



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ДО

1. **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”**
e-mail: zop@office1.bg
2. **„РОЕЛ-98“ ООД**
e-mail: rleviev@roel98.com
3. **„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД**
e-mail: stoianov@okoffice.bg

ПОКАНА

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г., с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”*
Публикувана под № 2042 в СЕВОП.

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 19 от Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г. на Централния орган за покупки, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. **Предмет на поръчката:** *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”*
2. **Срок и място за изпълнение на договора:**
 - Срок: от датата на сключване на договор до 02.06.2022 г.;
 - Място за изпълнение на поръчката: **гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 11;**
 - Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката
3. **Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:**
43 000 (*четиридесет и три хиляди*) лева без ДДС
Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.
4. **Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора:**
При подписване на договор избраният участник следва да представи гаранция за изпълнение, представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

А) Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;

Б) Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя – МТИТС;

В) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

Изисквания към застрахователната полица, представена като гаранция за изпълнение на договор:

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

8. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като

всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

9. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

10. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

11. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

12. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията договор и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата покана.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Указания при изготвянето на офертата:

А. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно, чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция "Дейности": Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор), публикувана под № 2042. Подаването на оферта е възможно единствено в указания от възложител МТИТС срок, който е визуализиран в текущата фаза на поръчката в нейния график.

Б. Изпълнителите по рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г. участват със същия електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Участници, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен еЕЕДОП подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

В. Съгласно чл. 19 ал. 5 от Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г. участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по отношение на възложителя МТИТС. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Г. В случаите, когато въпрос в СЕВОП изисква прикачване на документ, същия се представя в СЕВОП в една от следните форми (с изключение на еЕЕДОП в приложимите случаи):

- Подписан, подпечатан и сканиран във формат „pdf“ или

- Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат „doc“.

5.2. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация.

А. В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ участникът следва да удостовери, че не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана обществена процедура. Участниците следва да отговорят с „Да/Не“.

- Участник, за който не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена процедура отговаря с „ДА“ и прилага декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

- Участник, за който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка отговаря с „НЕ“ и прилага нов еЕЕДОП към възложителя, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис (вж. Методическо указание МУ-4 от 02.03.2018 г. на АОП – линк: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

Линк, на който е достъпен образец на еЕЕДОП:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Б. В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.2. „Предложение за изпълнение на поръчката“ участникът следва да декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката.

В. В раздел „Образец на ценова оферта“, участникът следва да представи своите ценови параметри.

Системата не позволява на участниците да предлагат нулева/отрицателна стойност, единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение и да оставят празен ред в образца на ценовото предложение. СЕВОП автоматично прехвърля в „Образец на ценова оферта“ цените на артикулите на липсващата/завишената/нулевата и отрицателната стойност с представена от участника съответна стойност по договорените в рамковото споразумение.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

Оценката се извършва по начина, описан в чл. 18 – чл. 19 от рамковото споразумение.

7. Срок на валидност на офертите – минимум 120 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на^{26.06}.....2020 г.

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 11:00 ч. на^{29.06}.....2020 г.

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: Йоанна Иванова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“, тел. 02/9409 694, e-mail: yivanova@mtitc.government.bg

Приложения към поканата, достъпни през СЕВОП:

1. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Приложение № 1;
2. Проект на договор – Приложение № 2.
3. Ценова оферта – образец в СЕВОП.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Подпис и печат:

Възложител: **Иван Марков**

Главен секретар на Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

