че съдържанието им представлява мнение на Изпълнителя, а не на Европейската комисия.

В съответствие с Глобалното задание на бенефициентите на рамкови договори и вътрешните процедури за контрол на качеството, определени от GOPA и партньорите му от Консорциума, GOPA ще извърши контрол на качеството на писмените документи, изисквани съгласно Техническото задание/Описанието на работата за горепосоченото конкретно задание.

Съгласно тези процедури за контрол на качеството Изпълнителят е длъжен да представи на ръководителя на проекта от страна на GOPA всички изготвени от него продукти и проектно-продукти три дни преди всеки външен краен срок на Възлагащия орган.



#### 4. Възнаграждение

Изпълнителят следва да получи следното възнаграждение за изпълняваните задачи:

- Хонорар за до 5 работни дни в България и останалите 40 работни дни в държавата по проекта в размер на XXX евро на работен ден, като непълните дни се изчисляват на основата на pro-rata temporis (пропорционално на отработеното време), като един ден се определя като 8-часов ден, а 22 работни дни представляват един месец.
- Дневни (командировъчни) по фиксирана ставка от XXX евро в държавата по проекта до обща сума за 55 нощувки.

Плащанията се извършват и се дължат по следната ставка, при условие че Изпълнителят е спазил всички условия, за да има право на такива плащания:

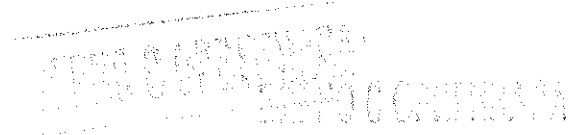
- 100% от командировъчните, които се изплащат авансово преди всяка мисия, след получаване на правилна фактура, в която се посочва очакваният брой дни на мисията.
- 50% от общия хонорар (в зависимост от действителните услуги, предоставени въз основа на справки за отработеното време, подписани от бенефициента и/или Възлагащия орган и/или Европейската комисия), които се изплащат след представяне на проекта на окончателния доклад и одобрение на Ръководителя на проекта от страна на GOPA.
- 40% от общия хонорар (в зависимост от действителните услуги, предоставени въз основа на справки за отработеното време, подписани от бенефициента и/или Възлагащия орган и/или Европейската комисия), които се изплащат след писменото одобрение на окончателния доклад от Възлагащия орган и/или Европейската комисия.
- Останалите 10% от общия хонорар се изплащат след получаване на окончателното одобрение на разходите на Изпълнителя и окончателното плащане, получено от GOPA от Европейската комисия или Възлагащия орган.

Хонорарът се изплаща при условие, че Изпълнителят ефективно е участвал и е допринесъл, през въпросния период, за резултатите от мисията от гледна точка на задачите, които са му възложени, както е посочено в глобалното и конкретното техническо задание и описаното в Описанието на работата в Приложение 1.

Командировъчните за държавата по проекта се заплащат само за действително отработените дни и се потвърждават от подписаните справки за отработеното време, предоставени на GOPA/B&S. Не се полагат командировъчни за нощувки в самолет (отиване и връщане).

Допълнителни пътни разходи за пътуване до и от летището на заминаване в държавата по произход, съответно за пътуване до и от летището на пристигане в държавата по проекта, се възстановяват срещу оправдателни документи въз основа на разходите за обществен транспорт.

GOPA предоставя на Изпълнителя до 6 двупосочни самолетни билета (икономична класа) София/България - Виена/Австрия - Подгорица/Черна Гора. При необходимост, самолетните билети могат да бъдат закупени от Изпълнителя след предварително





одобрение от SP. В този случай трябва да бъде представена фактурата на туристическата агенция, а детайлите за полета (номер на полета и дата) трябва ясно да бъдат посочени на екземпляра на билета или бордната карта.

Изпълнителят трябва да фактурира своите услуги при прекратяване на заданието и да предостави всички оправдателни документи в офиса на SP Group в Брюксел Boulevard de la Woluwe 2, 1150, Брюксел. Независимо как и от кого са закупени самолетните билети, фактурата трябва винаги да бъде придружена от оригиналите на всички бордни карти, използвани в съответния период. В случай че не получи посочените оправдателни документи, SP има право да приспадне тези разходи от общата изисквана от Изпълнителя сума.

Правото на Изпълнителя на възнаграждение за дадена дейност по проекта се доказва със следните документи:

- Общи условия за договори за работа на свободна практика на SP (подписан оригинал);
- Кодекс на поведение на GOPA (подписан оригинал);
- Фактура на изпълнителите (подписан оригинал);
- Справка за отработеното време, подписана от Изпълнителя, ръководителя на екипа (когато е приложимо) и длъжностното лице, отговарящо за проекта (оригинал);
- Самолетн(и) билет(и) и бордни карти (оригинал);
- Доказателство за покритие с договор за застраховка при пътуване/здравно осигуряване в чужбина по време на мисията в чужбина, включително медицинско репатриране (копие);
- Виза или разрешение за пребиваване и работа за периода на изпълнение на заданието в държавата по проекта или документ, доказващ, че за престоя на Консултанта в държавата по проекта не е необходим такъв документ, напр. паспорт за гражданите на държавата по проекта (копие).

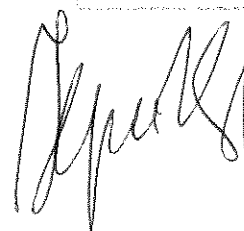
Окончателната фактура на Изпълнителя (хонорар и всички други възстановими разходи) трябва да бъде съставена в рамките на 2 седмици след края на договора в съответствие със спецификациите на Клиента. След изтичането на този срок всяко такова право на Изпълнителя се губи.

#### 6. Упълномощен получател и банкова сметка

В случай, че е трудно или невъзможно да се установи контакт с Изпълнителя поради негов престой в чужбина, той определя следния упълномощен получател в своята държава по произход:

Име: Калоян Ганев  
Адрес: ул. акад. Стефан Младенов 76/А/18, София 1700, България  
Тел .: +359 899 17 64 56  
Факс: .....  
Електронен адрес: [k.ganev@gmail.com](mailto:k.ganev@gmail.com)

ПОСРЕДСТВО ЗА АУДИТОРСКИ  
ПРОЦЕСИ И СЕРВИСИ



**Банкова сметка на изпълнителя:**

Име на бенефициента: Ралица Симеонова-Ганева  
Номер на сметка: IBAN: BG08 FINV 9150 10BG N 01J 77  
Име на банката: Първа инвестиционна банка  
Номер на банков код: .....  
BIC код: BIC: FINV BGSF  
IBAN: IBAN: BG08 FINV 9150 10BG N 01J 77

**6. Прекратяване**

Договорното правоотношение може да бъде прекратено без посочване на причина с едностранно предизвестие. Правото на прекратяване при извънредни обстоятелства не се засяга.

**7. Клауза за делимост / Допълнителни споразумения**

Ако някоя от разпоредбите на настоящия договор е невалидна или неприложима или стане невалидна или неприложима, изцяло или частично след подписването на договора, валидността на останалите разпоредби на договора остава незасегната. Невалидната или неприложима разпоредба се заменя, доколкото е възможно, с валидна и изпълнима разпоредба, обхващаща икономическата цел и предназначението на невалидната или неприложима разпоредба, което страните първоначално са имали предвид да определят.

Страните не са сключили никакви допълнителни споразумения, различни от договора. За да влязат в сила, допълнителните споразумения и измененията в договора стават валидни, само ако са потвърдени от двете страни по електронна поща.

**8. Без заобикаляне на защитата съгласно трудовото законодателство**

Съгласно принципа на свободата на договаряне и предвид специфичната дейност на Изпълнителя възможността за сключване на трудов договор умишлено не е използвана. Целта не е заобикаляне на защитните разпоредби на трудовото законодателство. Целта по-скоро е да се позволи на изпълнителя да запази по-голяма свобода да взема решение относно използването на труда си. Договорът не учредява никаква лична, икономическа или социална зависимост на Изпълнителя извън обхвата на настоящото споразумение.

Изключителна отговорност на Изпълнителя е да изпълни своите законови задължения към финансовите и социалните органи.



## 9. Други разпоредби

С подписването на настоящия договор, Изпълнителят потвърждава, че е прочел Общите условия, приложими за консултанти, издадени от ЕС.

Задълженията, произтичащи от Общите условия на ЕС за Изпълнителя по време на изпълнението на настоящия договор, са задължителни за Изпълнителя, който не може да изведе от него никакви права за себе си.

SP не носи отговорност и не изплаща никакви разходи, направени преди началото на изпълнението на договора. Аналогично SP не изплаща хонорар за никаква работа, извършена преди датата на влизане в сила на договора.

Спецификациите на общите и специалните условия за договори за услуги и всички процедури, уреждащи проекти, финансирани от Европейската комисия (по-специално за рамковите договори) и, ако е приложимо, процедурите за договори за ЕФР, не позволяват никакво плащане за отпуск, нито за дните за пътуване от дома до мястото на проекта и обратно до дома. Ето защо, Изпълнителят няма право да получава плащания за тези дни. Изпълнителят трябва да изпраща уведомление за своя отпуск, при спазване на клаузите, установени в Спецификациите на общите и специалните условия за договори за услуги и всички процедури, уреждащи проекти, финансирани от Европейската комисия (по-специално за рамковите договори) и, ако е приложимо, процедурите за договори за ЕФР.

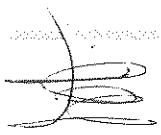
GOPA не носи отговорност за плащането на никакви разходи, за които няма задължение по силата на настоящия договор.

В случай, че Изпълнителят не изработи изискваните резултати в рамките на договорените срокове и/или не ги изработи с минималното изисквано качество от гледна точка на съдържание, формат и език, GOPA ще мобилизира необходимите вътрешни или външни предпазни мерки, за да се достигне качеството, гарантиращо одобрение от Възлагащия орган, и в случай че GOPA е принудена да осигури тези допълнителни услуги, направените разходи (включително хонорари, командировъчни и самолетни билети, необходими за подобряване на резултата) се приспадат от хонорара на Изпълнителя.

Всички уведомления и кореспонденция с Изпълнителя се изпращат по електронна поща: [gganeva@gmail.com](mailto:gganeva@gmail.com). В случай на промяна на адреса на електронната поща, Изпълнителят трябва да уведоми GOPA с писмо или по електронната поща за промяната, като посочи новия валиден адрес на електронната поща. Всички уведомления по електронната поща относно настоящия договор, включително прекратяване, оставка и/или компенсации, се считат за законово валидни.

## 10. Приложения

Следните приложения са неразделна част от настоящия договор:



- Описание на работата (Приложение 1)
- Общи условия за договори на свободна практика на GOPA
- Кодекс на поведение на GOPA
- Политика на GOPA относно ХИВ/СПИН и политика на работното място  
([http://www.gopa.de/fileadmin/downloads/doc/HIV-AIDS\\_Policy.pdf](http://www.gopa.de/fileadmin/downloads/doc/HIV-AIDS_Policy.pdf))
- Кодекс за поведение за закрила на детето на GOPA  
([http://www.gopa.de/fileadmin/downloads/doc/Child\\_Protection\\_Policy.pdf](http://www.gopa.de/fileadmin/downloads/doc/Child_Protection_Policy.pdf))
- Политиката за околната среда на GOPA  
([http://www.gopa.de/fileadmin/downloads/doc/Environmental\\_Policy.pdf](http://www.gopa.de/fileadmin/downloads/doc/Environmental_Policy.pdf))
- Справка за отработеното време
- Общи условия на ЕС
- Конкретно техническо задание за задачата на мисията, считано за основна програма и референтен документ за изпълнението на задачата на мисията,
- Глобално техническо задание на бенефициентите на рамкови договори и/или Комисията
- Спецификациите на общите и специалните условия за договори за услуги и всички процедури, уреждащи проекти, финансирани от Европейската комисия (по-специално за рамковите договори) и, ако е приложимо, процедурите за договори за ЕФР

Бад Хумбур, 31.05.2017 г.

София, 31 май, 2017 г.

Подпис: не се чете (печат на GOPA)

Подпис: не се чете

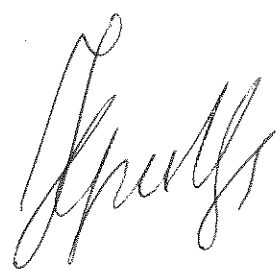
Консултант на GOPA

Изпълнител

Ралица Ганева

ГЛОБАЛНО ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛОБАЛНО ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ





*Приложение 1: Описание на работата*

Описанието на задачите по-долу е неразделна част от договора на Изпълнителя:

**Дейности:**

- Спазване и изпълнение на всички дейности, представляващи негова отговорност, посочени в Техническото задание и повторени в проектното предложение.
- Съдействие, за да се гарантира, че екипът постига резултатите, заложи Техническото задание.

**Общо участие в проекта:**

- Спазване на указанията на ръководителя на проекта от страна на SP FWC и на ръководителя на екипа по проекта
- Изпълнение на функциите, които са му възложени от ръководителя на екипа.
- Спазване на графика, както е представен в плана на въстъпителния доклад.
- Осигуряване на подходяща комуникация съответно с ръководителя и ръководителя на проекта. Информирание на ръководителя и ръководителя на проекта за всякакви значителни промени в управлението на проекта, които биха могли да повлияят на функционирането му.
- Спазване на процедурите на ЕС.

**Доклади:**

- Гарантиране на правилно изготвяне на докладите, съгласно стандартите за качество и спазване на крайните срокове.

**Процедури на ЕФР**

В случай че се прилагат процедурите на ЕФР, по време на изпълнението на проекта Изпълнителят трябва да спазва процедурите на ЕФР.

Долуподписаната *Емилия* *Медник*, заклет преводач, ЕГН 6005266695 удостоверявам верността на превода, извършен от мен от английски на български език на приложения документ – Договор за работа на свободна практика от 31.05.2017 г. на Ралица Ганева. Преводът се състои от 8 (осем) страници.



За верността на превода:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

8. Общ професионален опит

От дата – до дата	Компания	Длъжност	Описание на извършвани дейности
12.2017г. – до настоящия момент	„ДИ ЕНД ЕМ КОНСУЛТ“ ЕООД	Управител	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отговаря за цялостното управление и ръководене на дружеството;</li> <li>Следи за изпълнение на сключените договори на дружеството;</li> <li>Участва и организира срещи с потенциални клиенти във връзка с подготовка на проекти за финансиране със средства от Оперативните програми, средства от фондовете на ЕС и други възможности за финансиране;</li> <li>Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки, в изпълнение на проекти финансирани по Оперативните програми;</li> <li>Подготовка на проекти за финансиране със средства от ЕС;</li> <li>Участва в екипи за управление на проекти финансирани със средства от страна на ЕС.</li> <li>Ръководител на екип във връзка с изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на техническа помощ за управление на проект: „Интегриран проект за водния цикъл на град Добрич – фаза I“</li> </ul>
10.2016г. – до 09.2017г.	„Смарт синерджи консулт“ ЕООД	Мениджър проекти и бизнес развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Следи за изпълнение на сключените договори на дружеството;</li> <li>Участва и организира срещи с потенциални клиенти във връзка с подготовка на проекти за финансиране със средства от Оперативните програми, средства от фондовете на ЕС и други възможности за финансиране;</li> <li>Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки, в изпълнение на проекти финансирани по Оперативните програми;</li> <li>Подготовка на проекти за финансиране със средства от ЕС;</li> <li>Участва в екипи за управление на проекти финансирани със средства от страна на ЕС.</li> </ul>
05.2016г. до 09.2016 г.	„ЕР ДЖИ Консултинг“ ООД	Мениджър проекти	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки, в изпълнение на проекти финансирани от Оперативните програми;</li> <li>Подготовка на проекти за финансиране със средства от ЕС;</li> <li>Участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.</li> </ul>
11.2013г. до 04.2016г	„Интеладвай зърс“ ЕООД	Експерт европейски проекти	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки, в изпълнение на проекти финансирани по Оперативните програми;</li> <li>Подготовка на проекти за финансиране със средства от ЕС;</li> <li>Подготовка на стратегически планови документи – интегрирани планове за градско възстановяване и развитие, общински планове.</li> <li>Участие в екипи за мониторинг и управление на проекти, финансирани със средства от ЕС.</li> </ul>
11.2011г. до	Агенция	Главен	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки, в изпълнение на проекти</li> </ul>

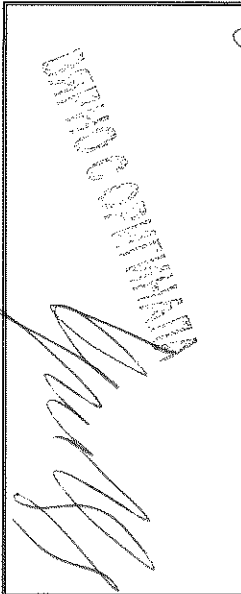
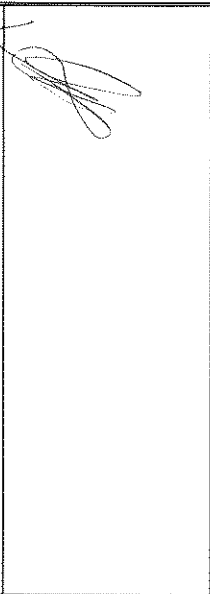
Автобиография Даниел Богданов

<p>10.2013г.</p> 	<p>„Пътна инфраструктура”</p>	<p>експерт, отдел Подготовка на проектни фишове и тържни документации по Оперативна програма „Регионално развитие”</p>	<p>финансирани по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013” (ОПРР);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в процедури за възлагане на обществени поръчки за проекти, финансирани по ОПРР и проекти по трансгранично сътрудничество;</li> <li>• Ръководител екип за управление на изпълнението на 3 инвестиционни проекти</li> <li>• Технически експерт в екип за управление на изпълнението на 1 инвестиционен проект</li> <li>• Подготовка на проектни фишове и придружаващата ги документация, за кандидатстване за финансиране по ОПРР;</li> </ul>
<p>06.2010г. до 10.2011</p>	<p>Министерство на Околната среда и водите</p>	<p>Старши експерт отдел „Мониторинг и контрол”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценяване капацитета на потенциални бенефициенти за управление на проекти и изготвяне на съответните доклади;</li> <li>• Координатор на изпълнението на инфраструктурни проекти</li> <li>• Контрол правилното управление на изпълнението на проекти, финансирани от Оперативна програма „Околна среда” (ОПОС);</li> <li>• Верификация на искания за средства подадени за възстановяване от бенефициенти по ОПОС;</li> <li>• Мониторинг на административното, финансово, техническо и физическо изпълнение на проектите от бенефициенти, финансирани от ОПОС.</li> </ul>
<p>06.2008 г. до 06.2010г.</p> 	<p>Министерство на Околната среда и водите</p>	<p>Старши експерт – отдел „Оценка, търгове и договаряне”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в оценителни комисии за подбор на проекти по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013”;</li> <li>• Участие в Комитет за избор и координация на проекти по ОПОС;</li> <li>• Договаряне изпълнението на проекти в областта на околната среда по линия на фондове от ЕС и/или от Международни финансови институции;</li> <li>• Разработване на документи, необходими за реализацията на Оперативна програма "Околна среда 2007-2013" в съответствие с националното законодателство и регламентите на ЕС;</li> <li>• Организиране и участие в подготовка на документации за обществени поръчки, проекто договори и тяхната реализация, в съответствие с изискванията на националното законодателство и финансовите донори;</li> <li>• Организиране и координиране дейността по разработваните проекти;</li> <li>• Предоставяне на консултации на потенциални бенефициенти относно разработване на проекти по ОПОС;</li> <li>• Преглед и даване на становище относно документации за възлагане на обществени поръчки, изготвени от бенефициента;</li> <li>• Подготовка на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013”;</li> <li>• Подготовка на Допълнителни споразумения към договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013”.</li> </ul>

11.2006 г. до 05.2008г.	Министерство на Околната среда и водите	Младши експерт – отдел „Подготовка на проекти, тръжни процедури и сключване на договори”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране и участие в подготовка на тръжни процедури, съгласно практическо ръководство за възлагане на договори за външни действия на ЕО (PRAG), за изпълнение на програма ISPA, тяхната реализация и подготовка на проектите на договорите, в съответствие с изискванията на националното законодателство и финансовите донори;</li> <li>• Организиране и участие в подготовката на проекти по линия на фондове на ЕС и/или Международни финансови институции;</li> <li>• Поддържане на оперативна връзка с изпълнители, получатели на резултатите от проекти, експерти и одитори от ЕС, други заинтересувани организации и ведомства, с цел добра организация и постигане на максимален резултат от изпълнението на проектите;</li> <li>• Ръководител на Интегриран проект за водния сектор на гр. Сливен – ИСПА Мярка 2005/BG/16/P/PE/001</li> </ul>
-------------------------	---	--	---

### 9. Специфичен професионален опит като Експерт по мониторинг на изпълнени инфраструктурни проекти

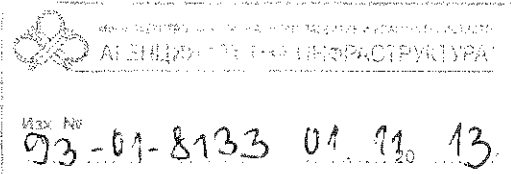
От дата – до дата	Компания	Длъжност	Описание на извършвани дейности
11.2013г. до 04.2016г.	„Интеладвай зърс” ЕООД	Експерт европейски проекти	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Участие в екипи за управление и мониторинг на проекти</b>, финансирани със средства от ЕС, някои от които са: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Интегриран проект за водния цикъл на гр. Созопол – I ЕТАП ”</li> <li>- „Доизграждане на канализационната мрежа и изграждане на ПСОВ – гр. Мездра”</li> <li>- „Изграждане на ПСОВ, реконструкция и разширение на водоснабдителната и канализационна мрежа на гр. Чирпан”</li> <li>- „Изграждане на трети утаител и дълбоководно заустване на ПСОВ Балчик, и разширяване обхвата на канализационната мрежа на град Балчик”</li> <li>- „Подготовка и изпълнение на проект за развитие на инфраструктурата за отпадъчни води в агломерация к.к. „Златни пясъци”, Община Варна” по Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013 г.</li> </ul> </li> </ul>
11.2011г. до 10.2013г.	Агенция „Пътна инфраструктура”	Главен експерт, отдел Подготовка на проектни фишове и тръжни документации по Оперативна програма	<p><b>Ръководител екип</b> за управление на изпълнението на 3 инвестиционни проекти, финансиран от ОПРР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Лот 1 рехабилитация на път III-112 Дъбова махала -Брусарци – Смирненски и на път II-13 Кнежа - Искър, област Монтана и област Плевен”;</li> <li>• „Лот 46 рехабилитация на Път III-202 Русе - Цар Калоян-Щръклево -Кацелово-Опака-Попово” ;</li> <li>• Лот 51 Рехабилитация и реконструкция на път III – 302 Драгомирово – Царевец от км.10+000 до км 27+460, обл. В.Търново, общ. Свищов;</li> </ul> <p><b>Технически експерт</b> в екип за управление на изпълнението на инвестиционен проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Лот 20 Рехабилитация на път III-202 (I-2) – Щръклево - Попово , Сливо поле – Борисово - Черешово,</li> </ul>

		<p>„Регионално развитие”</p>	<p>и на път III-5201 Нов град - Джулюница - Пиперково, с обща дължина 12,300 км, Област Русе”, финансиран от ОПРР ;</p> <p>Като Ръководител и технически експерт на гореизброените проекти, съм изпълнявал функции по <b>мониторинг и контрол</b>, в това число:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка на протоколи за извършени строително – монтажни работи (СМР);</li> <li>• Подготовка и окомплектоване на искания за възставяване на средства (авансови, междинни и окончателни) от страна на Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013;</li> <li>• Участие в месечни срещи във връзка с изпълнението на инвестиционните проекти финансирани от ОПРР;</li> <li>• Подготовка на тримесечни, годишни и окончателни технически доклади за изпълнение на проектите финансирани от ОПРР</li> <li>• Водене на кореспонденция с Управляващия орган (УО) на ОПРР;</li> <li>• Водене на кореспонденция с участниците в инвестиционния процес при изпълнение на проекти финансирани от ОПРР (строител, строителите надзор, авторски надзор, ДНСК, експлоатационни дружества и др.);</li> </ul>
<p>06.2010г. до 10.2011</p>	<p>Министерство на Околната среда и водите</p>	<p>Старши експерт отдел „Мониторинг и контрол”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координатор на следните договори за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на инфраструктурни проекти: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ №58111 – С100 – 296 - Изграждане на тласкател до ПСОВ и канализация в кв.”Долно Езерово” – гр. Бургас в кв.”Долно Езерово” – гр. Бургас;</li> <li>➤ №58111-С017-208 - Инвестиционни проекти за ВиК мрежа на гр. Бургас – Меден Рудник;</li> <li>➤ №58111-С086-277-Канализация на Северни, Южни територии и СО Узунджата, 2 етап – Канална ПС 1А, Канална ПС 2А, с колектори и тласкатели до ПСОВ Китен, гр. Приморско</li> <li>➤ №58111-С087-278 – Подобряване състоянието на басейна на р.Камчия чрез изпълнение на интегриран воден проект на с.Люляково, общ. Руен, обл.Бургас</li> </ul> </li> </ul> <p>Като Координатор на гореизброените проекти, съм изпълнявал <b>функции по мониторинг и контрол</b>, в това число:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извършване на планирани и внезапни проверки на място;</li> <li>• Верификация на искания за средства подадени за възстановяване от бенефициенти по ОПОС;</li> <li>• Мониторинг на административното, финансово, техническо и физическо изпълнение на проектите от бенефициенти, финансирани от ОПОС.</li> <li>• Участие в месечни срещи за изпълнението на проектите</li> <li>• Участие в процеса на разрешаване на възникнали проблеми и казуси при фактическото изпълнение на проектите.</li> </ul>



# МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ

## АГЕНЦИЯ "ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"



### РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на Даниел Богданов, в уверение на това, че в периода от 01.11.2011г. до 11.11.2013г., същият работи на позиция главен експерт в дирекция „Изпълнение на проекти по Оперативна програма „Регионално развитие” и програмите за териториално сътрудничество на ЕС”. Някои от основните дейности и задължения извършвани от експерта са:

**1. Участие в процеса на подготовка на проекти за финансиране от Оперативна програма „Регионално развитие”, както следва:**

- Лот 52 „Път II-27 Граница с ОПУ Варна (Червенци) - Владимирово от км 42+431 до км 49+419 и път III-2077 Честименско-Каблешково-Границата с ОПУ Силистра (Межден) от км 0+000 до км 11+000”;
- Лот 38 „Път II-56 Брезово -Раковски от км 71+600 до км 83+511.60 и от км 85+060 до км 90+327.652”;
- Лот 44 „Път III-7102 Разклон II-71 (Коларци) - Мали извор - Тервел от км 0+000 до км 19+032.31”;
- Лот 54 „Рехабилитация на път III-202 Граница Русе - Опака от км 38+365 до км 52+553”;
- Лот 51 „Рехабилитация на републикански път III-302 Драгомирово - Царевец от км 10+000 до км 27+460”.

**2. Участие в подготовката на документации за провеждане на обществени поръчки, както следва:**

- „Избор на изпълнител за строителството на 8 /осем/ обекта от четвърти етап на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” – Финансирани със средства от структурните фондове на ЕС (финансова схема BG161PO001/2.1-01/2007 „Подкрепа за рехабилитация и реконструкция на второкласни и третокласни пътища”) и републиканския бюджет по Оперативна програма „Регионално развитие”.
- „Избор на изпълнител на консултантска услуга във връзка с изпълнението на рехабилитация на три обекта от пети етап на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” – Финансирани със средства от структурните фондове на ЕС (финансова схема BG161PO001/2.1-01/2007 „Подкрепа за рехабилитация и реконструкция на второкласни и третокласни пътища”) и републиканския бюджет по Оперативна програма „Регионално развитие”.
- „Избор на изпълнител за организация и поддържане на наличния архив на Агенция „Пътна инфраструктура”, като бенефициент по проекти, за които има сключени Договори за безвъзмездна помощ в рамките на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.”“

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



• „Избор на изпълнител за разработване и въвеждане в АПИ на Управленска Информационна Система (УИС) за мониторинг и оценка на изпълнението на Средносрочната рамкова инвестиционна програма и на всички проекти на АПИ, финансирани от ОПРР”

• „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от четвърти етап на Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013 г.”

• „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и визуализация” за обектите от четвърти етап на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013”

• „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и визуализация” за обектите от пети етап на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013”

### **3. Участие в процедури за възлагане на следните обществени поръчки:**

• „Определяне на изпълнител на строителството на обект: Рехабилитация на път III - 293 „Александрия - Коритен – Северияк” от км 35+927 до км 44+440, област Добрич - Application number: 2(2i)-1.1-9”

• „Избор на изпълнител за строителството на 7 /седем/ обекта от четвърти етап на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.”, финансирани със средства от структурните фондове на ЕС (финансова схема BG161PO001/2.1-01/2007 „Подкрепа за рехабилитация и реконструкция на второкласни и третокласни пътища”) и републиканския бюджет по Оперативна програма „Регионално развитие”

• „Избор на изпълнител на консултантска услуга във връзка със строителството на обект BG161PO001/2.1-01/2007/001-027 „Лот 27 рехабилитация на път III-866 Смолян – Михалково - Кричим от км 17+600 до км 20+100 и от км 22+490 до км 26+490, път III-8641 Пампорово - (Смолян - Стойките) от км 0+000 до км 11+350.73 и път III-8681 Рудозем - Смялян от км 0+000 до км 8+431, с обща дължина 26, 282 км, област Смолян”

• „Препроектиране на обект: BG161PO001/2.1-01/2007/001-031 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път- Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез”

• „Избор на изпълнител за разработване на тръжни документации за обществени поръчки за избор на изпълнители по дейности 2 и 3 от проект „Оптимизиране на Агенция „Пътна инфраструктура” за управление на програми и проекти, финансирани с европейски средства” по ОП „Регионално развитие” 2007-2013 г., съгласно Договор № BG 161P0001/5-01/2008/059”

• „Избор на Изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и визуализация” за обектите от четвърти етап на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013”

• Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от четвърти етап на Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013 г.”

### **4. Ръководител на Екип за управление на следните инвестиционни проекти финансирани по Оперативна програма „Регионално развитие”**

• „Лот 1 рехабилитация на път III-112 Дъбова махала -Брусарци - Смирненски от км 16+174 до км 20+574.89 и на път II-13 Кнежа - Искър от км 82+922.57 до км 89+728.90, област Монтана и област Плевен”, финансиран по ДБФП BG161PO001/2.1-01/2007/001-004/ на Оперативна програма Регионално развитие;

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

• „Лот 46 Рехабилитация и реконструкция на път III-202 (I-2 (Русе-Цар Калоян)) – Щръклево – Кацелово – Опака - Попово от км 0+000 до км 6+893.06 и (I-2) – Щръклево - Нисово от км 9+362 до км 12+000, област Русе”, финансиран по ДБФП BG161PO001/2.1-01/2007/001-044/ на Оперативна програма Регионално развитие;

• „Лот 51 Рехабилитация и реконструкция на път III-302 Драгомирово – Царевец от км 10+000 до км 27+460, област Велико Търново, община Свищов”, финансиран по ДБФП BG161PO001/2.1-01/2007/001-046/ на Оперативна програма Регионално развитие.

5. **Технически експерт в екипа за управление на** „Лот 20 Рехабилитация на път III-202 (I-2) – Щръклево - Попово от км 12+000 до км 16+300, на път III-2102 (II-21) Сливо поле – Борисово - Черешово от км 11+500 до км 15+500 и на път III-5201 Нов град-Джуленица - Питерково от км 3+800 до км 7+800, Област Русе”, финансиран по ДБФП BG161PO001/2.1-01/2007/001-022/ на Оперативна програма Регионално развитие.

По време на изпълнение на служебните си задължения Даниел Богданов демонстрира отлични познания и умения, относно процеса на управление и изпълнение на проекти финансирани от Оперативна програма „Регионално развитие”, показва завидна техническа подготовка и остави у нас увереност за много способен експерт.

Без никакво колебание препоръчвам г-н Богданов за всяка една позиция от подобен характер!

С уважение,

НИКОЛИНА ЧАПАНОВА  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ИНОПРИТСЕС

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)



ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

# ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

Информацията е актуализирана на: 22.03.2017 Всички стойности са в лева.

Публична информация/Оперативни програми/Регионално развитие /   Ръководство Е-услуги СФ на ЕС За системата
 Оперативни програми

- Транспорт
- Околна среда
- Регионално развитие
- Конкурентоспособност
- Техническа помощ
- Развитие на чов. ресурси
- Административен капацитет

 Райони за планиране

- Международен
- Северозападен
- Северен централен
- Североизточен
- Югозападен
- Южен централен
- Югоизточен

 Организации

- Бенефициенти
- Партньори
- Изпълнители

 Проекти

- Списък на проектите

 Търсене

- Разширено търсене

 Речник

- Речник на съкращенията

 Справки

- Справки публичен модул

Оперативна Регионално

програма: развитие

Район за

Идентификация Описание Партньори Индикатори

Обобщена информация

## информация

Идентификация		
Номер на проект от ИСУН:	BG161PO001-2.1.01-0003-C0001	
Номер на проект:	BG161PO001/2.1-01/2007/001/04-02	
Наименование:	Лот 1 Рехабилитация на път III-112 Добри дол – Монтана и на път II-13 Кнежа –Искър	
Бенефициент:	Агенция "Пътна инфраструктура"	
Източник на финансиране:	ЕФРР ==> Оперативна програма "Регионално развитие"	
Дата на решение на договарящия орган:	02.06.2009	
Начална дата:	08.10.2009	
Дата на приключване:	25.03.2014	
Статус:	Приключен	
Място на изпълнение:	БЪЛГАРИЯ СЕВЕРНА И ЮГОИЗТОЧНА БЪЛГАРИЯ Северозападен	
Описание		
Описание на проекта:	Подобрената транспортна инфраструктура на II-13 и III-112 в следствие модернизирание, ще допринесе за подобряването на безопасността им, както и ще подпомогне развитието на туризма и достъпа до административните, здравните, образователните и културните услуги. По този начин ще се подобри достъпа до най-отдалечените райони, като основна предпоставка за преодоляване на териториалните и вътрешнорегионалните различия, което е в съответствие с целта на настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна	
Дейности:	Дейност 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪТНИ ДЕЙНОСТИ Дейност 3: СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР Дейност 4: ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА Дейност 5: АНАЛИТИЧЕН МОТИТОРИНГ НА ПРОЕКТА Дейност 6 : ОДИТ НА ПРОЕКТА Дейност 7: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА Дейност 1: Подготвителни дейности	
Партньори		
Партньори:		
Изпълнители:	Пътинженеринг-М ЕАД "Пътинвест-Инженеринг" АД ВИА-ПЛАН "ТРАФИК ХОЛДИНГ" ЕООД Гражданско дружество "Информирани за европейските пътища" "Пътпроект-2000" ООД ДЗЗД"АТА Консулт ООД- Приморска одиторска компания ООД"	
Финансова информация		
Одобрен бюджет БФП:	14 053 391 BGN	
Общ бюджет:	9 758 096 BGN	
БФП:	9 758 096 BGN	
Общо изплатени средства:	9 758 096 BGN	
Източник на финансиране	Верифицирани средства	Валута
Безвъзмездна финансова помощ	9 758 096	BGN
Реално изплатени суми		

ВАЖНО С ОРИГИНАЛА

# ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

Информацията е актуализирана на: 22.03.2017 Всички стойности са в лева.

Публична информация/Оперативни програми/Регионално раз...  Ръководство Е-услуги СФ на ЕС За системата

Оперативна Регионално

програма: развитие

Район за .....

Идентификация Описание Партньори Индикатори

Обобщена информация

## информация

- Оперативни програми
  - Транспорт
  - Околна среда
  - Регионално развитие
  - Конкурентоспособност
  - Техническа помощ
  - Развитие на чов. ресурси
  - Административен капацитет
- Райони за планиране
  - Международен
  - Северозападен
  - Северен централен
  - Североизточен
  - Югозападен
  - Южен централен
  - Югоизточен
- Организации
  - Бенефициенти
  - Партньори
  - Изпълнители
- Проекти
  - Списък на проектите
- Търсене
  - Разширено търсене
- Речник
  - Речник на съкращенията
- Справки
  - Справки публичен модул

Идентификация	
Номер на проект от ИСУН:	BG161PO001-2.1.01-0048-C0001
Номер на проект:	BG161PO001/2.1-01/2007/001/044-01
Наименование:	Лот 46 Път III-202- Русе - Цар Калоян-Щръклево -Кацелово-Опака-Попово от км 0+000 до км 6+893.06 и от км 9+362 и до км 12+000
Бенефициент:	Агенция "Пътна инфраструктура"
Източник на финансиране:	ЕФРР ==> Оперативна програма "Регионално развитие"
Дата на решение на договарящия орган:	11.11.2011
Начална дата:	07.12.2011
Дата на приключване:	07.12.2013
Статус:	Приключен
Място на изпълнение:	<b>БЪЛГАРИЯ</b> СЕВЕРНА И ЮГОИЗТОЧНА БЪЛГАРИЯ Северен централен

Описание	
Описание на проекта:	Път III-202 (I-2 (Русе-Цар Калоян)) - Щръклево - Кацелово - Опака - Попово от км 0+000 до км 6+893.06 и Участък 2: Път III-202 (I-2) - Щръклево - Нисово от км 9+362 до км 12+000 е част от Републиканската пътна мрежа - трети клас. Рехабилитацията и реконструкцията на двете отсечки ще повишат достъпността до големите градове, което важен фактор за развитието на прилежащите им територии. В това отношение, качеството на мрежата от общински пътища в рамките на градските агломерационни ареали е от решаващо значение. Път III-202 е пряка транспортна връзка между област Русе и Търговище. Рехабилитацията и реконструкцията на двете пътни отсечки ще подобрят връзката между областен център Русе и общински център Попово и прилежащите населени места, в границите на Северен централен район за планиране.
Дейности:	Дейност 1: ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА Дейност 2: СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ Дейност 3: СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР Дейност 4: ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ Дейност 5: АВТОРСКИ НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТА Дейност 6: ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ Дейност 7: ОДИТ НА ПРОЕКТА

Партньори	
Партньори:	
Изпълнители:	"Пътинвест-Инженеринг" АД BTC - КОНСУЛТИНГ "Грейн Адвертайзинг" ЕООД София "Пътинженеринг" ООД Русе "Пътконсулт Симеон Станчев" ЕООД гр. Русе

Финансова информация	
Одобрен бюджет БФП:	5 258 360 BGN
Общ бюджет:	4 301 506 BGN
БФП:	4 301 506 BGN
Общо изплатени средства:	4 301 506 BGN

Източник на финансиране	Верифицирани средства	Валута
Безвъзмездна финансова помощ	4 301 506	BGN
Реално изплатени суми		

# ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

Информацията е актуализирана на: 22.03.2017 Всички стойности са в лева.

Публична информация/Оперативни програми/Регионално развитие /  /  / **Ръководство** / **Е-услуги** / **СФ на ЕС** / **За системата**

- Оперативни програми
- Транспорт
  - Околна среда
  - Регионално развитие
  - Конкурентоспособност
  - Техническа помощ
  - Развитие на чов. ресурси
  - Административен капацитет

- Райони за планиране
- Международен
  - Северозападен
  - Северен централен
  - Североизточен
  - Югозападен
  - Южен централен
  - Югоизточен

- Организации
- Бенефициенти
  - Партньори
  - Изпълнители

- Проекти
- Списък на проектите

- Търсене
- Разширено търсене

- Речник
- Речник на съкращенията

- Справки
- Справки публичен модул

Оперативна Регионално

програма: развитие

Район за

Идентификация Описание Партньори Индикатори

Обобщена информация

## информация

Идентификация	
Номер на проект от ИСУН:	BG161PO001-2.1.01-0052-C0001
Номер на проект:	BG161PO001/2.1-01/2007/001/046-01
Наименование:	Лот 51 Рехабилитация и реконструкция на път III - 302 Драгомирово - Царевец от км 10+000 до км 27+460", област Велико Търново, община Свищов
Бенефициент:	Агенция "Пътна инфраструктура"
Източник на финансиране:	ЕФРР ==> Оперативна програма "Регионално развитие"
Дата на решение на договарящия орган:	23.11.2012
Начална дата:	18.12.2012
Дата на приключване:	06.03.2015
Статус:	Приключен
Място на изпълнение:	<b>БЪЛГАРИЯ</b> СЕВЕРНА И ЮГОИЗТОЧНА БЪЛГАРИЯ Северен централен Велико Търново

Описание	
Описание на проекта:	Път III- 302 като третокласен път попада в обхвата на ОПРР. Второкласните и третокласни пътища в България са силно износени. Съществува неотложна нужда от тяхното модернизиране, за да се подобри безопасността им, както и да се подпомогне развитието на туризма и достъпа до административните, здравните, образователните и културните заведения.
Дейности:	Дейност 1: ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА Дейност 2: СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ Дейност 3: СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР Дейност 4: ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ Дейност 5: АВТОРСКИ НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТА Дейност 6: ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ Дейност 7: ОДИТ НА ПРОЕКТА

Партньори	
Партньори:	
Изпълнители:	"Пътинвест-Инженеринг" АД "ЕР ЕС ЕМ БИ ЕКС" ООД "Пътпроект" ЕООД ДЗЗД "ЦАРЕВЕЦ-2013" гр. Пловдив ДЗЗД "Инфопубличност - АПИ" гр. София

Финансова информация	
Одобрен бюджет БФП:	11 282 296 BGN
Общ бюджет:	10 015 036 BGN
БФП:	10 015 036 BGN
Общо изплатени средства:	9 636 186 BGN

Източник на финансиране	Верифицирани средства	Валута
Безвъзмездна финансова помощ	10 015 036	BGN
Реално изплатени суми		
Период	Размер	
2007	0 BGN	

ВАЖНО С ОРИГИНАЛА

# ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

Информацията е актуализирана на: 22.03.2017 Всички стойности са в лева.

Публична информация/Оперативни програми/Регионално раз



Ръководство

Е-услуги

СФ на ЕС

За системата

Оперативна Регионално

програма: развитие

Район за

Идентификация Описание Партньори Индикатори

Обобщена информация

информация

- Оперативни програми
  - Транспорт
  - Околна среда
  - Регионално развитие
  - Конкурентоспособност
  - Техническа помощ
  - Развитие на чов. ресурси
  - Административен капацитет
- Райони за планиране
  - Международен
  - Северозападен
  - Северен централен
  - Североизточен
  - Югозападен
  - Южен централен
  - Югоизточен
- Организации
  - Бенефициенти
  - Партньори
  - Изпълнители
- Проекти
  - Списък на проектите
- Търсене
  - Разширено търсене
- Речник
  - Речник на съкращенията
- Справки
  - Справки публичен модул

Идентификация		
Номер на проект от ИСУН:	BG161PO001-2.1.01-0022-C0001	
Номер на проект:	BG161PO001/2.1-01/2007/001/022-01	
Наименование:	Лот 20 Рехабилитация на път III-202 (I-2) Щръклево - Попово, на път III-2102 (II-21) Сливо поле - Черешово и на път III-5201 Новград - Пиперково, област Русе	
Бенефициент:	Агенция "Пътна инфраструктура"	
Източник на финансиране:	ЕФРР ==> Оперативна програма "Регионално развитие"	
Дата на решение на договарящия орган:	24.03.2010	
Начална дата:	29.04.2010	
Дата на приключване:	25.04.2013	
Статус:	Приключен	
Място на изпълнение:	БЪЛГАРИЯ СЕВЕРНА И ЮГОИЗТОЧНА БЪЛГАРИЯ Северен централен Русе	
Описание		
Описание на проекта:	Рехабилитираните участъци ще повишат достъпността и връзките в рамките на агломерационния ареал Русе и общините Иваново, Сливо поле и Ценово, ще се осигури по-безопасното придвижване на пътнико потока в областта, ще се подобрят връзките, в границите на Северен централен район за планиране, ще се подпомогне развитието на туризма и достъпа до административните, здравните, образователните и културните услуги.	
Дейности:	Дейност 1: Подготвителни дейности Дейност 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪТНИ ДЕЙНОСТИ Дейност 3: СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР Дейност 5: ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА Дейност 6: ОДИТ НА ПРОЕКТА Дейност 7: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА Дейност 4: Въвеждане на обекта в експлоатация- геодезическо заснемане за кадастъра Дейност 8: Авторски надзор	
Партньори		
Партньори:		
Изпълнители:	ДЗЗД "Варна-2011-1" Обединение "Мега груп" ДЗЗД "Пътконсулт 2000 - Консулт 64" "Тандем Инженеринг" ООД София" ДЗЗД "АТА КОНСУЛТ - ПРИМОРСКА ОДИТОРСКА КОМПАНИЯ"	
Финансова информация		
Одобен бюджет БФП:	14 637 529 BGN	
Общ бюджет:	6 395 843 BGN	
БФП:	6 395 843 BGN	
Общо изплатени средства:	6 393 008 BGN	
Источник на финансиране		
Источник на финансиране	Верифицирани средства	Валута
Безвъзмездна финансова помощ	6 395 843	BGN
Реално изплатени суми		
Период	Размер	

ВАЖНО С ОРЪЖИНАТА



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

Дата: 24 10. 2011г.

## РЕФЕРЕНЦИЯ

С настоящата референция удостоверявам, че **Даниел Богданов** притежава необходимите способности, умения и опит в подготовката, изпълнението и управлението на проекти финансирани от програма **ИСПА и Оперативна програма „Околна среда 2007-2013”**. Даниел Богданов е организирана, самомотивираща се личност, търсещ възможност за поемане на инициатива. Комуникативен е, умее да носи отговорност и да спазва срокове, интересува се от всичко ново в областта, в която работи.

Същият е участвал в процедури за избор на изпълнители съгласно практическото ръководство за строително монтажни работи, строителен надзор и предоставяне на услуги, които са провеждани съгласно практическо ръководство за възлагане на договори за външни действия на ЕО (PRAG) и Закона за обществени поръчки (ЗОП). Някои от процедурите, в които е участвал са изброени в следната таблица:

№	Дата	Тръжна процедура / име на проекта	Вид на процедурата
1.	05.02 – 19.02.2007	<b>EUROPEAID/120893/D/W/BG</b> – Строителство” Трансформация на ПСОВ Аспарухово в Помпена Станция и Строителство на прехвърлящ тръбопровод – ISPA мярка “Интегриран Воден проект на гр. Варна”.	PRAG
2.	26.02 – 12.03.2007	<b>EUROPEAID/121979/D/SV/BG</b> – Техническа помощ за изпълнение на четири ИСПА мерки за интегрирани водни проекти за градовете Смолян, Варна, Балчик и Шумен.	PRAG
3.	15.03 – 28.03.2007	<b>EUROPEAID /124338/D/SUP/BG</b> – Доставка на Диагностично и Моделиращо оборудване за Горна Оряховица и Лясковец.	PRAG
4.	11.04 – 23.04.2007	<b>EUROPEAID /120520/D/SV/BG</b> – Подготовка на работен проект, Тръжни документи и строителен надзор на рекултивация на 18 съществуващи депа намиращи се в пет региона: Монтана, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол.(short-list)	PRAG
5.	19.04. – 12.06. 2007	<b>EUROPEAID /124427/D/SV/BG</b> – Подготовка на инвестиционен проект за	PRAG

ОБЯВИ С ОБЯЗУВАТА

		подобряване на качеството на Водоснабдителната и Канализационни мрежи на Благоевград.	
6.	29.05. - 07.06.2007	<b>EUROPEAID /124253/D/WKS/BG</b> – Закриване на осем стари депа за твърди битови отпадъци, Кърджали, България.	PRAG
7.	16.07 – 31. 07. 2007	<b>EUROPEAID /124488/D/SV/BG</b> – Техническа помощ за подготовка на интегрирани водни проекти в Пловдив и Добрич (short-list).	PRAG
8.	14.10.2007 – 20.05.2008г.	<b>EUROPEAID/124225/D/WKS/BG</b> – Преговори за Регионален център за ТБО, Кърджали и седем претоварни станции.	PRAG
9.	14.12.2007 – 17.01.2008г.	<b>EUROPEAID/120520/D/SV/BG</b> - Подготовка на работен проект, тръжно досие и строителен надзор за закриване и рекултивация на 18 съществуващи депа разположени в пет региона: Монтана, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол.	PRAG
10.	20.01.2008 – 05.02.2008г.	<b>EUROPEAID /124487/D/SV/BG</b> Техническа помощ за подготовка на интегрирани водни проекти в Асеновград, Гоце Делчев и Банско	PRAG
11.	07.02.2008 - 28.02.2008г.	<b>EUROPEAID/116767/D/SV/BG</b> - Подготовка на Инвестиционно Проекти за Подобряване на ВиК мрежата на Ловеч, Монтана и Севлиево	PRAG
12.	07.02.2008 – 28.02.2008г.	<b>EUROPEAID/124337/D/SER/BG</b> – Техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект за подобряване на водоснабдителната и канализационна мрежа на общините Горна Оряховица и Лясковец.	PRAG
13.	13.05.2008 – 09.06.2008г.	<b>EUROPEAID/124488/D/SV/BG</b> – Техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект във водния сектор в Пловдив и Добрич.	PRAG
14.	04.05.2008 – 18.07.2008г.	Избор на консултант за разработване на идейни и работни проекти и документации за възлагане на обществени поръчки за избор на строител на реконструкция и разширение на водоснабдителната и канализационна система на гр. Варна, осъществявайки ЗОП, ЗУТ и общите договорни условия на FIDIC (червена книга)	ЗОП
15.	20.02.2009г – 27.05.2009г.	“Техническа помощ за подпомагане успешното сключване на договори – Избор на независими оценители за проекти финансирани по Оперативна програма “Околна среда 2007-2013г.”	ЗОП
16.	05.06.2009 – 07.08.2009г.	Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при „Изграждане на водопроводи и канализационни колектори по Интегрирания воден проект за град София - Етап 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Продължение на Лъв Владайски Колектор;</li> <li>▪ Довеждащ колектор Банкя-Какач;</li> <li>▪ Рехабилитация на Рилския водопровод.</li> </ul>	ЗОП
17.	17.09.2009г – 20.10.2009г.	„ Подобряване на ефективността при усвояване на средства от приоритет I на ОП „Околна среда 2007 -2013 г.”	НВМОП
18.	18.02.2010 – 05.03.2010г.	„Консултантски услуги при избор на изпълнител на технологичен проект, свързан с техническото обезпечаване и с разработването на информационна система за целите на оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.”	НВМОП
19.	11.03.2010г – 19.04.2010г.	Избор на външен експерт – консултант финансова дейност по проект: Картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове – фаза I	НВМОП

Даниел Богданов е участвал и в следните процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013”:

- **BG161PO005/08/1.10/01/02** - “Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води.” в периода 27.06.2008г – 05.11.2008г.
- **BG161PO005/08/1.11/01/04** – „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации с над 10 000 е.ж.” в периода 28.01.2009г – 02.07.2009г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Като част от екипа на отдел „Мониторинг“ в дирекция ФЕСОС, Даниел Богданов беше координатор на Договори за безвъзмездна финансова помощ, на проекти финансирани от Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“. Експертите в отдела следят за административното, финансово, техническо и физическо изпълнение на проектите от страна на бенефициентите. Същият координира изпълнението на следните инвестиционни проекти:

№	Номер на ДБФП	Наименование на Проекта
1.	58111-C086-277	Канализация на Северни, Южни територии и СО Узунджата, 2 етап – Канална ПС 1А, Канална ПС 2А, с колектори и тласкатели до ПСОВ Китен, гр. Приморско.
2.	58111-C100-296	Изграждане на тласкател до ПСОВ и канализация в кв. „Долно Езерово“ – гр. Бургас в кв. „Долно Езерово“ – гр. Бургас.
3.	58111-C017-208	Инвестиционни проекти за ВиК мрежа на гр. Бургас – Меден Рудник.
4.	58111-C087-278	Подобряване състоянието на басейна на р. Камчия чрез изпълнение на интегриран воден проект на с. Люляково, община Руен, област Бургас

Извън задълженията на експертите в отдела по координация на изпълнението на проектите, същите са отговорни и за оценяване капацитета на потенциалните бенефициенти за управление на проекти. Следствие на извършените оценки същите са отговорни, за изготвяне на доклади от извършената оценка на капацитета.

В процеса на контрол по изпълнението на Договорите за Безвъзмездна финансова помощ координаторите на проектите, както и Даниел Богданов, извършват планирани и внезапни проверки на място на бенефициентите, верифицират искания за средства, вземат участие в месечни срещи за изпълнение на проектите, както и участват в процеса на разрешаване на възникнали проблеми и казуси при физическото изпълнение на проектите.

ВАРНО С ОБИТЕЛНАТА

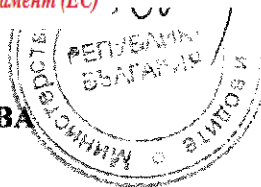
Даниел Богданов е разработвал документация за възлагане на обществени поръчки съгласно Закона за обществени поръчки (ЗОП) за следните процедури:

№	Предмет на обществената поръчка	Вид на процедурата
1.	“Избор на изпълнител за реконструкция и модернизация на Градска пречиствателна станция за отпадъчни води (ГПОСВ) гр. Сливен, съгласно изискванията на договорните условия на FIDIC за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно – монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя (Жълта книга)”	ЗОП
2.	“Избор на консултант за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на реконструкция на Градска пречиствателна станция за отпадъчни води (ГПОСВ) гр. Сливен, съгласно изискванията на Договорните условия на FIDIC за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно – монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя (Жълта книга)”	ЗОП
3.	“Избор на консултант за оказване съдействие на Звеното за управление на проекта на етап изпълнение на договорите за строителство и строителен надзор, предвидени в обхвата на ИСПА Мярка No 2005 BG 16 P PE 001 “Интегриран проект за водния сектор на гр. Сливен”	ЗОП
4.	Контрол на проектирането и надзор в строителството на инвестиционен проект „Събиране и пречистване на отпадъчните води на гр. Търговище, България”	ЗОП
5.	„Контрол на проектирането и надзор в строителството на инвестиционен проект „Събиране и пречистване на отпадъчните води на кв. Меден Рудник - гр. Бургас”	ЗОП
6.	“Избор на консултант за осъществяване на предварителен и последващ контрол на обществени поръчки обявени и/или проведени от бенефициенти по Оперативна програма “Околна среда 2007-2013 г.”	ЗОП
7.	„Провеждане на практическа подготовка в областта на масовите комуникации за Управляващия орган и Междинното звено на ОПОС”	НВМОП

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

**МИНИСТЪР:**

**НОНА КАРАДЖОВА**



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

# ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

Информацията е актуализирана на: 22.03.2017 Всички стойности са в лева.

Публична информация/Оперативни програми/Околна среда/



Ръководство

Е-услуги

СФ на ЕС

За системата

Оперативна Околна

програма: среда

Район за

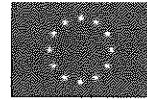
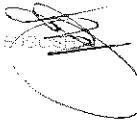
Идентификация Описание Партньори Индикатори

Обобщена информация

## информация

- Оперативни програми
- Транспорт
  - Околна среда
  - Регионално развитие
  - Конкурентоспособност
  - Техническа помощ
  - Развитие на чов. ресурси
  - Административен капацитет
- Райони за планиране
- Международен
  - Северозападен
  - Северен централен
  - Североизточен
  - Югозападен
  - Южен централен
  - Югоизточен
- Организации
- Бенефициенти
  - Партньори
  - Изпълнители
- Проекти
- Списък на проектите
- Търсене
- Разширено търсене
- Речник
- Речник на съкращенията
- Справки
- Справки публичен модул

Идентификация	
Номер на проект от ИСУН:	BG161P0005-1.0.02-0100-C0001
Номер на проект:	58-111-100-296
Наименование:	Изграждане на канализация в гр. Долно Езеро и тласкател до ПСОВ
Бенефициент:	Община Бургас
Източник на финансиране:	КФ ==> Оперативна програма "Околна среда"
Дата на решение на договарящия орган:	27.11.2008
Начална дата:	23.12.2008
Дата на приключване:	23.04.2012
Статус:	Приключен
Място на изпълнение:	БЪЛГАРИЯ СЕВЕРНА И ЮГОИЗТОЧНА БЪЛГАРИЯ Югоизточен Бургас Бургас
Описание	
Описание на проекта:	Изграждане на разделна битова канализация в квартал Долно Езеро, гр.Бургас
Дейности:	1. Прединвестиционно проучване, финансов и соц. икономически анализ и попълване на формуляр за кандидатстване 2. Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки за дейностите, включени в инфраструктурния проект 3. Строително-монтажни работи 4. Строителен надзор 5. Авторски надзор 6. Инвеститорски контрол 7. Организация и управление на проекта 8. Публичност 9. Осъществяване на одит на проекта от лицензиран експерт-счетоводител
Партньори	
Партньори:	
Изпълнители:	
Финансова информация	
Одобрен бюджет БФП:	5 363 500 BGN
Общ бюджет:	4 726 737 BGN
БФП:	4 491 706 BGN
Общо изплатени средства:	4 495 845 BGN
Източник на финансиране	
Верифицирани средства	Валута
Безвъзмездна финансова помощ	4 491 706 BGN
Реално изплатени суми	
Период	Размер
2007	0 BGN
2008	0 BGN
2009	536 350 BGN
2010	2 554 157 BGN
2011	2 185 666 BGN



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ  
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Карта на сайта

## ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.

### ОКОЛНА СРЕДА

Начало Слелативна програма Околна среда 2007-2013 Проекти Приоритетна ос 1: Води Инвестиционни проекти за ВиК мрежа на гр. Бургас – Меден Рудник

#### АКТУАЛНО

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 Г."

БЕНЕФИЦИЕНТИ ОПОС 2014-  
2020

ИНТЕГРИРАНЕ НА ОКОЛНАТА  
СРЕДА И КЛИМАТА

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ  
МЕСТНО РАЗВИТИЕ

КОМИТЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ  
НА ОПОС 2014-2020 Г.

КОМИТЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ  
НА ОПОС 2014-2020 Г. - ЗА  
ЧЛЕНОВЕ

ОБЯВИ ЗА ПРОЕКТНИ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОПОС  
2014-2020 Г.

ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА  
РАБОТНА ПРОГРАМА

НАЦИОНАЛНА  
КОМУНИКАЦИОННА  
СТРАТЕГИЯ

ДОКУМЕНТИ ОПОС 2014-2020

СИГНАЛИ ЗА НЕРЕДНОСТИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013

Напредък

Бенефициенти

Комитет за наблюдение на

ОПОС

Обща информация за ОПОС

Обяви за проектни

предложения по ОПОС 2007-2013

Индикативна годишна работна  
програма

Проекти

Приоритетна ос 1: Води

Инвестиционни проекти за

ВиК мрежа на гр. Бургас –

Приоритетна ос 2: Отпадъци

Приоритетна ос 3:

Биоразнообразие

Неодобренни проекти

Документи

Въпроси и отговори

Обществени поръчки

Оценка на програмата

ИЗЯВИ В МЕДИИТЕ

РЕЧНИК

КОНТАКТИ

ПОЛЕЗНИ ВРЪЗКИ



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА  
СРЕДА И ВОДИТЕ

Търсене в сайта

ЗА ВРЪЗКА С НАС

Управляващ орган

ул. "Уилям Гладстон" № 67

София 1000

Факс: 02 988 4820

[ope@moew.government.bg](mailto:ope@moew.government.bg)

### Търсене на проект

- изберете област -



- изберете община -



- приключване на проекта -



- изберете тип бенефициент -



Търси

### Приоритетна ос 1: Води

#### Инвестиционни проекти за ВиК мрежа на гр. Бургас – Меден Рудник

Категория: Приоритетна ос 1: Води

Сума на предоставената безвъзмездна финансова помощ: 13 558 465,00 лв

Регистрационен номер: 58111-17-208

Тип на бенефициента: Община

Име на бенефициент: Бургас

Година на приключване на проекта: 2014

Община: Бургас

Област: Бургас

### Цел

Рехабилитация на ВиК мрежите в квартал Меден рудник на гр. Бургас

### Дейности

- Проучвания и проектиране;
- Техническа помощ;
- Публичност;
- Надзор по време на строителството;
- 

Подмяна на амортизирани и изградяване на нови приоритетни водопроводи в съответствие с резултатите от Прединвестиционно проучване - общо ок. 18 км;

Рехабилитация на Помпена станция "Победа" с подмяна на амортизирани помпени агрегати;

Подмяна на канализационни колектори с недостатъчен капацитет и изградяване на нови, вкл. 2 бр. канални помпени станции, в съответствие с резултатите от Прединвестиционно проучване - общо ок. 4.8 км.

### Физическо изпълнение:

Основни компоненти	Планирана стойност (км.)
Строителство на канализационни колектори	2,4
Строителство на канализационна мрежа	4,8
Строителство на водопреносна мрежа	6,0
Реконструкция на водопреносна мрежа	12,0

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

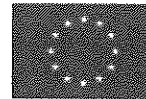
Първа копка: 19 юли 2011 г.

<http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?org=beneficient&id=9692>

<http://www.burgas.bg/bg/info/index/199>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ  
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Начало: Оперативна програмна Околна среда 2007-2013. Поемат: Приоритетна ос 1: Води. "Канализация на Северни, Южни терито... [Ката на сайта](#)

## АКТУАЛНО

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 Г."

БЕНЕФИЦИЕНТИ ОПОС 2014-2020

ИНТЕГРИРАНЕ НА ОКОЛНАТА  
СРЕДА И КЛИМАТА

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ  
МЕСТНО РАЗВИТИЕ

КОМИТЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ  
НА ОПОС 2014-2020 Г.

КОМИТЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ  
НА ОПОС 2014-2020 Г. - ЗА  
ЧЛЕНОВЕ

ОБЯВИ ЗА ПРОЕКТНИ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОПОС  
2014-2020 Г.

ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА  
РАБОТНА ПРОГРАМА

НАЦИОНАЛНА  
КОМУНИКАЦИОННА  
СТРАТЕГИЯ

ДОКУМЕНТИ ОПОС 2014-2020

СИГНАЛИ ЗА НЕРЕДНОСТИ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013

Напредък

Бенефициенти

Комитет за наблюдение на

ОПОС

Обща информация за ОПОС

Обяви за проектни

предложения по ОПОС 2007-2013

Индикативна годишна работна

програма

Проекти

Приоритетна ос 1: Води

"Канализация на Северни,

Южни терито ...

Приоритетна ос 2: Отпадъци

Приоритетна ос 3:

Биоразнообразие

Неодобри проекти

Документи

Въпроси и отговори

Обществени поръчки

Оценка на програмата

ИЗЯВИ В МЕДИИТЕ

РЕЧНИК

КОНТАКТИ

ПОЛЕЗНИ ВРЪЗКИ



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА  
СРЕДА И ВОДИТЕ

Търсене в сайта

OK

ЗА ВРЪЗКА С НАС

Управляващ орган

ул. "Уилям Гладстон" № 67

София 1000

Факс: 02 988 4820

ope@moew.government.bg

## Търсене на проект

- изберете област -



- изберете община -



- приключване на проекта -



- изберете тип бенефициент -



Търси

## Приоритетна ос 1: Води

"Канализация на Северни, Южни територии и СО Узунджата, 2 етап – Канална ПС 1А, Канална ПС 2А, с колектори и тласкатели до ПСОВ Китен, гр. Приморско"

Категория: Приоритетна ос 1: Води

Сума на предоставената безвъзмездна финансова помощ: 19 172 935,00 лв

Регистрационен номер: 58111-86-277

Тип на бенефициента: Община

Име на бенефициент: Приморско

Година на приключване на проекта: 2011

Община: Приморско

Област: Бургас

## Цел

Проектът предвижда изграждането на две нови канални помпени станции за новите квартали Северни територии, Южни територии и СО „Узунджата“ на гр. Приморско, съответно КПС1А и КПС2А, които съответстват на съществуващите КПС1 и КПС2.

Реализацията на проекта предвижда и изграждането на канализационна мрежа, с полагане на полиетиленови тръби с висока плътност и PVC тръби. Предвидени са средства за оборудване на двете помпени станции - 6 бр. помпени агрегати за отпадъчни води и 2 дизелови генератора

## Дейности

- Провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за консултации и мерки за информация и публичност на инфраструктурен проект.

- Консултации за управление на проект.
- Мерки за информация и публичност.

- Провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на строител.

- Строителни дейности.
- Доставка и монтаж на оборудване за каналните помпени станции.

- Провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за упражняване на независим строителен надзор.

- Строителен надзор.
- Авторски надзор.
- Инвеститорски контрол.
- Назначаване на държавна приемателна комисия.
- Одит по проекта.
- Изготвяне на финален отчет.

ВЯРНО С ФАКТИЧНАТА

Изграждане на канализация: 6,82 км.

Изграждане на водоснабителна мрежа: 1,65 км

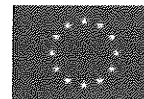
Пуснат в експлоатация: 15.06.2010 г.

Проектът е изпълнен на 06.06.2011 г.



ОКОЛНА СРЕДА

# ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ  
И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

На злато: Оперативна програма Околна среда 2007-2013 | Проект: Приоритетна ос 1: Води | Подобряване състоянието на басейна на р. Камчия чрез изпълнение на интегриран воден проект на с. Люляково, община Руен | Категория: Приоритетна ос 1: Води | Каста на сайта

АКТУАЛНО
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 Г."
БЕНЕФИЦИЕНТИ ОПОС 2014-2020
ИНТЕГРИРАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КЛИМАТА
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
КОМИТЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОПОС 2014-2020 Г.
КОМИТЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОПОС 2014-2020 Г. - ЗА ЧЛЕНОВЕ
ОБЯВИ ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОПОС 2014-2020 Г.
ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА
НАЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ
ДОКУМЕНТИ ОПОС 2014-2020
СИГНАЛИ ЗА НЕРЕДНОСТИ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013
Напредък
Бенефициенти
Комитет за наблюдение на ОПОС
Обща информация за ОПОС
Обяви за проектни предложения по ОПОС 2007-2013
Индикативна годишна работна програма
Проекти
Приоритетна ос 1: Води
Подобряване състоянието на басейна на р. Камчия чрез изпълнение на интегриран воден проект на с. Люляково, община Руен
Приоритетна ос 2: Отпадъци
Приоритетна ос 3:
Биоразнообразие
Неодобри проекти
Документи
Въпроси и отговори
Обществени поръчки
Оценка на програмата
ИЗЯВИ В МЕДИИТЕ
РЕЧНИК
КОНТАКТИ
ПОЛЕЗНИ ВРЪЗКИ



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА  
СРЕДА И ВОДИТЕ

Търсене в сайта

ЗА ВРЪЗКА С НАС

Управляващ орган  
ул. "Уилям Гладстон" № 67  
София 1000  
Факс: 02 988 4820  
ope@moew.government.bg

## Търсене на проект

- изберете област - ▼ - изберете община - ▼
- приключване на проекта - ▼ - изберете тип бенефициент - ▼

## Приоритетна ос 1: Води

Подобряване състоянието на басейна на р. Камчия чрез изпълнение на интегриран воден проект на с. Люляково, община Руен, област Бургас

Категория: Приоритетна ос 1: Води

Сума на предоставената безвъзмездна финансова помощ: 32 168 747,00 лв

Регистрационен номер: 58111-87-278

Тип на бенефициента: Община

Име на бенефициент: Руен

Година на приключване на проекта: 2013

Община: Руен

Област: Бургас

## Цел

Изграждане на вътрешна канализационна мрежа и събирателен колектор до пречиствателно съоръжение; реконструкция на вътрешна водопроводна система; строителство на довеждащ напорен водопровод и помпена станция от деривация „Камчия“; изграждане на пречиствателна станция за битово фекални води

## Дейности

- Прединвестиционно проучване Оценка на инвестиционните намерения на Възложителя и съществуващото положение: Препоръки за преодоляване на несъответствията;
- Инженерни анализи геодезическо заснемане
- Финансови и икономически анализи
- Подготовка на формуляр за кандидатстване
- Оценка на въздействието върху околната среда; Преценка на вероятността за оказване на значително отрицателно въздействие на план/програма/проект или инвестиционно предложение върху защитените зони от мрежата НАТУРА 2000; 7. Оценка за съвместимостта Подготовка на документи за издаване на становище от РИОСВ
- Преценка от необходимостта за ОВОС
- Издаване на разрешителни по Закона за водите Подготовка на документи за издаване на становище от Басейнова Дирекция
- Проектиране Изготвяне на инвестиционни (идейни и работни) проекти по части: - Външен довеждащ водопровод с Люляково - Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Люляково - Изграждане на вътрешна канализационна мрежа на с. Люляково - Пречиствателна станция за отпадни води на с. Люляково
- Доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект; Издаване на Разрешение за строеж;
- Промяна предназначението на земята Промяна на предназначението на общинско пасище във връзка с инвестиционното намерение на Възложителя
- Изготвяне на документация за провеждане на процедура за избор на строител и обявяване на процедура за избор на строител по ЗОП Подготовка на тръжно досие за избор на Изпълнител за СМР Протичане на открита процедура по ЗОП
- Избор на Изпълнител на СМР Определяне на Изпълнител на СМР въз основа на проведена процедура по ЗОП и подадени предложения.
- Изготвяне на документация за провеждане на процедура за избор на строителен надзор и инвеститорски контрол; Обявяване на процедура за избор на строителен надзор и инвеститорски контрол;
- Избор на строителен надзор и инвеститорски контрол

**9. Професионален опит:**

От дата -до дата	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт
2010 досега	„Проинфра-консулт“ ООД	Управител Пълномощник на управителя	<p>Подготовка, управление и участие в проекти за</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и мониторинг,</li> <li>- регионално планиране,</li> <li>- програмиране на кохезионната политика,</li> <li>- оценка на програми и проекти, финансирани от фондове на ЕС;</li> <li>- оценки на планове и стратегии за регионално развитие,</li> <li>- участие в проекти, възложени от ГД „Регионална и градска политика“, ЕК, ЕИБ и др.международни институции,</li> <li>- интегрирани планове за градско възстановяване и развитие</li> <li>- устройствено и пространствено планиране,</li> <li>- концесионни и финансови анализи;</li> <li>- трансгранични и транснационални проекти</li> </ul>
1991-2010 г.	„Национален център за териториално развитие“ АД (МРРБ)	Зам.ръководител и Ръководител направление „Регионално развитие и планиране“	<p>Планиране на регионалното и местно развитие, устройствено и пространствено планиране, Подготовка на планови и стратегически документи и политики, в т.ч.: Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Национална стратегия за регионално развитие -2005-2015 г. – ръководител, Регионални план за развитие на райони за планиране, Общински планове за развитие , Областни стратегии за развитие 2005-2015 г.</p> <p>Устройствени планове - областни схеми за устройство на територията; общи устройствени планове за развитие на градове и общини, пространствени схеми, включващи България и нейните райони;</p> <p>Участник в Работната група за разработване на Националната програма за Дунавската стратегия на ЕС</p> <p>Подготовка, управление и участие в проекти за регионално развитие, социално-</p>

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АН

2

			<p>икономически проекти, инфраструктурни проекти</p> <p>Разработка на планове, стратегически и програмни документи и политики, свързани с прилагането на политиката на сближаване.</p> <p>Мониторинг и оценка на документи за стратегическо планиране и проекти.</p> <p>Консултации в сферата на регионалното и местно развитие, планиране, европейска интеграция, транснационално и трансгранично сътрудничество, и др.</p> <p>Обучение на местни и регионални власти</p> <p>Административно управление, координация на дейности и задачи, координация на задачи, програми и дейности и връзка с централни ведомства, общини, НПО</p>
1987-1990 г.	Институт по икономика и управление	Ръководител направление	Научна и анализаторска дейност в областта на разработване на прогнози, програми и политики за регионално развитие
1974-1986 г.	Научен център ТРПС	Научен сътрудник	Национални и регионални схеми за териториално развитие, анализи, изследвания, прогнози, програми, доклади, политики

**10. Специфичен опит в оценки на програми, планове и проекти и методология за извършване на оценките:**

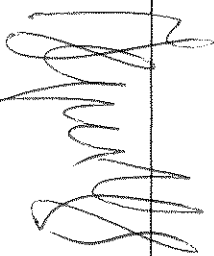

От дата -до дата	Фирма (Възложител)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт
1.07.2011 г.- 27.02.2012 г.	Консорциум „Фрейзер Асошиейтс“ и „Европейски център за изследване на политики“ Обединено Кралство	Национален експерт	<p><b>Последваща оценка на Кохезионния фонд (включително бивша ИСПА) Работен пакет D: Управление и Прилагане</b></p> <p>Изпълнявани дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед на документи и текстове, отнасящи се до управлението на ИСПА/Кохезионен Фонд за България;</li> <li>- идентифициране на заинтересовани страни и включването им към изследването;</li> <li>- провеждане на интервюта със заинтересованите страни;</li> <li>- записване и анализ на данните от интервютата по структуриран и систематизиран начин, максимизирайки ползата от отговорите на предварително кодирани категории с оглед</li> </ul>

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

11/6



			<p>осъществяване на ефективно сравнение между страните;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организиране и провеждане на семинар в София с основните заинтересовани страни (Представители на Управляващи органи на ексИспа, представители на прилагачи агенции, бенефициенти и т.н.)</li> <li>- подготовка на изследване и подготовка на качествени оценки;</li> <li>- оценяване на състоянието на управлението и прилагането на Кохезионния фонд и извървения път от България от 2000 г. в изпълнението на проекти по ИСПА и Кохезионния фонд;</li> <li>- подготовка на Доклад за България.</li> </ul>
25.03.2011 – 06.03.2013	"Бул Про Консултинг" ЕООД	експерт	<p><b>"Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки, преглед и актуализация на финансово-икономически анализ и формуляр за кандидатстване на инвестиционен проект: "Изграждане на градска пречиствателна станция за отпадни води, реконструкция и разширение на В и К мрежа, гр. Момчилград"</b></p> <p>Изпълнявани дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Методологически указания за прилагането на Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на Европейската комисия насоки за разработването на финансово-икономическия анализ и анализа разходи ползи за оценка на инфраструктурни проекти,</li> <li>▪ Разработен модел и матрица за изчисления</li> </ul>
29.11.2012 г. до 29.05.2013	Монтана Консулт 2012 ДЗЗД	Ключов експерт	<p><b>„Координирани действия за разработване, наблюдение, анализ и оценка на политиките за развитие в област Монтана“</b></p> <p>Изпълнявани дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разработване на методология и инструментариум за анализ и оценка на политики, планове и стратегически документи и за прилагане на принципа на партньорство и взаимодействие между всички заинтересовани от тяхното прилагане страни.</li> <li>▪ Изработване на междинни оценки на девет общини от област Монтана: Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Медковец, Монтана и Чипровци (въз основа на предложената методология за оценка).</li> </ul>
30.04.2014г.	Консорциум	експерт	<b>Предварителна оценка (ex-ante assessment) и стратегия за ефективно прилагане</b>

<p>- 30.09.2014г</p> 	<p>„Партньори за европейско финансиране“ ДЗЗД</p> 		<p><b>на финансови инструменти по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.</b></p> <p>Изпълнявани дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разработване на методология във връзка с осъществяване на оценката и по-конкретно за следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ на пазарните неуспехи (неефективности), неоптималните инвестиционни ситуации и инвестиционни нужди;</li> <li>- Анализ на потребностите от финансови средства;</li> <li>- Анализ на възможните ФИ в контекста на приложимата нормативна уредба;</li> <li>- Оценка на добавената стойност на финансовите инструменти;</li> <li>- Провеждане на анкети/интервюта/фокус групи с всички заинтересовани страни</li> </ul> </li> <li>▪ Подпомагане процеса по обработка на събраните данните.</li> </ul>
<p>Януари 2014 – Март 2015 г.</p>	<p>Консорциум „Спешъл Форсайт“</p>	<p>Национален експерт</p>	<p><b>Ex post evaluation of Cohesion Policy programmes 2007-2013, focusing on the European Regional Development Fund (ERDF) and Cohesion Fund (CF) Work Package Zero: Data collection and quality assessment (2013CEI6BAT060)</b></p> <p><b>Последваща оценка на програмите на Кохезионната политика 2007-2013, фокусирани върху Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Кохезионния фонд (КФ), Работен пакет нула: Събиране на данни и оценка на качеството (2013CEI6BAT060)</b></p> <p>Изпълнени дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед и анализ на индикаторите, представени в годишните доклади за изпълнение на българските оперативни програми за периода 2007-2013 г. - въз основа на документи и файлове, предоставени от ГД „Регионална и градска политика“.</li> <li>- Организиране и попълване на база данни за България с индикаторите от Оперативните програми, техните промени и изпълнение, оценка на надеждността на данните, събрани и селектирани по подходящ и надежден за тяхното използване начин;</li> <li>- Интервюта с управляващите органи и националните координатори по отношение на методите и процедурите, използвани за събиране и обобщаване на данните за индикаторите и разпределението на средствата, както и постиженията на индикаторите и евентуалните</li> </ul>



ЕВРОПЕЙСКИ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА



5



			<p>различия между програмите.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Интервюта с Управляващите органи, специфични за годишните доклади за изпълнение, индикаторите за мониторинг на намаляването на парниковите газове и данни за големи проекти.</li><li>- Изготвяне на доклад за България със заключения.</li><li>- Попълване на база данни с индикаторите на ОП и тяхната оценка.</li></ul>
15.01.2014 - 28.03.2014	"Консултанти в подкрепа за следващия програмен период" ДЗЗД	експерт	<p><b>„Разработване на анализ на изпълнението на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 и формулиране на препоръки за следващия програмен период 2014-2020 г.</b></p> <p>Участие в:</p> <p>Дейност 1: Изготвяне на анализ на изпълнението на петте приоритетни оси на оперативната програма в контекста на постигнатите физически и финансови показатели, спрямо предварително заложените цели на програмата, както на ниво операции, така и на ниво обща цел и специфични цели на програмата.</p> <p>Дейност 2: Изготвяне на анализ на постигнатите резултати, ползи и добавена стойност за бенефициентите по оперативната програма от гледна точка на ефективност, ефикасност и устойчивост на мерките, интервенциите и дейностите за крайните ползватели</p> <p>Дейност 6: Анализ на въздействието и икономическите ефекти на програмата</p> <p>Изпълнени дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Изготвяне на първоначална методология за анализа и оценката, в т.ч. методите за събиране на информация и инструментариума за оценяването и;</li><li>• Извършване на методическа помощ за екипа по всяка от горните дейности;</li><li>• Участие в подготовката на доклада пред Възложителя</li></ul>
1.01.2015 г.- 31.12.2015 г.	МЕТИС Metis GmbH	Национален експерт	<p><b>Ex-post Evaluation of Urban Development and Social Infrastructures DG Regio (2014CE1SBAT03S)</b></p> <p><b>Последваща оценка на градското развитие и социалните инфраструктури ГД „Регионално развитие“ (2014CE1SBAT03S)</b></p> <p>Общата цел на проучването е да се анализира и оцени естеството и целите на съфинансираните инвестиции в областта на градското развитие и социалните инфраструктури и да се оцени до каква</p>

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛАН

6

			<p>степен те са били реализирани чрез интегрирани стратегии.</p> <p>Изпълнени дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уточняване на данните и информацията на оценката;</li> <li>- Анализ на изпълнението на Оперативна програма „Регионално развитие“ и ГДИ, допълнени от някои подходящи (текущи) оценки, национални или регионални стратегии, с оглед да се даде отговор на основните въпроси на оценката;</li> <li>- Проучване на органите за изпълнение на проекти и запитвания с Управляващите органи, специфични за годишните доклади за изпълнението, показатели за мониторинг на намаляването на парниковите газове и данни за големи проекти (провеждане на структурирани интервюта).</li> <li>- Оценка на интегрирания характер на интервенциите и аспекти и примери за добри практики.</li> </ul>
18.01.2016 - 17.03.2017	„Бул Про Консултинг“ ЕООД	Експерт	<p><b>„Актуализиране на анализа разходи ползи, като част от проектно предложение за "Интегриран Воден проект на град Добрич"“</b></p> <p>Изпълнени дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Методологически указания за прилагането на Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на Европейската комисия насоки за разработването на финансово-икономическия анализ и анализа разходи ползи за оценка на инфраструктурни проекти,</li> </ul> <p>Разработен модел и матрица за изчисления</p>
Юли-декември 2018 г.	Консорциум „Европейски център за изследване на политики“ (Университет Стратклайд), SWECO, Европейски институт,	Национален експерт	<p><b>Ex-post Evaluation of the European Union Solidarity Fund 2002-2016</b></p> <p><b>Последваща оценка на Фонд „Солидарност“ на ЕС (ФСЕС) 2002-2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разработване на методология във връзка с осъществяване на оценката в България с оглед осъществяване на отделните дейности;</li> <li>▪ Събиране на доказателства за изпълнението и изпълнението на ФСЕС въз основа на задълбочени анализи на казуси;</li> <li>▪ Интервюта с национални, регионални и местни администратори с оглед получаване на информация от длъжностни лица, участващи в заявлението за подкрепа от ФСЕС, изпълнението на подкрепяните проекти и процеса на закриване. Организиране на фокус-група;</li> </ul>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ЕВРОСОСТАВНАТА

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

	London school of economics		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Оценка на степента, до която са постигнати общите цели на ФСЕС, по отношение на предотвратяването и смекчаването на въздействието в страната;</li><li>▪ Оценка на степента, до която ФСЕС стимулира дългосрочни промени, по-специално във връзка с планираните страната мерки за предотвратяване и управление на подобни бедствия в засегнатите райони.</li><li>▪ Анализ на ролята на реформирания ФСЕС в рамките на политическите усилия, насочен към засилване на превенцията, готовността и устойчивостта на държавите-членки на ЕС (респ България) към събития от природни бедствия, включително анализ на взаимодействието между ФСЕС и други инструменти на политиката на ЕС и съответните международни инструменти, като се оценят синергиите между ФСЕС и други подходящи политически инструменти за засилване на превенцията, готовността и устойчивостта на страната към природни бедствия<ul style="list-style-type: none"><li>– вътрешна съгласуваност“ на интервенциите на ФСЕС с действащи мерки за превенция и управление на бедствия в страната;</li><li>– външна съгласуваност“ на интервенциите на ФСЕС с други инструменти на ЕС и международни инструменти и политики.</li></ul></li></ul>
--	----------------------------	--	--

### 11. Други проекти

1995- 2019 г. - участие в над 30 проекти на международни колективи, финансирани от Европейската комисия, ПРООН, ЕИБ, Хабитат, Световна банка и др. международни организации, в т.ч:

- Европейска Комисия (ГД „Регио“) Study on 'The Use of Technical Assistance for Administrative Capacity Building during the 2014-2020 Period' (2017CE16BAT088) National expert, 2018 – 2019, национален експерт
- Европейска Комисия (ГД „Регио“) Study on "New assessment of administrative costs and burdens in the European Structural and Investment (ESI) Funds" Nr 2017CE16BAT036, National expert, 2017-2018, национален експерт
- Европейска Комисия (ГД „Регио“) Analysis of ERDF support for inclusive growth in the 2014-2020 programming period, National expert, 2017-2018, национален експерт
- Европейска Комисия (ГД „Регио“) Study of the territorial strategies supported by EU territorial tools (sustainable urban development under Art.7 ERDF, ITI and CLLD when related to SUD) Service Request Nr 2015CE160AT041, EPRC, National expert, 2016-2017, национален експерт
- Европейска Комисия (ГД „Регио“) Study on improving the take-up and effectiveness of financial instruments, EC, National Expert, 2016-2017, национален експерт

ВЕРНО ПОСЛЕДОВАТЕЛНО



15 March 2012

**TO WHOM IT MAY CONCERN**

**Re: Ms Julia Spiridonova**

Fraser Associates, in consortium with the European Policies Research Centre at the University of Strathclyde, was appointed by DG REGIO to undertake **Ex post Evaluation of Cohesion Fund (including former ISPA) Work Package D: Management and Implementation**. The evaluation was carried out between July 2011 and February 2012.

This is to confirm that Proinfrakonsult Ltd was involved in this project with Ms Julia Spiridonova as National Expert for Bulgaria. The activities carried out by Ms Spiridonova as National Expert included:

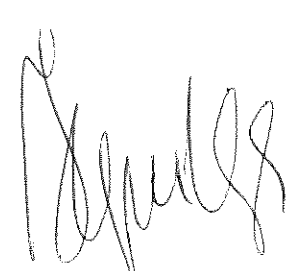
- review of background material relating to the management and implementation of ISPA / Cohesion Fund in Bulgaria.
- identification of stakeholders and their engagement with the research;
- conducting interviews with the stakeholders.
- recording interview data in a highly structured and systematic manner, maximising the use of pre-coded categories responses in order to the undertaking of efficient and effective cross-country comparison.
- organising and conducting a workshop in Sofia with the main stakeholders (representatives of Managing Authority Ex-ISPA, representatives of Implementing Agencies, beneficiaries etc).
- writing-up the field research and preparing qualitative assessments.
- making judgements on the current state of Cohesion Fund management and implementation and the distance travelled by Bulgaria since 2000 in implementing ISPA and Cohesion Fund.
- drafting of the Bulgaria Country Report and refining reports as required.

I am pleased to confirm that, during our collaboration on this project, Ms Spiridonova demonstrated significant expertise in data handling and analysis, together with high standards in presentation and interviewing. The Bulgaria Country Report was well received by the European Commission.

Yours sincerely

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

  
Alec Fraser  
Director



FRASER ASSOCIATES





# Фрейзер Асошиейтс

Консултанти Управление и Икономика

15 март 2012 г.

## ДА ПОСЛУЖИ ПРЕД КОИТО Е НЕОБХОДИМО

Относно: Юлия Спиридонова

Фрейзер Асошиейтс в консорциум с Изследователски Център за Европейски Политики (Университет Стратклайд) беше определен от ГД „Регионална политика“ да извърши „Последваща оценка на Кохезионния фонд (включително бивша ИСПА) Работен пакет D: Управление и Прилагане.“ Оценката беше извършена между юли 2011 г. и Февруари 2012 г.

Това удостоверява, че „Проинфраконсулт“ ООД беше включен в този проект с Юлия Спиридонова в качеството на национален експерт за България. Изпълнените дейности от г-жа Спиридонова като Национален Експерт включиха:

- преглед на документи и текстове, отнасящи се до управлението на ИСПА/Кохезионен Фонд за България;
- идентифициране на заинтересовани страни и включването им към изследването;
- провеждане на интервюта със заинтересованите страни;
- записване на данните от интервютата по структуриран и систематизиран начин, максимизирайки ползата от отговорите на предварително кодирани категории с оглед осъществяване на ефективно сравнение между страните;
- организиране и провеждане на семинар в София с основните заинтересовани страни (Представители на Управляващи органи на ексИспа, представители на прилагащи агенции, бенефициенти и т.н.)
- написване на изследване и подготовка на качествени оценки;
- оценяване на състоянието на управлението и прилагането на Кохезионния фонд и извървения път от България от 2000 г. в изпълнението на проекти по ИСПА и Кохезионния фонд;
- подготовка на проект на Доклад за България и неговото окончателно прецизиране.

С удоволствие потвърждавам, че по време на сътрудничеството по този проект, г-жа Спиридонова демонстрира значителна експертиза в набавяне и анализиране на данните, заедно с високи стандарти в представянето и интервюирането. Докладът за България беше добре приет от Европейската Комисия.

Искрено Ваш,

Подпис,

Алек Фрейзер,

Директор



## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на Юлия Спиридонова, в качеството ѝ на неключов експерт „Методология, количествени и качествени изследвания“ като част от екипа на ЕЛАНА Инвестмънт АД, партньор в Консорциум „Партньори за европейско финансиране“ ДЗЗД, за да потвърди участието ѝ при **изготвяне на Предварителна оценка (ex-ante assessment) и стратегия за ефективно прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.**

Датата, на която стартира договорът на Консорциум „Партньори за европейско финансиране“ с Министерство на финансите беше 30.04.2014г. със срок за изпълнение от **5 месеца**.

Част от ангажиментите на експерта в изпълнение на дейностите по поръчката са:

- **Разработване на методология във връзка с осъществяване на оценката и по-конкретно за следните дейности:**
  - Анализ на пазарните неуспехи (неефективности), неоптималните инвестиционни ситуации и инвестиционни нужди;
  - Анализ на потребностите от финансови средства;
  - Анализ на възможните ФИ в контекста на приложимата нормативна уредба;
  - Оценка на добавената стойност на финансовите инструменти;
  - Провеждане на анкети/интервюта/фокус групи с всички заинтересовани страни
  
- **Подпомагане процеса по обработка на събраните данните.**

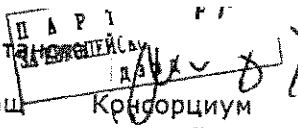
Извършената работа беше изпълнена в срок и приета без забележки, за което Консорциум „Партньори за европейско финансиране“ разполага с издадена от Министерство на финансите референция.

Прилагането на предложените финансови инструменти в „Стратегия за ефективно прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“ се осъществява от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД във вида, в който бяха разработени от „Партньори за европейско финансиране“ ДЗЗД.

Януари, 2015 година

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

Кристина Цветанова  
Представяващ Консорциум  
„Партньори за европейско  
финансиране“ ДЗЗД



СТРНО С ОРИГИНАЛА

СТРНО С ОРИГИНАЛА





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Дирекция "Национален фонд"

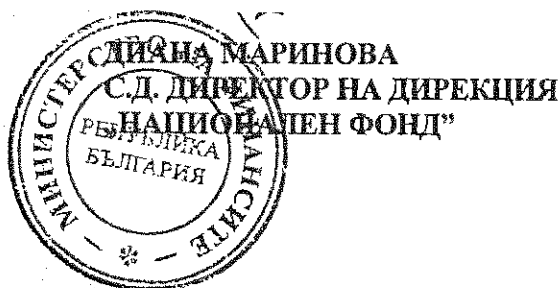
Изх. № РЕОФ-91  
София, 12.11. 201 4. г.

## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава в уверение на това, че Обединение „Партньори за европейско финансиране“ е изпълнил качествено и в срок договор ДОГ-78/30.04.2014 г. с предмет „Предварителна оценка (ex-ante assessment) и стратегия за ефективното прилагане на финансови инструменти по ОПИК 2014-2020г.“ с обща продължителност 5 месеца по проект № 0114-СО-1.2 „Повишаване на ефективността на работата на Сертифициращия орган при сертифициране на разходите 2013-2015г.“

Фирмата разполага с висококвалифицирани експерти, които показаха изключително добра организация на работа при зададените кратки срокове за изпълнение и показаха професионално отношение при изпълнение на договора.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*



ВАРНО С ОРИГИНАЛА

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото удостоверение се издава от "Бул Про Консултинг" ЕООД в уверение на това, че **Юлия Спиридонова** е участвала като експерт в следните договори, изпълнени от "Бул Про Консултинг" ЕООД:

1. "Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки, преглед и актуализация на финансово-икономически анализ и формуляр за кандидатстване на инвестиционен проект: "Изграждане на градска пречиствателна станция за отпадни води, реконструкция и разширение на В и К мрежа, гр. Момчилград" за кандидатстване по приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г.", изпълнен от „Бул Про Консултант“ ЕООД с възложител община Момчилград в периода 25.03.2011 — 01.07.2011.
2. „Актуализиране на анализа разходи ползи, като част от проектно предложение за "Интегриран Воден проект на град Добрич", по Оперативна програма "Околна среда 2014-2020", по процедура "Изпълнение на ранни В и К проекти". Договорът е изпълнен от „Бул Про Консултант“ ЕООД в периода 18.01.2016 - 17.03.2017, с възложител Община Добрич.

Госпожа Спиридонова подготви методологически указания за прилагането на Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на Европейската комисия насоки за разработването на финансово-икономическия анализ и анализа разходи ползи за оценката на гореспоменатите инфраструктурни проекти, като в това число разработи модела и иаправи матрици за изчисления.

Благодарение на разработените от нея модели и матрици, подготвените документи бяха приети от възложителите без забележки, а проектните предложения одобрени за финансиране от Управляващия орган на ОПОС.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Мартин Христов

Управител на Бул Про Консултинг ЕООД

01.03.2019 г.



1407 гр. София, ул. Златен рог №22, офис 15  
Тел. 02/8400736,  
Електронен адрес [office@bul-pro.com](mailto:office@bul-pro.com)

ЕСТНО СЪЗДАВАНА

145



# Община Момчилград

## Municipality of Momchilgrad

Момчилград 6800, ул. "26-ти декември" № 12, тел. 03631/6051, факс 03631/6397, E-mail: obshtina@mg.link.bg

Изх.№ *У-17-288/103 ОУ*. 2012 г.

### РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава в уверение на това, че „БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ” ЕООД, е изпълнил успешно Договор № У-027/25.03.2011 г., с предмет „Изготвяне на документация за възлагане на обществени поръчки, изготвяне на финансово-икономически анализ и формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект „Изграждане на градска пречиствателна станция за отпадни води, реконструкция и разширение на В и К мрежа, гр. Момчилград”, за кандидатстване за финансиране по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013 г.

В рамките на цитирания по-горе договор, „БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ” ЕООД извърши следните дейности:

1. Изготвяне на финансово-икономически анализ като част от пълния инвестиционен проект за изграждане на градска пречиствателна станция за отпадни води и реконструкция и разширение на ВиК мрежата на гр. Момчилград, в съответствие с Методиката за изготвяне на анализ на разходите и ползите (АРП), Работен документ 4 на ЕК, Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК, ГД „Регионална политика” и Методическите указания на Министерство на финансите за изготвяне на инвестиционни проекти.
2. Изготвяне на формуляр за кандидатстване за инвестиционния проект, Бюджет и описание на проекта, както и всички останали приложения към Формуляра за кандидатстване

I. Период на изпълнение на дейностите- 25.03.2011 – 01.07.2011 г.

II. Стойност на договора за консултантски услуги – 47 200 лв., без вкл. ДДС (четиридесет и седем хиляди и двеста лева), без ДДС.

Всички посочени по-горе дейности бяха извършени в срок и с много високо ниво на професионализъм.

Община Момчилград препоръчва фирма „БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ” ЕООД като надежден партньор, който изпълнява професионално предлаганите консултантски услуги.

Лице за контакти в Община Момчилград – инж.Севдалин Огнянов , тел.: 03631/7866  
адрес: гр.Момчилград , ул.26-ти декември №12

С уважение, *На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Акиф Акиф  
Кмет на община Момчилград

ВАРНО СЪВЕТНИКЪТ

## ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес 14.03.2017г. в изпълнение на Договор № ДОП-6/18.01.2016 г. с предмет: „Актуализиране на Анализ разходи-ползи (АРП), като част от проектно предложение „Интегриран Воден проект на гр. Добрич – фаза 1“ („Договора“), който предстои да бъде подаден, като част от проектно предложение по процедура с референтен номер BG16M1OP002-1.006 – „Изпълнение на ранни ВиК проекти“, за финансиране от Приоритетна ос 1 „Води“, на Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“, между

1. **Община Добрич**, с административен адрес: град Добрич, ул. „България“ 12, ЕИК 000852932, представлявано от Кмета – Йордан Йорданов, наричан за краткост „Възложител“

и

2. **"БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ" ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Златен Рог“ №22, ет. 6, ЕИК BG131521671, представлявано от Мартин Богомилов Христов, наричан за краткост „Изпълнител“

### СЕ ПОДПИСА НАСТОЯЩИЯТ ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА СЛЕДНОТО:

**Чл. 1.** На основание чл. 11, ал. 2 от договора, с подписването на настоящия приемателно-предавателен протокол страните декларират и удостоверяват, че във връзка с изпълнение на Договора от страна на „**БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ**“ ЕООД е предаден Актуализиран Анализ разходи-ползи (АРП) в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител, на 19.02.2016 г.

**Чл. 2.** На основание чл. 8, ал. 18, с подписването на настоящия приемателно-предавателен протокол страните декларират и удостоверяват, че от страна на „**БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ**“ ЕООД, бяха извършени общо 4 промени по Анализ разходи-ползи (АРП), във връзка с отстраняване на възникнали забележки и промени в процеса на оценка на проекта от страна на назначената от Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда“, Експертна работна група (ЕРГ), като коригираните разработки бяха предоставяни на електронен носител на Възложителя.

**Чл. 3.** На основание чл. 12, ал. 2 от договора, с подписването на настоящия приемателно-предавателен протокол страните декларират и удостоверяват, че „**БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ**“ ЕООД е предал на Възложителя и Възложителя приема без забележки изпълнението на договор № ДОП-6/18.01.2016 г. с предмет: „Актуализиране на Анализ разходи-ползи (АРП), като част от проектно предложение „Интегриран Воден проект на гр. Добрич – фаза 1“

Подписването на настоящия Приемно-предавателен протокол е основание за извършване на окончателно плащане съгласно чл.3, ал. 1 т.2 от договора.

Настоящият протокол се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Йордан Йорданов

Кмет на Община град Добрич

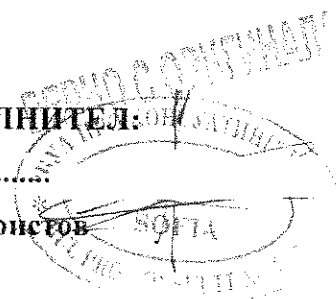


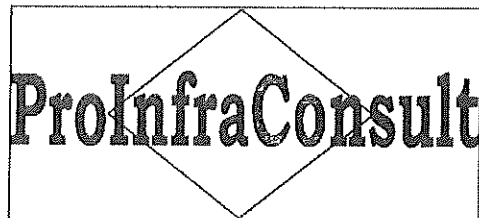
На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Мартин Христов

Управител





## УДОСТОВЕРЕНИЕ

С настоящото удостоверявам, че през периода 29.11.2012 г. до 29.05.2013 г. фирма „Проинфраконсулт“ ООД съвместно с фирма „Юнайт Консултинг“ ЕООД изпълни проект „Проучвания, изследвания и анализи на политиките за развитие на Област Монтана“ по проект А10-13-36/11.01.2012 „Координирани действия за разработване, наблюдение, анализ и оценка на политиките за развитие в област Монтана“, финансиран по ОП „Административен капацитет“, с бенефициент Областна администрация Монтана.

Ключов експерт в изпълнението на поръчката, който взе активно участие в изпълнението на всички дейности бе д-р Юлия Спиридонова. Специално следва да се отбележи нейното участие в изработването на методологията за изпълнение на проекта, чиято цел бе проучвания, анализи и оценки на политиките (икономически, социални, инфраструктурни) за развитие на общините в Област Монтана, в т.ч. отразени в общинските планове за развитие и областната стратегия за развитие, свързани с изпълнение на следните дейности:

- Разработване на методология и инструментариум за анализ и оценка на политики, планове и стратегически документи и за прилагане на принципа на партньорство и взаимодействие между всички заинтересовани от тяхното прилагане страни.
- Изработване на междинни оценки на девет общини от област Монтана: Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Медковец, Монтана и Чипровци (въз основа на предложената методология за оценка).

13 януари 2017 г.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Славейко Шишков  
Управител на  
„Проинфраконсулт“ ООД



ВАЖНО СЪОБЩЕНИЕ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Областен управител на област Монтана

РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на Консорциум «Монтана консулт 2012» ДЗЗД, в състава на който влизат съдружниците «Юнайт Консултинг» ЕООД и «Проинфраконсулт» ООД, в уверение на това, че същият е участвал като изпълнител на обществена поръчка с предмет «Проучване, изследвания и анализи на политиките за развитие на Област Монтана» по Проект А10-13-36/11.01.2012 «Координирани действия за разработване, наблюдение, анализ и оценка на политиките за развитие в област Монтана», финансиран по ОП «Административен капацитет», с бенефициент Областна администрация Монтана.

В рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка в периода от 29.11.2012 г. до 29.05.2013 г. са извършени качествено и в срок следните дейности на обща стойност 362 100 лв. без ДДС:

1. Проучване на потребностите, насочено към събиране на необходимите, актуални към момента статистически данни за общото социално-икономическо, културно и обществено развитие на област Монтана, както и на действащите нормативни и ненормативни документи, съдържащи оперативна и анкетна статистическа информация, допълваща наличната официална статистическа информация за социално-икономическото развитие на област Монтана.

2. Анализи за социално-икономическото развитие на област Монтана.

3. Анализи на стратегическите насоки за действие в област Монтана чрез извършване анализ на процесите, свързани с реализирането на политиките за регионално развитие в област Монтана и разработване на стратегически насоки за коригиране и осъвременяване на действащи документи.

4. Разработване на методология и инструментариум за анализ и оценка на политики, планове и стратегически документи и за прилагане на принципа на партньорство и взаимодействие между всички заинтересовани от тяхното прилагане страни.

5. Извършване на междинна оценка по изпълнението на Общинските планове за развитие 2007-2013 г. на 9 общини в област Монтана.

6. Проучване на тенденциите за развитие и идентифициране на основни стратегически приоритети за следващия програмен период 2014-2020 г.

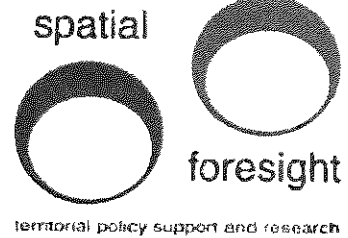
С изпълнението на предмета на описания договор Консорциум «Монтана консулт 2012» ДЗЗД се доказва като надежден и компетентен изпълнител, справящ се със задачите качествено и в срок и притежаващ необходимите умения за работа в екип.

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

Областен управител:.....

/ Анатолий Младенов /

20.09.2013г.  
гр. Монтана



May 20, 2015

Reference letter:

Ex post evaluation of Cohesion Policy programmes 2007-2013, focusing on the European Regional Development Fund (ERDF) and Cohesion Fund (CF) – Work Package Zero: Data collection and quality assessment (2013CE16BAT060)

**TO WHOM IT MAY CONCERN**

This certified that "Proinfraconsult" Ltd. and Julia Spiridonova as lead national expert has executed the contract "Ex post evaluation of Cohesion Policy programmes 2007-2013, focusing on the European Regional Development Fund (ERDF) and Cohesion Fund (CF) – Work Package Zero", acting as national sub-contractor for Bulgaria.

Under this assignment of the European Commission, DG Regional and Urban Policy, we had carried out a study focusing on the ex post evaluation of Cohesion Policy programmes 2007-2013 – European Regional Development Fund (ERDF) and Cohesion Fund (CF). The evaluation aimed to increase transparency on the achievements and results of cohesion policy, in view of the increased focus on performance that is at the heart of the reform of the funds for the next programming period.

The Sub-Consultant has performed the following tasks for BULGARIA (included ETC programmes):

- Review of indicators provided in the annual implementation reports of Bulgarian Operational Programmes s 2007-2013 – based on documents and files provided by DG Regio.
- Interviews with Managing Authorities and national coordinators as regards the methods and procedures used for the collection and aggregation of the data on indicators and the allocation of funds as well as indicators achievements and possibly differences between programmes.
- Enquiries with Managing Authorities specific to annual implementation reports, indicators to monitor greenhouse gas reductions and major projects data.
- Preparation of a Member State report summarising the findings of the activities carried out.

The contract was executed between January 2014 and March 2015, with a budget of € 16,400 for the sub-contractor "Proinfraconsult" Ltd.

"Proinfraconsult" Ltd executed the activities above in a professional manner, in compliance with the agreed duties

Dr. Kai Böhme

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Spatial Foresight GmbH

Spatial Foresight GmbH  
7, rue de Luxembourg  
L-7330 Heisdorf  
Luxembourg

www.spatialforesight.eu

Société à responsabilité limitée  
R.C.S. Luxembourg B131066  
TVA 2007 2441 835  
LU 22004638

*Handwritten stamp: BULGARIAN COMMISSION*

20 май, 2015

Последваща оценка на Програмите за Кохезионна Политика 2007-2013, фокусираща се върху Европейски Фонд за Регионално Развитие (ERDF) и Кохезионния Фонд (CF) - Работен Пакет Нула: Събиране на данни и оценка на качеството (2013CE16BAT060)

#### ДО ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

Това удостовери, че "Proinfraconsult" Ltd. и Юлия Спиридонова, в ролята ѝ на национален експерт, изпълниха договора „Последваща оценка на Програмите за Кохезионната Политика 2007-2013, фокусираща се върху Европейския Фонд за Регионално Развитие (ERDF) и Кохезионния Фонд (CF) – Работен Пакет Нула“, изпълняващ функцията на национален подизпълнител за България.

В рамките на това назначение на Европейската комисия, ГД „Регионална и Градска Политика“, бяхме извършили проучване, фокусиращо се върху последващата оценка на Програмите за Кохезионна Политика 2007-2013 – Европейски Фонд за Регионално Развитие (ERDF) и Кохезионен фонд (CF). Оценяването имаше за цел да увеличи прозрачността на постиженията и резултатите на кохезионната политика, във връзка с повишения фокус върху представянето, което е в същността на фондовата реформа за следващия програмен период.

Консултантът извърши следните задължения за БЪЛГАРИЯ (включително програми за европейско териториално сътрудничество):

- Преглед на индикаторите от годишния доклад за изпълнение на Българските Оперативни Програми 2007-2013 – основаващи се на документите представени от ГД „Регионална Политика“.
- Интервюира Управляващите власти и националните координатори, във връзка с методите и процедурите използвани за събиране и натрупване на данни за индикаторите и разпределението на фондове, както и индикаторите за постиженията и възможните разминавания между програмите.
- Изследвания с Управляващите власти свързани с годишните отчети за изпълнения, индикаторите за наблюдение на намаляването на парниковия газ и данните за значимите проекти.
- Подготовка на отчети на държавите членки, резюмиращи откритията от извършените дейности.

Договорът беше изпълнен между януари 2014 и март 2015 с бюджет от 16 400 евро за подизпълнителя "Proinfraconsult" Ltd.

"Proinfraconsult" Ltd. изпълни гореспоменатите дейности с професионализъм, съгласно договорените задължения и с удовлетворяващо изпълнение.

подпис

Доктор Кай Бьом

Директор

Спашъл Форсайт ООД

ВЕРНО С ОПРИТНАТА

ВЕРНО С ОПРИТНАТА



## РЕФЕРЕНЦИЯ

от "Консултанти в подкрепа за следващия програмен период" ДЗЗД

Булстат: 176601549

Настоящата референция се издава на Юлия Спиридонова в уверение на това, че същата е участвала като експерт по ДОГОВОР № 29/15.01.2014 г. „Разработване на анализ на изпълнението на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 и формулиране на препоръки за следващия програмен период 2014-2020 г.". Договорът е изпълнен от "Консултанти в подкрепа за следващия програмен период" ДЗЗД, с водещ партньор в обединението „Бул Про Консултант“ ЕООД. Основните цели на договора бяха свързани с анализ на текущото изпълнение на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 - 2013 г. (ОПРКБИ) и процедурите по програмата.

В рамките на изпълнението на договора Юлия Спиридонова участва в изпълнението на

Дейност 1: Изготвяне на анализ на изпълнението на петте приоритетни оси на оперативната програма в контекста на постигнатите физически и финансови показатели, спрямо предварително заложените цели на програмата, както на ниво операции, така и на ниво обща цел и специфични цели на програмата.

Дейност 2: Изготвяне на анализ на постигнатите резултати, ползи и добавена стойност за бенефициентите по оперативната програма от гледна точка на ефективност, ефикасност и устойчивост на мерките, интервенциите и дейностите за крайните ползватели

Дейност 6 (допълнителна) Анализ на въздействието и икономическите ефекти на програмата

Като експерт, специализиран в извършването на различни видове оценки, в т.ч. на европейско ниво, ние я ангажирахме основно за:

- Изготвяне на първоначална методология за анализа и оценката, в т.ч. методите за събиране на информация и инструментариума за оценяването и;
- Извършване на методическа помощ за екипа по всяка от горните дейности;
- Участие в подготовката на доклада пред Възложителя

В процеса на изпълнение на поръчката, г-жа Спиридонова съдейства и по други методологически аспекти с цел правилно оценяване на приноса на ОПРКБИ.

Всички дейности са изпълнени в периода 15.01.2014 - 28.03.2014 г. и са обобщени в Доклад, одобрен от Министерство на икономиката, което бе възложител по описания договор.

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

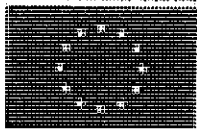
Мартин Христов,

Представяващ Консултанти в подкрепа за следващия програмен период

17.09.2014 г.

КОНСУЛТАНТИ В ПОДКРЕПА ЗА  
СЛЕДВАЩИЯ ПРОГРАМЕН ПЕРИОД

ОПРКБИ



## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава в уверение на това, че обединение „Консултанти в подкрепа за следващия програмен период“ ДЗЗД с БУЛСТАТ 176601549 успешно изготви по договор № 29/ 15.01.2014 г. следното:

- Окончателен доклад от извършен анализ на изпълнението на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013 и формулиране на препоръки за следващия програмен период 2014-2020 г.
- Резюме на окончателния доклад от извършен анализ на изпълнението ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013 и формулиране на препоръки за следващия програмен период 2014-2020 г.

Договорът е на стойност **200 000 лв.** (двеста хиляди лева) без включен ДДС и е изпълнен в периода **15.01.2014 г. – 15.05.2014 г.** Горепосочените документи (окончателен доклад от извършен анализ, вкл. резюме) са изготвени и представени на Възложителя на **български и английски език.**

Съгласно Споразумение за създаване на обединение от 17.10.2013 г., „Консултанти в подкрепа за следващия програмен период“ ДЗЗД включва следните съдружници със съответното им дялово участие:

- „Бул Про Консултинг“ ЕООД – водещ партньор, с 66% дял на участие в изпълнението на договора;
- „Географика“ ООД – партньор, с 34% дял на участие в изпълнението на договора.

В изпълнение на горепосочения договор, обединение „Консултанти в подкрепа за следващия програмен период“ ДЗЗД извърши следните дейности:

- Дейност 1 „Изготвяне на анализ на изпълнението на петте приоритетни оси на оперативната програма в контекста на постигнатите физически и финансови показатели, спрямо предварително заложените цели на програмата, както на ниво операции, така и на ниво обща цел и специфични цели на програмата“

В рамките на дейността изпълнителят изготви анализ на физическия и финансов напредък в изпълнението на ОПРКБИ. По отношение на финансовия напредък са разгледани годишното разпределение на средствата по програмата, финансов напредък по средства (договорени, верифицирани, сертифицирани средства), напредък по типове бенефициенти, напредък по отделните приоритетни оси, както и правилото N+2/3 . По отношение на физическия напредък, изпълнителят проследи напредъка на ниво програма като цяло, както и напредъка по приоритетни оси, процедури и типове бенефициенти. В рамките на дейността е извършен и

Инвестираме във вашето бъдеще



www.eufunds.bg



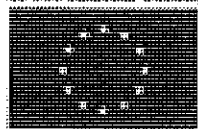
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

сравнителен анализ на планирания и реално осъществения план (вкл. финансов план на програмата) и анализ на балансираността и разпределението на процедурите във времето, съгласно нашето техническо предложение. Изпълнителят извърши е и анализ на инициатива JEREMIE, в рамките на приоритетна ос 3 по ОПРКБИ. Изготвени са обобщени таблици и графики, които ползват степента на изпълнение на индикаторите на програмата, както и Gant диаграма, която отразява периодите на отваряне и приключване изпълнението на всяка процедурите и сроковете за оценка на проектите. Изпълнителят изготви множество таблици и графики, които онагледяват финансовото и физическо изпълнение на програмата като цяло, преди и след нейното изменение, както и по години, по приоритетни оси, по години и по приоритетни оси, графики и таблици за договорени, верифицирани и сертифицирани средства и др. разрези. На база на анализираната информация, изпълнителят направи констатации и изводи относно физическото и финансово изпълнение на ОПРКБИ и са отправени препоръки, които могат да бъдат приложени в програмирането на ОПИК 2014-2020 г.

- Дейност 2 „Изготвяне на анализ на постигнатите резултати, ползи и добавена стойност за бенефициентите по оперативната програма от гледна точка на ефективност, ефикасност и устойчивост на мерките, интервенциите и дейностите за крайните ползватели”

В рамките на дейността изпълнителят извърши анализ на ефективността, ефикасността и устойчивостта на резултатите от изпълнението на ОПРКБИ. В допълнение към задачата е извършен и анализ на съответствието на процедурите, включително с хоризонталните политики на ЕС, както и анализ на системата от индикатори, като по отношение на последния анализ е направена връзка с анализа на физическия напредък по програмата в рамките на дейност 1. В рамките на дейността, изпълнителят изследва съответствието на обявените до момента процедури с нуждите на бенефициентите, вкл. позовавайки се на изводите от проведените фокус-групи, интервюта и анкетни проучвания в изпълнение на договора. Разгледана и анализирана е и правната регламентация за изпълнение на програмата, координацията и синергията с други оперативни програми, оптималността на разпределението на отговорности между звената на Управляващия орган и засилване на капацитета му, идентифицирани са мерки за облекчаване на административната тежест, изключително важни за доброто управление на програмата и др. Изпълнителят извърши задълбочен анализ на системата от индикатори, вкл. в контекста на изследване на ефикасността и устойчивостта на резултатите от програмата. Разгледани са уместността и релевантността на индикаторите спрямо настоящата среда на изпълнение на ОПРКБИ, степента на покриване на изискванията за SMART индикатори, наличната връзка между целите на приоритетните оси, отделните процедури и системата от индикатори, като на база на извършения анализ, изпълнителят отправи препоръки

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г.” се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, (Приоритетна ос 5 „Техническа помощ”), съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие



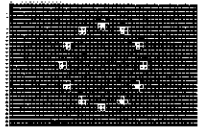
за актуализация и модификация на индикаторите и добавяне на нови индикатори, вкл. въз основа на данните от валидирането на SWOT анализа.

- Дейност 3 „Идентифициране на добри практики/работещи мерки, дейности, процеси и инструменти от ОП „Конкурентоспособност“, които да бъдат продължени през следващия програмен период, вкл. начини за преодоляване на идентифицираните слабости в изпълнението през следващия програмен период“

В рамките на дейността изпълнителят идентифицира добри практики и работещи мерки по ОПРКБИ посредством проучвания на различни аспекти в изпълнението на програмата. Изследвани са добре планирани и изпълнени процедури, процедури и проекти, изпълнени в график и факторите за това, процедури и проекти, постигнали или надвишили заложените цели и факторите за това, проекти без санкции и нередности и процедури с минимален брой корекции в хода на изпълнението, процедури с минимален брой искани допълнителни разяснения, в рамките на сесиите „Въпроси и отговори“, както и процедури, предизвикали адекватен интерес сред бенефициентите – процедури с най-голям брой получени проектни предложения. В рамките на дейността е изготвен и анализ на ефективността на системата за управление и контрол на ОПРКБИ и възможностите за усъвършенстването ѝ, както и анализ на прозрачността и информираността.

В рамките на тази дейност изпълнителят проведе редица проучвания сред заинтересованите страни, както следва:

- **Анкетни проучвания:**
  - Анкетно проучване сред бенефициенти с ДБФП и договори по JEREMIE (бенефициенти по проекти в процес на изпълнение; приключили проекти; прекратени договори; проблемни проекти с наложени санкции и установени нередности; бенефициенти по инициатива JEREMIE).
  - Анкетно проучване сред потенциални бенефициенти (бенефициенти отхвърлени проекти; проекти в резервни списъци, които не са получили финансиране по програмата; одобрени бенефициенти, които са се отказали от подписването на ДБФП; потенциални бенефициенти, които не са кандидатствали досега по програмата; одобрени проекти, които към 31.12.2013 г. не са сключили ДБФП / договор по JEREMIE).
- **Фокус групи:**
  - Фокус група „Бенефициенти“
  - Фокус група „Партньори“



Европейски фонд  
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

- Фокус група „Банков сектор и инициатива „Джерми“
- **Интервюта:**
  - Интервюта с представители на ръководството на ОПРКБИ 2007-2013 (Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в Министерство на икономиката и енергетиката)
  - Интервюта с представители на партньорите
  - Интервюта с представители на конкретни бенефициенти
  - Телефонни интервюта с бенефициенти
  - Интервюта с Асистента по проекта и Асистента по верификация по процедура BG161PO003-2.3.02 „Енергийна ефективност и зелена икономика“.

Изпълнителят извърши цялостната организация по провеждане на горепосочените събития, вкл. модерирание, осигуряване на озвучение и кафе-паузи за фокус-групите и др. съпътстващи дейности.

- Дейност 4 „Изготвяне на анализ на научените уроци и поуките от изпълнението на ОП „Конкурентоспособност“ с оглед избягване на идентифицираните трудности и слабости през настоящия програмен период“

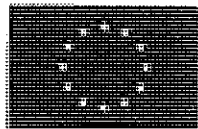
На база на анализа на изпълнението на ОПРКБИ, извършен в рамките на предходните дейности, както и в рамките на допълнителна дейност 6, посочена по-долу, изпълнителят идентифицира и анализира научените уроци и поуките от изпълнението на програмата. Същите са включени в отделна секция от окончателния доклад за анализ на изпълнението на програмата, с цел по-голяма яснота и оперативност, като са обособени в различни категории (например териториална и секторна приоритизация, типове мерки и интервенции по ОПРКБИ, административна тежест, административен капацитет и др.).

- Дейност 5 „Формулиране на препоръки към процеса на програмиране на оперативната програма за иновации и конкурентоспособност за периода 2014-2020 г. въз основа на извършените анализи и направените изводи и заключения във връзка със специфичните аспекти на програмирането“

В рамките на дейността, на база извършения анализ в изпълнение на предходните дейности, изпълнителят формулира конкретни препоръки в следните категории, които имат за цел да подпомогнат УО в процеса на програмиране на ОПИК 2014-2020:

- Общи препоръки
  - Териториална приоритизация

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г.“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, (Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“), съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие



Европейски фонд  
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 - 2013

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

○ Секторна приоритизация

- Типове мерки и интервенции през програмен период 2007 – 2013 г.
- Други общи препоръки към дизайна на процедурите
- Административен капацитет на бенефициентите
- Административен капацитет на уо
- Административна тежест
- Процедури за избор на изпълнители
- Система от индикатори
- Механизми за партньорство
- Публичност и информираност превенция на грешки и разпространение на добри практики
- Резюме на финансовия и физически напредък на програмата.

➤ Дейност 6 „Анализ на въздействието и икономическите ефекти на програмата” (допълнителна дейност).

Дейността е изпълнена в допълнение към техническите спецификации на възложителя, като е изготвен анализ на изпълнението на ОПРКБИ в следните категории:

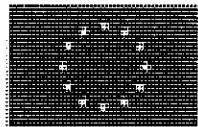
• **Секторно въздействие**

В рамките на анализа на секторното въздействие, изпълнителят изследва броя и дела на подпомогнатите бенефициенти от отделните икономически сектори и подсектори, включително в разрез като категория на предприятията и вид на интервенцията, с която са подпомогнати, в резултат на което е изготвен профил на подпомогнатите предприятия от ОПРКБИ до момента и секторната насоченост на помощта. Направен е и анализ на получената от различните сектори безвъзмездна финансова помощ, като този анализ е задълбочен с изследване на получената субсидия по подсектори в рамките на четирите сектора с най-висок дял на финансиране по ОПРКБИ.

• **Териториално въздействие**

В рамките на този анализ изпълнителят изготви карти, които представят обобщена информация за брой подадени проекти, одобрени проекти, верифицирани и сертифицирани разходи и др. по приоритетна ос 1 и 2 на ОПРКБИ. Изпълнителят изготви задълбочен анализ на териториалното въздействие на изпълнението на

Инвестираме във вашето бъдеще



Европейски фонд  
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

ОПРКБИ, като отпрати препоръки в тази област за програмирането на ОПИК 2014-2020.

• **Влияние върху основни икономически показатели.**

В рамките на тази дейност, изпълнителят разглежда основните икономически показатели на бенефициенти (юридически лица) с приключени проекти по ОПРКБИ. Основните икономически показатели, обект на анализа на изпълнителя, са:

- Създадени работни места по приключените проекти – по данни от изпълнените проекти;
- Генериран допълнителен приход и оборот сред бенефициентите – по сектори;
- Брутна и нетна добавена стойност;
- Производителност на труда.

В резултат от изпълнение на горепосочените дейности, вкл. провеждане на проучвания сред бенефициентите по ОПРКБИ 2007-2013, изпълнителят изготви доклад от извършения анализ на изпълнение на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013 и формулиране на препоръки за следващия програмен период 2014-2020 г. **Окончателният доклад от анализа е одобрен от възложителя.**

*Дейностите са изпълнени с високо качество, бързина и професионализъм, в пълно съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя. Министерство на икономиката и енергетиката, Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” препоръчва обединение „Консултанти в подкрепа за следващия програмен период” ДЗЗД, вкл. неговите членове, като надежден партньор, който изпълнява своевременно, качествено и професионално предлаганите консултантски услуги по извършването на анализи и оценки на изпълнението на оперативни програми и стратегически документи.*

С уважение

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

ЕЛИ МИЛУШЕВА

Главен директор на Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност”  
Министерство на икономиката и енергетиката

Проект BG161P0003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г.” се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, (Приоритетна ос 5 „Техническа помощ”), съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие

ЕВРОПЕЙСКИ ЦЕНТЪР ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ПОЛИТИКИ  
УНИВЕРСИТЕТ STRATHCLYDE ГЛАЗГОУ

29 март 2019

На вниманието на заинтересованите

Последваща оценка на Фонда за солидарност 2002-2016 на ЕС

ЕК Договор № 2017CE16AAD011 Изпълнение на Рамков договор № 2014.CE.16.BATл007

Аз, удостоверявам, че Проинфраконсулт, в т.ч. Юлия Спиридонова като национален експерт за България, успешно изпълни проект „Последваща оценка на Фонда за солидарност на Европейския съюз 2002-2016“. Дейността беше извършена в периода юли-декември 2018г.

Експертът беше отговорен и за подготовката на методология за последващата оценка на Фонда за солидарност на Европейския съюз в България.

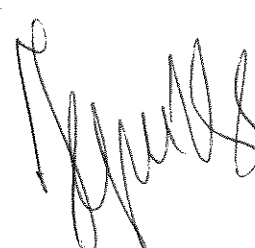
С уважение,

Подпис

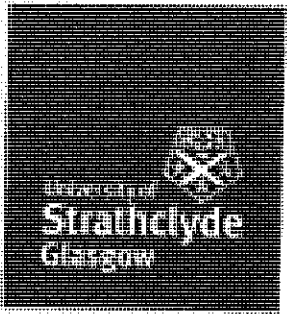
Професор Джон Бачлер  
Директор на  
Европейски център за изследване на политики

ВЯРНО С СЪМЛЕНИЕ

ВЯРНО С ОРЪЖИЯТА







EUROPEAN POLICIES RESEARCH CENTRE

29 March 2019

To whom it may concern

**Ex-post evaluation of the European Union Solidarity Fund 2002-2016  
EC Specific Contract No. 2017CE16AAD011 Implementing Framework Contract No  
2014.CE.16.BAT.007**

I certify that Proinfraconsult Ltd, including Julia Spiridonova as National Expert for Bulgaria, has successfully completed the project 'Ex-Post evaluation of the European Union Solidarity Fund 2002-2016. The work was carried out between July and December 2018.

The expert was also responsible for the preparation of the methodology for the EUSF ex-post evaluation for Bulgaria.

Yours faithfully,

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

ВЕРНО СЪДЪРЖАНО

ВЕРНО СЪДЪРЖАНО

Professor John Bachtler  
Director, EPRC

European Policies Research Centre t: +44 (0)141 548 3908  
School of Government f: +44 (0)141 548 4898  
& Public Policy e: eprc@strath.ac.uk  
40 George Street www.eprc.strath.ac.uk  
Glasgow G1 1QE

Directors: Professor John Bachtler  
Professor Fiona Wishtade  
VAT Reg No. GB 261 3397 62

**THE** Life Entrepreneurial University  
of the Year 2017/18  
UK University of the Year  
2017/18

the place of useful learning

The University of Strathclyde is a charitable body  
registered - Scotland number SC059262

II. Общ професионален оннт

Организация/ Възложител	Период	Длъжност - изпълнени дейности по специалността
„Интеладвайзър с“ ЕООД	01.02.2008 г – до сега.	<p>Ръководител и експерт в екипите за изпълнение на проекти и договори в областта на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и управление на проекти, финансирани с фондове на ЕС, в т.ч. бюджети на проектите, анализи разходи ползи /финансово-икономически анализи/, доклади за финансово изпълнение и др.</li> <li>- изготвяне и оценка на стратегически и планови документи за национално, регионално и местно развитие, в т.ч. бюджетна рамка на документите</li> <li>- изготвяне на аналитични, програмни и секторни документи за социално-икономическо развитие на национално, регионално и местно ниво</li> <li>- Изпълнение на договори за оценка на планови, стратегически и програмни документи на национално, регионално и местно ниво</li> <li>- Изпълнение на договори за изготвяне на финансово-икономически анализи /Анализи разходи-ползи/ за инфраструктурни проекти</li> <li>- Изпълнение на договори за повишаване на административния капацитет на публични институции</li> <li>- Изготвяне на функционални анализи на публични институции</li> </ul>
Министерство на финансите, Централно звено за финансиране и договаряне	12.12.2005 – 11.09.2007	<p>Асистент по Туининг проект „Укрепване на системата за здравен контрол при търговията с химични вещества и продукти и укрепване на капацитета за контрол върху нови храни и облъчени храни“, с участници Министерство на здравеопазването, Министерство на околната среда и водите, Министерство на земеделието и храните и Австрийската агенция по околна среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Координация на дейностите по проекта в определения график и бюджет за изпълнение</li> <li>• подготовка на финансови доклади и отчети за финансовото изпълнение на проекта</li> <li>• участие в подготовка на оценка на нуждите за доставка на оборудване по проекта</li> <li>• Осъществяване на комуникация между участниците по проекта</li> <li>• дейности по управлението на проекта и организиране на семинари, работни срещи и други събития</li> </ul>

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

2

Организация/ Възложител	Период	Длъжност - изпълнени дейности по специалността
Сдружение „Български икономически форум“	16.03.2005 – 21.11.2005	<b>Директор проекти:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработване на проектни предложения за кандидатстване по програми, финансирани с фондове на ЕС и други донорски програми, в т.ч. финансови анализи, бюджет на проектите, обосновка и др. съгласно изискванията на съответната програма</li> <li>2. Управление на проекти, финансирани с фондове на ЕС, в т.ч. координация на изпълнението, изготвяне на технически и финансови отчети и др.</li> <li>3. Участие в изготвянето на Инвестиционен справочник за Югоизточна Европа, в т.ч. анализ на нормативната рамка за насърчаване на инвестициите, реализирани публично-частни партньорства и др.</li> </ol>
Министерство на земеделието и горите	08.05.2003 г. – 30.11.2005 г.	<b>Държавен експерт в дирекция „Интеграционна политика“, отдел „Изпълнение на програма ФАР“</b> <b>Главен експерт в дирекция „Интеграционна политика, отдел „Изпълнение на програма ФАР“</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в многогодишното програмиране на програма ФАР в сектор земеделие</li> <li>- Разработване на проектни фишове на бенефициенти от системата на Министерство на земеделието и горите по програма ФАР, в т.ч. финансова рамка /проекти на Държавен фонд „Земеделие“, Национална ветеринарно-медицинска служба, Национална служба за растителна защита, Дирекция за управление на горите и др.</li> <li>- Контрол и наблюдение на изпълнението на проектите на бенефициенти от системата на Министерство на земеделието и горите по програма ФАР, в т.ч. преглед на технически и финансови отчети, участие във верификация на разходите и др.</li> </ul>
Агенция за малки и средни предприятия	01.03.2002 г. – 01.02.2003 г.	<b>Технически сътрудник в дирекция „Административно и финансово осигуряване“</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подпомагане на Председателя на АМСП в процеса на управление на институцията</li> <li>- участие в работни срещи с представители на неправителствения сектор и бизнеса за провеждане на политиката за насърчаване на малките и средните предприятия</li> <li>- участие в разработването на програмни документи за насърчаване на малките и средни предприятия</li> <li>- Координатор на Междуведомствената работна група за облекчаване на административните, разрешителни и лицензионни режими и изготвяне на законодателни промени</li> </ul>

## РЕФЕРЕНЦИЯ ОТ РАБОТОДАТЕЛ

В качеството си на оперативен мениджър на „Интеладвайзърс“ ЕООД, с настоящата референция декларирам, че Теодора Павлова е участвала като ръководител или член на екипите за изпълнение в следните проекти и договори, изпълнени самостоятелно от «Интелдвайзърс» ЕООД или в обединение с партньори:

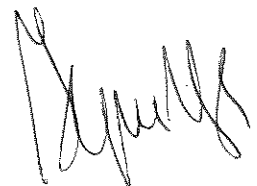
1. Ключов експерт при изпълнение на договор с предмет „Извършване на предварителна оценка на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност 2014-2020“, с възложител Министерство на икономиката и енергетиката и изпълнител Обединение „Предварителна оценка на ОПИК“ ДЗЗД с водещ партньор „Интеладвайзърс“ ЕООД в периода 06.03.2014 – 13.12.2014, със следните изпълнени дейности: оценка на социално-икономическия анализ и анализа на нуждите и предизвикателствата; оценка на избраната стратегия за изпълнение на ОПИК 2014-2020, включително вътрешна и външна съгласуваност; оценка на системата от индикатори и механизми за мониторинг на ОПИК 2014-2020; оценка на капацитета на потенциалните бенефициенти и органите за управление на ОПИК 2014-2020; оценка на адекватността и реалистичността на предложеното разпределение на финансовите ресурси по програмата; интегриране на резултатите от екологичната оценка в доклада за предварителна оценка; оценка на процеса по изготвяне на ОПИК 2014-2020; изготвяне на доклад за предварителна оценка на ОПИК 2014-2020;
2. Участие като ръководител екип при изпълнението на договор № Д-10/04.02.2015 г. с предмет „Разработване на методика за оценка на проектите, финансирани по ОП „Транспорт“ 2007-2013, след приключване на строителните дейности по проектите, които следва да приключат през този програмен период“, изпълнен в периода 04.02.2015 г. – 08.07.2015 г., с възложител Агенция „Пътна инфраструктура“ и изпълнител „Интеладвайзърс“ ЕООД.
3. Участие като експерт по финанси при изпълнението на договор с предмет Разработване на Анализ на разходите и ползите за проект "Изграждане на ПСОВ - гр. Чирпан и довеждащ колектор към нея", финансиран от Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г.", Процедура BG16M1OP002-1.009 "Изпълнение на ранни ВиК проекти - компонент 2", сключен на 04.08.2016 и в период на изпълнение към настоящия момент.
4. Участие като ключов експерт по финанси при изпълнение на договор с

предмет „Консултантски услуги за изготвянето на пълен инвестиционен проект за Реконструкция, модернизация и разширение на ГПСОВ-Дупница, изпълнен от обединение „ХПК – Интел“ в периода 28.01.2009 до 28.12.2010

5. Ключов експерт по финанси при изпълнение на Договор №015/31.01.2015 г. с предмет «Техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект по Оперативна програма «Околна среда» 2007-2013 «Изграждане на ПСОВ, реконструкция и разширение на водоснабдителната и канализационната мрежа на гр. Чирпан», изпълнен от обединение «Интел – ВАГ», с възложител Община Чирпан, в периода 31.01.2012 - 28.05.2015 г., с изпълнени задачи за изготвяне на анализ разходи ползи (финансово-икономически анализ) на проекта и извършена оценка на инвестиционния проект съгласно действащото Ръководство за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на Европейската комисия;
6. Експерт по финанси при изпълнение на Договор с предмет «Изготвяне на анализ разходи ползи и формуляр за кандидатстване, с цел постигане на проектна готовност за кандидатстване с инвестиционен проект за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води на агломерация Свиленград по Оперативна програма «Околна среда» 2007-2013, изпълнен в периода 24.06.2011- 27.11.2012 г. с възложител община Свиленград и изпълнител «Интеладвайзърс» ЕООД. Изпълнените задачи включват оценка на инвестиционни проект чрез анализ на разходите и ползите (финансово-икономически анализ), съгласно Ръководството на ЕК за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи.
7. Експерт при изпълнение на договор с предмет «Изготвяне на формуляр за кандидатстване и финансов анализ за проект по Мярка 3.1.4 Реставрация и консервация на дворец «Евксиноград и прилежащия му парк по Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013, изпълнил дейности по изготвяне на финансово-икономически анализ на проекта и оценка на неговата устойчивост, в съответствие с изискванията на Ръководството за анализ разходи-ползи на инвестиционните проекти на ЕК . Възложител по договора е Администрацията на Министерски съвет, с изпълнител «Интеладвайзърс» ЕООД. Договорът е изпълнен в периода 20.04.2011 – 05.09.2012 г.
8. Експерт по финанси, участвал в разработването на финансово-икономическия анализ за проекта и оценка на проекта съгласно Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК при изпълнението на договор « Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне на прединвестиционно проучване за регионална система за управление на отпадъците – Ботевград, преглед и

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА



актуализация на финансово-икономическия анализ и изготвяне на апликационна форма за проект «Изграждане на регионална система за управление на отпадъци в регион Ботевград» за кандидатстване по Оперативна програма «Околна среда» 2007-2013, изпълнен в периода 19.01.2010 – 07.10.2010, с възложител Община Ботевград и изпълнител «Интеледвайзърс» ЕООС.

Препоръчвам Теодора Павлова като експерт със сериозен опит в изготвянето на финансово-икономически анализи, както и в изготвянето, анализа и оценката на стратегически и програмни документи на национално и регионално ниво, както и опит като ръководител на екипи.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

С уважение,

Антония Спасова

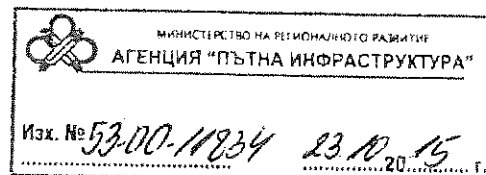
Оперативен мениджър в „Интеледвайзърс“ ЕООД

Дата: 08.02.2017 г.

ВАЖНО С ОРИГИНАЛА

ВАЖНО С ОРИГИНАЛА

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО  
АГЕНЦИЯ "ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“ издава настоящото удостоверение в уверение на това, че фирма „ИНТЕЛАДВАЙЗЪРС“ ЕООД е изпълнител по Договор № Д-10/04.02.2015 г. с предмет:

„ Разработване на методика за оценка на проектите, финансирани по ОП „Транспорт“, след приключване на строителните дейности по проекта и изготвяне на такава оценка за проектите, които следва да приключат през този програмен период“.

Договорът е изпълнен в рамките на проект „Техническа помощ за подобряване на ефективността на пътния сектор в Република България“ финансиран по Приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013,

Обща стойност на договора е **293 400,00** лв. без ДДС /двеста деветдесет и три хиляди и четиристотин лева без ДДС /.

Договорът е сключен на 04.02.2015 г. с краен срок за изпълнение 08.07.2015 г.

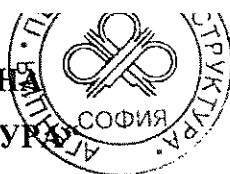
Извършените задачи от Консултанта са приети от работна група, назначена със Заповед № РД-11-337/26.03.2015 г. на председателя на УС на АПИ и одобрени с протоколни решения от заседания на УС на АПИ.

Фирма „ИНТЕЛАДВАЙЗЪРС“ ЕООД е изпълнила договореното качествено и в рамките на предвиденият по договор срок.

**Настоящото удостоверение се издава да послужи там, където е необходимо.**

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

**ИНЖ. ИЛИАНА ЗАХАРИЕВА**  
**ЧЛЕН НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА**  
**АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**



**ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ  
ПО ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ**

*„Изготвяне на Анализ на разходите и ползите за проект „Изграждане на ПСОВ – гр. Чирпан и довеждащ колектор към нея“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Процедура BG16M1OP002-1.009 „Изпълнение на ранни ВиК проекти–компонент 2“*

Днес, 15.09.2016 г., в гр. Чирпан, между долуподписаните:

1. **ОБЩИНА ЧИРПАН**, БУЛСТАТ: 000818086, със седалище и адрес на управление: гр. Чирпан, пл. „Съединение“ № 1, представлявана от: Кичка Петкова – Кмет на Община Чирпан, наричана за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

и

2. **„ИНТЕЛАДВАЙЗЪРС“ ЕООД**, ЕИК: 200012741, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Златен рог“ № 22, ет. 6, ап.14, представлявано от Теодора Павлова, в качеството ѝ на Управител, от друга страна, наричано за краткост **КОНСУЛТАНТ**

на основание чл. 8, ал. 2 от цитирания по-горе Договор за услуга

**СЕ ПОДПИСА НАСТОЯЩИЯТ ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА СЛЕДНОТО:**

1. С настоящия протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвеният Анализ на разходите и ползите за проект „Изграждане на ПСОВ – гр. Чирпан и довеждащ колектор към нея“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Процедура BG16M1OP002-1.009 „Изпълнение на ранни ВиК проекти–компонент 2“
2. Настоящият протокол е основание за извършване на междинно плащане по договора, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от договора.

Настоящият протокол се подписа в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Теодора Павлова  
Управител на  
**„ИНТЕЛАДВАЙЗЪРС“ ЕООД**

ВЪЗЛОЖИТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ



ОБЩИНА ДУПНИЦА 2600

№ 26-00-428 / 04.04.2011  
гр. Дупница



## ОБЩИНА ДУПНИЦА

### РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава от община Дупница, в уверение на това, че Обединение „ХПК-Интел“ е изпълнител по Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги за изготвянето на пълен инвестиционен проект за реконструкция, модернизация и разширение на Градска пречиствателна станция за отпадъчни води (ГПСОВ) – Дупница“ на стойност 1 517 040 лв., финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ (ОПОС), приоритетна ос 1 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в населени места с над 2000 екв.ж. и в населени места с под 2000 екв. ж., попадащи в градски агломерационни ареали“, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/08/1.30/01/01 „Техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти по приоритетна ос 1 на оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г.". Периодът на изпълнение на договора с изпълнителя е - 28.01.2009 г. – 08.01.2011 г.

Съгласно представените в община Дупница документи, Обединение „ХПК-Интел“ включва в състава си дружествата:

- ✓ „ХПК ХАРЕС ПИКЕЛ КОНСУЛТ“ АГ - Германия
- ✓ „Интеладвайзърс“ ЕООД

В рамките на обявената процедура по ЗОП и сключения договор, партньорите в обединението, съгласно професионалната им квалификация и компетентности, изпълниха следните дейности:

- ✓ Извършване на хидроложко и геоложко проучване на терена;
- ✓ Изготвяне на идеен проект за реконструкция и модернизация на ГПСОВ-Дупница;
- ✓ Изготвяне на работен проект за реконструкция и модернизация на ГПСОВ-Дупница;
- ✓ Осигуряване на документ, удостоверяващ, че предназначението на земята отговаря на инвестиционното намерение;
- ✓ Осигуряване на екологични разрешителни чрез реализиране на задължително установените процедури по Закона за опазване на околната- извършване на преценка за необходимостта от Оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС), Закона за водите и Закона за биологичното разнообразие във връзка с реализацията на проекта;

ВАЖНО С ОРИГИНАЛА 1

- ✓ **Съгласуване и одобряване** на изготвения проект с компетентните органи и институции и получаване на разрешително за строеж;
- ✓ Изготвяне на пълен **Анализ на разходите и ползите** за инвестиционния проект с включени Финансов анализ – вариант „с“ и „без“ проект, социално-икономически анализ, Анализ на социалната поносимост (регресионни анализи), Макроикономически анализи (БВП и Инфлация), Икономически (разходи-ползи) анализ, Анализ на чувствителността и риска, в съответствие с изискванията на *Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи (2008г.)* и *Указанията към методиката за изготвяне анализ на разходи и ползи (Работен документ 4)*, издадени от Генерална дирекция „Регионална политика“ на Европейската комисия, Указанията на българското Министерство на финансите и други документи, публикувани по време на изпълнението на сключения Договор с консултанта.
- ✓ Изготвяне на **формуляр за кандидатстване** на инвестиционен проект „Реконструкция и модернизация на ГПСОВ – Дупница“, за кандидатстване за финансиране по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“
- ✓ Изготвяне на пълен пакет **документация за възлагане на обществени поръчки** във връзка с реализацията на проекта:
  - Изпълнение на инженеринг на ГПСОВ-Дупница;
  - Упражняване на независим надзор в процеса на проектиране и строителство на ГПСОВ – Дупница;
  - Изпълнение на техническа помощ за управление на инвестиционния проект.

Всички посочени по-горе дейности бяха извършени в срок и в рамките на предмета на договора, в съответствие с изискванията на Община Дупница и съгласно специфичните правила на ОПОС.

Изпълнението на договора ни увериха, че **Обединение „ХПК-Интел“**, и в частност членовете му **„ХПК ХАРЕС ПИКЕЛ КОНСУЛТ“ АГ – Германия** и **„Интеладвайзърс“ ЕООД**, разполагат с достатъчно квалифицирани кадри, както на експертно, така и на ръководно ниво, отлична организация на екипа за изпълнение на дейностите по проекта и необходимата техническа обезпеченост.

В рамките на изпълнявания проект, финансиран от Оперативна програма “Околна среда” 2007-2013 г., Община Дупница изгради отлични партньорски и професионални отношения с представителите на **Обединение „ХПК-Интел“** и членовете му **„ХПК ХАРЕС ПИКЕЛ КОНСУЛТ“ АГ – Германия** и **„Интеладвайзърс“ ЕООД**.

инж. **Атанас Янев**

**Кмет на Община Дупница**

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)



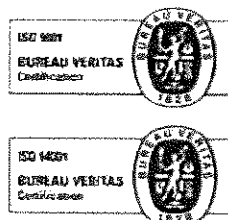
2600 Дупница, пл.Свобода 1, тел.: +359 701 592 11, факс: +359 701 592 57,  
e-mail: admin\_dupnitsa@dupnitsa.bg; web: www.dupnitsa.bg, ISO9001:2008

ПЕРНО С ОРИГИНАЛ



# ОБЩИНА ЧИРПАН

Адрес: гр. Чирпан 6200, пл. „Съединение“ №1  
тел. 0416 / 9 21 22 факс: 0416 / 9 62 38  
www.chirpan.bg e-mail: kmet@chirpan.bg



*Handwritten signature*

ОБЩИНА ЧИРПАН  
ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА  
Изх. № 91-00-107  
12.09.2015 г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

Община Чирпан дава настоящото удостоверение на ДЗД „ОБЕДИНЕНИЕ ИНТЕЛ-ВАГ“ -Обединение между „ИНТЕЛАДВАЙЪРС“ ЕООД и „ВАГ“ООД, в уверение на това, че дружеството е разработило следния инвестиционен проект:

**“Изграждане на ПСОВ, реконструкция и разширение на водоснабдителната и канализационната мрежа в гр. Чирпан ”**

Начало на договора: 31.01.2012г.

Край на договора/Одобрение от ГД „ОПОС“/МОСВ/: 21.07.2015г.

Фази: Прединвестиционно проучване (ПИП) за ПСОВ и ВиК мрежа

ПУП на площадката за ПСОВ и Парцеларни планове за съпътстващата линейна инфраструктура до ПСОВ

Идеен проект за ПСОВ и съпътстваща инфраструктура (довеждащ колектор, водопровод, път и др.)- 19 641 ЕЖ за 2011г.; 17 858 ЕЖ за 2042г. и Идеен проект за реконструкция и разширение на ВиК мрежа

План за управление на утайките от ПСОВ

Работни проекти за реконструкция и разширение на ВиК мрежа- водопровод за рехабилитация- 25.378км и 1414 бр. СВО, водопровод за доизграждане-6.938 км и 235 бр.СВО, канализация за рехабилитация – 19.615 км и 1300 бр. СКО, канализация за доизграждане- 6.125 км и 251 бр.СКО, изграждане на 11 бр.стоманобетонени преливници, вкл. заустване на отливен канал I; изграждане канална помпена станция с ограда, вкл.доставка на помпи, изпълнение на електрически и ОВК инсталации

Финансов анализ с анализ на риска и чувствителността

Изготвяне на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки по ЗОП- Инженеринг (работно проектиране, строителство с доставка на оборудване и авторски надзор) за ПСОВ и съпътстваща инфраструктура (довеждащ колектор, довеждащ водопровод, път и др.); Строителство (реконструкция и разширение) на ВиК мрежа; Строителен надзор при инженеринг на ПСОВ и съпътстваща инфраструктура и строителство

ВАЖНО С ОТВЕТНОСТТА

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

14/6

(реконструкция и разширение) на ВиК мрежа; Авторски надзор при строителството на ВиК мрежа

Доклад за изпълнение на първи етап от проекта

**Стойност на договора:** 498 229.30 лв без ДДС

Бихме искали да отбележим високата ефективност и прецизност, както коректност и отговорност, които бяха проявени от екипа на **ДЗД „ОБЕДИНЕНИЕ ИНТЕЛ-ВАГ“** при изпълнение на поетите ангажименти. Проектите бяха изпълнени с много добро качество, в съответствие с всички действащи норми и изисквания за проектиране и в договорените срокове.

Като продължение на горензложеното Ви уверяваме, че с радост бихме препоръчали **ДЗД „ОБЕДИНЕНИЕ ИНТЕЛ-ВАГ“**, респективно партньорите **„ИНТЕЛАДВАЗЪРС“ЕООД** и **„ВАГ“ООД** на всеки, който се нуждае от бързо и качествено изпълнение на проекти.

Настоящата удостоверение се издава, за да послужи пред всички заинтересовани лица.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

**КИЧКА ПЕТКОВА,  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧИРΠΑН**



ВАРИАНТ С ОПИШВАТА



## Общинска администрация- Свиленград

бул. "България" 32, тел.: 0379 / 74302, факс: 0379 / 74371, e-mail: obshtina@svilengrad.bg;

### РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава в уверение на това, че „ИНТЕЛАДВАЙЗЪРС“ ЕООД изпълнява успешно договор от 24.06.2011 г., с предмет: „Изготвяне на анализ на разходите и ползите и формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект „Изграждане, реконструкция и модернизация на канализационна мрежа, ПСОВ и водоснабдителна мрежа в гр.Свиленград“, по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда“ 2007 – 2013 г.

Изпълнението на договора включва следните дейности:

- ✓ Изготвяне на финансов анализ с анализ на чувствителността и риска за инвестиционния проект, в съответствие с изискванията на *Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи (2008г.)* и *Указанията към методиката за изготвяне анализ на разходи и ползи (Работен документ 4)*, издадени от Генерална дирекция „Регионална политика“ на Европейската комисия, Указанията на българското Министерство на финансите и други приложими документи.
- ✓ Изготвяне на формуляр за кандидатстване на инвестиционен проект „Изграждане, реконструкция и модернизация на канализационна мрежа, ПСОВ и водоснабдителна мрежа в гр.Свиленград“, по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда“ 2007 – 2013 г./ОПОС/
- ✓ Съдействие при набирането на всички необходими документи и комплектоване на проектното предложение.

Всички дейности се извършваха в срок и с необходимото качество, като към настоящият момент проектното предложение е представено за оценка и предстои неговото финансиране от страна на ОПОС.

- ✓ Период на изпълнение на договора: 24.06.2011 г. – до подписване на договор за БФП между община Свиленград и Договарящия орган на ОПОС.
- ✓ Стойност на договора за консултантски услуги – 24 500 лв., без ДДС.

Всички посочени по-горе дейности бяха извършени в срок и с много високо ниво на професионализъм.

До настоящия момент „Интеладвайзърс“ ЕООД ни показаха и увериха, че разполагат с достатъчно квалифицирани кадри, както на експертно, така и на ръководно ниво, отлична организация на екипа за изпълнение на дейностите по проекта и необходимата техническа обезпеченост.

Община Свиленград препоръчва фирма „Интеладвайзърс“ ЕООД като надежден партньор, който изпълнява професионално предлаганите консултантски услуги.

Лице за контакти в Община Свиленград – Елена Таушанова – ст. експерт „ППИ“, тел.: +359 379 7 43 31, адрес: гр. Свиленград, бул. „България“ № 32.

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
съв връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

С уважение,

Инж. Георги Манолов

Кмет на Община Свиленград

ВЕРНО СЪДЪРЖАНИЕ

14-5

## ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 30.05.2012 г., в изпълнение на Договор № 33 от 20.04.2011 г., на основание чл. 9, ал. 2 и във връзка с чл. 1, ал. 2 от договора, между долуподписаните:

1. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес гр. София, бул. „Дондуков” № 1, с БУЛСТАТ 000695025, от една страна**
- и
2. **„ИНТЕЛАДВАЙЗЪРС” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Ботевградско шосе” № 229, ет. 3, ЕИК 200012741, от друга страна,**

### СЕ ПОДПИСА НАСТОЯЩИЯТ ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА СЛЕДНОТО

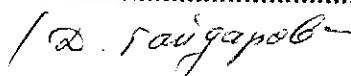
Чл. 1 С подписването на настоящия приемателно-предавателен протокол страните декларират и удостоверяват, че от страна на „Интеладвайзърс” ЕООД е са изготвени и предадени в полза на Администрацията на Министерския съвет, както следва:

1. **Формуляр за кандидатстване и бюджет по проект „Реставрация и консервация на дворец „Евксиноград” и прилежащия му парк” по мярка 3.1-4. на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., в това число и анализ на туристическия продукт по проекта, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване по мярката за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**
2. **Финансово-икономически анализ за проект „Реставрация и консервация на дворец „Евксиноград” и прилежащия му парк” в съответствие с изискванията на „Ръководство за анализ разходи-ползи на инвестиционните проекти” на ЕК от 16.06.2008 г. („Guide to cost-benefit analysis of investment projects”) в частта му „Финансов анализ”, публикуван на интернет страница: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/working/sf2000\\_en.htm](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/working/sf2000_en.htm), в пълно съответствие с изискванията на мярка 3.1-4. „Реставрация и консервация на дворец „Евксиноград” и прилежащия му парк” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.**

Настоящият протокол се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

За Администрацията на Министерския съвет:

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)



За „ИНТЕЛАДВАЙЗЪРС” ЕООД:

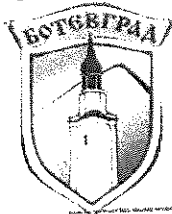
На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

Теодора Павлова  
Управител



ВЪЗНЕС С ОРИГИНАЛА

10/5



# ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. "Освобождение" 13, тел: (0723) 82102, факс: (0723) 66635, e-mail: admin@botevgrad.org

Община - БОТЕВГРАД
п. код 21-40
Регистрационен индекс и дата:
143 / 14.12.2010

## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава в уверение на това, че „ИНТЕЛАДВАЙЗЪРС“ ЕООД е изпълнил успешно договор с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне на прединвестиционно проучване, изследващо цялата регионална система за управление на отпадъци – Ботевград, преглед и актуализация на финансово-икономическия анализ за цялата регионална система за отпадъци, изготвяне на Технически проект за допълнително оборудване с индикативен бюджет, съдействие при организиране на необходимите административно-правни процедури, преглед и актуализация на цялата налична документация и изготвяне на апликационна форма за проект: “Изграждане на регионална система за управление на отпадъци в регион Ботевград” за кандидатстване за финансиране по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“.

Изпълнението на договора включваше следните дейности:

- ✓ Изготвяне на пълно прединвестиционно проучване, в съответствие с изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и действащото законодателство в областта на управлението на отпадъците, за цялата Регионална система за управление на отпадъците, включваща общините Ботевград, Плевен и Етпрополе.
- ✓ Изготвяне на пълен Анализ на разходите и ползите за инвестиционния проект с включени Финансов анализ – вариант „с“ и „без“ проект, Анализ на социалната поносимост (регресионни анализи), Макроикономически анализи (БВП и Инфлация), Икономически (разходи-ползи) анализ, Анализ на чувствителността и риска, в съответствие с изискванията на *Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи (2008г.)* и *Указанията към методиката за изготвяне анализ на разходи и ползи (Работен документ 4)*, издадени от Генерална дирекция „Регионална политика“ на Европейската комисия, Указанията на българското Министерство на финансите и други документи, публикувани по време на изпълнението на сключения Договор с консултанта за цялата Регионална система за управление на отпадъците.
- ✓ Изготвяне на формуляр за кандидатстване на инвестиционен проект “Изграждане на регионална система за управление на отпадъци в регион Ботевград”, за кандидатстване за финансиране по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“
- ✓ Изготвяне на проекти на всички необходими административни актове на Общинските съвети на трите общини и на Регионалното сдружение за управление на отпадъците – регион Ботевград, включващо общините Ботевград, Плевен и Етпрополе.

ВЕРНО С ОРЪГИНАЛА

143

- ✓ Правно съдействие в целия процес на подготовка, разглеждане и оценка на проектното предложение и становища по различни казуси.
- ✓ Проучване и становища по проведените, по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и пр., процедури във връзка с проекта.
- ✓ Набиране на всички необходими документи и пълно комплектоване на проектното предложение.

Изготвеното от „Интеладвайърс“ ЕООД проектно предложение беше одобрено с Решение № 95 от 7.10.2010 г. на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“.

Общата стойност на одобрената безвъзмедна финансова помощ е в размер на **14 489 450.40 лева** (четирнадесет милиона четиристотин осемдесет и девет хиляди четиристотин и петдесет лева и четиридесет стотинки), с допустими инвестиционни разходи в размер на **15 255 264.69 лева**.

Общата стойност на инвестиционния проект (с включени недопустими за финансиране по ОПОС разходи) за „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците, регион Ботевград“, е в размер на **17 508 571.09 лева**.

Периодът на изпълнение на договора беше 19.01.2010 г. – 07.10.2010 г.

Всички посочени по-горе дейности бяха извършени в срок и с много високо ниво на професионализъм.

Изпълнението на договора и постигнатите резултати ни увериха, че „Интеладвайърс“ ЕООД разполага с достатъчно квалифицирани кадри, както на експертно, така и на ръководно ниво, отлична организация на екипа за изпълнение на дейностите по проекта и необходимата техническа обезпеченост.

Община Ботевград препоръчва фирма „Интеладвайърс“ ЕООД като надежден партньор, който изпълнява професионално предлаганите консултантски услуги.

Лице за контакти в Община Ботевград – инж. Валентин Цанев, тел.: 0888006604, адрес:пл. „Освобождение“ № 13

С уважение,

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Инж. Валентин Цанев

Зам. кмет на Община Ботевград



ВЕРНО СЪДЪРЖАНО



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото удостоверение се издава от "Бул Про Консултант" ЕООД в уверение на това, че Теодора Иванова Павлова е участвала като експерт в следните договори, изпълнени от "Бул Про Консултинг" ЕООД:

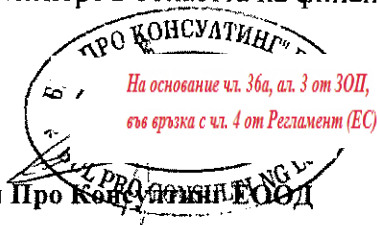
1. Участие като експерт при изпълнение на договор с предмет "Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки, преглед и актуализация на финансово-икономически анализ и формуляр за кандидатстване на инвестиционен проект: "Изграждане на градска пречиствателна станция за отпадни води, реконструкция и разширение на В и К мрежа, гр. Момчилград" за кандидатстване по приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013г.", изпълнен от „Бул Про Консултинг“ ЕООД с възложител община Момчилград в периода 25.03.2011 - 01.07.2011 . Задачите на експерта включваха изготвяне на финансово-икономически анализ и оценка на инвестиционния проект по Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на Европейската комисия. Проектът е одобрен за финансиране от Управляващия орган на ОПОС 2007-2013.
2. Участие като експерт при изпълнение на договор с предмет „Актуализиране на анализа разходи ползи, като част от проектното предложение за "Интегриран Воден проект на град Добрич", по Оперативна програма "Околна среда 2014-2020", по процедура "Изпълнение на ранни В и К проекти". Договорът е изпълнен от „Бул Про Консултинг“ ЕООД в периода 18.01.2016 - 17.03.2017, е възложител Община Добрич. Проектното предложение е одобрено за финансиране от Управляващия орган на ОПОС 2014-2020.

Дейностите са изпълнени с високо качество и професионализъм, в пълно съответствие с приложимото действащо законодателство и методически насоки за разработване на финансово-икономически анализи и анализи разходи ползи. Препоръчвам Теодора Павлова като компетентен и квалифициран експерт, които изпълнява професионално своите задължения като експерт в областта на финансите.

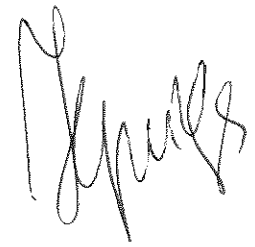
Мартин Христов

Управител на Бул Про Консултинг ЕООД

01.03.2019 г.



1407 гр. София, ул. Златен рог №22, офис 15  
Тел. 02/8400736,  
Електронен адрес [office@bul-pro.com](mailto:office@bul-pro.com)





# Община Момчилград

## Municipality of Momchilgrad

Момчилград 6800, ул. "26-ти декември" № 12, тел. 03631/6051, факс 03631/6397, E-mail: obshtina@mg.link.bg

Изх.№ *К-17-2851/03 04*. 2012 г.

### РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава в уверение на това, че „БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ” ЕООД, е изпълнил успешно Договор № У-027/25.03.2011 г., с предмет „Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки, изготвяне на финансово-икономически анализ и формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект „Изграждане на градска пречиствателна станция за отпадни води, реконструкция и разширение на В и К мрежа, гр. Момчилград”, за кандидатстване за финансиране по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013 г.

В рамките на цитирания по-горе договор, „БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ” ЕООД извърши следните дейности:

1. Изготвяне на финансово-икономически анализ като част от пълния инвестиционен проект за изграждане на градска пречиствателна станция за отпадни води и реконструкция и разширение на ВиК мрежата на гр. Момчилград, в съответствие с Методиката за изготвяне на анализ на разходите и ползите (АРП), Работен документ 4 на ЕК, Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК, ГД „Регионална политика” и Методическите указания на Министерство на финансите за изготвяне на инвестиционни проекти.
2. Изготвяне на формуляр за кандидатстване за инвестиционния проект, Бюджет и описание на проекта, както и всички останали приложения към Формуляра за кандидатстване

I. Период на изпълнение на дейностите- 25.03.2011 – 01.07.2011 г.

II. Стойност на договора за консултантски услуги – 47 200 лв., без вкл. ДДС (четиридесет и седем хиляди и двеста лева), без ДДС.

Всички посочени по-горе дейности бяха извършени в срок и с много високо ниво на професионализъм.

Община Момчилград препоръчва фирма „БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ” ЕООД като надежден партньор, който изпълнява професионално предлаганите консултантски услуги.

Лице за контакти в Община Момчилград – инж.Севдалин Огнянов , тел.: 03631/7866  
адрес: гр.Момчилград , ул.26-ти декември №12

С уважение,

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

*Акиф Акиф*  
Кмет на община Момчилград

ВЕРИФИЦИРАНО

145

## ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес 14.03.2017г. в изпълнение на Договор № ДОП-6/18.01.2016 г. с предмет: „Актуализиране на Анализ разходи-ползи (АРП), като част от проектно предложение „Интегриран Воден проект на гр. Добрич – фаза I“ („Договора“), който предстои да бъде подаден, като част от проектно предложение по процедура с референтен номер BG16M1OP002-1.006 – „Изпълнение на ранни ВиК проекти“, за финансиране от Приоритетна ос 1 „Води“, на Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“, между *долу*подписаните:

1. **Община Добрич**, с административен адрес: град Добрич, ул.„България“ 12, ЕИК 000852932, представлявано от Кмета – Йордан Йорданов, наричан за краткост „Възложител“

и

2. **"БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ" ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Златен Рог“ №22, ет. 6, ЕИК BG131521671, представлявано от Мартин Богомилов Христов, наричан за краткост „Изпълнител“

### СЕ ПОДПИСА НАСТОЯЩИЯТ ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА СЛЕДНОТО:

**Чл. 1.** На основание чл. 11, ал. 2 от договора, с подписването на настоящия приемателно-предавателен протокол страните декларират и удостоверяват, че във връзка с изпълнение на Договора от страна на „**БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ**“ ЕООД е предаден Актуализиран Анализ разходи-ползи (АРП) в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител, на 19.02.2016 г.

**Чл. 2.** На основание чл. 8, ал. 18, с подписването на настоящия приемателно-предавателен протокол страните декларират и удостоверяват, че от страна на „**БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ**“ ЕООД, бяха извършени общо 4 промени по Анализ разходи-ползи (АРП), във връзка с отстраняване на възникнали забележки и промени в процеса на оценка на проекта от страна на назначената от Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда“, Експертна работна група (ЕРГ), като коригираните разработки бяха предоставяни на електронен носител на Възложителя.

**Чл. 3.** На основание чл. 12, ал. 2 от договора, с подписването на настоящия приемателно-предавателен протокол страните декларират и удостоверяват, че „**БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ**“ ЕООД е предал на Възложителя и Възложителя приема без забележки изпълнението на договор № ДОП-6/18.01.2016 г. с предмет: „Актуализиране на Анализ разходи-ползи (АРП), като част от проектно предложение „Интегриран Воден проект на гр. Добрич – фаза I“

Подписването на настоящия Приемо-предавателен протокол е основание за извършване на окончателно плащане съгласно чл.3, ал. 1 т.2 от договора.

Настоящият протокол се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

Йордан Йорданов

Кмет на Община град Добрич



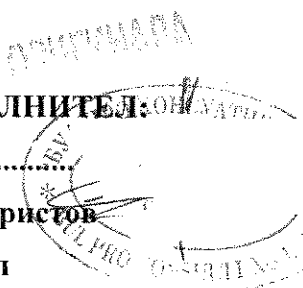
На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Мартин Христов

Управител



1475

II. Общ професионален опит –

организация/ Възложител	период	длъжност - изпълнени дейности по специалността
Елана Инвестмънт АД	09/2006-до сега	<b>Изпълнителен директор</b> Анализира, планира и организира дейността на дружеството; Ръководи разработването на Апликационни форми, Бизнес Планове, Финансови Анализи; Координира, контролира и одобрява разработването на всички проекти, възложени на дружеството; Ръководи договорите, изпълнявани от дружеството и участва в изпълнението им като експерт (ключов/неключов) или ръководител в зависимост от спецификата на проекта/договора. Ръководи подготовката и изпълнението на проектите на клиентите по ПРСР, ОПК/ОПИК, ОПОС, ОПРР, ОПРЧР, ОПТП.
Елана Инвестмънт АД	12/2003 – 09/2006	<b>Ръководител отдел Финансово-икономически анализи</b> Ръководи разработването на Апликационни форми, Бизнес Планове, Финансови Анализи; Ръководи договорите, изпълнявани от дружеството и участва в изпълнението им като експерт (ключов/неключов) или ръководител в зависимост от спецификата на проекта/договора. Ръководи подготовката и изпълнението на всички проекти в дружеството по САПАРД, ФАР, PSO
Елана Инвестмънт АД	10/2002 – 12/2003	<b>Аналитик</b> Изготвя анализи, бизнес планове, финансови анализи и апликационни форми за клиенти на дружеството, участващи за финансира. Управлява договорите за БФП по програма САПАРД на клиенти на дружеството.
ДФ „Земеделие“	03.2002 – 10.2002	<b>Експерт Европейски схеми</b>

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

145

2

<b>Агенция САПАРД</b>		<p>Оценка на проектите по програма САПАРД, анализ и оценка на представените бизнес планове на кандидатите.</p> <p>Разработване на контролни листове, процедури и наредби за акредитация на мерки “Пазари на едро” и “Професионално обучение”.</p> <p>Разработване на тържните процедури съгласно практическото ръководство за договорни процедури финансирани от ЕО /PRAG/ във връзка с прилагането на мерките, при които общините са допустими кандидати.</p>
<b>Инвест банк АД</b> <i>Предшни имена:</i> <i>Нефтинвестбанк АД,</i> <i>Международна Ортодоксална банка Свети Никола АД</i>	<b>05.1998-12.2000</b> <b>03.1997-04.1998</b> <b>05.1996-03.1997</b> <b>01.1995-05.1996</b>	<p><i>Последователно (отдолу нагоре):</i></p> <p><b>Снециалист бек-офис</b></p> <p><b>Екснерт</b></p> <p><b>Директор Дирекция ценни книжа</b></p> <p><b>Личен сътрудник на ИД</b></p> <p>Техническо изпълнение на сделките на БФБ в съответствие с изискванията на БНБ, Централен депозитар и Комисията по ценни книжа. Постоянно следене на нормативната база.</p> <p>Определяне на политиката на банката в областта на търговията с ДЦК. Подготовка на дневни, седмични и месечни отчети към БНБ и Комисията по ценни книжа.</p> <p>Всекидневен контрол на транзакциите с ценни книжа, както и контролиране на осчетоводяването им.</p>
<b>Частна Земеделска и Инвестицион на Банка АД</b>	<b>07.1993–02.1994</b> <b>03.1993 07.1993</b>	<p><i>Последователно (отдолу нагоре):</i></p> <p><b>Счетоводител</b></p> <p><b>Обслужващ телефонна централа</b></p> <p>Обслужване на корпоративните клиенти, участие при изготвяне на оборотни ведомости, баланс и ОПР на банката..</p>

ВЪРНО С ОРЪЖИЯТА



115

<p>Център за космически изследвания и технологии</p> <p>СУ Св. Климент Охридски</p>	<p>12.1987 – 08.1988</p>	<p>Технически изпълнител</p> <p>Техническа помощ при изработване на високотемпературни свръхпроводници</p>
---	--------------------------	--

**III. Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързан с предмета на обществената поръчка и позиция**

<p>организация/ Възложител</p>	<p>период</p>	<p>изпълнена дейност/услуга</p>	<p>документ удостоверяващ изпълнението</p>
<p>Елана Инвестмънт АД – изпълнител на договори за управление на проекти</p>	<p>2002 г. – до сега</p>	<p><b>Ръководител на екипи за управление на изпълненето на повече от 200 инфраструктурни/инвестиционни проекти.</b></p> <p>Като част от ангажиментите на екипите за управление на проектите са следните:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултиране документалното и фактическо изпълнение на проекта;</li> <li>• Консултиране на проекта при необходимост от промени в одобрените параметри, в т.ч. подпомагане изготвянето на обосновки относно исканите промени в проекта;</li> <li>• Разработване на тръжна документация и оказване на техническа помощ за провеждане на процедура по избор на доставчик по реда на действащото законодателство;</li> <li>• Координация на комуникацията с Финансиращия орган по одобрение на тръжни процедури за избор на доставчици по реда на действащото законодателство;</li> <li>• Консултиране по отношение на изискуемата документация за приемане, плащане и въвеждане в експлоатация на оборудването закупено по проекта</li> </ul>	<p>Служебна бележка от Елана Инвестмънт АД</p> <p>Препоръки от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Балкан Райс“ ООД</li> <li>- Димитър Маджаров-2“ ЕООД</li> <li>- „ИВКОМ“ ЕООД</li> <li>- „Шипка 99“ АД</li> <li>- „ЯЙЦА И ПТИЦИ - ЗОРА“ АД</li> </ul>

ВАРНО С ОУМТ

- 
- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Съпоставка на актовете за строителство с одобрените по проекта КСС-та;</li><li>• Консултиране на стъпките за законова промяна на проектите съгласно действащото законодателство и договорите за безвъзмездна помощ</li><li>• Подготовка на всички изменения и искания за анекси на договорите за финансиране</li><li>• Преглед и корекция на приемо-предавателните протоколи за извършената инвестиция;</li><li>• Преглед и забележки по фактури и разходооправдателни документи за извършената инвестиция и др.;</li><li>• Контролиране на счетоводното отчитане на изпълнения проект;</li><li>• Подготовка на всички авансови, междинни и финални технически и финансов отчет и заявки за изплащане на помощта;</li><li>• Консултиране по отношение на вида и съдържанието на всички изискуеми документи, които трябва да придружават техническия и финансов отчети и заявките за плащане</li><li>• Координация на комуникацията с Финансиращия орган в процеса на верифициране на разходите по проекта, включително отговори на запитвания, становища и други, консултация на вида и формата на всички допълнително изисквани документи.</li></ul> |  |
|--|--|---|---|



ВЯРНО С ОПРИГАНАТА

118



Да послужи пред когото е необходимо

### Удостоверение/Служебна бележка

от


**Теодора Овчарова**, Изпълнителен директор на **Елана Инвестмънт АД**  
ЕИК: 130089593, седалище: гр. София, р-н Средец, ул. "Кузман Шапкарев" № 4

Настоящото се издава в полза на г-жа Кристина Цветанска, която по силата на договори за управление на изпълнението на инвестиционни проекти, сключени с наши клиенти е била **Ръководител на екипи за управление**.

Чрез тези договори е вменен ангажимента за мониторинг и управление на поверените ни проекти с цел тяхното успешно финализиране и отчитане за получаване на безвъзмездна финансова помощ.

Като част от ангажиментите на екипите за управление на проектите са следните:


- Консултиране документалното и фактическо изпълнение на одобрения проект;
- Консултиране на проекта при необходимост от промени в одобрените параметри, в т.ч. подпомагане изготвянето на обосновки относно исканите промени в проекта;
- Разработване на тръжна документация за провеждане на процедура по избор на доставчик по реда на действащото законодателство;
- Техническа помощ при провеждане на тръжни процедури за избор на доставчици по реда на действащото законодателство;
- Координация на комуникацията с Финансиращия орган по одобрение на тръжни процедури за избор на доставчици по реда на действащото законодателство;
- Консултиране по отношение на изискуемата документация за приемане, плащане и въвеждане в експлоатация на оборудването закупувано по проекта
- Съпоставка на актовете за строителство с одобрените по проекта КСС-та;
- Консултиране на стъпките за законова промяна на проекта съгласно действащото законодателство и договорите за безвъзмездна помощ
- Подготовка на всички изменения и искания за анекси на договорите за финансиране
- Преглед и корекция на приемо-предавателните протоколи за извършената инвестиция;
- Преглед и забележки по фактури и разходооправдателни документи за извършената инвестиция и др.;
- Контролиране на счетоводното отчитане на изпълнения проект;
- Подготовка на всички авансови, междинни и финални технически и финансов отчет и заявки за изплащане на помощта;
- Консултиране по отношение на вида и съдържанието на всички изискуеми документи, които трябва да придружават техническия и финансов отчети и заявките за плащане
- Координация на комуникацията с Финансиращия орган в процеса на верифициране на разходите по проекта, включително отговори на запитвания, становища и други, консултация на вида и формата на всички допълнително изисквани документи.



ЕЛАНА ИНВЕСТМЪНТ

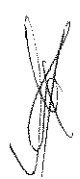




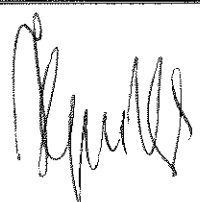


Сред договорите, на които г-жа Цветанска е била Ръководител на екипи за управление са:

№	проект	договор - дата	период на управление		размер на инвестициите
			от дата	до дата	
1	Закупуване на техника за "Гранд Агро" ЕООД	14.12.2007	22.8.2008	06.11.2009	2 928 898.00
2	Закупуване на техника за ЕТ „Георги Борисов - 49“	27.3.2008	22.8.2008	14.03.2009	1 042 576.00
3	Закупуване на техника за ЗК Атила Зафиров	19.2.2008	23.10.2008	16.06.2010	626 417.00
4	Закупуване на техника за Донеф ЕООД	24.3.2008	23.10.2008	15.9.2009	638 170.92
5	Закупуване на техника за Грийн Индъстри	4.2.2008	10.3.2009	26.10.2009	1 524 683.21
6	Закупуване на техника за Кооперация Гурково	31.3.2008	12.3.2009	14.9.2009	1 128 890.40
7	Закупуване на техника за Булагро земя	18.4.2008	30.5.2009	17.2.2010	674 832.44
8	Закупуване на техника за Алтимир БС	19.6.2008	30.5.2009	19.1.2010	1 241 632.60
9	Закупуване на техника за Семена Синхрон	26.8.2008	31.5.2009	19.2.2010	1 276 302.87
10	Закупуване на техника за "ИВКОМ" ЕООД	17.10.2008	1.6.2009	9.6.2010	1 421 764.57
11	Изграждане на нов цех за "Яйца и птици - ЗОРА" АД	12.9.2008	2.6.2009	1.11.2010	2 926 903.75
12	Дунав Прес АД "Въвеждане на ново технологично оборудване в производствения процес"	19.11.2008	17.7.2009	17.1.2011	1 353 108.00
13	Индекс-6 ООД "Доставка и въвеждане в експлоатация на ново технологично оборудване"	13.11.2008	17.7.2009	17.10.2010	1 192 528.00
14	„Булметал“ ООД Доставка и въвеждане в експлоатация на ново технологично оборудване	8.1.2009	9.7.2009	09.10.2011	5 881 544.00
15	Закупуване на техника за Агро Стил-06	6.7.2009	30.12.2009	28.09.2010	798 932.00
16	Създаване на нови насаждения на "Агромар България" ЕООД	12.9.2008	30.12.2009	19.3.2012	891 455.00
17	Столична Община	3.4.2009	7.6.2010	15.12.2012	184 758.50
18	Закупуване на техника за "Арон" ООД	25.2.2009	22.10.2010	4.2011	2 187 589.69
19	Изграждане на предприятие "Арон Райс" ООД	11.5.2009	27.12.2010	окт.11	7 808 502.83
20	Модернизиране на Жоси ООД	23.1.2008	27.12.2010	7.2011	1 846 172.00
21	Закупуване на техника за "Семена Синхрон" ООД	23.6.2010	29.12.2010	23.12.2011	582 029.16
22	Модернизиране на "Рам Комерс" ООД	25.1.2010	29.12.2010	май, 2013	710 099.26
23	Химакс Фарма ЕООД Въвеждане на ново технологично оборудване в производствения процес	16.6.2010	18.2.2011	18.08.2012	1 532 018.00
24	Обновяване и модернизиране на производствените мощности в „Индекс - 6“ ООД	22.7.2010	18.2.2011	18.8.2012	2 679 346.00
25	Подобряване на конкурентоспособността на „Софарма“ АД, чрез въвеждане на иновативно технологично оборудване и стартиране на производството на иновативни продукти	30.7.2010	11.3.2011	11.3.2013	7 990 668.00
26	Подобряване на конкурентоспособността на „Булметал“ ООД, чрез въвеждане на ново технологично оборудване и стартиране на производството на иновативни продукти	23.8.2010	11.3.2011	11.3.2013	7 921 612.00



БЛАНКО СЪОТВАРЯВА






27	Панхим ООД Разширение на производството на гранули от полиметилметакрилат	25.8.2011	20.10.2011	20.6.2013	4 262 860.00
28	Подемкран АД "Стартиране на иновативно производство и въвеждане на ново технологично оборудване в производствения процес"	6.7.2010	20.10.2011	20.2.2013	2 109 677.00
29	Технологична модернизация на производството на "Металарго" АД	2.3.2011	20.10.2011	20.4.2013	4 164 535.00
30	Модернизиране на "Мелница Арчар" ООД	8.6.2010	15.1.2012	юни 2014	1 037 530.52
31	Модернизиране на Шипка 99 АД	13.7.2011	16.1.2012	авг.12	666 343.19
32	Модернизиране на "Левал" ЕООД	16.6.2011	19.1.2012	08.10.2013	1 036 652.06
33	Индекс-6 ООД Въвеждане на ново технологично оборудване в производствения процес	19.10.2011	5.7.2012	5.7.2013	1 887 637.00
34	Въвеждане на високотехнологично оборудване в „Дунав прес“ АД	2.12.2011	5.7.2012	05.07.2013	6 093 813.00
35	Въвеждане на иновативен високоскоростен миксер-гранулятор в производството на „Химакс Фарма“ ЕООД	4.11.2011	30.10.2012	30.1.2014	1 392 810.00
36	Панхим ООД Стартиране на ново производство на многостенни поликарбонатни листове	28.11.2011	27.7.2012	27.7.2013	3 955 871.00
37	Въвеждане на ново технологично оборудване в производствения процес на „Подемкран“ АД	14.12.2011	5.7.2012	05.01.2014	2 230 933.00
38	Намаляване на енергоемкостта и подобряване на енергийната ефективност при производството на олово в "КЦМ" АД	4.1.2012	10.8.2012	10.7.2014	2 994 293.00
39	Инвестиции за намаляване на енергоемкостта в промишлената система на "ХЕРТИ" АД	4.1.2012	12.7.2012	12.5.2014	2 450 242.00
40	Подобряване на инфраструктурата за спорт и отдих в общ. Симитли	25.3.2009	19.11.2012	май, 2015	5 857 322.00
41	Изграждане на ново предприятие на Булагро земя	14.8.2012	16.4.2013	28.04.2014	1 155 828.63
42	Изграждане на ново предприятие на Апимел Органик	17.4.2012	5.8.2013	27.11.2015	5 322 482.31
43	"Многопрофилна болница за активно лечение Дева Мария" ЕООД	11.1.2013	16.12.2013	16.8.2014	2 784 416.00
44	Внедряване на иновативни продукти в ампулното производство на „Софарма“ АД	22.4.2013	21.12.2013	21.6.2015	6 063 073.00
45	Внедряване на иновативни, собствени продукти в производствената програма на „ИНДЕКС-6“ ООД	5.6.2013	21.12.2013	21.12.2014	1 780 000.00
46	Внедряване на иновативни продукти – нова комбинация от форма и състав на метамизол-съдържащи лекарства в производството на „Химакс Фарма“ ЕООД	29.5.2013	21.12.2013	21.3.2015	1 055 995.33
47	Подобряване на производствения капацитет на "Булвест принт" АД	19.5.2015	20.6.2016	17.5.2017	1 682 678.78
48	Изграждане на предприятие за етерични масла на Ивком ЕООД	21.03.2015 г.	28.1.2016	10.7.2017	2 933 535.00
49	Разширение на млекопреработвателно предприятие на "Шипка 99" АД	06.11.2015г	17.11.2016	28.06.2019	5 800 000.00



**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**


50	Закупуване на оборудване за Димитър Маджаров 2	11.11.2015	11.10.2016	31.1.2019	982 535.35
51	"Внедряване на иновативен продукт – лечебни карамелажни бонбони с определен състав от етерични масла и антимикробен ефект в производството на „Захарни заводи“ АД"	17.2.2016	18.1.2017	19.11.2018	2 473 733.71
52	„Изграждане на сушилня за оризова арпа, Вертикална планировка и текущ ремонт на съществуващи сгради - складова база“ на Балкан Райс ООД	28.10.2016	22.12.2017	28.08.2019 г	1 949 860.00

Благодарение на качествената работа на екипите по управление с ръководител г-жа Кристина Цветанска, всички гореизброени проекти са изпълнени успешно, инвестициите са направени в пълен размер, безвъзмездната помощ получена и икономическите ефекти за инвеститорите са налице.

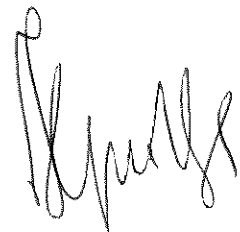
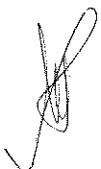
*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

07.11.2019 г.

Теодора Овчарова  
Изпълнителен директор  
ЕЛАНА Инвестмънт АД



ВАРНО С ОРИГИНАЛА



**РЕФЕРЕНЦИЯ**

**ОТ „ЯЙЦА И ПТИЦИ - ЗОРА“ АД  
ЕИК: 124031444  
ОБЩИНА ДОБРИЧ 9354; С. ДОНЧЕВО**

**Представявано от Иван**

**Иванов - Изпълнителен директор**

Във връзка с дейности изпълнени от „Елана Инвестмънт“ АД, съгласно договор 9358/12.09.2008г. между „ЯЙЦА И ПТИЦИ ЗОРА“ АД и „Елана Инвестмънт“ АД, бих желал да удостоверя, че „Елана Инвестмънт“ АД извърши услугата предмет на договора пълно, качествено, в срок и в съответствие с всички мои изисквания.

В периода септември 2008 г. - ноември 2009 г. „Елана Инвестмънт“ АД осъществи услугата предмет на договора изцяло професионално и в съответствие с нормативните изисквания, като извърши финансово-икономическо проучване и цялостно консултиране във връзка с реализирането на проекта за финансиране по Национална Програма за развитие на селските райони 2007-2013 (ПРСР) относно възможностите, формите и реда за осигуряване на финансиране и направи преглед на съществуващите пазарни възможности за постигане целите на „ЯЙЦА И ПТИЦИ ЗОРА“ АД. Във връзка с изготвянето и управлението на инвестиционен проект по мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ относно "Изграждане на 2 бр. сгради за отглеждане на стокови носачки и закупуване на оборудване за производството на стокови яйца в сградите" на стойност 2 869 053.75 (два милиона осемстотин шейсет и девет хиляди петдесет и три лева и седемдесет и пет стотинки) лева бе подписан договор 9358/12.09.2008 г. между „ЯЙЦА И ПТИЦИ ЗОРА“ АД и „Елана Инвестмънт“ АД. Стойността на договор 9358/12.09.2008г. бе 57 350 (петдесет и седем хиляди триста и петдесет лева) лева без ДДС.

Самият инвестиционен проект представлява изграждане на 2 броя сгради, с капацитет от 59 520 птици всяка, за отглеждане на стокови носачки и закупуване на оборудване за производство на стокови яйца в тези сгради по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 година.

Проектното предложение беше изготвено в срок и съобразно изискванията на финансиращия орган, като беше прието без никакви забележки.

Екипа, който работи при изпълнението на проекта от страна на „Елана Инвестмънт“ под ръководството на г-жа Кристина Цветанска, реализира и всички действия свързани с техническата помощ за управлението на проекта.

Екипът на „Елана Инвестмънт“ АД осъществи следните дейности:

- > попълни заявлението за подпомагане;
- > попълни и изготви: формата за наблюдение и оценка на проекта;
- > разработи бизнес плана;
- > консултира вида на цялата съпътстваща документация;
- > координира комуникацията с ДФ „Земеделие“ в процеса на одобрение на проекта;


ВАЖНО С ОРИГИНАЛА

- консултира и управлява документалното и фактическо изпълнение на одобрения проект;
- предостави техническа помощ по изготвяне на заявката за плащане на субсидията, в т.ч.: изготви отговори на допълнителни запитвания от страна на ДФ „Земеделие“;
- съпостави актовете с одобрените КСС-та и одобреното по проекта;
- прегледа и коригира приемо-предавателните протоколи за извършената инвестиция;
- прегледа и направи забележки по фактури и разходооправдателни документи за извършената инвестиция и др.;
- консултира цялостната съпътстваща документация при внасяне на заявката за плащане на субсидията;
- координира комуникацията с ДФ „Земеделие“ в процеса на верифициране на разходите по проекта, включително отговори на запитвания, становища и други.

С настоящата референция бих искал да удостоверя, че „Елана Инвестмънт“ АД и екипа, който осъществи процеса на подготовка, изпълнение и управление на проект по мярка 121 за “Изграждане на 2 бр. сгради за отглеждане на стокови носачки и закупуване на оборудване за производството на стокови яйца в сградите”) извърши изцяло професионално, качествено и в съответните срокове услугата предмет на договор № 9358/12.09.2008 г.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

**Иван Иванов**  
 Изпълнителен директор  
 „Яйца и Птици Зора“ АД



ВАЖНО С СЕРИИЗНАТА

## ИВКОМ ЕООД

Гр. Русе 7005, ул Потсдам № 7-А  
Тел/факс 082 84 11 16  
Мобилен 0888 639 396  
Mail: ivkom@mail.bg

Изх. № 107/01.08.2017г

От „ИВКОМ“ ЕООД  
ЕИК: 117607689

### РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на Елана Инвестмънт АД, гр. София, представлявана от Кристина Цветанска, в уверение на това, че по силата на договор № 9740/21.03.2015 г. фирмата е изпълнила коректно и в съответствие с уговорените условия и срок своите задължения при изготвяне на заявление за подпомагане и последващо цялостно управление на инвестиционен проект „Изграждане на предприятие за етерични масла на Ивком ЕООД“. Проектът е на стойност 2 933 535.00 лева и е финансиран по подмярка 4.1. на Програмата за развитие на селските райони, за което имаме сключен договор с Държавен фонд Земеделие.

Като фирма, специализирана в подготовката и управлението на проекти по различни Европейски програми в съответствие с Европейските регламенти и националното законодателство, „Елана Инвестмънт“ АД осъществи с професионализъм и компетентност цялостната организация, координация и контрол на процеса по изготвяне на заявлението за подпомагане и управление на дейностите по изпълнението на инвестиционния проект.

Елана Инвестмънт АД разполага с висококвалифицирани експерти, един от които е г-жа Кристина Цветанска, която в качеството ѝ на Изпълнителен директор и ръководител на екипа, отговорен за нашия проект допринесе за качествено изпълнение на проекта и елиминиране на потенциалните рискове, водещи до неточното му изпълнение.

Съгласно договора с Елана Инвестмънт, екипът под ръководството на г-жа Цветанска изпълниха следните дейности:

1.1. Консултира цялостната подготовка на проекта, като в обхвата от задачи се включва:

1.1.1. Първоначално структуриране на инвестиционната идея и проучване на възможностите за нейното финансиране;

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

1.1.2. Разработване на инвестиционния проект за кандидатстване по подмярка 4.1., включващ:

- Попълване на заявлението за подпомагане;
- Разработване на бизнес плана и изчисляване на показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели;

1.1.3. Консултиране относно вида на цялата съпътстваща документация;

1.1.4. Консултиране/ изготвяне на прединвестиционно проучване, в случай на необходимост;

1.1.5. Консултиране и съдействие за коректно попълване на данните по всички декларации, вкл. декларацията по закона за МСП;

1.1.6. Координация на комуникацията с ДФ „Земеделие“ в процеса на одобрение на проекта, включително отговори на запитвания, становища и други, консултация на вида и формата на всички допълнително изисквани документи;

1.2. Управление на проекта, като в обхвата от задачи се включва:

1.2.1. Контролиране и консултиране документалното и фактическо изпълнение на одобрения проект;

1.2.2. Консултиране на проекта при необходимост от промени в одобрените параметри, в т.ч. подпомагане изготвянето на обосновки относно исканите промени в проекта;

1.2.3. Управление на комуникацията по време на изпълнение на проекта с всички страни – ДФЗ, Райфайзенбанк, строителната фирма, доставчиците на оборудването;

1.2.4. Контрол върху изпълнението на договорите за СМР и доставки;

1.2.5. Изготвяне на анекси на база на промени в:

- Актовете за изпълнените СМР с одобрените КСС-та и одобреното по проекта;
- В оборудването

1.2.6. Контрол при промените в строителната документация в съответствие с изискването на закона;

1.2.7. Изготвяне на заявката за плащане на безвъзмездната финансова помощ, в т.ч.:

- Изготвяне отговори на допълнителни запитвания от страна на ДФ „Земеделие“;
- Съпоставка на актовете с одобрените КСС-та и одобреното по проекта;
- Преглед и корекция на приемо-предавателните протоколи за извършената инвестиция;
- Преглед и забележки по фактури и разходооправдателни документи за извършената инвестиция и др.;

1.2.8. Консултиране на цялостната съпътстваща документация при внасяне на заявка за плащане на субсидията;

1.2.9. Координация на комуникацията с ДФ „Земеделие“ в процеса на верифициране на разходите по проекта, включително отговори на запитвания, становища и други, консултация на вида и формата на всички допълнително изисквани документи.;

Проектът беше изпълнен в предвидения срок по договор с ДФЗ, заявката за изплащане внесена на 13.04.2017, а субсидията се получи на 10.07.2017 година без редукия. С това договорните ни отношения с Елана Инвестмънт АД приключиха.

ЕЛНА ИНВЕСТИЦИИ

11/11

Препоръчваме Елана Инвестмънт АД и нейният екип от експерти като надежден и коректен партньор за получаване на професионални консултантски услуги за кандидатстване и управление на вече одобрени проекти по Европейски програми.

01.08.2017 г.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Управител:  
Иван Андреев  
Ивком ЕООД

ИВКОМ

Иван Андреев

ИВКОМ ЕООД





**ДИМИТЪР МАДЖАРОВ - 2<sup>а</sup> ЕООД**

“Предприятие месопреработка”  
гр. Пловдив, ул. Васил Априлов 180  
тел: 032 907 000  
факс: 032 941 435  
E-mail: office@madjarov.bg

Дата: 31.01.2019 г.

Гр. Пловдив

**РЕФЕРЕНЦИЯ**

**за добро изпълнение**

Настоящата референция се издава от фирма „Димитър Маджаров-2“ ЕООД, ЕИК 115033847, седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. Ильо Войвода № 3, с която изразяваме нашата удовлетвореност и благодарност към фирма „Елана Инвестмънт“ АД с изпълнителен директор г-жа Кристина Цветанска, която ръководеше цялостното изпълнение, за това, че с висок професионализъм, разбиране на нуждите ни като фирма, висока компетентност и уменията в сферата на изготвянето и управление на проекти по Европейски програми спомогна за реализирането на една наша сериозна инвестиция.

За периода от **ноември, 2015 година до 31.01.2019 г.** успяхме да финансираме и реализираме инвестиционен проект, който допринесе до технологична модернизация и подобряване на производствения капацитет на млекопреработвателното ни предприятие.

Проектът включваше закупуване и въвеждане в експлоатация на 9 различни машини:

- ✦ Инсталация за ледена вода – 1 бр.;
- ✦ Сепаратор-очистител за очистване на млякото – 1 бр.;
- ✦ Сепаратор-отсметанител за разделяне на млякото на сметана и обезмаслено мляко – 1 бр.;
- ✦ Инсталация за концентриране на суроватка чрез обратна осмоза – 1 бр.;
- ✦ Автоматичен апарат за разлагане при анализ на азот по метод “Kjeldahl” / Келдал/ - 1 бр.
- ✦ Автоматичен Келдал Анализатор – 1 бр.
- ✦ Микроскоп с микроскопска камера към него – 1 бр.
- ✦ Линия за нарязване на сирене и кашкавал с фиксирано тегло – 1 бр.
- ✦ Автоматична опаковъчна машина – 1 бр.

Проектът беше финансиран с помощта на средства от Програмата за развитие на селските райони.

„Елана Инвестмънт“ АД даде своя съществен принос както за кандидатстването и одобрението ни по горесцитираната процедура, така и за същинското изпълнение на проекта.

В екипа на проекта бяха включени следните експерти от страна на Елана Инвестмънт:

- ✦ Кристина Цветанска – ръководител екип
- ✦ Цвета Миленова – мениджър проекти
- ✦ Иван Манев - експерт

ВЕРНО СЪДИТЕЛНАТА

Докато изпълнявахме проекта, екипът на Елана Инвестмънт координира и управлява цялостния процес в това число договорните ни отношения с нашите доставчици, преглеждаха и стриктно следяха за спазването на всички клаузи, преглеждаха всички фактури, платежни нареждания, банкови извлечения, контролираха счетоводното отчитане на проекта, преглеждаха и коригираха приемо- предавателните протоколи, протоколите за 72 часовите проби, контролираха доставените активи да съответстват на документацията, която ги придружава и по която се извършват плащания и др. дейности, свързани с управлението на проекта. Всички тези дейности се наложи да се изпълнят два пъти поради това, че проектът се изпълни на две фази и се подадоха две заявки за плащане на безвъзмездната помощ.

По време на изпълнението на инвестицията в продължение на близо 3 години, се наложиха няколко промени в инвестиционните ни намерения. С помощта на екипа на „Елана Инвестмънт“ АД, който показа висок професионализъм и компетентност, успяхме да обосновем необходимостта от промените пред ДФЗ-РА и съответно да променим част от инвестиционните си намерения спрямо заложените първоначално в договора за безвъзмездна финансова помощ. С тяхна помощ бяха извършени множество дейности благодарение, на които всичките документи по проекта бяха преведени в съответствие с условията на програмата и проектът доведен до успешен край.

Предвид горепоисаното, с настоящата референция бихме искали да препоръчаме екипа на „Елана Инвестмънт“ АД с ръководител г-жа Кристина Цветанска като надежден партньор, на който може да се гласува пълно доверие за подготовката и изпълнението на големи и сложни инвестиционни проекти.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Димитър Маджаров,

Управител

„Димитър Маджаров-2“ ЕООД

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

# РЕФЕРЕНЦИЯ

От „Шипка 99“ АД

ЕИК: 130059913

Настоящата референция предоставяме на екипа на „Елана Инвестмънт“ АД, с която желаем да изразим удовлетвореността и най-вече благодарността си.

„Елана Инвестмънт“ АД се състои от екип от професионалисти, специализиран в предоставянето на висококачествено консултантско обслужване на клиенти и като такъв, държи изключително много на нивото и качеството. Екипът от професионалисти ни спечели с изключителна коректност, навременно изпълнение, възможност за пълно и комплексно корпоративно обслужване, персонално отношение, грижа към клиента и рационален подход.

Поради тази причина се доверихме на „Елана Инвестмънт“ АД и им възложихме подготовката и управлението на инвестиционния проект на „Шипка 99“ АД „Разширение на млекопреработвателно предприятие“ по подмярка 4.2 от ПРСР 2014-2010г. по силата на договор за консултантски услуги №9825 от 06.11.2015г. Изготвеният, одобрен и изплатен проект включва освен закупуване на специализирано производствено оборудване, но и изграждане на следната инфраструктура:

- Подобект „Разширение и преустройство на манипулационна и хладилна зала за кашкавален цех“;
- Подобект „Биогаз инсталация“ и инсталиране на оборудване за производството на биогаз;
- Подобект „Сух склад за амбалаж“

Стойността на първоначално одобрената безвъзмездна помощ беше 2 900 хил. лв, а реално получената след отчета на проекта - 2 894 хил. лв. Помощта, която ни предостави екипа на „Елана Инвестмънт“ АД през целия период на изпълнение на проекта ни позволи да извършим навременни замени на една част от одобреното производствено оборудване с друго, както и да коригираме количества и

ВАЖНО СЪОБЩЕНИЕ

материали в СМР дейността на одобрените подобрения, така че да отразяват фактическото изпълнение.

Екипът на „Елана Инвестмънт“ АД беше отговорен за:

- Координиране на всички възникнали промени по проекта и подготовка на уведомленията до ДФ „Земеделие“, вкл. за стартиране на проекта, искане за изменения, уведомления и др.;
- Преглед на всички платежни документи по изпълнението на проекта и заприходяване на активите; ежедневна комуникация със счетоводния персонал;
- Преглед и координация на всички документи, издавани от страните по проекта – проектант, строител, надзор, доставчици (местни и чуждестранни), застраховател, счетоводство и др.;
- Преглед и корекция на всички документи, свързани с наложени промени при изпълнението на инфраструктурните обекти „Биогаз инсталация“ и „Разширение и преустройство на манипулационна и хладилна зала за кашкавален цех“, в т.ч. нови КС-та към проектите, ексекютиви, заменителни таблици, становища от проектантите и технолога на проекта, нови КСС-та и др.;
- Проследяване на точното и навременно изпълнение на всички договори по проекта, вкл. проверка на марки, модели, серийни номера и технически характеристики на доставеното производствено оборудване, както и на доставеното и монтирано оборудване за биогаз инсталацията;
- Координация с ДФ „Земеделие“, вкл. подготовка на всички уведомления за промени, подготовка на заявката за окончателно плащане и всички необходими документи към нея, становища, декларации, протоколи и др.
- Следене на актуваните количества, материали и дейности по СМР на проекта в съответствие с одобрените проекти/промени и фактическото изпълнение на обектите.

Г-жа Кристина Цветанска, в качеството ѝ на Изпълнителен директор на дружеството, а така също и ръководител на управлението на инвестиционния

БЯРНО С ОРИГИНАЛА

проект, се прояви с високо професионално отношение и изключителна отзивчивост. Благодарение на усилията и грижата към клиента Договорът за изпълнение на инвестиционен проект „Разширение на млекопреработвателно предприятие“ беше финализиран в указания срок.

Поради утвърдения ни опит в работата с тях, ги препоръчваме специално на клиенти, които държат на качеството и коректността.

12.07.2019г.

Производствен мениджър:

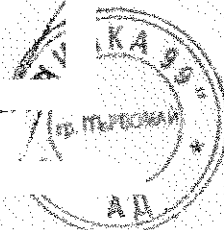
/Стоян Стойков/



На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
съв връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

Мениджър логистика:

/Пламен Йорданов/



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

## ПРЕПОРЪКА

От „Балкан Райс“ ООД  
ЕИК: 175114218

С настоящата препоръка изразяваме благодарността си към екипа на фирма „Елана Инвестмънт“ АД и лично на г-жа Кристина Цветанска за професионализма и уменията в работата им със специфични изисквания и управление на проекти по Европейски програми.

С екипа на „Елана Инвестмънт“ АД работихме по договор за консултантски услуги № 9887/28.10.2016, свързан с подготовка и управление на инвестиционен проект „Изграждане на сушилня за оризова арна, Вертикална планировка и текущ ремонт на съществуващи сгради - складова база“ по Подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ по ПРСР 2014-2020 г. Проектът беше изпълнен и безвъзмездното финансиране по него получено на 28.08.2019 г. и ангажиментите ни по договора с Елана Инвестмънт АД приключили.

През този период на съвместната ни работа, експертите от „Елана Инвестмънт“ АД реализираха с професионализъм и компетентност цялостната организация, координация и контрол на процеса по изготвяне на проекта и управление на дейностите по изпълнението на инвестиционен проект

Г-жа Кристина Цветанска, в качеството ѝ на **ръководител на екипа, ангажиран в подготовката и управлението на инвестиционния проект** допринесе до голяма степен за неговото качествено изпълнение, съобразено с поставените срокове и всички изисквания на финансиращата институция.

Като част от процеса по управление на проекта, екипът на ЕЛАНА Инвестмънт АД беше ангажиран в:

1. Проследяване на физическото изпълнение на СМР дейностите,
2. Проследяване на всички протоколи за извършени Строително Монтажни Работи (СМР), с които се документираха изпълнените дейности.
3. Актуализиране на КС/КССтата
4. Подготовка на заменителни таблици
5. Контролиране на процеса по законното нанасяне на промените по реда на чл. 154 или чл 175. от ЗУТ
6. Проследяване на плащанията и правилно завеждане на активите
7. Подготовка и коригиране на приемо-предавателните протоколи с доставчиците за всички активи
8. Проследяване на изпълнението на всички договори с изпълнители/доставчици

# БАЛКАН РАЙС ООД

София, 1225, ул. „Малашевска“ 16

Изх. №: Е 366

2019-09-15

9. Подготовка на изменения на договорите с изпълнители/доставчици
10. Отговаряне на всички питання/искания от страна на финансиращите институции – ДФЗ и кредитиращата банка
11. и др. дейности, необходими за ежедневното управление на изпълнението на проекта.

Инвестиционният проект беше на стойност 1 949 860 лева, изпълнен в предвидения срок и качествено, като безвъзмедната помощ се получи в пълен размер.

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

15.09.2019г.

Управител:.....

София

Милко Младенов

ВАЖНО СЪЗНАВАТЕ!