

ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет:

„Актуализиране на програмния код на системата за документооборот EVENTIS R7/2016 с всички подобрени функции, добавяне на нови модули, създаване на криптирани копия със защита и контрол на достъпа до резервните и 12 (дванадесет) месечна поддръжка на системата“

Днес,.....2019 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, с код по Регистър Булстат 000695388, представлявано от **Иван Марков** – главен секретар и възложител на обществени поръчки съгласно Заповед № РД-08-406/28.09.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси“, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„ЕНВИЗИМО ВНЕДРЯВАНИЯ И ПОДДРЪЖКА“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, бул. „Ал. Стамболийски“ № 37, ет. 1, ап. 1, ЕИК 201544448, представлявано от Николай Арсов – управител, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**).

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (**„ЗОП“**) във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3 буква „в“ от ЗОП, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги, наричани за краткост **„Услугите“**:

1. актуализиране на програмния код на системата за документооборот EVENTIS R7/2016 с всички подобрени функции, добавяне на нови модули и създаване на криптирани копия със защита и контрол на достъпа до резервните, и
2. 12-месечна поддръжка на внедрената система.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация и представената от него оферта, съставляващи съответно Приложения № 1 и 2 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва Услугите, предмет на Договора, в съответствие с изискванията на чл. 58а от Закона за електронното управление.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри от него и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугата по чл. 1, т. 1 е до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от влизане в сила на Договора.

(2) Срокът за осигуряване на поддръжка на системата за документооборота е 12 (дванадесет) месеца, считано от приемането на изпълнението на Услугата по чл. 1, т. 1 в съответствие с разпоредбите на Раздел VI от Договора.

(3) Сроковете за реакция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на поддръжката са следните:

1. при проблеми с критични или сериозни последици за дейността, които нарушават цялостната работоспособност на системата или ограничават нормалния работен процес – до 4 (четири) часа, считано от уведомяването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. при некритични проблеми с минимални последици за дейността – до 5 (пет) работни дни, считано от уведомяването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находяща се на адрес – гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 60 460 (шестдесет хиляди четиристотин и шестдесет) лева без ДДС или 72 552 (седемдесет и две хиляди петстотин петдесет и два) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляваща Приложение № 2, включваща:

1. Цена за изпълнение на Услугата по чл. 1, т. 1 – 48 700 (четиридесет и осем хиляди и седемстотин) лева без ДДС или 58 440 (петдесет и осем хиляди четиристотин и четиридесет) лева с ДДС, и

2. Цена за изпълнение на Услугата по чл. 1, т. 2 – 11 760 (единадесет хиляди седемстотин и шестдесет) лева без ДДС или 14 112 (четиринадесет хиляди сто и дванадесет) лева с ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички преки и непреки разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на този Договор и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в Договора, и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита за изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Цената за изпълнение на Услугата по чл. 1, т. 1 се заплаща, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на приемането ѝ в съответствие с разпоредбите на Раздел VI от Договора, срещу фактура.

2. Цената за изпълнение на Услугата по чл. 1, т. 2 се заплаща на 4 (четири) равни вноски, всяка от които е в размер на 2 940 (две хиляди деветстотин и четиридесет) лева без ДДС или 3 528 (три хиляди петстотин двадесет и осем) лева с ДДС. Вноските се плащат след всяко изминало тримесечие в периода на поддръжка на системата, в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от приемането на Услугата за съответното тримесечие в съответствие с разпоредбите на Раздел VI от Договора, срещу фактура.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо – предавателен протокол по чл. 27, ал. 1, съответно

2. протокол по чл. 27, ал. 2, и

3. оригинална фактура за дължимата част от Цената за съответната Услуга по чл. 1, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в сроковете по чл. 8 след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД, гр. София

IBAN: BG25RZBB91551003188948

BIC: RZBBBGSF.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в сметката по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 3 023 (три хиляди двадесет и три) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие неговите клаузи и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка – Централно управление

IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01

BIC: BNBG BGSD.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след пълното изпълнение на този Договор и окончателното приемане на цялата възложена работа, включително на дейностите по поддръжка на системата за документооборот, без забележки, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояването ѝ.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнение на Договора в срок до 30 дни (тридесет) дни след влизането му в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при приемане на изпълнението на Услугите по чл. 1 без забележки, да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от Договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите по чл. 1 и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да отстранява за своя сметка и в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок констатираните недостатъци в изпълнението;
5. да изпраща свои специалисти на място при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да отстранява възникналите проблеми в сроковете и при условията на настоящия договор;
6. да отстранява възникналите проблеми след получаване на заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да проведе обучение на потребителите за работа с новите функционалности на ИС Eventis R7, съвместно с администратора на системата при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. да дава консултации относно функционалността на системата по телефон или на място;
9. да осигури и използва само квалифицирани специалисти при изпълнение на предмета на договора;
10. да се придържа към всички приложими норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;
11. да действа лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност;
12. да осигури спазването от неговите представители и служители на реда за достъп до сградата по чл. 6 и на съответните изисквания във вътрешноведомствените актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
13. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
14. да обработва лични данни, които получава от Възложителя или трети лица по повод на изпълнението на настоящия договор, единствено когато това е необходимо за осъществяване на дейностите по договора и в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и на Закона за защита на личните данни;
15. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
16. да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи изпълнение на дейностите по договора в уговорените срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора и да

извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на всички проблеми, които възникнат и пречат за качествено предоставяне на Услугата, предмет на този договор;

4. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

5. да изисква преработване и/или допълване на изпълненото в указан от него срок, в случай на констатирани недостатъци;

6. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай че поради забава резултатът от изпълнението е станал безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, предмет на този Договор, когато отговарят на неговите изисквания, по реда и при условията на Договора;

2. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

5. при приемане на изпълнението на Услугите по чл. 1 без забележки да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Изпълнението на Услугата по чл. 1, т. 1 се документира с протокол за приемане и предаване на работата, подписан от Страните.

(2) Изпълнението на Услугата по чл. 1, т. 2 се документира с протоколи за качеството на извършените дейности по поддръжка на системата за документооборота, подписани от Страните.

(3) Протоколите по ал. 1 и 2 се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяко от Страните. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането се извършва от лицето за контрол и контакт, определено в чл. 47.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на изпълненото, когато бъдат констатирани недостатъци. В такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай че поради забава резултатът от изпълнението е станал безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължението е трябвало да се изпълни непременно, но не е изпълнено в уговореното време.

(5) В случай, че към момента на приемане на Услугата бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в съответния протокол и се налага санкция, съгласно чл. 28-30 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване на изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната Услуга по чл. 1 за всеки ден забава, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на Договора за съответната Услуга.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугите, предмет на Договора или при отклонение от договореното между Страните, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната Услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от влизане в сила на Договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и/или представената от него оферта.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки и други материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея други юридически лица и организации, всички нейни служители и наети от физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

PM

Права и задължения на страните във връзка с обработването на лични данни

Чл. 42. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обработва личните данни, които получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трети лица по повод на изпълнението на настоящия договор, единствено когато това е необходимо за осъществяване на дейностите по договора и в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО („Регламента за личните данни“) и на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) За целите на ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ имат правата и задълженията на администратор на лични данни, съответно на обработващ лични данни по смисъла на Регламента за личните данни.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обработва лични данни по договора само по писмено нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на дадените от него указания, освен в случаите когато задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обработването на данните не произтича от нормативен акт. Когато задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обработване на лични данни по договора произтича от нормативен акт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за наличието на това основание за обработване, освен ако в същия или друг нормативен акт не е предвидено друго.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че служителите му и третите лица, оправомощени от него да обработват лични данни по договора, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност на данните.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага технически и организационни мерки, включително посочените в чл. 32 от Регламента за личните данни, които гарантират съответствие на обработването на лични данни по договора с изискванията на регламента и ЗЗЛД и осигуряване на необходимото ниво на сигурност.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да превъзлага обработването на лични данни по договора на друг обработващ лични данни само след предварително писмено разрешение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълна отговорност за изпълнението на задълженията на обработващия лични данни по предходното изречение.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с всички подходящи и възможни средства за изпълнението на задълженията по Регламента за личните данни, включително с оглед гарантирането на правата на субектите на данни.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен по избор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изтрие или да върне на последния незабавно всички лични данни, включително да изтрие всички съществуващи техни копия, след приключване на съответната дейност по договора, за изпълнението на която е обработвал данните, освен ако съхранението на данните не се изисква съгласно нормативен акт.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на своите задължения, свързани с обработването на лични данни по договора, включително при извършване на одити и/или проверки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощени от него лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява незабавно Възложителя, ако според него дадено нареждане или указание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е в нарушение на изискванията на Регламента за личните данни и ЗЗЛД.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до три (дни) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила, или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контрол и контакт на Страните са, както следва:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Мариана Даскалова, тел: 02/9409857, електронен адрес: mdaskalova@mtitc.government.bg

2. Майя Димитрова тел: 02/9409447, електронен адрес: mdimitrova@mtitc.government.bg

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. По технически въпроси:

Ясен Балев, тел: 0878 605 583, електронен адрес: yasen@envisimo.com

2. По административни въпроси:

Десислава Стоянова, тел: 0878 161 491, електронен адрес: dessy@envisimo.com

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от четиринадесет страници и е изготвен и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
съг връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
съг връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Иван Марков
Главен секретар на Министерството
на транспорта, информационните технологии
и съобщенията



Иван Иванов
Директор на дирекция "ЕТИ"
Министерство на транспорта, информационните технологии
и съобщенията

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
съг връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Техническа спецификация

Предмет на настоящата обществената поръчка е: „Актуализиране на програмния код на системата за документооборота EVENTIS R7/2016 с всички подобрени функции, добавяне на нови модули, създаване на криптирани копия със защита и контрол на достъпа до резервните и 12 (дванадесет) месечна поддръжка на системата

Изисквания за актуализиране на системата EVENTIS R7/2016

I. Изграждане на „on-line“ криптирано копие на базата данни на система EVENTIS R7 върху втори сървър в „Disaster recovery“ център

1. Синхронизирането на данните между основния сървър и резервното „on-line“ копие да се прави на конфигуриран кратък интервал (на всеки 2 часа, 1 час или 30 минути).

II. Осъвременяване на системата

1. Да се осъвремени системата до последна актуална версия на програмния код, включително:
 - Да се внедрят подобрения и нови функционалности в модул „Електронен безхартиен документооборот“, разработени в периода след последното осъвременяване на системата в министерството и да се проведе обучение на служители за работа с нововъведенията;
 - В осъвременената система да се осигури възможност за автентикация в системата с електронен подпис (за притежателите на такъв). Останалите потребители временно да могат да достъпват системата с текущите си данни за вход.
2. Да се осъвремени програмния код на автоматичния електронен обмен на документи по протокол СЕОС, включително с добавяне на функциите:
 - Функционалност за изпращане на документ към множество кореспонденти с едно действие в системата;
 - Функционалност за изпращане на отказ от регистрация на получен по обмена документ;
 - Функционалност, която да предупреждава деловодителите при опит за изпращане на документ с твърде голям размер на прикачените файлове.

III. Да се добави модул за обществени поръчки в Евентис

Модулът да включва регистър „Обществени поръчки“ с автоматизирани досиета на поръчките и да осигурява:

1. За всяка поръчка да се въвеждат и обработват данните и сроковете на текущите и предстоящи обществени поръчки;
2. Досиетата на обществените поръчки да могат да се попълват автоматично - в момента на извеждане на документите за поръчките в деловодството на МТИТС;
3. Автоматична промяна на статуса на поръчката при регистрация на определени видове документи (напр. при регистрация на „Договор по ОП“ статусът на поръчката в регистъра да се промени автоматично на „Сключен договор“).

Модулът да позволява:

1. Настройка на роли и права за работа с поръчките в регистъра, така че повече хора да работят едновременно със записите в него (напр. всички служители в Дирекция "Стопански дейности и управление на собствеността" Отдел "Обществени поръчки");
2. По всяко време да се прави справка за актуалното състояние на поръчките;
3. Съхранение историята на извършените промени в поръчките (по подобие на историята в документите в системата).

IV. Добавяне на нови функционалности за нуждите на МТИТС:

1. Да се добавят функционалности за деловодно архивиране на електронни документи и да се направи импорт на номенклатурата на делата за архивиране в МТИТС.
2. Да се добавят следните функционалности в модул „Работно време“:
 - Да се изготвят справки за отработено време (без ограничение в часови интервали и без отчитане на обедна почивка);
 - Ръководителите да могат да изготвят справки за отработено време за своите подчинени служители;
 - Ръководителите да виждат данните за своите подчинени служители в реално време (влизания и излизания);
 - Да се актуализира модула така, че да получава данни след промените в сървъра на входно-изходната система;
 - Да се добавят като източници на данни нови външни точки.
3. Да се добавят функционалности в модул „Мейл интеграция“, които да ограничат възможността от неправилно изписване на електронните адреси на получателите, например чрез извеждане на списък с мейл адреси от кореспондентския указател и/или лицата за контакт.
4. Да се добави функционалност за филтриране на постъпилата информация по давност - да се показват документи със срок не повече от 5 календарни години, какъвто е обичайния период на съхранение. Информацията да остава налична, без да може да се достъпва от всеки потребител. Да се създаде специфична роля, която да се асоциира с потребители, в чиито задължения влиза работата с данни по-стари от 5 години.
5. Да се добави функционалност за прехвърляне на достъп до документи от потребител към друг потребител с критериите „кореспондент“ и „период“.
6. Да се добави функционалност за ограничение на достъпа до определени видове документи на служители с разширени права в системата.
7. Други:
 - В модул „Автоматично сканиране“ да се добави функция за ограничаване функциите за сканиране на потребители, които не са регистратори (само деловодителите да виждат бутоните за улеснено сканиране и прикачане в системата);
 - В папка „Архив“ да се добави функция за печат на списъците в таб „Преписка“ на документите;
 - В модул „Човешки ресурси“ да се премахнат функции, свързани с напуснали служители в Активната директория.

V. Да се инсталира защитна стена за СЕОС обмена, която да изпълнява и функции по поддръжка на VPN връзката за електронния обмен на документи.

VI. Поддръжка на системата за период от 12 месеца.

В поддръжката да се включат следните видове дейности:

- Развитие и усъвършенстване на функционалността на системата;
- Съдействие при промяна на настройките на системата;
- Поддръжка и профилактика на софтуера на сървъра на системата;
- Поддръжка и преглед на автоматичните бекъпи;
- Поддръжка и подобряване на автоматичния междуведомствен обмен;
- Отстраняване на програмни грешки;
- Съдействие за отстраняване на комуникационни проблеми;
- Възстановяване на системата в случай на авария;
- Дейности по обезпечаване на информационната сигурност;
- Провеждане на обучения.

Срок за изпълнение – до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след сключване на договор

Изх. № П-142/25.07.2019г.

ДО

Г-Н ИВАН МАРКОВ, ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И
СЪОБЩЕНИЯТА**

КОПИЕ ДО

**Г-ЖА МАРИЯНА ДАСКАЛОВА, И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
"ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ"**

ДИРЕКЦИЯ Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	
София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9, тел. 02 9409/568; 662; 650	
Reg. №	32-01-549/250719
Дата	

Относно: Оферта за актуализиране на програмния код на системата за документооборот EVENTIS R7 с всички подобрени функции, добавяне на нови модули, създаване на криптирани копия със защита и контрол на достъпа до резервните и 12-месечна поддръжка на системата

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МАРКОВ,

След проведени срещи и обсъждания с дирекция „Информационно обслужване“ и дирекция „Канцелария“ Ви представяме настоящата оферта за обновяване и разширение на внедрената в МТИТС информационна система EVENTIS R7 и поддръжка на системата за 12 месеца.

Ако възникнат въпроси или нужда от уточнения, моля не се колебайте да се свържете с нас:

Николай Арсов, тел. 0878 161 405 или по e-mail: nick@envisimo.com

Десислава Стоянова, тел. 0878 161 491 или по e-mail: dessy@envisimo.com.

С уважение,

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

НИКОЛАЙ АРСОВ,

Управител на „ЕнвизиМО внедрявания и поддръжка“ ЕООД

ИНДИКАТИВНА ОФЕРТА
ЗА АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМНИЯ КОД НА СИСТЕМА EVENTIS R7 С ВСИЧКИ
ПОДОБРЕНИ ФУНКЦИИ,
ДОБАВЯНЕ НА НОВИ МОДУЛИ,
СЪЗДАВАНЕ НА КРИПТИРАНИ КОПИЯ СЪС ЗАЩИТА И КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА
ДО РЕЗЕРВНИТЕ
И 12-МЕСЕЧНА ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МАРКОВ,

В офертата включваме:

1. Изграждане на „on-line“ криптирано копие на базата данни на система Eventis R7 върху втори сървър в „Disaster recovery“ център;
2. Осъвременяване на системата до последна актуална версия на програмния код;
3. Добавяне на модул „Обществени поръчки“ в системата;
4. Добавяне на нови функционалности за нуждите на МТИТС;
5. Инсталация на защитна стена за СЕОС обмена, която да изпълнява и функции по поддръжка на VPN връзката за електронния обмен на документи;
6. Дейности по 12-месечна поддръжка на системата.

I. ИЗГРАЖДАНЕ НА „ON-LINE“ КРИПТИРАНО КОПИЕ НА БАЗАТА ДАННИ НА СИСТЕМА EVENTIS R7 ВЪРХУ ВТОРИ СЪРВЪР В „DISASTER RECOVERY“ ЦЕНТЪР

Предлагаме да изградим „on-line“ криптирано копие на базата данни на система Eventis R7 върху втори сървър в „Disaster recovery“ център на МТИТС.

Предлагаме синхронизирането на данните между основния сървър в сградата на министерството и резервното „on-line“ копие да се прави на конфигуриран кратък интервал (на всеки 2 часа, 1 час или 30 минути).

II. ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА СИСТЕМАТА ДО ПОСЛЕДНА АКТУАЛНА ВЕРСИЯ НА ПРОГРАМНИЯ КОД

В последната версия на Eventis R7 са включени нови функции и подобрения, които сме разработили в периода от последното осъвременяване на системата в МТИТС.

Осъвременяването на Eventis R7 ще даде възможност на потребителите в министерството да използват нови и подобрени функции на системата. По този начин ще се съкрати времето за извършване на рутинни действия в системата, както и ще се създаде възможност за по-добра поддръжка на системата.

За илюстрация на нововъведенията в системата, по-долу изброяваме новостите от последните 6 месеца (за да не става дълъг списъкът). Повечето подобрения могат да се включват и изключват с параметри.

Една от функциите в новата версия е основна и не може да бъде изключена, т.е. става видима за всички потребители веднага след осъвременяването - променено е поведението за бързо писане в полетата за адресации („От“, „До“, „Кореспондент“, „Отговорник“ и т.н.). Системата вече подсказва имена, като се напише която и да е част от името или от длъжността:

- Позволява търсене по всяка част от името или названието, а не само по началото, както беше досега;
- Позволява търсене по длъжност;
- Позволява вмъкване на име между вече въведените - със стрелки за ляво и дясно;
- Знакът "x" след името служи за изтриване;
- Работи значително по-бързо.

Част от новите функции и подобрения, които са на параметър и могат да се включват и изключват са:

- По-лесна визуализация на документите (вграден PDF viewer);
- По-лесно въвеждане на резолюции (съдържанието на документа се вижда в самата резолюция);

- По-удобно проследяване на изпълнението по документи (подобрена справка „Неизпълнени“ по звена);
- Голям брой подобрения във функционалността за възлагане и отчитане на резолюциите (по-добри справки, автоматично критерии за „изпълнение“ на резолюции по преписките, възлагане на преписки от тип „една отговорност“, автоматизирано възлагане на входящи документи от обмена и/или хартиени, вградени алгоритми за „почистване“ на стари неизпълнени възлагания и други);
- Възможност за изготвяне на специфични (нестандартни) справки;
- По-удобен преглед на възложените с контрол документи (показват се на ръководителя след изпълнение от подчинените му);
- Подобен изглед в списъците, в документа и резолюциите (модификации в елементи на потребителския интерфейс);
- и други.

Автентикация със сертификат на електронен подпис

С осъвременяване на програмния код на Eventis предлагаме да внедрим в системата технология за автентикация с електронен подпис. Тази мярка води до повишаване на сигурността при работа със системата – спира се използването на потребителски пароли.

С този режим на автентикация министерството би повишило информационната си сигурност и би осигурило по-добро съответствие с общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

Осъвременяване на функционалностите в електронното подписване

С осъвременяване на системата предлагаме да внедрим подобрения и нови функционалности в модул „Електронен безхартиен документооборот“, разработени в периода след последното осъвременяване на системата в министерството и да проведем обучение на служители за работа с нововъведенията.

Осъвременяване на автоматичния електронен обмен

Предлагаме да осъвременим програмния код на автоматичния електронен обмен на документи по протокол СЕОС с всички корекции за по-добра съвместимост с останалите документооборотни системи и да добавим следните функции:

1. Функционалност за изпращане на документ към множество кореспонденти с едно действие в системата.
2. Функционалност за изпращане на отказ от регистрация на получен по обмена документ.
3. Функционалност, която да предупреждава деловодителите при опит за изпращане на документ с твърде голям размер на прикачените файлове.

III. ДОБАВЯНЕ НА МОДУЛ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“ В СИСТЕМАТА

Предлагаме да добавим модул „Обществени поръчки“ към Eventis.

Модулът съдържа регистър „Обществени поръчки“, автоматизирани досиета на поръчките и хронологичен календар на събитията.

В регистъра за всяка поръчка се въвеждат и обработват данните и сроковете на текущите и предстоящи обществени поръчки.

Досиетата на обществените поръчки се попълват автоматично - в момента на извеждане на документите за поръчките в деловодството на министерството.

IV. ДОБАВЯНЕ НА НОВИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МТИТС

Повечето от описаните в тази глава функции са по заявка на МТИТС. Групирани са по теми, в които са добавени и функции разработени от нас.

Предлагаме да се извършат следните подобрения в системата:

1. Да се добавят функционалности за деловодно архивиране на електронни документи и да се направи импорт на номенклатурата на делата за архивиране в МТИТС.
2. Да се добавят следните функционалности в модул „Пропускна система“:
 - Да се изготвят справки за отработено време (без ограничение в часови интервали и без отчитане на обедна почивка);
 - Ръководителите да могат да изготвят справки за отработено време за своите подчинени служители;
 - Ръководителите да виждат данните за своите подчинени служители в реално време (влизания и излизания);
 - Да се актуализира модула така, че да получава данни след промените в сървъра на пропускната система;
 - Да се добавят като източници на данни нови външни точки.

3. Да се добавят функционалности в модул „Мейл интеграция“, които да ограничат възможността от неправилно изписване на електронните адреси на получателите, например чрез извеждане на списък с мейл адреси от кореспондентския указател и/или лицата за контакт.
4. Да се добави функционалност за филтриране на постъпилата информация по давност - да се показват документи със срок не повече от 5 календарни години, какъвто е обичайния период на съхранение. Информацията да остава налична, без да може да се достъпва от всеки потребител. Да се създаде специфична роля, която да се асоциира с потребители, в чиито задължения влиза работата с данни по-стари от 5 години.
5. Да се добави функционалност за прехвърляне на достъп до документи от потребител към друг потребител с критериите „кореспондент“ и „период“.
6. Да се добави функционалност за ограничение на достъпа до определени видове документи на служители с разширени права в системата.
7. Други:
 - В модул „Автоматично сканиране“ да се добави функция за ограничаване функциите за сканиране на потребители, които не са регистратори (само деловодителите да виждат бутоните за улеснено сканиране и прикачане в системата);
 - В папка „Архив“ да се добави функция за печат на списъците в таб „Преписка“ на документите;
 - В модул „Човешки ресурси“ да се премахнат функции, свързани с напуснали служители в Активната директория.

V. ИНСТАЛАЦИЯ НА ЗАЩИТНА СТЕНА ЗА СЕОС ОБМЕНА, КОЯТО ДА ИЗПЪЛНЯВА И ФУНКЦИИ ПО ПОДДРЪЖКА НА VPN ВРЪЗКАТА ЗА ЕЛЕКТРОННИЯ ОБМЕН НА ДОКУМЕНТИ

Предлагаме да инсталираме нов рутер за защита и управление на достъпа до Евентис за защита и поддръжка на VPN връзката към ДАЕУ за електронния обмен на документи.

Този рутер ще поддържа активна VPN връзката и ще раздели системата на МТИТС от евентуално несигурни системи в малките общини и/или други малки структури на държавната администрация, които са включени в обмена, но нямат възможност да осигурят висока степен на сигурност на своите информационни системи.

VI. ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА ЗА ПЕРИОД ОТ 12 МЕСЕЦА

В поддръжката включваме следните видове дейности:

- Развитие и усъвършенстване на функционалността на системата;
- Съдействие при промяна на настройките на системата;
- Поддръжка и профилактика на софтуера на сървъра на системата;
- Поддръжка и преглед на автоматичните бекъпи;
- Поддръжка и подобряване на автоматичния междуведомствен обмен;
- Отстраняване на програмни грешки;
- Съдействие за отстраняване на комуникационни проблеми;
- Възстановяване на системата в случай на авария;
- Дейности по обезпечаване на информационната сигурност;
- Провеждане на обучения.

Дейностите включват:

1. Развитие и усъвършенстване на функционалността на системата
 - Инсталация на подобрения във функционалността на текущата версия на системата. Това са подобрения, които са разработени по инициатива на Енвизимо или на други организации, използващи Eventis R7.
2. Съдействие при промяна на настройките на системата:
 - Съдействие при промяна на настройките на системата - видове и маршрути на документите, промяна на роли и права за достъп;
 - Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване и/или създаване на организационни звена, прехвърляне и наследяване на права върху документи;
 - Съдействие при промяна и оптимизиране на регистрационния алгоритъм и архивирането на документи;
 - Съдействие при изготвяне на специфични справки и анализи.
3. Поддръжка и профилактика на софтуера на сървъра на системата:
 - Инсталация и пускане в експлоатация на подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;
 - Поддръжка и осъвременяване на виртуализационната среда;

- Диагностициране и отстраняване на евентуални проблеми в операционната система на сървъра и системния софтуер;
 - Периодичен преглед и оптимизиране на структурата на данните;
 - Периодична профилактика: преглед на системните логове, статистиките за натоварване на сървъра за бази данни и на сървъра за приложения, преглед на скоростта на дисковите масиви и оптимизация при нужда;
 - Преглед и оптимизиране на структурата на данните, индексите и кеш-настройките на базите данни с цел подобряване на производителността.
4. Поддръжка и преглед на автоматичните бекъпи:
- Преглед за коректно изпълнение на автоматичните периодични задачи на сървъра - нощни бекъпи и оптимизация на данните;
 - Тестово възстановяване от бекъп - поне веднъж годишно.
5. Поддръжка и подобряване на автоматичния междуведомствен обмен:
- Периодичен преглед и отстраняване на евентуални проблеми на автоматичния междуведомствен обмен – поне веднъж месечно, тъй като за пускането на новия електронен обмен съгласно Решение на МС № 357 от 29.06.2017г. е необходимо извършване на преглед на по-кратък период.;
 - Надграждане и подобрения във функционалността на автоматичния междуведомствен обмен;
 - Включване на нови кореспонденти в автоматичния междуведомствен обмен.
6. Отстраняване на програмни грешки:
- Отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата;
 - Оптимизация на програмния код;
 - Диагностициране и отстраняване на евентуални проблеми в сървърите за бази данни и приложения.
7. Съдействие за отстраняване на комуникационни проблеми:
- Съдействие при диагностициране и отстраняване на проблеми в локалните мрежи, телекомуникационното оборудване, Интернет Gateway, Proxu сървър и други;
 - Диагностициране и отстраняване на проблеми на потребителските работни места вследствие на разпространени проблемни настройки на уеб браузърите чрез политики или масови инсталации (не включва изследване на проблеми на уеб браузърите на конкретни работни места - тези проблеми се отстраняват с преинсталиране на браузъра).

8. Възстановяване на системата в случай на авария:

- Възстановяване на данни от резервните копия, загубени или повредени вследствие на авария, програмна грешка на сървъра или при друга необходимост;
- Диагностициране и съдействие при отстраняване на евентуални хардуерни проблеми в сървъра;
- Преинсталация на сървъра на Eventis R7 вследствие на дефектирал хардуер;
- Прехвърляне на системата върху нов сървърен хардуер при необходимост;
- Консултации при избор на хардуер и софтуер.

9. Дейности по обезпечаване на информационната сигурност:

- Актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости;
- Съхраняване на еталонни състояния на инсталацията на операционната система и сървъра при натрупване на промени;
- Инсталация и пускане в експлоатация на публикувани обновления (updates) в текущата версия на сървърите за управление на бази данни и приложения.

10. Провеждане на обучения

- Провеждане на обучения на потребители за работа с Eventis R7 – съвместно с администратора на системата при възложителя;
- Консултации относно функционалността на системата.

ОРИЕНТИРОВЪЧЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Предлагаме срок за изпълнение на дейностите по осъвременяване и добавяне на изброените в глави I, II, III, IV и V от настоящата оферта нови функции и дейности в системата – до 45 календарни дни след сключване на договор.

Предлагаме срок за извършване на поддръжка 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на дейностите по осъвременяване на системата и добавяне на новите функционалности съгласно настоящата оферта.

ОРИЕНТИРОВЪЧНА ЦЕНА

Предлагаме цена за осъвременяване и разширяване на системата с изпълнение на дейностите в глави I, II, III, IV и V от настоящата оферта - 48 700 лв. без ДДС.

Предлагаме цена за 12-месечна поддръжка на системата – 11 760 лв. без ДДС, като предлагаме плащането да се извършва след изтичане на всяко тримесечие от периода на поддръжка.

За въпроси и коментари по настоящата оферта, моля не се колебайте да се свържете с нас :

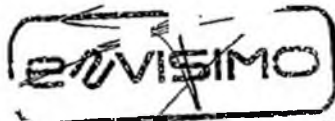
Десислава Стоянова, тел. 0878161491, e-mail: dessy@envisimo.com

Николай Арсов, тел. 0878161405, e-mail: nick@envisimo.com

С уважение,

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

НИКОЛАЙ АРСОВ



Управител на „Енвизимо внедрявания и поддръжка“ ЕООД

Платете на - <small>или на друга държава</small> М-ВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФ ТЕХН И СЪОБ		
IBAN на получателя BG77BNBG96613300124801		Вид плащане
BIC на банката на получателя BNBG9661		При банка - <small>или на друга държава</small> БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ (ВНОСНА БЕЛЕЖКА) ЗА ПЛАЩАНЕ КЪМ БЮДЖЕТА	Вид валута BGN	Сума 3023.00
Основание за плащане/вносяне - <small>или за изплатяване на вземане</small> GARANCIA IZPALNENIE EVENTIS R7		
Още пояснения		
Вид номер на документа, по който се плаща 9		Дата на документа
Период, за който се отнася плащането От дата: До дата:		
Задължено лице - <small>или за друга държава</small> ENVIZIMO VNEDRIAVAN.I PODRAJKA EOOD		
БУЛСТАТ на задълженото лице 201544448	ЕГН/ЛНЧ на задълженото лице	
Номер от НДР на задълженото лице		
Наредител - <small>или за друга държава</small> ENVIZIMO VNEDRIAVAN.I PODRAJKA EOOD		
IBAN на наредителя BG25RZBB91551003188948		BIC на банката на наредителя RZBB9155
При банка - <small>или на друга държава</small> RAIFFEISENBANK EAD		
РИНГС Не	РИНГС Дата	
Дата на плащане 05.09.2019	Валютен код 05.09.2019	Бордеро B190905110742034OPBISERA

RAIFFEISENBANK
ВЪВЕНО С ОРИГИНАЛА