

**ДОГОВОР**  
№ 2-94/24.11.2016г.

Днес, ..... 2016 г. в гр. София между:  
**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА (МТИТС)**, с адрес гр. София 1000, ул. "Дякон Игнатий" № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Ивайло Московски – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси“, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

от друга – **„ЕНВИЗИМО ВНЕДРЯВАНИЯ И ПОДДРЪЖКА“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, бул. „Ал. Стамболийски“ № 37, ет. 1, ап. 1, ЕИК 201544448, представлявано от Николай Арсов - управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши осъвременяване и допълване на внедрената в МТИТС информационна система (ИС) Eventis R7 с нови функционалности, подробно описани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва поддръжка на внедрената система.

(3) За краткост предметът на договора ще се нарича „услуга“.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата, предмет на договора в съответствие с изискванията на чл. 58а от Закона за електронното управление.

## II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за извършване на дейностите, описани в глави от I до IX включително от Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугата по осъвременяване и добавяне на нови функции в ИС Eventis R7 е до 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

(3) Срокът за извършване на поддръжката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейностите по ал. 2.

(4) Сроковете за реакция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на поддръжката са следните:

1. При проблеми с критични или сериозни последици за дейността, които нарушават цялостната работоспособност на системата или ограничават нормалния работен процес – до 4 (четири) часа, считано от уведомяването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. При некритични проблеми с минимални последици за дейността – до 5 (пет) работни дни, считано от уведомяването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 3.** Мястото на изпълнение на услугата е сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията с адрес гр. София 1000, ул. "Дякон Игнатий" № 9.

### **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на 53 800 (петдесет и три хиляди и осемстотин) лева без ДДС или 64 560 (шестдесет и четири хиляди петстотин и шестдесет лева с ДДС.

**(2)** Възнаграждението по ал. 1 включва всички разходи по изпълнение на услугата по чл. 1 и чл. 2, ал. 3.

**(3)** Възнаграждението по чл. 4, ал. 1 се заплаща в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за предоставената услуга и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура.

**(4)** В случай, че представената фактура по ал. 3 бъде върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, съответният срок спира да тече до представяне на нова изрядна оригинална фактура.

**(5)** Плащането се извършва по банков път на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД**

**гр. София**

**IBAN: BG25RZBB91551003188948**

**BIC: RZBBVGSF**

**(6)** При промяна в банковата сметка, по която ще се извършва плащането, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми писмено и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данните на новата сметка в срок до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелството. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането се счита за надлежно извършено.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни услугата качествено и в сроковете, уговорени между страните, така че да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Да не предоставя на трети лица документи и информация, станали му известни във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си;

3. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на работата по изпълнение на услугата, както и да му осигурява възможност за осъществяване на проверки върху изпълнението на задълженията по договора във всеки момент, без това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци;

5. Да изпраща свои специалисти на място при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да отстранява възникналите проблеми в сроковете и при условията на настоящия договор;

6. Да отстранява възникналите проблеми след получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Да проведе обучение на потребителите за работа с новите функционалности на ИС Eventis R7, съвместно с администратор на системата при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. Да дава консултации относно функционалността на системата по телефон или на място;

9. При изпълнение на предмета на договора, да осигури и използва само квалифицирани специалисти;

10. Да спазва писмените разпореждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на конкретната работа;

11. Да се придържа към всички приложими норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

12. Да действа лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност;

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и оторизиран/ите му представител/и следва да спазват реда за достъп до сградата по чл. 3. и спазва съответните изисквания във вътрешноведомствените актове, включително да не оставят без надзор служебни и лични документи, технически средства и други в работните помещения;

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. При точно (качествено, в срок и без недостатъци) изпълнение на услугите да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него;

2. Да иска необходимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на услугата по чл. 1, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор;

2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** като такава;

3. Да осигури на представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до помещения в сградата и да им осигури нормални условия за изпълнение на възложената работа;

4. Да оказва необходимото съдействие за изпълнение на договора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. Да подава заявки за обслужване на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефон или e-mail: [helpdesk@envisimo.com](mailto:helpdesk@envisimo.com)

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска и да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни предмета на договора без отклонения от договореното, качествено и в сроковете, в съответствие с условията на договора;

2. Да извършва проверка и/или изисква информация във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да откаже да приеме изпълнението при констатиране на недостатъци и пропуски;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстраняване на всички проблеми, които възникнат и пречат за качествено предоставяне на услугата, предмет на този договор.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 9. (1)** Изпълнението на услугата по чл. 1 от договора се приема от лицето за контакт, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определено в чл. 17 от настоящия договор.

**(2)** Приемането на услугата по чл. 1 от договора се осъществява с подписване на прямо-предавателен протокол от страните.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 10. (1)** За обезпечаване на добро и точно изпълнение на договора, при подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение - парична сума в размер на 2 690 (две хиляди шестстотин и деветдесет) лева, представляваща 5% (пет процента) от стойността на договора, без ДДС, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок до 30 дни след приключване на поддръжката, съгласно чл. 1, ал. 2 и чл. 2 ал. 3.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа съответна част или изцяло гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението на договора, когато изпълнението не отговаря на изискванията, както и в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 11. (1)** При частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от общото възнаграждение по чл. 4, ал. 1.

**(2)** При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общото възнаграждение по чл. 4, ал. 1.

**(3)** При неспазване на определените срокове за изпълнение на дейностите по чл. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% от възнаграждението по чл. 4, ал. 1 за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от възнаграждението по чл. 4, ал. 1.

**(4)** При извършване на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа стойността на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности или части от тях и съответната неустойка за неизпълнение или закъснение.

**Чл. 12.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

2/20

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13. (1)** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. При изтичане на срока му;
2. По взаимно писмено съгласие на страните;
3. При прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 14. (1)** Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде посочван идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакт, посочени в чл. 18.

**(2)** При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 15.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 16.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява контакт с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез изпращане на заявка на електронна поща: [helpdesk@envisimo.com](mailto:helpdesk@envisimo.com). Тази поща се чете от целия екип на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Чрез нея се подобрява реакцията на обслужване и се проследява времето и качеството за изпълнение на всяка заявка.

**Чл. 18.** Страните определят лица за контакт, които осъществяват координация, контрол и наблюдение на изпълнението на договора, представляват страните по договора и подписват всички приемо-предавателни протоколи, както следва:

Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Мариана Даскалова, тел: 02/9409857, електронен адрес: [mdaskalova@mtitc.government.bg](mailto:mdaskalova@mtitc.government.bg)

2. Юрий Караманов 02/9409695, електронен адрес: [yukaramanov@mtitc.government.bg](mailto:yukaramanov@mtitc.government.bg)

3. Венчеслава Филипова 02/9409447, електронен адрес: [vfilipova@mtitc.government.bg](mailto:vfilipova@mtitc.government.bg)

Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. По технически въпроси:

Ясен Балев, тел: 0878 605 583, електронен адрес: [yasen@envisimo.com](mailto:yasen@envisimo.com)

2. По административни въпроси:

Десислава Стоянова, тел: 0878 161 491, електронен адрес: [dessy@envisimo.com](mailto:dessy@envisimo.com)

Неразделна част от настоящия договор са следните документи:

1. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с рег. № 32-01-791/14.11.2016 г., включваща:

1.1 Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1.1.1 Приложение №1 – Ръководство за потребителя при работа с електронен документооборот;

*MD*

1.1.2. Приложение №2 - Кратко описание на подобрения процес по проследяване изпълнението на преписките и резолюциите.

2. Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от покана с рег. № 32-01-79/09.11.2016 г.

3. Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

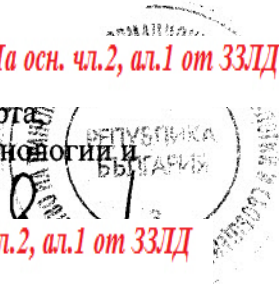
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Ивайло Московск**

Министър на транспорта  
информационните технологии и  
съобщенията

*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*



**Иван Иванов**

Директор на дирекция "Финанси"

*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*

*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*

*Никола Арсов,*  
*Управляващ*