**Утвърдил:…………. (п)**

**рег. № 10-05-59/05.08.2020 г.**

**Росен Желязков**

**Министър на транспорта,**

**информационните технологии**

**и съобщенията**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО КЪМ 30.06.2020 Г. НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН - 2020 Г.**  **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2015–2020 Г., ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 230 ОТ 09.04.2015 Г. НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** | | | | | | | | | | | |
| Със Заповед рег. № РД-08-315/16.08.2017 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията е определен Велик Занчев – заместник-министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията за координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията, включително и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционни планове в съответствие с националната стратегия. | | | | | | | | | | | |
| **I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/ промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение | |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение | |
| **ГД ГВА**  **Мярка № 1.**  Прилагане на принципа на ротация на инспекторския състав и на членовете на комисиите при извършване на проверки и други контролни дейности на авиационните субекти. | | | Организа-ционен | Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентиран действия от страна на служителите при извършване на контролните проверки | | 30.12.2020 г. | Брой съставени доклади от проверки и оценки на съответствието, протоколи и т.н. Брой на дадени предписания и на съставени АУАН | | Директори на дирекции „Летателни стандарти“ и „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство, търсене и спасяване и правно осигуряване“ | **Мярката се изпълнява.**  Със Заповеди на главния директор на ГД ГВА е разпоредено прилагане на принципа на ротацията на инспекторския състав в отделите ЛЕ и ЛАП, ЛГГВС и ЛО на ГД ГВА, при извършване на инспекционни проверки по надзор и/или контрол и мониторинг на авиационните субекти.  Планираните инспекции за първото полугодие на 2020 г. са отложени за второто полугодие с оглед спазване на противоепидемичните мерки във връзка с обявените извънредно положение и извънредна епидемична обстановка в страната с цел ограничаване опасността от разпространение на COVID 19. | |
| **ИА АА**  **Мярка № 2.**  Прилагане принципа на  ротация на служителите от регионалните дирекции „Автомобилна администрация“, при осъществяване на контролните им функции | | | Организа-ционен | Отстраняване на субективния фактор.  Ограничаване на възможността за прилагане на нерегламентирани действия при контрола. | | Постоянен | Повишаване броя на съставените АУАН | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката се изпълнява.**  За периода от 01.01.2020 г. до 30.06.2020 г., прилагайки принципа на ротация при изпълнение на контролните функции, както и проследяване на информацията за местонахождението на служителите на ИА „Автомобилна администрация“ са констатирани нарушения и са съставени актове за установяване на административни нарушения, както следва::   * съставени 4829 бр. АУАН; * издадени 4122 бр. НП, от които са връчени 2694 бр.;   - приложени 894 бр. принудителни административни мерки, от които 62 бр. за „временно спиране на МПС от движение за период от 6 месеца, чрез сваляне на регистрационната табела, а 832 бр. от тях за „временно спиране на МПС от движение“ и/или „временно отнемане на свидетелството за управление“. | |
| **Мярка № 3.**  Осъществяване на контрол върху местоположението на служебните автомобили, проследяване на информацията за местоположението на инспекторите, придвижването им по утвърдените маршрути, продължителността на проверките, както и броя на проверените ППС с помощта на тяхното GPS оборудване, с оглед повишаване на ефекта от вътрешния контрол осъществяван от регионалните дирекции „Автомобилна администрация“ | | | Организа-ционен | Повишаване ефективността на осъществявания контрол върху инспекционната дейност при извършване на пътен контрол. | | Постоянен | Брой наблюдения  Брой установени нарушения.  Предприети действия | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката се изпълнява.**  Редът за осъществяване на постоянен мониторинг върху местоположението на инспекторските екипи, извършващи крайпътни и тематични проверки е регламентиран със Заповед № РД-01-333/22.04.2019 г. на изпълнителния директор на ИА АА.  За периода от 01.01.2020 г. до 30.06.2020 г. са извършени общо 63 бр. наблюдения, при които не са констатирани отклонения от утвърдените графици и маршрути на движение. | |
| **Мярка № 4.**  Оборудване на служебните автомобили, с които се извършва контрол на пътя със специализиран софтуер и специализирани мобилни устройства, камери за видеонаблюдение на работата на инспекторите; таблети; мобилни термо принтери; специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории, чрез финансиране по ОП „Добро управление“,  Проект № BG05SFO-1.002-0016. | | | Организа-ционен | Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия и  намаляване на корупционния риск при извършване на проверките на пътя със използване на специализирани мобилни устройства | | 31.10.2020 г. | - Бр. оборудвани служебни автомобили;  - Брой специализирани мобилни устройства;  - Брой таблети;  - Брой мобилни термо принтери;  - Брой специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории;  - Брой комплекти специализирано комуникационно оборудване. | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката се изпълнява.**  Срокът за изпълнение на проект „Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни, изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“ по Оперативна програма „Добро управление“ е удължен до 30.04.2021 г., поради настъпилата извънредна ситуация в резултат от пандемията с COVID-19. Графикът на дейностите по изпълнение на договора с изпълнителя трябва да приключат до месец март 2021 г. | |
| **III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение | |
| **ИА МА**  **Мярка № 5.**  Надграждане функционалностите на Единната централизирана информационна система на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ /ЕЦИС/ с оглед разширяване на възможностите й, включително за миграция на генерирани документи с цел достъпност на документите при електронна проверка на автентичността им; интеграция на система за електронно връчване на електронни документи, изготвяни във връзка с дейността на ИА МА; въвеждане на автоматизация на процеса по генериране на документи на морските лица, които не са обхванати от досегашните версии. Доработка на функционалности в ЕЦИС, свързани с улесняване подаването на заявления за административни услуги, в това число електронна автентикация за оторизиран достъп до документи и клиентски профили в ЕЦИС и електронно плащане на заявените услуги. | | | Организа-ционен | По-висока степен на автоматизация на процесите, улесняване подаването на заявления за административни услуги, намаляване влиянието на човешкия фактор и подобряване на качеството на предоставяните административни услуги. | | 31.12.2020 г. | Разработени и внедрени нови Софтуерни продукти в системите, разширени функционални възможности на ЕЦИС на ИА МА и съответно обучени служители за работа със Софтуерните продукти. | | Директор на дирекция „Администра-тивно-правно и финансово-счетоводно обслужване“ | **Мярката е в процес на изпълнение.**  В процес на разработка са съответните софтуерни продукти в изпълнение на сключените договори с изпълнителите, определени с Решение № 3-194/11.11.2019 г. на изпълнителния директор на ИА „Морска администрация”, в резултат на проведена обществена поръчка с предмет: “Надграждане функционалностите на Единната централизирана информационна система на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ в две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Интеграция към външни системи“, Обособена позиция № 2 „Надграждане на Единната централизирана информационна система”. | |
| **IV. Корупционен риск – Състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/  кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение | |
| **МТИТС и ВРБ**  Неприложим – не се провеждат състезателни процедури. | | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **V. Корупционен риск – Празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиви тълкуване и/или прилагане на нормативните актове** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение | |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение | |
| **ИА АА**  **Мярка № 6.**  Постоянен мониторинг на теоретичните и практически изпити на кандидат водачи за придобиване на правоспособност за управление на МПС | | | Организа-ционен | Намаляване на корупционния риск при провеждане на изпитите на кандидат водачи за придобиване на правоспособност за управление на МПС | | 31.12.2020 г. | Брой проверени записи на теоретичните и практически изпити, проведени в областните отдели:  -теоретични;  -практически;  - за придобиване/ удължаване срока на ADR -свидетелство на водач;  -за водач на лек таксиметров автомобил | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката се изпълнява.**  Мониторингът на теоретичните изпити, изпитите придобиване/удължаване срока на  ADR свидетелство на водач и изпитите за водач на лек таксиметров автомобил се извършва в реално време чрез интернет връзка с изпитните зали в областните отдели на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”.  За периода от 01.01.2020 г. до 30.06.2020 г. са проведени:  - 40600 бр. теоретични изпити;  - 45974 бр. практически изпити;  - 3251 бр. изпити за придобиване/удължаване срока на ADR свидетелство на водач;  - 1619 бр. изпити за водач на лек таксиметров автомобил.  Прегледани са видеозаписи от проведени 2776 бр. практически изпити.  В ОО АА - Ловеч, ОО АА - Велико Търново са установени случаи, при които кандидати използват нерегламентирани изпитни материали /преписват/ по време на изпити за придобиване/удължаване срока на ADR свидетелство на водач. | |
| **VII. Мерки за публичност** | | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | | Срок за изпълнение и етапи | | | Отговорно лице | | | Изпълнение / Неизпълнение  Причини за неизпълнение | |
| **МТИТС и ВРБ**  **Мярка № 7.**  Актуализиране на рубриките «Антикорупция» в официалните интернет страници на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.  Оповестяване в интернет страниците на информация за постъпилите сигнали за корупция, предприетите действия, извършените проверки, резултатите и взетите решения. | | | | Постоянен | | | Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията | | | **Мярката се изпълнява.**  Актуализирани са рубриките «Антикорупция» в официалните интернет страници на МТИТС;  ГД ГВА; ИА АА; ИА МА; ИА ЖА; ИА ППД; НМТБ-София; МТБ-Пловдив; Авиоотряд 28; | |
| **Мярка № 8.**  Провеждане на анкети с потребителите на предоставяните административни услуги и изготвяне на анализи на резултатите от тях относно удовлетвореността на потребителите и за наличие на предпоставки за прояви на корупционни практики. | | | | Постоянен | | | Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията. | | | **Мярката се изпълнява.**  **МТИТС –** За периода от 01.01.2020 г. до 30.06.2020 г. са постъпили 4 бр.попълнени анкетни карти, анализът на които показва 100 % удовлетвореност от обслужването по административните услуги, както и по цялостното административно обслужване в министерството. Анкетните карти съдържат само положителни оценки за коректно, професионално и бързо обслужване. Не е посочено наличие на корупционни практики в МТИТС.  **ИА АА** **–** през първото полугодие на 2020 г. са постъпили 659 бр. попълнени анкетни карти за обратна връзка с потребителите на предоставяните административни услуги. Анализът на отговорите на въпросите в тях показва, че по отношение наличие или липса на корупционни прояви изцяло преобладаващото мнение е, че корупционни практики в Агенцията няма. Според 43 бр. от анкетираните потребители в ИА АА има корупционни практики, като 5 от потребителите са посочили, че са били свидетели на такъв вид практики, но нито един потребител не посочва конкретни имена и длъжности на служители, вид на евентуално поискан подкуп или дейност, за извършването на която да е поискан, което прави невъзможно конкретното анализиране и докладване на тези случаи, както и предприемане на мерки, в това число и превантивни такива, за овладяване на такива прояви. Според 104 от потребителите, основната причина за корупционни практики в ИА АА са усложнените процедури за подаване на документи. Данните показват, че в сравнение с предходния отчетен период, около 60% по-малко потребители смятат, че в ИА АА има корупционни практики.  **ГД ГВА** – На официалната интернет страница на ГД ГВА в рубриката „Административно обслужване“ са публикувани „Система за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги в ГД ГВА“ и „Анкетата за потребителите на предоставяните административни услуги“ с включени въпроси с антикорупционна насоченост. За първото 6-месечие на 2020 г. няма попълнени анкетни карти.  **ИА ЖА** - На интернет страницата на ИА ЖА, в раздел „Административни услуги“, подраздел „За граждани“  е налична анкетна карта за качеството на административното обслужване с включени въпроси, свързани с антикорупционната дейност. За периода 01.01.2020 г. до 31.03.2020 г. няма попълнени анкетни карти  **ИА МА -** В анкетната карта за качеството на административно обслужване в Изпълнителна агенция „Морска администрация“ са включени въпроси, свързани с прояви на корупционни практики. Попълнените анкетни карти се анализират на всеки три месеца. За периода 01.01.2020 г. до 31.03.2020 г. са подадени 17 бр. анкетни карти. Резултатите от проведените проучвания показват, че потребителите на административни услуги са в максимален обем удовлетворени от качеството на административното обслужване, както по отношение на бързина, така и от компетентността на служителите в звената за административно обслужване. В частта за наличие или липса на корупционни прояви изцяло преобладаващото мнение, изразено от потребителите на услуги е, че корупционни практики в ИА МА няма и потребителите не са ставали свидетели на корупционни прояви от страна на служители в агенцията;  **ИА ППД-Русе** - Актуализирана е анкетната карта за качеството на административното обслужване в ИА ППД, публикувана на сайта на агенцията, като са включени и въпроси, свързани с наличието на корупционни практики. За отчетния период няма попълнена анкета от потребителите.  **МТБ - Пловдив** - През отчетния период са проведени 3 пъти анонимни анкети на 60 пациенти от всички отделения на МТБ - Пловдив и резултатите са обобщени.  Анализът показва 100 % липса на прояви на корупционно поведение от страна на служители на МТБ- Пловдив при предоставяне на медицинско обслужване и 85 % удовлетвореност на пациентите от медицинските услуги. | |
| **VIII. Обучения** | | | | | | | | | | | |
| **МТИТС и ВРБ**  **Мярка № 9.** Обучение с антикорупционна насоченост на служителите на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. | | | | | | | | | | | |
| **Брой на проведените обучения. Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им** | | | | | | | | | | **Индикатор** | |
| 1 | „Прилагане на "зелени" обществени поръчки ” | | | | Младши експерт – Д НТП | | | 2 | **МТИТС** | Подобряване работата на звеното | Намаляване на жалби или отменителни решения по постановени административни актове |
| 2 | „Мерки срещу изпирането на пари ” | | | | Главен вътрешен одитор - ЗВО | | | 1 |  |
| 3 | „Модулно обучение за крайни потребители (възложители) на Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)” | | | | Началник на отдел  Главен експерт  Старши експерт  Главен юрисконсулт  Главен специалист | | | 1  2  2  1  1 | **ИА МА** |
| 4 | „Актуални въпроси на електронните обществени поръчки в ЦАЙС ЕОП“ | | | | Главен юрисконсулт | | | 1 | **ГД ГВА** |
| 5 | „Прилагането на разпоредбите определени в Глава II, Раздел 4, както и в чл. 37 - чл. 39 от Общ Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)“ | | | | Главен експерт | | | 1 | **ГД ГВА** |
| 6 | „Прилагане на Закона за обществените поръчки“ | | | | Зам.-изпълнителен директор  Главен секретар  Юрисконсулт в отдел ОПУП  Старши експерт в отдел ОПУП | | | 1  1  1  1 | **ИА АА** |
| 7 | Проведени 10 бр. вътрешни обучения на началниците на всяко структурно звено на МТБ- Пловдив за повишаване на осведомеността на служителите, чрез запознаване с антикорупционните мерки и разясняване на антикорупционната политика на болницата на работещите в МТБ-Пловдив и пациентите за превенция и противодействие на корупцията. | | | | Началниците на структурни звена | | |  | **МТБ - Пловдив** |
| **Възможни начини за подаване на сигнали** | | | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“**  Лично – в деловодството на ИА АА, адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и офисите на Областните отдели АА в страната  Е-mail: avto\_a@rta.government.bg  На телефон за подаване на сигнали за корупция: 0700 19 990  На телефон за нередности в транспорта: 02/940 94 00  Електронна система за подаване на жалби за нарушени права при пътуване в автомобилния транспорт – 0700 14 990  Чрез Националния портал за сигнали за нередности в транспорта (www.transportinfo.bg)  По пощата на адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5.  Кутии за жалби и сигнали, поставени сградата на ИА АА в гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и в ОО АА в страната. | | | | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“**  гр. София 1000; ул. „Ген. Й. Гурко“ № 5 Тел.: (+359 2) 9 409 428  Фронт-офис: (+359 2) 9 409 507 Е-mail: [iaja@mtitc.government.bg](mailto:iaja@mtitc.government.bg) Е-mail: [kabinet-IAJA@mtitc.government.bg](mailto:kabinet-IAJA@mtitc.government.bg)   Интернет страница: [www.iaja.government.bg](http://www.iaja.government.bg/) (рубрика „Антикорупция“), чрез [електронната форма](http://anticorruption.government.bg/content.aspx?p=12) към Министерския съвет | | | | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Морска администрация“**  гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 Телефон: 0700 10 145 Е-mail: [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg)  Интернет страница: [www.marad.bg](http://www.marad.bg/) (рубрика „Антикорупция“), чрез [електронната форма](http://anticorruption.government.bg/content.aspx?p=12) към Министерския съвет | | | | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“**  **гр. Русе п.к. 7000, бул. „Славянска“ № 6**  **Е-mail:** [**appd@appd-bg.org**](mailto:appd@appd-bg.org) **Интернет страница:** [**appd-bg.org**](http://www.appd-bg.org/about/citizens) **(рубрика „За гражданите“)**  **Централа: (082) 823133, (082) 823134,(082) 823135, (082) 823136, 0889418458, 0889419182**  **Факс: 082/823131 Кутията за сигнали, намираща се на партерния етаж в сградата на агенцията** | | | | | | | | | | | | | |
| **Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“**  Лично – в деловодството на ГД ГВА в гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 и бул. „Брюксел", № 1 Е-mail: [caa@caa.bg](mailto:caa@caa.bg)  Тел: 02/ 937 10 94;  Факс: 02/ 980 53 37  Интернет страница: [www.caa.bg](http://www.caa.bg) (рубрика „Антикорупция“) | | | | | | | | | | | | | |
| **Национална многопрофилна транспортна болница „Цар Борис III“ – София**  Гр. София 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 108  Тел: (02) 932 32 32  E-mail: [nmtb\_sofia@abv.bg](mailto:nmtb_sofia@abv.bg) | | | | | | | | | | | | | |
| **Многопрофилна транспортна болница гр. Пловдив**  гр. Пловдив 4004, ул. „Колхида продължение”  Деловодство: тел. 032/ 674 659  Интернет страница: [www.mtb-plovdiv.com](http://www.mtb-plovdiv.com) (рубрика „Сигнал за корупция“) | | | | | | | | | | | | | |
| **Мерки за защита на лицата, подали сигнали** | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, през 2018 г. в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията са изготвени и утвърдени правила/процедури за защита на лицата, подали сигнали за корупция. | | | | | | | | | | | |