



Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9, тел. 02 9409/568; 662; 650

Reg. № 10-18-86 Дата 31.10.19

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЪР НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И
СЪОБЩЕНИЯТА

ДО
Г-Н ПЛАМЕН ПРОДАНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
„КОСМОС ШИПИНГ“ АД
ГР. ВАРНА, РАЙОН „ОДЕСОС“, УЛ. „ПЕТКО КАРАВЕЛОВ“ № 6

П О К А Н А
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ
ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРОДАНОВ,

На основание чл. 79, ал. 1, т. 10 от ЗОП във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП и Решение № РД-14-~~79~~.../31.10...2019 г. за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на драгаж за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера на река Дунав по ркм 610 до ркм 374.100“, Ви отправяме настоящата покана за представяне на оферта в срок до 17:30 часа на02.12...2019 г. в деловодството на министерството, ул. „Дякон Игнатий“ № 11.

I. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедурата се провежда на основание чл. 79, ал. 1, т. 10 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки.

С решение № РД-14-20/09.03.2017 г. е стартирана обществената поръчка за провеждане на открита процедура с предмет: „Изпълнение на драгаж за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100“. Поръчката е публикувана в Регистъра на обществените поръчки под номер 0042-2017-0004 и на Профила на купувача на МТИТС с електронен адрес: <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/450>. В обявлението на първоначалната поръчка и в документацията е предвидено повторение на строителството, а именно: „Възложителят си запазва възможността за повторение на строителството от същия изпълнител при условията и реда на чл. 79, ал. 1, т. 10 от ЗОП“. Обявената обща първоначална прогнозна стойност на поръчката е в размер на 13 600 000 лева без ДДС, като в нея се включва и стойността на настоящата поръчка.

Поръчката е възложена и е сключен договор № Д-5/23.02.2018 г. с изпълнител „Космос шипинг“ АД.

Новата поръчка съответства на основния проект, в изпълнение на който е възложена първоначалната поръчка. Техническата спецификация по новата поръчка е идентична с техническата спецификация по възложената първоначална поръчка.

И. ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА

Предметът на настоящата процедура – договаряне без предварително обявление е „Изпълнение на драгаж за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100”.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение по настоящата поръчка е 36 месеца, считано от деня, следващ деня на изтичане срока на изпълнение на Договор № Д-5/23.02.2018 г., в съответствие с чл. 2 от Договор № Д-5/23.02.2018 г. или до изчерпване на стойността на договора (Приложение № 5 към настоящата покана), което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА – 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферта.

V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималната прогнозна стойност предвидена за изпълнение на настоящата поръчка е 6 800 000,00 (шест милиона и осемстотин хиляди) лева без ДДС.

Заплащането се извършва след приемане на действително извършените драгажни работи в зоната на драгиране въз основа на подписани документи получени в МТИТС, както следва:

1. подписан от страните по договора приемо-предавателен протокол за приемане на извършените драгажни работи, възложени с драгажния план с приложени протоколи, хидрографни снимки, изпълнителни чертежи и др. включително Акт за установяване количествата и качеството на извършените драгажни работи, възложени с драгажния план;

2. фактура, издадена от изпълнителя.

Плащането от страна на възложителя се извършва в срок до 30 календарни дни след получаване на писмено искане от изпълнителя за плащане, придружено с посочените по-горе документи, по банков път по сметка на изпълнителя.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. За участникът в процедурата не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Участникът следва да декларира в електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) отсъствие на посочените обстоятелства.

3. За участника не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. За участника не трябва да важат забраните, посочени в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

5. Участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК. Участникът посочва информация за престъпления, аналогични на посочените при

наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими посочените в т. 3, 4 и 5 специфични национални основания за изключване относно липсата или наличието на обстоятелството в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

6. При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

1. Участникът в процедурата предоставя попълнен образец на еЕЕДОП, представен от възложителя за конкретната процедура в обособената за нея електронна поща на профила на купувача.

Образецът може да бъде изтеглен в PDF и XML формат. Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* - за компютърна обработка и попълване. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участника и критериите за подбор.

Участникът следва да попълни своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от АОП услуга, чрез информационната система за еЕЕДОП. ЕЕДОП-ът е достъпен чрез Портала за обществени поръчки, на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

<ol style="list-style-type: none">1. Избира опцията „Икономически оператор“.2. Зарежда в системата изтегления <i>ESPD-request.xml</i> файл.3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (<i>espd-response</i>) в <i>PDF</i> формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.	<p>Вие сте? <input checked="" type="radio"/></p> <p><input type="radio"/> Възлагащ орган <input type="radio"/> Възложител <input checked="" type="radio"/> Икономически оператор</p> <p>Искате да:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Заредите файл ЕЕДОП <input type="checkbox"/> Обедините два ЕЕДОП <input type="checkbox"/> Въведете отговор</p> <p>Качете документи</p> <p>Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган <input type="text"/> Browse...</p> <p>Качете предложени Ваши отговор — ЕЕДОП <input type="text"/> Browse...</p>
--	--

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в *.xml* или *.pdf* формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Когато участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Когато участникът ще използва подизпълнители, той попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от еЕЕДОП и ако е приложимо, съответното изискване от Част IV от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Подизпълнителите трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6. В еЕЕДОП по т. 4 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

8. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основанията за отстраняване от процедурата, участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (изискват се служебно);

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изискват се служебно) и удостоверение от общината по седалището на възложителя (изискват се служебно) и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

При чуждестранно лице, се представя съответния документ по т. 1-4 издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, се представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по

служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост съгласно посочените изисквания и документи за доказване в таблицата по-долу:

Изисквания 1	Документи за доказване 2
1. Икономическо и финансово състояние	
<p>1.1 Да са реализирали минимален общ оборот за последните три приключили финансови години – 4 000 000 лв.</p> <p>1.2. Минимален /в сферата/ оборот за извършени драгажни работи за последните три приключили финансови години – 2 000 000 лв.</p> <p>1.3. Да имат застраховка „Професионална отговорност“ с минимална застрахователна сума 600 000.00 лева.</p>	<p>1.1. и 1.2. Справка за общ оборот и за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката / извършени драгажни работи/ за последните три приключили финансови години.</p> <p>Съгласно Допълнителни разпоредби, § 2., т. 66 и т. 67 от ЗОП „Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството. „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка.</p> <p>Данните за общ оборот и за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, включва последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.</p> <p>1.3. Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ за минимална застрахователна сума в размер на 600 000 лева.</p>
2. Технически и професионални способности	
<p>2.1 Да разполага с годно техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката – минимум 3 броя драгажни плавателни средства, включително необходимите спомагателни кораби за извършване на драгажните работи с възможност за транспортиране и разтоварване на драгираната маса на разстояние до 5000 m от зоната за драгиране.</p>	<p>2.1 Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани.</p> <p>Участникът вписва информация за оборудването, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката (драгажните плавателни средства и/или спомагателните кораби), както следва – уникален европейски идентификационен номер на кораба (УЕИН) или ИМО номер, знамето, под което плава, корабоприжател,</p>

<p>Драгажните плавателни средства, включително необходимите спомагателни кораби за извършване на драгажните работи, следва да са надлежно окомплектовани с екипаж и да имат:</p> <p>а) валидни корабни удостоверения на общността за плаване по вътрешните водни пътища или еквивалент, заедно с останалите документи по чл. 1.10 от Правилата за плаване по река Дунав, приети с Постановление № 83 на Министерския съвет от 2013 г. за приемане на Правила за плаване по река Дунав</p> <p>или</p> <p>б) валидни класификационни свидетелства или свидетелства за техническа годност за драгажните съоръжения и за другите кораби, ангажирани в драгажните работи.</p>	<p>наличие на работещи АИС транспондери на всяко от оборудването, заводска производителност в m³/h, данни за тип, вид, минимална и максимална дълбочина на драгиране под ниво вода - за драгажното съоръжение.</p>
<p>2.2. Да прилага система за управление на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент с област на приложение драгиране или добив на инертни /добавъчни/ материали и транспорт на драгирани /добити/ материали.</p>	<p>2.2. Валиден сертификат БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент с област на приложение драгиране или добив на инертни /добавъчни/ материали и транспорт на драгирани /добити/ материали.</p> <p>Сертификатът трябва да е валиден, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.</p>

Посочените в колона 2 документи за доказване съответствието с критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При подаване на оферта за участие, участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор чрез попълване на еЕЕДОП Част IV: „Критерии за подбор“.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора за обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

А) Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;

Б) Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС);

В) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

Изисквания към застрахователната полица, представена като гаранция за изпълнение на договор:

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

8. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно

записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

9. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

10. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

11. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

12. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията договор и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата покана.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Х. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ В ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Към офертата за участие участникът прилага следните документи:

1. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (БЕДОП) – Приложение № 2 - образец;

2. Техническо предложение на участника – Приложение № 3 – образец;

3. Справка-декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 40 от ППЗОП – свободен текст;

4. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – попълва се Приложение № 4 (образец) в оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника или упълномощено лице.

ХІ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

2. Опаковката включва документите, посочени в т. Х от настоящата покана и техния опис.

3. Няма да бъде приета оферта представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

**ХІІ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА.**

А) ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Таблица № 1

№ по ред	Показатели			Относителна тежест	
	Наименование	Означение (символ)	Ед. мярка	в коеф.	в точки
	Предлагана цена	Пц	Лв.	0.40	40
	Срок на изпълнение на драгажни работи за 20 000 м ³	Си	Календарни дни	0.60	60
	Всичко:			1.00	100

Б) МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Методиката съдържа указания за определяне на оценката на участника (Оу) по всеки показател и комплексната му оценка (КО) както следва:

1. Показател: Предлагана цена

1.1 Офертата се оценява по показателя *Предлагана цена (Пц)*, чрез предложените цени в лв. за изпълнение на поръчката от участника без ДДС, който е по следната формула:

$$\frac{Пц \text{ мин.} \times 40}{Пц} = Оу1,$$

Където:

- 1) *Пц мин.* е най- малката предложена цена на изпълнение;
- 2) **40** е число, съответстващо на тежестта на показателя в точки, посочени в Таблица № 1;
- 3) *Пц* е предложената цена от участника;
- 4) *Оу1* е резултатът от оценяването на участника в точки по показател № 1.

1.2 Резултатите от оценяването се закръглят до третия знак след запетаята.

1.3 Офертата може да получи максимум 40 точки при оценка по показател *Предлагана цена*.

2. Показател: Срок на драгажни работи за 20 000 м³ плътни земни маси.

2.1 Офертата се оценява по показателя *Срок на изпълнение на драгажни работи за 20 000 м³ (Си)* чрез предложените дни за изпълнение на драгажни работи за 20 000 м³ от участника, който е по следната формула:

$$\frac{Си \text{ мин.} \times 60}{Си} = Оу2,$$

Където:

- 1) *Си мин.* е най- къс/малък предложен срок на изпълнение;
- 2) **60** е число, съответстващо на тежестта на показателя в точки, посочени в Таблица № 1;
- 3) *Си* е предложения срок за изпълнение от участник;
- 4) *Оу2* е резултатът от оценяването на участника в точки по показател № 2.

В срока на изпълнение се включва времето за драгиране, транспортиране и депониране на драгираните земни маси.

Под календарен ден се разбира едно денонощие.

Забележка:

20 000 м³ е прогнозно усреднено количество драгаж в една зона за драгиране, което се очаква за необходимо да се извърши в тази зона за достигане на необходимите проектни дълбочини.

8 календарни дни (денонощия) са максимално необходимия срок за изпълнение на 20 000 м³, при който може ефективно да се активира самопромивната способност на реката за поддържане на постигнатите дълбочини.

2.2. Не се приема предложен от участника срок на изпълнение за драгажни работи за 20 000 м³ плътни земни маси, който е по-голям от 8 календарни дни (денонощия).

2.3 Резултатите от оценяването се закръглят до третия знак включително след запетаята.

2.4 Офертата може да получи максимум 60 точки при оценка по показател *Срок на изпълнение на драгажни работи за 20 000 м³*.

3. Комплексна оценка (КО) на офертата

$$КО = O_{y1} + O_{y2}$$

4. Крайно класиране

Резултатите от оценките по показатели и комплексната оценка на офертата на допуснатия за оценяване участник се посочват в следващата Таблица № 2:

Таблица № 2

Показатели		Резултат от оценяване в точки	
Наименование	Макс. точки	Уч. № 1	
2	3	4	
Предлагана цена	40	
Срок на изпълнение на драгажни работи за 20 000 м ³ плътни земни маси	60	
КО за участник в точки:	100	

Въз основа на резултатите комисията ще класира участника.

ХІІІ. МЯСТО И ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

1. Представената оферта ще се отвори на^{03.12.}2019 г. от 14:00 часа в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, на което може да присъства представляващия участник или упълномощен/и от него лице/а.

Преговорите с участника ще се състоят на^{12.12.}2019 г. от 14:00 часа в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията. При промяна на мястото, датата и/или часа за провеждане на преговорите, участникът ще бъде уведомен писмено.

Изпратените от Вас представители следва да бъдат изрично упълномощени за воденето на преговорите.

ХІV. КРАЕН СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ ПОКАНЕНОТО ЛИЦЕ – Офертата на участникът ще бъде приета в деловодството на министерството, ул. „Дякон Игнатий“ № 11 до 17:30 часа на^{02.12.}2019 г.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец;
3. Приложение № 3 – Техническо предложение на участника – образец;
4. Приложение № 4 – Ценово предложение на участника – образец;
5. Приложение № 5 – Проект на договор.

С уважение,

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Иван Марков

Главен секретар на Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

Павлин Цонев

Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция
„Проучване и поддържане на река Дунав“

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

