

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ОДОБРЯВАМ:

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

ХРИСТО АЛЕКСИЕВ

Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на моторни превозни средства /МПС/“

*Изменена с Решение
№ РД-14-9*



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

ЧАСТ. II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на моторни превозни средства /МПС/“. Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Документацията за участие ще бъде публикувана в профила на купувача <https://www.mtitc.government.bg/pk/> в деня на публикуването на обявлението за обществената поръчка в Официален вестник на Европейския съюз. Пълен и безплатен достъп до документацията за участие ще бъде предоставен и в профила на купувача на интернет адрес <http://www.optransport.bg/page.php?c=280> Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11 до датата посочена в обявлението – Раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“. Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня посочен в обявлението – Раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. За информация и въпроси може да се обръщате към г-н Валентин Панчев, държавен експерт в дирекция „Национална транспортна политика“ в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел. + 359 2 9409484.



ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услугата е на стойност равна или по-висока от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лв. без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 500 000,00 (петстотин хиляди) лева без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

4. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5. CPV код

Основен – 71620000 - Услуги, свързани с анализи;

Допълнителен CPV - код 80411100 /Услуги, свързани с изпити за придобиване на правоспособност за управление на превозни средства/.

6. Необходимост от възлагане и мотиви за невъзможността за разделяне на обособени позиции

Осигуряването на безопасността на движението по пътищата е едно от основните направления в цялостната дейност на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и е сред приоритетите на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. В това отношение от изключително значение са изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на



психологическите изследвания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС и на водачи на МПС.

С изменения на Закона за движението по пътищата и действащата Наредба № 36 от 15.05.2006 г. за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за извършване на психологически изследвания дейността по организирането и провеждането на изследванията за психологическа годност в автомобилния транспорт е извадена от функциите на държавната администрация и предоставена на няколко вида лечебни заведения, определени в чл. 153б от същия закон.

Съгласно нормативната уредба Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ разработва методиките и методическите указания за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност, както и на начините за оценяване на работата с психологическите тестове и интерпретирането на резултатите.

Специфичните особености на експертната оценка на психологическата годност на лицата в автомобилния транспорт е свързана с не-познаването на използваните методики от лицата, които се явяват на психологически изследвания, тъй като в противен случай настъпва ефект на заучаване, който повлиява негативно способността на тестовете ефективно да установят състоянието на психологическите качества. Това налага периодично да се променя използваният специализиран инструментариум, от където и необходимостта от разработването на нови методики за изследване на качества от познавателната и личностовата сфери на психичната дейност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност, като методиките следва да са валидизирани по отношение на пътната безопасност и стандартизирани за българска популация. За ефективното използване на методиките са необходими утвърдени указания за прилагането им, за оценяването на работата с тях и за интерпретиране на получените резултати.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй като обхватът ѝ включва последователно и системно извършване на взаимно обвързани дейности с краен резултат - разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на МПС. Възложителят е отчетел, че предвидените дейности са с творчески характер и разработката на документите по тях от няколко изпълнителя последователно, не би позволило създаване на ефективни с единен замисъл методики, съответстващи на изискванията на нормативната уредба. Неразделянето на обособени позиции изключва и негативният ефект от разделянето на отговорностите между различни изпълнители.

7. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 18 месеца, считано от дата на влизане в сила на договора.



8. Финансиране

Обществената поръчка с предмет „Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на МПС“ се финансира от ЕФРР чрез приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

9. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Оферти

10.1. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

10.2. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

10.4. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – от 180 /сто и осемдесет/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

10.5. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.



10.6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

11. Подизпълнители/трети лица

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

12. Цена и начин на плащане

Прогнозната стойност на поръчката е 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС, което съвпада с максималния финансов ресурс на възложителя.

Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Плащането се извършва на части както следва:

1. първо плащане: в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от договорената цена в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на документите (удостоверено с протокол за приемане), удостоверяващи приключването на Етап 1;
2. второ плащане: в размер на 50 % (петдесет процента) от договорената цена в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на документите (удостоверено с протокол за приемане), удостоверяващи приключването на Етап 2;
3. трето плащане /окончателно/: в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от договорената цена в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на документите (удостоверено с протокол за приемане), удостоверяващи приключването на Етап 5.

Плащанията се извършват по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка срещу представяне на оригинална фактура и съгласно условията на договора.

Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на Изпълнителя и плащания на подизпълнителите и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други, независимо дали са подобни на изложените по-горе, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предлаганата от него безусловна цена. Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън уговореното възнаграждение.



13. Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/313>

14. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосоченият срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

15. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- б) чрез куриерска служба;
- в) по факс;
- г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис;
- д) чрез комбинация от тези средства.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.



II. УКАЗАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. „а”, и „е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал.

¹ Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“



- 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 - ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 - з) в случаите по б. „а” - „ж” - и прокуристите, когато има такива;
 - и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. „а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. „г”, предложение първо и б. „д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а” се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 б. „а” при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.



Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „в“ - „е“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя.

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване
Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвнена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или



в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

1.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1 и 1.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. „б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;



• по отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.

2. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕТО Й.

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

2.2.1. Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;

2.2.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС);

2.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

2.3. В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

2.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



3. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

3.1. Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

3.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

3.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност –

Възложителят не поставя изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности:

Участникът трябва да:

3.1. Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години.

За целите на настоящата поръчка дейност със сходен предмет е: изследователска дейност в сферата на психологическите измервания, в резултат на която има минимум един тест, който отговаря на следните изисквания:

конструиран и/или стандартизиран;

валидизиран,

нормиран за оценяване на измерваните качества;

базиран на научни принципи;

свързан с използване на стандартизирани статистически процедури.

*За целите на тази документация **конструиран** е тест, който е съставен от професионалисти въз основа на съществуващата теория и установените процедури, за чието използване се прилагат изисквания за проверка на надеждността и валидността; **стандартизиран** е вече конструиран психологически тест, за който са спазени психометричните изисквания, предполага изследваните лица да изпълняват едни и същи задачи по повтаряем начин, дава възможност за оценяване по консистентен (стабилен) начин, и резултатите от работата с който различни групи лица от българска популация да могат да бъдат съпоставяни; **валидизиран** е тест, за който е доказана степента, в която измерва качеството, за което е предназначен; **нормиран** е тест, за оценяване на резултатите от който са разработени и предоставени нормативни скали съгласно чл. 4, ал. 3 и 4 от Наредба № 36; **базиран на научни принципи** е тест, който е изграден с използването на специализираните знания и умения на психологическото измерване и използването на статистически подходи; **свързан с използване на стандартизирани статистически процедури** е тест, за създаването на който се използват утвърдени от експерименталната психология методи за подбор на извадката, за измерване на консистентността, валидността и надеждността.*

***Изискването по т. 3.1. се доказва със** списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.*



Участникът следва да предостави информация в част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите по т. 3.1. се доказва от един или повече участници в обединението.

3.2. Да има на разположение екип с необходимата квалификация за извършване на услугата. **В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:**

- *Ръководител на екип – 1 експерт;*
- *Ключови експерти в областта на психологическото измерване – 3 експерта;*
- *Ключови експерти в областта на обработката и анализ на данни – 2 експерта;*
- *Ключов експерт в областта на пътната безопасност*

3.2.1 Ръководител на екип

Минимални изисквания за образование и професионален опит:

Образователна степен магистър с професионално направление „Психология“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит: минимум 7 години опит на ръководна позиция в областта на психологията, минимум 2 завършени проекта, използващи научни методи, на позиция „Ръководител на проект“.

3.2.2. Ключови експерти в областта на психологическото измерване

Минимални изисквания за образование и професионален опит:

Минимум двама от експертите следва да отговаря на следните изисквания:

Образователна степен доктор с професионално направление „Психология“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит: Минимум 3 години опит опит в изпълнението на научно-изследователски дейности и в конструирането и/или стандартизирането на методики за психологическа оценка.

Минимум 1 експерт, който да отговаря на следните изисквания:

Образователна степен магистър с професионално направление „Психология“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.



Професионален опит: минимум 3 години в областта на психологическото измерване и експерименталната психология и/или професионалния подбор.

3.2.3. Ключови експерти в областта на обработката и анализ на данни

Минимални изисквания за образование и професионален опит:

Минимум 1 експерт, който да отговаря на следните изисквания:

Образователна степен доктор с професионално направление „Психология“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит: Минимум 5 години опит в изпълнението на една или повече от следните дейности: планиране и провеждане на научни изследвания; конструиране и/или стандартизиране, валидизиране и нормиране на психологически тестове, обработка и анализ на данни.

Минимум 1 експерт, който да отговаря на следните изисквания:

Образователна степен магистър с професионално направление „Психология“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит: Минимум 3 години опит в изпълнението на една или повече от следните дейности: планиране и провеждане на научни изследвания; статистическа обработка и анализ на данни от психологически изследвания; конструиране и/или стандартизиране, валидизиране и нормиране на психологически тестове.

3.2.4. Ключов експерт в областта на пътната безопасност

Минимални изисквания за професионален опит: Минимум 3 години опит в изпълнение на дейности по отчета и анализа на пътнотранспортните произшествия (ПТП) и причините за тях, в това число и допусканите ПТП от водачи на моторни превозни средства (МПС). Разработване и/или участие в разработването и реализирането на мерки за повишаване на нивото на пътната безопасност в това число и в областта, свързана с поведението на водачите на МПС.

Изискването по т. 3.2. се доказва със списък на екипа, за изпълнение на поръчката, в който е посочено образованието и професионалния опит на лицата.

Участникът следва да предостави информация в част IV, Раздел В, т. 6а) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП обстоятелствата по 3.1 и 3.2 се доказват с посочените доказателства: списък на извършените услуги и списък на екипа.



IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.6. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.7. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.10. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания.

2. Съдържание на офертата:

- 2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:
 - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката, за която се подават документите.
- 2.2. **Съдържание на ОПАКОВКАТА** – документи и образци:
 - 2.2.1. Опис на представените документи;
 - 2.2.2. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;
 - 2.2.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на



поръчката. – попълва се **Образец № 1**;

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие;

Документът, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.5. Техническо предложение – съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;**

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - попълва се **Образец № 2**,

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 3**;

- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 4**;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 5**;

2.2.6. „Предлагани ценови параметри“ - попълва се **Образец № 6** – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице. Ценовите предложения се представят в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Запечатване:

Върху опаковката, участникът посочва

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията
гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на МПС“

име на участника

участници в обединението, когато е приложимо

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”

3. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:



- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.5. В случаите по т. 4.4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 до 17.30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.



5.4. 5.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 „оптимално съотношение качество/цена“.



ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет:

„Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на МПС“

1. Общи изисквания:

Основания за възлагане на обществената поръчка

Реализирането на поръчката е свързано с изпълнение на целите на Националната стратегия за подобряване безопасността на движението по пътищата на Република България 2011-2020 година и на стратегията на МТИТС до 2020 година за реализиране на дългосрочна политика, насочена към намаляване на броя и последствията от пътнотранспортните произшествия.

Финансирането на дейностите ще се осъществява чрез приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. Бенефициент е Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е основано на базови документи в сферата на пътната безопасност в национален план, като отправна точка е Националната стратегия за подобряване безопасността на движението по пътищата на Република България 2011-2020 година. Предложението е нужно да кореспондира и с целта на стратегията на МТИТС до 2020 година за реализиране на дългосрочна политика, насочена към намаляване на броя и последствията от пътнотранспортните произшествия. Предложението да отговаря на стратегическите приоритети на транспортната политика на Република България до 2020 година – постигане на висока степен на безопасност и сигурност на транспорта като част от развитието на устойчив транспортен сектор. Чрез предложението за изпълнение на поръчката следва да се осигури информация за дейността на транспортния сектор и свързаните с него социално-икономически показатели, в обем и качество, необходими за разработването и взимането на оперативни и стратегически решения.

2. Цели на разработката

2.1. Основна цел:

- разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на МПС

2.2. Специфични цели:

- Изработване на информационен доклад за съвременните методи, използвани в страните от Европейския съюз и в трети страни за установяване на психологическата годност на групите лица в автомобилния транспорт и представяне на възможности за прилагането им в България.



- Предлагане на нови методики за изследване на качествата, които отдиференцират лицата с риск от потенциално опасно поведение на пътя.
- Подбор на тестове за надеждно изследване на качествата на кандидатите (съгласно чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от Наредба № 36) за придобиване на правоспособност, водачите на МПС и лицата, които са временно лишени от правото да управляват МПС или са загубили придобитата правоспособност.
- Валидизиране на подобрите тестове (методики) по отношение на пътната безопасност с използване на целеви и контролни групи, диференцирани по целите за психологическо изследване, определени в чл. 1, ал. 1 от Наредба № 36.
- Стандартизиране на методиките за българска популация, разработване на нормативни скали за оценка по критерии „цел“ и „възраст“, изработване на Методически указания и норми за оценяване на работата с тях (съгласно чл. 4, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 36)
- Кампания с цел разясняване на ролята на човешкия фактор като елемент от пътната безопасност и промяна на обществените нагласи по отношение на психологическите изследвания на кандидатите за придобиване на правоспособност, водачите на МПС и лицата, които са временно лишени от правото да управляват МПС или са загубили придобитата правоспособност.

3. Съществуващо положение

Човешкият фактор е ключов като риск за пътната безопасност. Установено е, че от 77 % до 92 % от пътнo-транспортните произшествия в световен мащаб са поради грешки на водачите, 4 – 6 % са поради технически проблеми на превозното средство и около 2 % от произшествията са поради факторите на средата. При анализ на статистиката на пътнo-транспортните произшествия в България през последните десет години се вижда, че у нас процентът на произшествията поради грешки на водачите е над 98 %. Регламентираните практики, насочени към превенция на рисковото поведение на водачите на пътя, които директно адресират човека като участник в движението, са свързани с изследване на психологическата годност на три големи групи лица – кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, водачите на МПС, които извършват обществен превоз на товари и пътници и тези, които временно са лишени от правото да управляват МПС или са загубили придобитата правоспособност.

Целта на психологическите изследвания е идентифициране на водачи, склонни към потенциално опасно поведение на пътя и у които рискът от допускане на пътнo-транспортни произшествия е висок и недопускането им до участие в движението по пътищата.

Методиките, с които се провеждат изследванията за установяване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или са загубили придобитата правоспособност, целят диагностицирането на комплекс от психологически качества, чието функциониране е важно за управлението на моторни превозни средства без риск от допускане на пътнo-транспортни произшествия. С течение на времето поради недобросъвестност на лица, заети с организирането и провеждането на психологическите изследвания методиките, които са утвърдени за изследване на психологическата годност в автомобилния транспорт са добили популярност и публичност, което повлиява негативно ефективността им.



Анализът на съществуващото положение ясно очертава необходимостта от разработване на нов инструментариум за психологически изследвания на кандидатите за придобиване на правоспособност, водачите на МПС и лицата, които временно са лишени от правото да управляват МПС или са загубили придобитата правоспособност.

3.1 Осъществяването на тази задача би осигурило възможност за:

➤ Повишаване на ефикасността на извършваната посредством психологическите изследвания оценка на определените в нормативната уредба (чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от Наредба № 36 от 15.05.2006 г.) качества на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, водачи на МПС и на лица, които временно са лишени от правото да управляват МПС или са загубили придобитата правоспособност.

➤ Ефективно недопускане до участие в движението по пътищата на лицата с висок риск от потенциално опасно поведение на пътя.

➤ Разработване на варианти от батерии (набори) с тестове за всяка една от групите лица, определени в чл. 9, ал. 1 от Наредба № 36, което би довело до следните положителни резултати: превенция на заучаването на методиките от лицата, които се явяват на психологически изследвания посредством използването на различни варианти от валидизирани и стандартизирани тестове; повишаване на обективността на експертната оценка; подобряване на качеството на извършвания подбор.

➤ Възможно идентифициране на фактори, показващи повишен риск от допускане на специфични грешки при управление на моторни превозни средства или рисково поведение при участието в движението по пътищата. Това би улеснило психолозите, които извършват психологическите изследвания като насочва вниманието им към по-задълбочено проучване на лицата по време на изследването, давайки стандартизирани насоки за това.

3.2 Разработването на варианти от батерии с тестове за психологическото изследване ще допринесе за създаването на бариери по отношение на предварителното запознаване на лицата, които ще се явяват на психологическо изследване, със съдържанието на методиките.

4. Обхват и подход за изпълнение на поръчката

4.1 Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с разработване на нови психологически методики за изследване на качествата, които са описани в Глава втора, чл. 3 на Наредба № 36, на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност и идентифициране на лицата с потенциално рисково поведение на пътя посредством проект финансиран от приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

Изследвания върху причините за пътнотранспортните произшествия показват, че най-уязвимият компонент на системата „човек – превозно средство – среда на движение“ е именно човекът и неговите умения за реакция в рискови ситуации на пътя. Ето защо, предложението, свързано с настоящата обществена поръчка трябва да включва следните дейности:



- ❖ Обзор на актуалната научна литература по темата и прилаганите в страните от Европейския съюз и в други страни методи за оценка на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност;
- ❖ Подбор на методики за изследване на качествата, които представляват психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност за управление на МПС.
- ❖ Валидизация по отношение на пътната безопасност и стандартизация за българска популация на избраните тестове и групирането им в методики за съответните групи лица съгласно чл. 9, ал. 1 и 2 от Наредба № 36. Разработване на писмени методически указания за всяка от предложените валидизирани и стандартизирани методики, включващи описания на методиката и начина на работа, инструкция за изследваните лица и начина на обработка на резултатите и интерпретация на резултатите и нормативни скали съгласно чл. 4 от Наредба № 36.
- ❖ Представяне на получените резултати пред експерти и разработване на кампания за разясняване на ролята на човешкия фактор за опазване на пътната безопасност и промяна на обществените нагласи по отношение на изследванията на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност за управление на МПС.

4.2 Участниците представят своето техническо предложение по Образец № 2, което следва да включва описание и методите, отразяващи вижданията за начина на изпълнение на поръчката и постигане на резултатите от изпълнението, включени в нейния обхват.

Участниците трябва да опишат подхода, приложимите стандарти и техники за осигуряване качеството на процесите при изпълнение на поръчката и на получените резултати.

Техническото предложение подлежи на оценка.

5. Резултати от изпълнението на поръчката

5.1. Общи изисквания

Резултатът от работата на Изпълнителя на поръчката ще бъде под формата на доклади, обяснителни записки, таблици, съгласувателни писма от трети лица (при необходимост).

Всички документи се представят на български език, освен ако в договора не е посочено друго.

5.2. Комуникация и срещи

Цялата комуникация между страните се осъществява в писмена форма. Срещи могат да се провеждат при поискване на някои от страните, но не по-често от веднъж месечно.

5.3. Етапи на изпълнение



В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят трябва да изпълни всички дейности, следвайки, посочените етапи на изпълнение, като срокът за изпълнение е **18 месеца**, считано от дата на влизане в сила на договора за обществената поръчка:

Етап	Очаквани резултати	Срок	Документ, който се представя в резултат изпълнението на етапа
1. Обзор на актуалната научна литература по темата и прилаганите в страните от Европейския съюз и в други страни методи за оценка на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност	Информационен доклад за актуалното състояние и представяне на нови и/или различни методи за изследване и оценяване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност	До 2 месеца след влизане в сила на договор	Информационен доклад
2. Проучване на методики за изследване на качествата, свързани с уменията за управление на моторни превозни средства, наличието на които намалява риска от допускане на грешки при участие в пътното движение и на опасността от предизвикване на пътно-транспортни произшествия	Набор (групи) от тестове за изследване на качествата, определени в Глава втора, чл. 3, ал.ал. 2, 3 и 4 и § 1 от Допълнителните разпоредби от Наредба № 36	До 4 месеца след приключване на етап 1	Информационен доклад и представяне на тестове
3. Провеждане на научно изследване, валидизация и стандартизация на селектираните методики за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС	Варианти от методики (групи от тестове съгласно чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 36) за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно	До 10 месеца след приключване на етап 2	Набор от валидизирани и стандартизирани методики за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите



или загубили придобитата правоспособност	лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност		на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност
4. Подготовка на писмени указания за работа с методиките за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност	Писмени указания с описание на методиките за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност, начина на работа с тях и интерпретация на резултатите, количествени критерии за оценка на работата с всеки от тестове съгласно чл. 4, ал.ал. 1, 2, 3 и 4 от Наредба № 36	До 2 месеца след приключване на етап 3	Писмени указания, съдържащи описания на методиките за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност, начина на работа с тях, инструкции за изследваните лица, начин на обработване и интерпретиране на резултатите и норми за оценяване на работа с тях съгласно чл. 4, ал.ал. 1, 2, 3 и 4 от Наредба № 36
5.Разработване на кампания за разясняване на ролята на човешкия фактор за пътната безопасност и за промяна ан обществените нагласи към изследванията за психологическа годност в автомобилния транспорт.	Статистически данни и качествен анализ от процеса на валидизация и стандартизация на методиките при откриване на фактори, значими за пътната безопасност	През целия период на реализация на проекта	Изработените материали, свързани с популяризирането на дейностите по проекта



5.4. Изисквания за представяне

Освен ако не е посочено друго, докладите и техните приложения (чертежи, таблици и др.) се представят на хартиен и електронен носител, както следва:

- ❖ 1 хартиен оригинал
- ❖ 2 хартиени копия
- ❖ 3 копия на цифров носител

Всички документи и таблици следва да са в PDF формат.

5.5. Одобряване на документи

Всички доклади, споменати в тази Техническа спецификация се одобряват от Възложителя писмено.

Работата на Изпълнителя, включително всички доклади, се одобряват в срок до 2 (две) седмици след предаването на преработената им версия (в случай, че има бележки и коментари), ако са спазени всички изисквания, поставени от Възложителя. Изпълнителят е длъжен да отрази коментарите и бележките на Възложителя в срок от 1 (една) седмица след получаването им или в рамките на друг изрично посочен от Възложителя срок.

Отразяването на коментарите и бележките от Изпълнителя, както и определения от Възложителя едноседмичен или друг срок за добавяне или преработване на някои от докладите не променя договорения график.

5.6. Мерки за информация и публичност

Изпълнителят на проекта трябва да спазва изискванията за мерките по информация и публичност, съгласно Регламент 1303/2013 на Европейската комисия и съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 821/2014. Той се задължава да постави на всеки документ по проекта знамето на Европейския съюз с надписи „Европейски съюз“ и „Европейски фонд за регионално развитие“ и общото (единно) лого на Европейските структурни и инвестиционни фондове в Република България, с надпис „Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“, спазвайки изискванията за графичен лого стандарт на програмите, финансирани по Европейските структурни и инвестиционни фондове. Всички указания за графичен лого стандарт могат да бъдат намерени в Националната комуникационна стратегия, Приложение „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“. По отношение на изискванията за символите на Европейския съюз във връзка с Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, подробни указания могат да бъдат намерени в Регламент за изпълнение (ЕС) 821/2014 на Комисията.



ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ ОЦЕНКАТА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Показатели, относителна тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите

1. Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „икономически най-изгодна оферта“. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

- Цена (P) – максимален брой точки – 40 т., както следва:
 - $P = (P_{\min} / P_n) * 40$, където:
 - P_{\min} – минималната цена предложена за изпълнение на поръчката;
 - P_n – предложената цена от оценявания участник.
- Брой предложени за използване статистически методи за доказване на надеждността на изготвената методика (S) – максимален брой точки – 20 т., както следва:
 - Използван 1 (един) метод – 10 т.;
 - Използвани 2 (два) метода – 20 т.;
- Брой на лицата, включени в извадката, предложена за използване за стандартизиране на изготвената методика (E) – максимален брой точки – 20 т., както следва:
 - по 10^1 или повече (до 20) човека за всяка от групите цели съгласно чл. 9, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 36 от 15.05.2006 г. и за всяка от възрастовите групи: до 35 г., от 36 г. до 45 г., от 46 г. до 55 г., над 55 г. (общо 240 или повече човека, но по-малко от 480) – 10 т.;
 - по 20^1 или повече човека за всяка от групите цели съгласно чл. 9, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 36 от 15.05.2006 г. и за всяка от възрастовите групи: до 35 г., от 36 г. до 45 г., от 46 г. до 55 г., над 55 г. (общо 480 човека или повече) – 20 т.
- Предложен брой на държавите, включени в обзор на прилаганите методи за оценка на психологическата годност с посочване на използваните методи в съответната държава или с посочване, че такива методи не са налични в съответната държава (R) – максимален брой точки – 20 т., както следва.
 - до 5 държави (включително) от ЕС (R1) – 5 т.;
 - в над 5 държави от ЕС – (R2) – 10 т.;
 - всяка друга държава (извън ЕС) (R3) по 2 т., но не повече от 10 т.
$$R = (R1 \text{ или } R2) + R3$$

2. Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

$$K_n = P + S + E + R$$

n – Оценявания участник

$$K_n \max = 100 \text{ т.}$$

На първо място ще бъде класирана офертата, получила най-голяма стойност на комплексната оценка K_n .

За целите на тази методика всички резултати се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

1 – Д. Щетински, „Измервания и анализ в поведенческите и социалните науки“, София 2005 г.



ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на МПС“

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, с Булстат 000695388, представлявано от Ивайло Московски – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси“, наричани за краткост **„Възложител“**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК,
представлявано от, в качеството си
на, наричан по-долу за краткост **Изпълнител**, от
друга се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши срещу възнаграждение разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на МПС, наричано по-долу „разработката“.

(2) Изпълнителят поема задължение да изпълни възложената задача при условията и в обема, посочени в техническата спецификация Възложителя (Приложение № 1), подадената оферта (Приложение № 2) и този договор, и при стриктно спазване на изискванията на приложимите нормативни актове.

(3) Авторските права върху изработената в изпълнение на този договор разработка и всяка нейна част, включително, но не само докладите и документацията, посочени в чл. 5, принадлежат на **Възложителя**.

(4) Авторските права по ал. 3, които се прехвърлят на **Възложителя** включват:

1. право на публично разгласяване на разработката;
2. право да разрешава употребата на разработката;
3. право на възпроизвеждане на разработката;
4. право на разпространение на разработката сред неограничен брой лица;
5. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в разработката;
6. използването на разработката за създаване на нов или произведен на него продукт;
7. други подобни права.



(5) Възложителят има изключителните права по ал. 4 на територията на Република България и в чужбина.

(6) Изпълнителят носи отговорността разработката да не бъде използвана от него, негови представители или автора, нито правата върху същата да бъдат прехвърляни на трети лица.

Чл. 2. Изпълнителят ще изготви разработката, в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ НА РАЗРАБОТКАТА ПО ДОГОВОРА.

Чл. 3. (1) Този договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката е **18 месеца**, считано от дата на влизане в сила на договора.

(3) При изпълнението на Разработката Изпълнителят е длъжен да спазва следния график:

Етап	Очаквани резултати	Срок	Документ, който се представя в резултат изпълнението на етапа
1. Обзор на актуалната научна литература по темата и прилаганите в страните от Европейския съюз и в други страни методи за оценка на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност	Информационен доклад за актуалното състояние и представяне на нови и/или различни методи за изследване и оценяване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност	До 2 месеца след влизане в сила на договор	Информационен доклад
2. Проучване на методики за изследване на качествата, свързани с уменията за управление	Набор (групи) от тестове за изследване на качествата, определени в Глава	До 4 месеца след приключване на етап 1	Информационен доклад и представяне на тестове



<p>на моторни превозни средства, наличието на които намалява риска от допускане на грешки при участие в пътното движение и на опасността от предизвикване на пътно-транспортни произшествия</p>	<p>втора, чл. 3, ал. 2, 3 и 4 и § 1 от Допълнителните разпоредби от Наредба № 36 от 15.05.2006 г. за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за извършване на психологически изследвания (Наредба № 36)</p>		
<p>3. Провеждане на научно изследване, валидизация и стандартизация на селектираните методики за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност</p>	<p>Варианти от методики (групи от тестове съгласно чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 36) за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност</p>	<p>До 10 месеца след приключване на етап 2</p>	<p>Набор от валидизирани и стандартизирани методики за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност</p>



<p>4. Подготовка на писмени указания за работа с методиките за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност</p>	<p>Писмени указания с описание на методиките за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност, начина на работа с тях и интерпретация на резултатите, количествени критерии за оценка на работата с всеки от тестове съгласно чл. 4, ал. 1, 2, 3 и 4 от Наредба № 36</p>	<p>До 2 месеца след приключване на етап 3</p>	<p>Писмени указания, съдържащи описания на методиките за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност, начина на работа с тях, инструкции за изследваните лица, начин на обработване и интерпретиране на резултатите и норми за оценяване на работа с тях съгласно чл. 4, ал. 1, 2, 3 и 4 от Наредба № 36</p>
<p>5. Разработване на кампания за разясняване на ролята на човешкия фактор за пътната безопасност и за промяна на обществените нагласи към изследванията за психологическа годност в автомобилния транспорт.</p>	<p>Статистически данни и качествен анализ от процеса на валидизация и стандартизация на методиките при откриване на фактори, значими за пътната безопасност</p>	<p>През целия период на реализация на проекта</p>	<p>Изработените материали, свързани с популяризирането на дейностите по проекта</p>



(4) В срока по ал. 2 е включено времето за приемане на разработката от страна на **Възложителя**, включително и при случаите по чл. 12, ал. 1, т. 2.

(5) Срокът по ал. 2 и 3 се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила.

(6) В случаите по ал. 5, страните подписват констативен протокол, в който определят конкретната причина, времето, с което се удължава срокът по ал. 2 и актуализиран график по ал. 3.

(7) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане, извън възнаграждението по чл. 6.

Чл. 4. Мястото на предаване на разработката е сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находяща се в гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

Чл. 5. (1) При изготвянето и предаването на разработката и съставляващите я доклади и документация, **Изпълнителят** се задължава да спазва изискванията на техническата спецификация.

(2) **Изпълнителят** се задължава да изготви и представи на **Възложителя** докладите по чл. 3, ал. 3, съдържащи основните документи и съпътстващата ги информация, в необходимото количество и формат в съответния срок, посочен в чл. 3, ал. 3 и съгласно изискванията на техническата спецификация.

(3) За предаването и приемането на отделните части на разработката и докладите, **Изпълнителят** и **Възложителят** или определени от тях лица, съставят и подписват протокол за приемане и предаване, в 2 (два) екземпляра – по един за всяка от страните.

(4) При констатирани нередовности във формата, броя, вида и екземплярите на представените документи по разработката, те се посочват в протокола по ал. 3 и **Възложителят** определя срок за отстраняването им.

(5) **Възложителят** може да уведоми писмено **Изпълнителя** за открити нередовности и след подписването на протокола по ал. 4.

(6) Отстраняването на недостатъците по ал. 4 и 5 е за сметка на **Изпълнителя**, в указания от **Възложителя** срок.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата стойност на договора, съгласно приетата от **Възложителя** ценова оферта на **Изпълнителя**, възлиза на лева без ДДС или лева с ДДС.

(2) Общата стойност на договора, съгласно приетата от **Възложителя** ценова оферта на **Изпълнителя** е окончателна и не подлежи на промяна.

(3) Плащанията се извършват в български левове, с платежно нареждане по банковата сметка, посочена от **Изпълнителя**:

.....
.....



(4) Възнаграждението по ал. 1 се изплаща от **Възложителя**, по следния начин:

1. първо плащане: в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от договорената цена в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на документите (удостоверено с протокол за приемане), удостоверяващи приключването на Етап 1, посочен в техническата спецификация (Приложение № 1);

2. второ плащане: в размер на 50 % (петдесет процента) от договорената цена в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на документите (удостоверено с протокол за приемане), удостоверяващи приключването на Етап 2, посочен в техническата спецификация (Приложение № 1);

3. трето плащане (окончателно): в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от договорената цена в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на документите (удостоверено с протокол за приемане), удостоверяващи приключването на Етап 5, посочен в техническата спецификация (Приложение № 1).

(5) Всяко от плащанията по ал. 4, т. 1-3 се извършва от **Възложителя** в 30-дневен срок след представяне на оригинал на данъчна фактура и подписан протокол за одобряване на съответните етапи.

(6) Ако **Изпълнителят** не разработи или **Възложителят** отхвърли изцяло която и да е част от Разработката, Възложителят не дължи плащане за тази и следващите части.

(7) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на Изпълнителя и плащания на подизпълнителите и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други, независимо дали са подобни на изложените по-горе, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предлаганата от него безусловна цена. Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън уговореното възнаграждение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. да получи Разработката от настоящия договор в уговорените срокове и при условията на настоящия договор и техническата спецификация, включително и да притежава авторските права върху всяка част от Разработката и съставляващите я документи;

2. при поискване да получава незабавно информация за хода на работата и ползваните от **Изпълнителя** експерти и специалисти;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **Изпълнителя** на изготвената от него Разработка или съответна част от нея;

4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на всяка от частите на Разработката, в случаите, когато същата е непълна или не съответства като съдържание и качество на изискванията на **Възложителя**;

5. да не приеме извършената Разработка или която и да е нейна част, ако тя не съответства в значителна степен като обем и/или качество на неговите изисквания и не може да бъде изменена и/или допълнена;

6. да развали договора едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не извърши Разработката в обема, срока и при условията на настоящия договор.

(2) Възложителят има право да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа без да създава пречки на **Изпълнителя**.



(3) В хода на извършването на възложената работа **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;
2. да осигури на **Изпълнителя** достъп до известната му информация и документация, необходима на **Изпълнителя** за изпълнение на Разработката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) **Изпълнителят** има право да получи уговореното в чл. 6 възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, ако качествено и точно изпълни задълженията си по него.

(2) **Изпълнителят** има право да иска от **Възложителя** необходимото и възможно съдействие за изпълнение на работата по договора.

Чл. 10. (1) **Изпълнителят** се задължава:

1. да изпълни Разработката с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с действащото в Република България законодателство, техническата спецификация, офертата и изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

2. да предаде Разработката или съответните части от нея на **Възложителя** по начина, при условията и сроковете на договора;

3. да информира своевременно **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

4. да внесе исканите поправки, съответно – да извърши преработка на частите от Разработката за своя сметка в срок, определен от **Възложителя**;

5. да осигури Разработката по този договор да бъде изготвена от посочените от него лица (ключови експерти и други експерти), съгласно списъка от офертата си;

7. да участва и осигури за своя сметка участието на ключовите експерти, другите специалисти и подизпълнителите при приемането на работата от **Възложителя**;

8. да поддържа и подновява гаранцията по чл. 13, ал. 1, б. „б“.

(2) **Изпълнителят** поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

(3) **Изпълнителят** се задължава да спазва изискванията за мерките по информация и публичност, съгласно Регламент 1303/2013 на Европейската комисия и съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 821/2014. Той се задължава да постави на всеки документ по проекта знамето на Европейския съюз с надписи „Европейски съюз“ и „Европейски фонд за регионално



развитие“ и общото (единно) лого на Европейските структурни и инвестиционни фондове в Република България, с надпис „Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“, спазвайки изискванията за графичен лого стандарт на програмите, финансирани по Европейските структурни и инвестиционни фондове. Всички указания за графичен лого стандарт могат да бъдат намерени в Националната комуникационна стратегия, Приложение „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“. По отношение на изискванията за символите на Европейския съюз във връзка с Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, подробни указания могат да бъдат намерени в Регламент за изпълнение (ЕС) 821/2014 на Комисията.

VI. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) Персоналът на **Изпълнителя** се състои от:

1. ръководител на екип;
2. ключови експерти в областта на психологическите измервания;
3. ключови експерти в областта на обработката и анализ на данни;
4. ключов експерт в областта на пътната безопасност.

(2) Оттеглянето, замяната и привличането на ключови експерти, е допустимо само със съгласието на **Възложителя**.

(3) Оттегляне на ключов експерт и замяната му с друг ключов експерт се допуска само по сериозни лични и здравословни причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на поръчката или в случаите когато той напусне консултанта (в качеството му на работодател).

(4) В случая по ал. 3 **Изпълнителят** е длъжен своевременно да осигури нов ключов експерт, който да отговаря на изискванията на техническата спецификация за съответния експерт.

(5) При оттеглянето и/или замяната на ключов експерт, с изключение на случаите по ал. 3, се налага неустойка за неизпълнение на задължение по договора.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. (1) **Възложителят** се произнася по частта от Разработката като:

1. одобрява съответния доклад и приема частта от разработката, за което страните подписват протокол;
2. изисква изменения и/или допълнения или цялостна преработка на частта от Разработката, в определен от него срок;
3. отказва да приеме частта от разработката, като се мотивира за това.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 **Възложителят** приема разработката в срок до две седмици след предаването на преработената разработка или съответната част от нея, ако са спазени поставените от него изисквания и разработката отговаря на изискванията на **Възложителя**. **Изпълнителят** е длъжен да отрази коментарите и бележките на **Възложителя** в срок от 1 (една)



седмица след получаването им или в рамките на друг изрично посочен срок от Възложителя, който може да бъде и по-дълъг от 1 (една седмица).

(3) Ако предложеният преработен доклад не удовлетворява изискванията на Възложителя в степен, в която не може да упражни правото си по ал. 2, или преработеният доклад не съответства на поставените от Възложителя изисквания, Възложителят може да прекрати този договор.

ВИ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от този договор свои задължения с гаранция в размер налева, представляваща 5% (пет процента) от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от Възложителя в срок до 10 дни след датата на извършване на окончателното плащане по договора. Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

(3) Възложителят задържа или усвоява гаранцията, ако Изпълнителят не изпълни изцяло или частично задълженията си по договора, както и в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

ВИИ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1) При забавено изпълнение на задължение по този договор, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в размер на 0.1 % от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 % от стойността на договора, посочена в чл. 6, ал. 1.

(2) При некачествено или частично изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора по чл. 6, ал. 1.

(3) При пълно неизпълнение на договореното ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора по чл. 6, ал. 1.

Чл. 15. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

Чл. 16. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило форсмажорно събитие (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да



представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Този договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) Този договор може да бъде прекратен едностранно от **Възложителя**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки и други нормативни актове, уреждащи взаимоотношенията между страните.

Чл. 19. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 20. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т.ч. факс номера), посочени в този договор. Ако някоя от страните промени адреса си (в т.ч. факс номера си), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Лице за контакти от страна на Възложителя е

Адрес за контакти:

За Възложителя:

София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9

Факс (+359) 02/ 9409 795

За Изпълнителя:

.....

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните приложения, неразделна част от него:

1. Техническа спецификация.
2. Оферта на участника.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ И
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на моторни превозни средства /МПС/“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи - или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка

За възложителите - периодично-индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система

³ Информацията да се копира от раздел I, точка 1.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	
--	--

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление
⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.
⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г. стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятия, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *или* годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.
⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да</p>	<p>а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Ако „да“ моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОР</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/на и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях БЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно частите IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството, част IV, раздел В, точка 3.

Част III: Основания за изключване

A: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация¹³

Корупция¹⁴

Измама¹⁵

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶

Изпирване на пари или финансиране на тероризъм¹⁷

Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирването на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

изключване, пряко определен в присъдата?	
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	Данъци	Социалноосигурителни вноски

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p>Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС.

<p>доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>Моля представете подробности:</p> <p>Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p>

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰ Като е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?</p> <p><i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:				
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>				
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1839 1366 1924"> <tr> <td>Описан</td> <td>Су</td> <td>Д а</td> <td>Полу чател</td> </tr> </table>	Описан	Су	Д а	Полу чател
Описан	Су	Д а	Полу чател		

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.

<p>предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	ие	ми	т и	и
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	[.....]			
	[.....]			
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	[.....]			
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	[.....]			
<p>5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не			
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	а) [.....] б) [.....]			
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление</p>	[.....]			

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОН.

⁴² Проверката се извършва от възлагачия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

на околната среда:	
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации.

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ:

„Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на моторни превозни средства /МПС/“.

Долуподписаният/ата _____
(собствено и фамилно име)

в качеството си на _____ на _____ със седалище и
(длъжност) (наименование на участника)
адрес на управление гр. _____, с ЕИК/БУЛСТАТ _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: „Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на моторни превозни средства /МПС/“.

Тук Участникът в свободен текст следва да опише своите виждания за начина на изпълнение на поръчката и постигане на резултатите от изпълнението, включени в нейния обхват.

Участниците трябва да опишат подхода, приложимите стандарти и техники за осигуряване качеството на процесите при изпълнение на поръчката и на получените резултати.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е основано на базови документи в сферата на пътната безопасност в национален план, като отправна точка е Националната стратегия за подобряване безопасността на движението по пътищата на Република България 2011-2020 година. Предложението е нужно да кореспондира и с целта на стратегията на МТИГС до 2020 година за реализиране на дългосрочна политика, насочена към намаляване на броя и последствията от пътнотранспортните произшествия. Предложението да отговаря на стратегическите приоритети на транспортната политика на Република България до 2020 година – постигане на висока степен на безопасност и сигурност на транспорта като част от развитието на устойчив транспортен сектор. Чрез предложението за изпълнение на поръчката следва да се осигури информация за дейността на транспортния сектор и свързаните с него социално-икономически показатели, в обем и качество, необходими за разработването и взимането на оперативни и стратегически решения.

Предложението следва да съдържа информация за:

- Броя предложени за използване статистически методи за доказване на надеждността на изготвената методика;
- Броя на лицата, включени в извадката, предложена за използване за стандартизиране на изготвената методика – като се попълни таблица 1;

чл. 9, ал. 1, т. 1 от Наредба № 36				чл. 9, ал. 1, ал. 2 от Наредба № 36		Цели по чл.1, ал. 1 от Наредба №36 Възрастови групи
С	D	A	T	чл. 157 от ЗДВП	чл.171, ал.1, б. А от ЗДВП; чл.174, ал.2 от ЗДВП; чл. 343 от НК	
≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	до 35 г.
≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	от 36 до 45 г.
≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	от 46 до 55 г.
≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 10	над 55 г.

Таблица 1

Забележка:

В съответствие с методиката за оценка се присъждат съответните точки:

- по 10¹ или повече (до 20) човека за всяка от групите цели съгласно чл. 9, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 36 от 15.05.2006 г. и за всяка от възрастовите групи: до 35 г., от 36 г. до 45 г., от 46 г. до 55 г., над 55 г. (общо 240 или повече човека, но по-малко от 480) – 10 т.;

- по 20¹ или повече човека за всяка от от групите цели съгласно чл. 9, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 36 от 15.05.2006 г. и за всяка от възрастовите групи: до 35 г., от 36 г. до 45 г., от 46 г. до 55 г., над 55 г. (общо 480 човека или повече) – 20 т.

- Предложения брой на държавите, включени в обзора на прилаганите методи за оценка на психологическата годност с посочване на използваните методи в съответната държава или с посочване, че такива методи не са налични в съответната държава.

Съгласно методиката за оценяване информацията подлежи на оценка!!!

За онагледяване и по-ясното и пълно описание на процесите и организацията на изпълнение на поръчката всички части от техническото предложение могат да съдържат: организационни и функционални диаграми; схеми и таблици; стандарти, препоръки, добри практики и др.

С уважение,

Подпис и печат _____
(име и фамилия)

Дата, _____

(длъжност на представляващия участника)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният/ата/.....

(собствено и фамилно име)

в качеството си на.....

(длъжност)

на участник.....ЕИК.....

(наименование на участника)

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на МПС“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

С уважение,

Подпис и печат _____
(име и фамилия)

Дата, _____

(длъжност на представляващия участника)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният/ата/ _____
(собствено и фамилно име)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник _____ ЕИК _____
(наименование на участника)

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на МПС“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

С уважение,

Подпис и печат _____
(име и фамилия)

Дата, _____

(длъжност на представляващия участника)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата/ _____
(собствено и фамилно име)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник _____ ЕИК _____
(наименование на участника)

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на МПС“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

С уважение,

Подпис и печат _____
(име и фамилия)

Дата, _____

(длъжност на представляващия участника)

До
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на моторни превозни средства /МПС/“

от _____
(име на участника)
представяван/о от _____
(име и фамилия на представляващия)
в качеството му на _____
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Плащането ще бъде съгласно определения начин в проекта на договор.

Общата цена е _____ (_____ словом _____) лева без ДДС.

Общата цена е _____ (_____ словом _____) лева с ДДС.

Тази цена не подлежи на промяна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от стойността на договора, без ДДС.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С уважение,

Подпис и печат _____
(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

Дата _____

ОБРАЗЕЦ

СПИСКЪК

по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки

на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществена поръчка:
„Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на моторни превозни средства /МПС/“,
 изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният/ата/ _____

(собствено и фамилно име)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник _____ ЕИК _____

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е изпълнил следните услуги:

№	Предмет на услугата	Стойност на услугата	Период на изпълнение на услугата	Получател на услугата и контакти за връзка с него	Резултат от изпълнението на услугата

В подкрепа на посочените в списъка услуги изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства:

1.
2.
3.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Подпис и печат _____

(име и фамилия)

Дата, _____

(длъжност на представляващия участника)

СПИСЪК

на ръководния екип/ключови експерти, отговарящи за изпълнение на поръчката

№	Позиция при изпълнение на поръчката	Трите имена	Образователна степен, Номер на диплома, Учебно заведение	Професионален опит
)			<Посочете образователно-квалификационната степен и специалността; Номер на диплома и Учебно заведение>	Тази колона трябва да съдържа информация за изпълнените проекти в областта на психологията, използваните научни методи, проведени научни изследвания и т.н. с посочване на времеви период <Име на проект, по който е извършвана работата; кратко описание на проекта; име на клиента; начална и крайна дата на проекта; описание на извършваната работа; използвани научни методи, заемана позиция> Включете максимум 5 проекта.
				Опит в изпълнението на научно-изследователски дейности в областта на психологическото измерване и експерименталната психология и/или професионалния подбор – посочете дейности, резултати, публикации и т.н.
)				Опит в изпълнението на една или повече от следните дейности: планиране и провеждане на научни изследвания; статистическа обработка и анализ на данни от психологически изследвания; конструиране и/или стандартизиране, валидизиране и нормиране на психологически тестове.
				Опит в изпълнение на дейности по отчета и анализа на пътнотранспортните произшествия (ПТП) и причините за тях, в това число и допусканите ПТП от водачи на моторни превозни средства (МПС). Разработване и/или участие в разработването и реализирането на мерки за повишаване на нивото на пътната безопасност в това число и в областта, свързана с поведението на водачите на МПС.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

С уважение,
Подпис и печат _____
(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

Дата _____