

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.“**

Днес, .....2020 год., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388 и ЗДДС номер BG000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен със Заповед № РД-08-121/27.04.2020 г. и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси“, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„РОЕЛ-98“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК 121798467, представлявано Роберт Левиев – управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РД-14-24 от 10.07.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодични доставки на копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 07.06.2021 г.

### II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Цената на договора е в размер на **13 711,50 лв. (тринадесет хиляди седемстотин и единадесет лева и петдесет стотинки)** без ДДС и **16 453,80 лв. (шестнадесет хиляди четиристотин петдесет и три лева и осемдесет стотинки)** с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

240

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За всяка извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА:** „ПРОКРЕДИТ БАНК“ ЕАД

**BIC:** PRCBVBGSF

**IBAN:** BG09 PRCB 9230 1000 5815 19

#### **IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА**

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на периодични доставки по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 11.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

**Чл.13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл.14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

### 1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: Калин Михайлов  
длъжност: Главен специалист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция СДУС  
телефон: 02/940 93 45  
факс: 02/ 988 50 94  
имейл: [kmihaylov@mtitc.government.bg](mailto:kmihaylov@mtitc.government.bg)  
адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

име: Христо Грънчаров  
длъжност: специалист, отдел „Управление на собствеността“, дирекция „СДУС“  
телефон: 02/ 940 93 09  
факс: 02/ 988 50 94  
имейл: [HGrancharov@mtitc.government.bg](mailto:HGrancharov@mtitc.government.bg)  
адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

### 2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Деница Петрова  
длъжност: търговски представител  
телефон: 02/946 11 97  
факс: 02/843 32 16  
имейл: [roel-98@roel-98.com](mailto:roel-98@roel-98.com)  
адрес: гр. София 1505, бул. „Ситняково“ № 39А

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 411,35 (*четиристотин и единадесет лева и тридесет и пет стотинки*) – (3 % (три процента) от цената на договора без ДДС).

**(2)** При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на

изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 17.** Предаването и приемането на доставките на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **X. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

**(3)** В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

### ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение в СЕВОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

на осн. чл. 37 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

**ИВАН МАРКОВ**

Главен секретар на Министерство на  
транспорта, информационните технологии  
и съобщенията

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**РОБЕРТ ЛЕВИЕВ**

Управител

**ИВАН ИВАНОВ**

Директор на дирекция „Финанси“

Техническо предложение на участника			
1	2	3	4
№	Вид артикул	Марка и модел на предлаганата от участника копирна хартия	Мярка
<b>НЕРЕЦИКЛИРАНА КОПИРНА ХАРТИЯ</b>			
1.	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/	UNIVERSAL А4	опаковка 500 л.
2.	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/	UNIVERSAL А3	опаковка 500 л.
<b>РЕЦИКЛИРАНА КОПИРНА ХАРТИЯ</b>			
3.	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/	LETTURA 80, А4	опаковка 500 л.
4.	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/	CANON RECYCLED WHITE ZERO, А3	опаковка 500 л.
<p>Участниците трябва да предложат копирна хартия, съответстваща на предложената от тях в централизираната обществена поръчка на ЦОП.</p> <p>Участниците трябва да посочат марката, модела и мярката, като съответно попълват колони 3 и 4 съобразно изискванията на възложителя.</p> <p><b>Бележка:</b> При несъответствие на предложените от участника артикули в колона № 3 и 4 с подадените от участника артикули в проведената централизирана обществената поръчка от ЦОП, участникът се отстранява.</p>			

## 2056 Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Помощ

Избор на изпълнител



Министерство на финансите  
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори  
Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти РОЕЛ 98 ООД оферта Изисквания 1. Оферта на участника Въпроси

### 1. Оферта на участника Въпросник

4 Въпроси

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев  
070010377  
[r.leviev@roel-98.com](mailto:r.leviev@roel-98.com)

100%

попълнени

Преглед

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката  
попълнени

#### Условия за изпълнение на поръчката

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

**I. Предлага се да изпълним поръчката, съгласно поканата и приложенията към нея при следните условия:**

1. Приемане срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договор до 07.06.2021 г.
2. Приемане да доставяне артикулите, описани в техническата спецификация на ЦОП и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея.
3. Приемане доставяните от нас артикули по индивидуалния договор да бъдат нови и неупотребявани и произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Доставка на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от възложителя по договора, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

**II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**

1. Задължаване се да подаване оферти в отговор на всяка покана от възложителя за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

#### Техническо предложение

1.2.2. попълнени Минимално изискване

Участникът попълва приложеният образец като посочва в него марка, модел и мярка на предлаганите от него видове копирна хартия.

**Забележка:** При несъответствие на предложените марка, модел и мярка на копирната хартия от участника с подадените марка, модел и мярка копирна хартия в проведената централизирана обществена поръчка от ЦОП, участникът се отстранява.

Документи към въпроса:

Priloenie\_2\_Образец\_tehnicheskoto\_predlozhenie.xls 43 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от  
Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Priloenie\_2\_Образец\_tehnicheskoto\_predlozhenie.xls 40 Kb

Галина Вълчева  
Главен експерт  
Издол

#### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известията

Календар

#### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Цветелина Хантова  
029409 302  
[ishanlova@nitic.government.bg](mailto:ishanlova@nitic.government.bg)

Прецишен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Въложител: ЦООП към МР  
Изпълнител: [НероПро](#)

СЕВОП v4.5.1-01.0, Page times (ms) Server init:15 load:484 prerender:562 Total:578 Browser load:128 latency:43



СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 10.7.2020 г. 16:35 ч.

## 2056 Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Избор на изпълнител



Министерство на финансите  
на Република България

Параметри   График   Изисквания   Образец на ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори  
Оферти   Оценка   Сравнение и избор

Всички оферти   РОЕЛ 98 ООД оферта   Ценова оферта  
Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Доставка на копирна хартия за нуждите на  
Министерство на транспорта, информационните  
технологии и съобщенията  
4 артикула

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев  
070010377  
r.leviev@roel-98.com

100%

попълнени

Помощ

#	Артикул	Коефициент	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ЖКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерещиклирана (опаковка)	3600	3,67 лв.	13 212 лв.
2	[ЖКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерещиклирана (опаковка)	20	4,25 лв.	85 лв.
3	[ЖКРО2] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рещиклирана (опаковка)	100	3,68 лв.	368 лв.
4	[ЖКРО3] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рещиклирана (опаковка)	10	4,65 лв.	46,5 лв.
<b>Общо</b>				<b>13 711,5 лв.</b>

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)**Дейности**

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

**Персонална информация**

Информационно табло

Фирмен профил

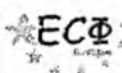
Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Цветелина Хантова  
029409 302  
t.hantova@mitc.government.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Въложител: ЦОП към МФ  
Изпълнител: [НероПро](#)

СЕВОП v4.5.1-01.0, Page times (ms) Server init:31 load:325 prerender:437 Total:437 Browser load:124 latency:44