

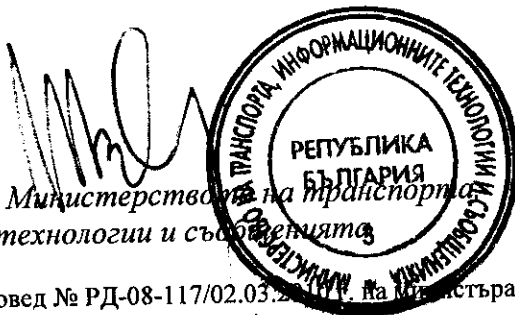
**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

Иван Марков

Главен секретар на Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

(Упълномощен със Заповед № РД-08-117/02.03.2014 г. на Министъра на транспорта,
информационните технологии и съобщенията)



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА НАПРЕДЪКА И ЦЯЛОСТНОТО
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОП „ТРАНСПОРТ“

СЪДЪРЖАНИЕ:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
- III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ
- V. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

- VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- VIII. ГАРАНЦИИ
- IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ
- XII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
- XIII. МЕТОДИКИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Оферта

Приложение № 1а – Предлагана цена

Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Приложение № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП

Приложение № 5 – Декларация за общия годишен оборот за последните 3 (три) приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г.

Приложение № 6 – Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години до момента на подаване на офертата

Приложение № 7 – Списък на ключовите експерти

Приложение № 8 – Автобиография

Приложение № 9 – Декларация за съгласие за участие на подизпълнител

Приложение № 10 – Техническо предложение на участника

Приложение № 11 – Проект на Договор за обществена поръчка

Приложение № 12 – Декларация за отсъствие на обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт”. Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията: www.mtitc.government.bg, рубрика „Профил на купувача” и на интернет адреса на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г. - www.optransport.bg, рубрика „Обществени поръчки”, до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на ул. „Дякон Игнатий” № 9, гр. София.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. и в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на Агенцията за обществени поръчки.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране.

Комисията ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

За информация и въпроси се обръщайте към Любомир Сираков – експерт в дирекция „Координация на програми и проекти”, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел: + 359 2 9409 564, факс: + 359 2 9409 795

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на обществената поръчка е извършване на оценка на ОП „Транспорт” (ОПТ) на тема „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт”, в съответствие с Индикативния план за оценка на ОПТ.

Основната цел на поръчката е подпомагане дейността на Управляващия орган за ефективно и ефикасно управление и изпълнение на Оперативна програма „Транспорт” 2007–2013 г. (ОПТ) чрез извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт”.

Поръчката ще се финансира със средства от приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма “Транспорт” 2007-2013 г., целяща осигуряване на ефективно и ефикасно управление и изпълнение на програмата.

Срокът за извършване на оценката и представяне на оценителния доклад е 120 календарни дни от подписването на договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Участници

1.1. Обща разпоредба

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не се допуска до участие в процедурата, участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Обединение

В случай, че участникът е обединение участниците в обединението сключват споразумение. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертите се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Представяващият може да бъде определен и с друг документ, подписан от участниците в обединението (съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП). Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Оферти

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник може да представи само една оферта по настоящата обществената поръчка. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка не може да участва лице, което е свързано по смисъла на ЗОП с друг участник в процедурата.

Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие от всеки посочен подизпълнител.

Участникът, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай, че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този посочен в офертата му, договорът за изпълнение се прекратява незабавно по вина на изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

2. Условия за участие и условия за отстраняване

2.1. Общи условия за участие:

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

2.1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т. 2.1.1, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

2.1.2. не е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.1.4. няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.5. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по т. 2.1.1 се отнасят както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4). Когато участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.5 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. – 2.1.3 или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че лицето е посочило ЕИК се прилага разпоредбата на чл. 47, ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 2.1.1 – 2.1.5, за което участникът трябва да приложи към офертата си за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.

Ако участникът бъде определен за изпълнител, той трябва да осигури представянето на документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. – 2.1.3. за всеки от подизпълнителите.

Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.3 или когато те не включват всички случаи по т. 2.1.1 – 2.1.3, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която участникът е установен.

2.1.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка дружества, попадащи в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.2. Минимални изисквания за икономически, финансови и технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:

2.2.1. Оборътът на участника общо за последните 3 приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден и е започнал дейността си, трябва да е **не по-малък от 200 000 (двеста хиляди) лева.**

Обстоятелството по т. 2.2.1 се доказва, чрез:

- Представяне на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Отчетите за 2013 г., които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от главния счетоводител и управител/изпълнителен директор. Ако посочените финансови документи са налични чрез търговския регистър при Агенцията по вписванията, участникът може да се позове на това обстоятелство, като посочи ЕИК.

Когато съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години.

- Декларация за общия оборот за последните 3 приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г. – Приложение № 5.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

2.2.2. Участникът следва да има изпълнен **не по-малко от 1 (един) договор** за услуги, сходен с предмета на поръчката за последните три години преди датата на представяне на офертите.

Обстоятелството по т. 2.2.2 се доказва, чрез:

- Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката извършени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на оферти, като се посочат включително стойностите без ДДС, датите на сключване и изпълнение, възложителите и техните координати за връзка (Приложение № 6) Към списъка следва да бъдат приложени и препоръки за добро изпълнение от възложителя.

За целите на тази документация „сходен проект” е проект за предварителна/междинна/текуща/последваща оценка на програми, съфинансирани от ЕС, които финансират изпълнението на инфраструктурни проекти. За завършен се счита проект, който е приет с приемателно-предавателен протокол от Възложителя/бенефициента или по него е извършено окончателно плащане и/или референция за завършен проект от Възложителя/бенефициента.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

2.2.3 За изпълнението на поръчката, участникът е длъжен да участва с ключови експерти с квалификация и опит, отговарящи на изисквания посочени в Техническата спецификация.

2.3. Условия за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

2.3.1. който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;

2.3.2. чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;

2.3.3. който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

2.3.4. който не е представил документ за внесена гаранция за участие, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

2.3.5. който е представил гаранцията за участие под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата;

2.3.6. който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и не го е представил в плика с офертата;

2.3.7. който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – Предлагана цена”;

2.3.8. който е посочил някъде в офертата си, извън плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

2.3.9. който не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

2.3.10. попада в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

В случай, че офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик, тя не се приема за участие в процедурата и Възложителят я връща незабавно на участника, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4 от раздел V. „Оформяне и представяне на офертите” от настоящата документация за участие.

III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

3. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и изискванията на Закона за обществените поръчки.

2. Банковата гаранция за участие се представя в оригинал на съответната банка, като в нея задължително се съдържат наименованието на участника, наименованието на поръчката, за която участва, стойността на гаранцията и срок на валидност.

3. Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

4. Документи, представени под формата на копие не следва да бъдат нотариално заверени, с изключение на случаите, изрично посочени в тази документация.

5. Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

6. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, а документът за регистрация и копието от документа за самоличност се представят в официален превод.

7. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

8. Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:

1. Плик № 1 с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“, съдържащ:

8.1.1. Оферта по образец (Приложение № 1);

8.1.2. Документи за регистрация на участника:

8.1.2.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.

8.1.2.2. Заверено копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – официален превод на документа за самоличност.

8.1.3. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на офертите за участие, ако лицата нямат единен идентификационен код (ЕИК) – оригинал или заверено от участника копие.

За допускане до участие в процедура на участници, установени в друга държава-член на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Представените документи следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.

8.1.4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на Възложителя или банкова гаранция – оригинал.

8.1.5. Доказателства за изпълнение на изискванията по т. 2.2 от раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване“:

8.1.5.1. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г., одобрени и заверени съгласно

изискванията на националното законодателство на участника и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. Отчетите за 2013, които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от главен счетоводител и управител/изпълнителен директор. Ако посочените финансови документи са налични чрез търговския регистър при Агенцията по вписванията, участникът може да се позове на това обстоятелство, като посочи ЕИК.

8.1.5.2. Декларация за общия оборот за последните 3 приключили финансови години – Приложение № 5.

8.1.5.3. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката извършени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на оферти, като се посочат включително стойностите без ДДС, датите на сключване и изпълнение, възложителите и техните координати за връзка (Приложение № 6) в съответствие с посоченото в точка 2.2.2. от раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване“. Към списъка следва да бъдат приложени и препоръки за добро изпълнение от възложителя.

8.1.5.4. Списък (Приложение № 7) на ключовите експерти и автобиографии (Приложение № 8), подписани от съответните ключови експерти.

8.1.5.5. Заверени от участника копия на документи, доказващи изпълнението на изискванията, посочени в съответната Техническа спецификация, по отношение на квалификация, професионален опит и образование на всеки от експертите, включени в списъка по т. 8.1.5.4.

За ръководителя и всички ключови експерти:

Образованието се доказва с представяне на копие от дипломи за завършено висше образование със съответната образователна степен

Квалификацията се доказва с представяне на копия от дипломи, сертификати, удостоверения.

Специфичният професионален опит се доказва със копия/извлечения от трудова, служебна или осигурителна книжка и/или други документи, от които да е видно покриването на изискванията за специфичен професионален опит на съответния ключов експерт. В представените документи следва да са посочени длъжността и периодът на работа. За експертите, които следва да докажат участие то си в завършен проект, следва да бъдат приложени:

- референция/ии за участието на експерта в проекта, издадена от Възложителя/бенефициента на проекта; или
- удостоверение от компанията-работодател на експерта, заедно с референция от Възложителя/бенефициента относно участието на въпросната компания в изпълнението на завършения проект.

За целите на настоящата техническа спецификация за завършен се счита проект, който е приет от възложителя. Обстоятелството, че проектът е приет може да се докаже чрез референция, приемо-предавателен протокол, писмо или друг документ, от който това да е видно.

8.1.6. Декларации за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, по образец (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4).

8.1.7. Споразумение за обединение, подписано от участниците в него и съдържащо посочване на участника в обединението, представляващ обединението в процедурата, ако в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие).

8.1.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – свободен текст.

8.1.9. Декларация за отсъствие на обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 12.

8.1.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

8.2. Плик № 2 с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържащ техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката, изготвено по образец (Приложение № 10).

8.3. Плик № 3 с наименование „Предлагана цена“, съдържащ ценовото предложение на участника, попълнено по образец – Приложение № 1а (оригинал).

В ценовото предложение се посочва предлаганата цена, в лева, без ДДС и с включен ДДС. Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство. Ценовото предложение не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5.1, 8.1.5.2, 8.1.5.3 и 8.1.6 се представят и за тях, като посочените изисквания се прилагат съобразно вида и дела на участието на подизпълнителя.

10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 8.1.2, 8.1.3 и 8.1.6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 8.1.5.1, 8.1.5.2 и 8.1.5.3 се представят само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по т. 2.2 от раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване“.

V. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да представят един оригинал и 2 копия от офертите си на български език. Оригиналът и копията се поставят в общ плик. Изискването за заверка на копията на документите се отнася единствено за документите, поставени в пликовете с оригинал на офертата за участие.

2. Всяка оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, като предлаганата цена трябва да бъде в отделен, по-малък плик – плик № 3, поставен в големия, техническото предложение трябва да бъде в отделен плик – плик № 2, също така поставен в големия, а всички останали документи трябва да бъдат поставени в плик № 1, който също се поставя в големия плик. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представлява.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертите могат да се подават всеки работен ден 09:00 до 17:30 ч., в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки. Конкретната дата се съдържа в обявлението.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

5. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на

офертата от Възложителя в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки.

6. Офертата (в оригинал и 2 копия), в която са поставени плик № 1, плик № 2 и плик № 3, се представя в запечатан непрозрачен плик (пакет) с надпис „Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт““. Върху плика участниците посочват име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника. Върху плика трябва да бъде поставен и надпис: „**Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка**“. Пликът се надписва по следния начин:

<p>Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9</p> <p style="text-align: center;">О Ф Е Р Т А</p> <p>за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт““ _____ име на участника</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">адрес за кореспонденция</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p> <p style="text-align: center;">„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка“</p>
--

6.1. Върху плик № 1 се записва **името** на участника и означение: **Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“**“.

6.2. Върху плик № 2 се записва **името** на участника и означение **„Предложение за изпълнение на поръчката“**.

6.3. Върху плик № 3 се записва **името** на участника и означение: **„Предлагана цена“**.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик.

8. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....”**.

9. След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготовения от комисията за избор протокол с констатации относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. Документите се представят в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, считано от датата на получаването на протокола.

10. Възложителят удължава срока за получаване на оферти в случай, че от предоставяне на искано разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, като възложителят удължава срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

11. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. В този случай класираните участници трябва да удължат и срока на гаранциите за участие в процедурата.

12. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. Разяснения

До изтичането на срока за получаване на документацията за участие всяко лице, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по нея. Възложителят е длъжен да отговори и да публикува разяснението в 4-дневен срок от постъпване на искането в раздел „Профил на купувача” на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (www.mtitc.government.bg) и на сайта на УО на ОП „Транспорт” 2007 – 2013 г. (www.optransport.bg), в раздел „Обществени поръчки”.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят публикува разяснението в раздел „Профил на купувача” на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (www.mtitc.government.bg) и на сайта на УО на ОП „Транспорт” 2007 – 2013 г. (www.optransport.bg), без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването.

2. Средства за комуникация

2.1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

2.2. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- а) номера, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

2.3. Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.4. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“.

ПРЕДВАРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Предмет на обществената поръчка:

Независимият оценител ще извърши една оценка на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г., съгласно Индикативния план за оценка на програмата на тема „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“

1.2. Обществената поръчка ще се възложи чрез провеждане на открита процедура по Закона за обществените поръчки.

1.3. Възложител и Бенефициент на проекта

1.3.1. Възложител

Възложител е главният секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, който е упълномощен, на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, да организира и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки и да сключва договорите за възлагането им със Заповед № РД-08-117/02.03.2010 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

1.3.2. Бенефициент на проекта

Бенефициент е дирекция „Координация на програми и проекти“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в качеството ѝ на Управляващ орган (УО) на ОПТ.

1.3.3. Лице за контакти

Г-н Любомир Сираков

Експерт в дирекция „Координация на програми и проекти“

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Тел: +359 2 9409 564

Факс: +359 2 9409 795

e-mail: LSirakov@mtitc.government.bg

1.3.4. Предварителна информация

В съответствие с основните цели на европейската кохезионна политика, развити в Стратегическите насоки на Общността, Националната стратегическа референтна рамка на Република България включва набор от координирани политики, насочени към растеж, заетост, социално-икономическо, екологично и териториално сближаване. В тази връзка специфичните цели на националната транспортна политика са насочени към устойчиво развитие на пътната и железопътната транспортна инфраструктура от национално, европейско и трансгранично значение, подобряване на условията за корабоплаване по морските и вътрешните водни пътища, интегриране на националната транспортна мрежа в транспортната мрежа на Европейски съюз (ЕС), постигане на баланс и развитие на връзките между различните видове транспорт. Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. се фокусира върху няколко стратегически приоритета, които ще допринесат за интегрирането на националната транспортна мрежа в тази на ЕС. Приоритетните оси на ОПТ са:

- I. **Развитие на железопътната инфраструктура по транс-европейските и основните национални транспортни оси.** Основната цел на приоритетната ос е изграждане на ключовите железопътни инфраструктурни връзки от национално, трансгранично и европейско значение и подобряване на оперативната съвместимост на основните железопътни артерии. Бенефициенти по оста са Национална компания „Железопътна инфраструктура” и „Метрополитен” ЕАД. .
- II. **Развитие на пътната инфраструктура по транс-европейските и основните национални транспортни оси.** Основната цел на приоритетната ос е изграждане и развитие на ключовите пътни инфраструктурни връзки от национално, трансгранично и европейско значение, и подобряване на оперативната съвместимост на основните пътни артерии. Бенефициент е Агенция „Пътна инфраструктура” и Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти” .
- III. **Подобряване на интермодалността при превоза на пътници и товари.** Целта на приоритетната ос е да се облекчат условията за прехвърляне на пътници и товари от един вид транспорт към друг и да се насочи трансферът на пътници и товари към по-екологосъобразни видове транспорт. Бенефициенти по тази приоритетна ос са Национална компания „Железопътна инфраструктура” и „Метрополитен” ЕАД. и Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”
- IV. **Подобряване на условията за корабоплаване по морските и вътрешни водни пътища.** Основната цел на приоритетната ос е подобряване на корабоплаването по р. Дунав и морските пътища. Бенефициенти на тази приоритетна ос са Изпълнителна агенция „Поддържане и проучване на река Дунав” и Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”.
- V. **Техническа помощ.** Целта на тази приоритетна ос е създаване на условия за постигане на ефективно и ефикасно изпълнение и управление на ОПТ. Бенефициенти са УО на ОПТ и крайните бенефициенти на оперативната програма.

За периода 2007-2013 г. на Оперативна програма „Транспорт” е отпуснат значителен финансов ресурс. С получаването на над 1,624 млрд. евро от Кохезионния фонд, Европейския фонд за регионално развитие на ЕС, и съответното национално съфинансиране общия бюджет на програмата възлиза на 2,003 млрд. евро което я прави най-голямата от седемте оперативни програми за България.

Размерът на интервенциите и стриктните нормативни изисквания по отношение на планирането, изпълнението и отчетността се нуждаят от въвеждане на ефикасни системи за наблюдение и оценка.

Според Регламент (ЕО) № 1083/2006 провежданите оценки имат за цел да се подобри качеството, ефикасността, въздействието, устойчивостта и съответствието на предоставяната от ЕС помощ и изпълнението на Оперативните програми в частност.

Съпоставено с горепосоченото, общите цели на провежданите оценки на ОПТ за периода 2007-2013 г. са следните:

- Изграждане на капацитет за оценка в системата на Управляващия орган и неговите партньори
- Подобряване на управлението и изпълнението на ОПТ, както и повишаване на ефикасността и добавената стойност на интервенциите, финансирани по програмата
- Оценка на ефективността на дейностите по ОПТ във връзка с постигането на целите, заложи в Националната стратегическа референтна рамка
- Подобряване на прозрачността и откритостта в дейността на публичните институции, участващи в изпълнението на ОПТ

В съответствие с чл. 48-49 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 е предвидено провеждането на три вида оценки:

- предварителна оценка на ОПТ, която се проведе преди стартирането на Програмата;
- последваща оценка, която съгласно чл. 49 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 ще се проведе от ЕК в сътрудничество със страната-членка на ЕС и УО на ОПТ. Тя следва да вземе предвид извършените по време на програмния период оценителни дейности и ще изследва до каква степен са използвани средствата по ОПТ, постигнатата ефективност и ефикасност, социално-икономическото въздействие и влиянието върху приоритетите на Общността;

През целия програмен период, Управляващият орган на всяка Оперативна програма трябва да провеждат текущи оценки, пряко свързани с мониторинга на програмата. С приемането на Регламент (ЕС) № 539/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 16 юни 2010 година за изменение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, се изменя чл. 48 параграф 3 на Регламент № 1083/2006. Съгласно новата редакция на горепосочения параграф по време на програмния период държавите-членки извършват оценки, свързани с мониторинга на оперативни програми, по-специално когато мониторингът показва значително отклонение от първоначално набелязаните цели. Когато са направени предложения за преразглеждане на оперативни програми съгласно чл. 33 на Регламент № 1083/2006, се представя анализ на причините за преразглеждането, в който се отбелязват всички трудности, свързани с изпълнението, и очакваните последици от преразглеждането, включително по отношение на стратегията на оперативната програма. Резултатите от такива оценки или анализи се изпращат на мониторинговия комитет за оперативната програма и на Комисията.

В допълнение на гореизложеното, Комисията насърчава страните-членки да провеждат и други оценки в съответствие с вътрешните изисквания и на основата на плана за оценка. Възможно е провеждане на оценка и в случай на препоръка от страна на Комитета за наблюдение на Програмата.

1.4. Въведение

Дирекция „Координация на програми и проекти“ в МТИТС е Управляващ орган на ОПТ, съгласно Решение № 965 на Министерския съвет от 2005 г. за определяне на Централното координационно звено, управляващите органи на оперативните програми и междинните звена за управление на средствата от Структурните фондове на Европейския съюз в Република България, където официално са определени Управляващите органи и съответните Междинни звена. Функциите на УО са определени в чл. 60 от Регламент (ЕО) № 1083/2006. При изграждането на институционалната рамка на ОПТ е взето решение програмата да бъде изпълнявана от УО и крайните бенефициенти без наличието на междинни звена.

1.5. Извършени оценки по ОПТ

В съответствие с Индикативния план за оценка на ОП „Транспорт“ през периода 2011 г. – 2012 г. бяха извършени четири оценки на следните теми:

- *„Изследване на процеса на изпълнение на проекти на ниво крайни бенефициенти“*, в резултат на която бе извършено изследване на ефективността на изпълнението на проекти и капацитета на крайните бенефициенти за управление и изпълнение на проекти по ОПТ.
- *„Междинна оценка на напредъка и цялостното изпълнение на програмата“* в резултат на която бе извършен преглед и оценка на напредъка по ОПТ и цялостното изпълнение на програмата до средата на 2011 г. с акцент върху степента на финансово усвояване и физическия напредък.
- *„Оценка на системата за наблюдение на Оперативна програма „Транспорт“ 2007- 2013 г.“* бе насочена към изследване на ефективността на общата рамка за

наблюдение на ОПТ. Беше разгледана работата на системата на ниво проект и ниво програма.

- „Оценка на интегрирането на хоризонталните принципи в управлението, мониторинга и изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г.“ резултат на която беше извършен анализ и оценка на степента, до която хоризонталните политики и приоритети са интегрирани в ОПТ.

Резюмета на четирите оценки са публикувани на следния интернет сайт:
<http://optransport.bg/page.php?c=201>.

Възложителят ще предостави достъп до оценителните доклади на изборния Изпълнител.

2. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1 Цели на обществената поръчка и очаквани резултати

Целта на настоящата процедура е избор на изпълнител, който в рамките на договора, да проведе оценка на ОПТ на тема „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“, в съответствие с одобрения индикативен план за оценка. Оценката, която ще бъде извършена има за цел да се подобри качеството, ефективността, въздействието, устойчивостта и съответствието на помощта, предоставяна от КФ, ЕФРР и националния бюджет.

2.2 Основни критерии за оценка

Това са въпросите, върху които трябва да се фокусира изпълнителят при извършване на оценката:

- *Релевантност* на помощта по ОПТ, която се отнася до целите на програмата и тяхната актуалност в условията на настъпили промени в социално-икономическата среда.
- *Последователност* на помощта по ОПТ, която включва анализ на връзките и допълняемостта между различните приоритетни оси и техния принос за постигане на общите цели на програмата, както обвързаността им с националните и европейските политики.
- *Ефективност* на помощта по ОПТ, която включва анализ на степента на съответствие между продуктите, резултатите, въздействието от програмата и целите ѝ, както и анализ на причините, които оказват влияние върху напредъка, включително механизмите и процеса на изпълнение.
- *Ефикасност* на помощта по ОПТ, която включва анализ на постигнатото и ползите от програмата по отношение на използваните ресурси и оценка на възможността за подобряване на ефикасността.
- *Влияние/въздействие* на помощта по ОПТ, което включва оценка на цялостните ефекти/резултати от помощта в по-дългосрочен план.

2.3 Изготвяне на доклад

В резултат от извършената оценка от страна на изпълнителя се изготвя оценителен доклад, съгласно условията и препоръките на Работен документ № 5 на Европейската комисия (който може да бъде намерен на адрес:

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd5_ongoing_en.pdf)

и одобрения индикативен план за оценка на ОПТ, в съответствие със следните критерии:

- *Съответствие на нуждите*: докладът трябва адекватно да отразява събраната информация и да отговаря на техническото задание.
- *Съответствие на обхвата*: обосновката, продуктите, резултатите, въздействието, взаимовръзките с други политики, както и непредвидените ползи трябва

да са правилно и задълбочено изследвани (в зависимост от обхвата на оценката и формулираните въпроси).

- **Отвореност на процеса:** заинтересованите страни трябва да са включени в изготвянето на оценката и в обсъждането на резултатите от нея, с цел да се вземат предвид всички гледни точки.
- **Съответствие на проекта:** концепцията на оценката трябва да съответства на търсените резултати, които да отговорят на основните въпроси за оценка.
- **Надеждност на данните:** първичните и вторичните данни трябва да бъдат събрани и селектирани по подходящ и надежден за тяхното използване начин.
- **Логически анализ:** количествените и качествените данни трябва да бъдат анализирани в съответствие с установените практики и по такъв начин, че да дадат отговор на основните въпроси при оценката.
- **Надеждност на резултатите:** същите трябва да са логични и доказуеми от анализа на данните и да са интерпретирани с подходящата логика и хипотези.
- **Независими заключения:** заключенията трябва да са обосновани и безпристрастни.
- **Яснота:** докладът трябва да описва контекста и целите, както и организацията и резултатите на ОП, като предоставя лесно разбираема информация. Изчерпателно резюме на български и английски език трябва да обобщава резултатите от проведената оценка и да подпомага обмяната на добри практики.
- **Приложимост на препоръките:** докладът трябва да предоставя препоръки, които да са приложими в процеса на вземане на решения, както и на съответните заинтересовани страни и които да бъдат достатъчно подробно описани, за да се приложат лесно на практика.

2.4 Очаквани резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка

Очакваният резултат от изпълнението на обществената поръчка е изготвен и одобрен оценителен доклад от извършена оценка на ОПТ на тема: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт““.

2.5 Очаквани конкретни резултати

Изпълнителят изготвя оценителен доклад, който трябва да отговаря най-малко на критериите, съдържащи се в настоящата техническа спецификация. Изпълнителят следва да опише използваните източници на информация, подход и методи. В доклада от извършената оценка следва да се съдържат като минимум отговор и на следните общи и специфични въпроси:

1. Общ финансов напредък със следните ключови въпроси за оценка:

1.1. Анализ на финансовото изпълнение спрямо целите на ниво ОП и приоритетни оси;

Изпълнителят анализира финансовият напредък и темп на програмата като цяло, включително на ниво приоритетни оси по отношение на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, извършване на плащания към бенефициентите, верифициране и сертифициране на разходи към Национален фонд и ЕК. Анализът следва да се извърши на следните нива: инфраструктурен проекти, приоритетна ос, фонд (КФ и ЕФРР) и програма.

При извършване на анализа изпълнителят използва резултатите от извършената междинна оценка на програмата, като ги надгражда към 30.06.2014 г.

1.2. Идентифициране на пречки и проблеми при усвояването на средствата;

Изпълнителят извършва преглед на изготвените до момента четири оценки на ОПТ и на тяхна база преценява актуалността и при необходимост допълва идентифицираните проблеми на ниво програма, приоритетни оси и бенефициенти към 30.06.2014 г.

1.3. Извършване на анализ на паричните потоци – финансово годишно разпределение на плащанията (по проекти/оси/фондове); извършване на анализ кога се ускоряват плащанията; идентифициране на фактори, които влияят върху плащанията

Изпълнителят на базата на извършените анализи на физическото и финансово изпълнение на инфраструктурните проекти по ОПТ и реалните плащания през годините следва да изготви електронен Модел за извършване на финансови прогнози за бъдещо прогнозиране на разходите на инфраструктурни проекти. При разработването на модела следва бъдат отчетени, как влияят на изпълнението на проектите всички идентифицирани с настоящата оценка фактори по въпроси № 1. и 2. Моделът трябва да се базира на статистическа обработка на финансовите данни по всички инфраструктурни проекти по ОПТ. Изпълнителят на база статистическа обработка дефинира средни срокове за обработка на сертификат на изпълнител; отделните стъпки от плащане на сертификата до верифициране на разхода от УО на ОПТ; сертифициране на разходите от Министерство на финансите; цялостен период от плащането на разхода към бенефициента до неговото възстановяване от ЕК. Получените резултати се залагат като параметри в модела.

Моделът следва да прави прогнози на тримесечна база за плащания, верифициране и сертифициране на разходи по всеки отделен проект. В процеса на изпълнение на програмата, моделът трябва да дава възможност да се попълват реалните данни за извършените плащания, верифицираните и сертифицираните разходи и съответно да могат бъдат обработени при последващите актуализиране на прогнозите. С цел опростяване на модела изпълнителя може да дефинира групи от проекти със сходни параметри, които влияят върху времето финансово изпълнение.

Резултатите от модела трябва да могат да се представят подходящо в графичен интерфейс (в т. ч. диаграми и схеми).

Моделът следва да бъде тестван с изпълнени проекти (или в процес на изпълнение) по ОПТ и получените резултати от него не трябва да се отклоняват съществено от реалните плащания.

2. Общ физически напредък със следните ключови въпроси за оценка:

2.1. Степен на физическо изпълнение спрямо индикаторите за продукт и резултат на ниво приоритетни оси

Изпълнителят извършва анализ на степента на физическо изпълнение спрямо индикаторите за продукт и резултат на ниво приоритетни оси. При извършване на анализа, Изпълнителят отчита влиянието на факторите, които имат благоприятно или негативно влияние върху постигането на индикаторите за резултат и продукт на ниво приоритетна ос.

2.2. Анализ на факторите, които оказват влияние върху напредъка

Изпълнителят ще извърши подробен преглед на историята на изпълнението на инфраструктурните проекти, които са одобрени по програмата. Разглежда и идентифицира факторите, които са оказали благоприятно или негативно влияние на физическото/финансовото изпълнение на проектите и програмата.

Влиянието на всеки фактор се разглежда на ниво проект, като се анализира неговото времево/финансово качествено и количествено влияние върху проекта. Изпълнителят извършва цялостен преглед на влиянието на всеки от идентифицираните фактори върху всички проекти като се разглеждат следните параметри: брой засегнати проекти; времево влияние (ускорено/забавено изпълнение в месеци); финансово влияние; влияние върху крайния срок за приключване на проекта.

Изпълнителят идентифицира факторите влияещи на ниво програма. Влиянието на всеки фактор се разглежда като цяло за програмата, като се анализира неговото времево/финансово качествено и количествено влияние върху програмата.

Изпълнителят разглежда и анализира влиянието на идентифицираните фактори на ниво проекти и програмата, като разглежда сумарното въздействие на ниво програма. Изпълнителят трябва да предложи и подходяща визуализация на резултатите от анализа.

Изпълнителят разглежда обвързано отговора на въпроси 1 и 2.

3. Оценка на системата за контрол при възлагане на обществени поръчки със следните ключови въпроси за оценка:

3.1. Ефективност на системата за контрол при възлагане на обществени поръчки.

- Обхватност на системата за контрол върху целия процес на възлагане и степен на ефикасност и функционалност;
- Възможности за превантивни действия в резултат на контролните дейности за минимизиране потенциалния финансов ефект от незаконосъобразни действия при провеждане на процедурите;
- Взаимодействие и роля на контролните органи в процеса – Агенция по обществени поръчки, Звено за вътрешен одит в МТИТС, ИА „ОСЕС“ към МФ, АДФИ и други.

3.2. Адекватност и качество на извършваните проверки при провеждане на процедурите за обществени поръчки.

- Организация на бенефициентите за осигуряване качеството на документите и законосъобразността на процедурите;
- Нива на проверки в процеса на възлагане;
- Предварителен и последващ контрол в процеса на възлагане на обществени поръчки;
- Индикатори за ефективност на системата .

3.3. Организация, капацитет и ефективност на отдел „Предварителен контрол“ в УО на ОПТ за осъществяване на контрол на процедурите за провеждане на обществени поръчки.

- Компетентност и квалификация на служителите в отдела за изпълнение на задълженията;
- Планове за обучение и ефекти от инвестирането в административния капацитет.

4. Осъществен напредък за постигане на целите на ОПТ със следните ключови въпроси за оценка:

4.1. Каква степен на интегриране в европейската транспортна мрежа е била достигната от националната транспортна система?

Изпълнителят извършва оценка на интегрирането на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа в резултат от изпълнението на ОПТ. Следва да бъдат анализирани, както завършени проекти, така и такива, които са в процес на изпълнение, като се прогнозира интегрирането на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа след тяхното завършване. При извършване на анализа изпълнителят използва резултатите от извършената междинна оценка на програмата, като ги надгражда към 30.06.2014 г.

4.2. Какъв напредък е постигнат по отношение намаляването на натовареността на пътната инфраструктура?

Изпълнителят извършва оценка на постигнатия напредък по отношение намаляването на натовареността на пътната инфраструктура в резултат от изпълнението на ОПТ. Следва да бъдат анализирани, както завършени проекти, така и такива, които са в процес на изпълнение, като се прогнозира намаляването на натовареността на пътната инфраструктура след тяхното завършване.

4.3. Постигнат ли е по-добър баланс между различните видове транспорт?

Изпълнителят извършва оценка дали е постигнат по-добър баланс между различните видове транспорт в резултат от изпълнението на ОПТ.

При извършване на анализа изпълнителят използва резултатите от извършената междинна оценка на програмата и оценката на интегрирането на хоризонталните принципи в управлението, мониторинга и изпълнението на ОПТ, като ги надгражда към 30.06.2014 г.

4.4. Какъв напредък е бил постигнат в посока към развитие на устойчива транспортна система?

Изпълнителят извършва оценка по отношение на постигнатия напредък в посока развитие на устойчива транспортна система, в резултат от изпълнението на ОПТ.

При извършване на анализа изпълнителят използва резултатите от извършената междинна оценка на програмата и оценката на интегрирането на хоризонталните принципи в управлението, мониторинга и изпълнението на ОПТ, като ги надгражда към 30.06.2014 г.

5. Идентифициране на пречки и проблеми за ефективно усвояване на средствата по ОПТ със следните ключови въпроси за оценка:

5.1. Основни проблеми, които бенефициентите срещат при усвояване на средствата по ОПТ

Изпълнителят следва да идентифицира и анализира основните проблеми, които бенефициентите срещат при подготовката и изпълнение на проектите по програмата.

При извършване на анализа изпълнителят използва резултатите от извършените четири оценки на програмата, като ги надгражда към 30.06.2014 г. Резултатите от анализа и оценката следва да бъдат взети под внимание във въпрос № 1 и 2.

5.2. Основни проблеми в процеса на изпълнение и при осигуряване на съфинансиране на дейности по проектите

Изпълнителят следва да идентифицира и анализира основните проблеми в процеса на изпълнение на инфраструктурните проекти и на програмата като цяло, в т.ч. и проблеми свързани с необходимото съфинансиране от страна на бенефициентите.

При извършване на анализа изпълнителят използва резултатите от извършените четири оценки на програмата, като ги надгражда към 30.06.2014 г.

3. МЕТОДИ И ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКАТА

При извършването на оценката, изпълнителят следва да използва като минимум следните методи:

- преглед на национални и европейски документи;
- преглед на първични данни;
- преглед на вторични данни;
- анализ на заинтересованите страни;
- експертни панели;
- провеждане на анкети;
- провеждане на индивидуални интервюта;
- провеждане на фокус групи.

Изпълнителят е отговорен за набиране на необходимата информация за извършване на оценката. УО на ОПТ може да представи информация, която се генерира от системата ИСУН или е налична във вече изготвени доклади или други документи, свързани с подготовката и/или изпълнението на ОПТ. При необходимост и след получено разрешение от УО на ОПТ, Изпълнителят може да се запознае, да анализира, синтезира,

изготвя справки на място информация от първични документи свързани с подготовката и изпълнението на ОПТ.

Изпълнителят е задължен да не представя на трети страни информация под каквато и да е форма получена при изпълнение на договора, без изричното разрешение на Възложителя.

Изпълнителят може да използва/набира информация извън представената му от УО на ОПТ, като разходите за нейното набиране са за сметка на Изпълнителя.

4. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

4.1 Общи положения

4.1.1. Описание

Изпълнителят ще подпомага УО на ОПТ при изпълнението на отговорностите му за осигуряване на текуща оценка на ОПТ.

4.1.2. Място на изпълнение на поръчката

Поръчката ще се изпълнява на територията на Република България.

4.1.3. Целеви групи

Заклученията и препоръките от оценката ще се използват в процеса на вземане на решения от УО на ОПТ, Комитета за наблюдение на ОПТ, Европейската комисия, и бенефициентите по проектите.

4.1.4. Времеви обхват на оценяваните дейности:

Изпълнителят разглежда всички оценявани дейности за периода от начало на програмния период 01.01.2007 г. до 30.06.2014 г.

4.2 Конкретни дейности:

– Провеждане на *стартираща среща* между изпълнителя, ключовите експерти и представители на възложителя с цел уточняване на основни въпроси във връзка с изпълнението на договора. Срещата ще се проведе в сградата на МТИТС в срок до 10 работни дни след подписване на договора, по инициатива на Възложителя.

Независимата оценка включва следните основни етапи:

1. Събиране на информация от страна на Изпълнителя, включително и такава, която не може да бъде представена от Възложителя, но е необходима за извършване на оценката.
2. Предоставяне на информация и документи на Изпълнителя от страна на УО на ОПТ и бенефициентите, когато е необходимо.
3. Провеждане на срещи с представители на Възложителя и/или бенефициентите и/или други заинтересовани страни по програмата за обсъждане на специфични въпроси, свързани с провеждането на оценката, при поискване от страна на Изпълнителя.
4. Провеждане на интервюта с всички основни заинтересовани лица – представители на Възложителя и/или бенефициентите и/или други организации по преценка на Изпълнителя или Възложителя.
5. Посещения на място, когато е необходимо.
6. Анализ на събраната информация и изготвяне оценителен доклад от извършената оценка с включени констатации, заключения и препоръки. Оценителният доклад се представя на Възложителя в срок от 120 календарни дни след подписване на договора.
7. Възложителят има право да организира срещи с Изпълнителя по всяко време на изпълнението на договора, като на срещите могат да присъстват заинтересовани страни по програмата и др. определени от него лица. Изпълнителят е длъжен да представи резултатите от достигнатия етап на оценка и да осигури компетентни експерти за обсъждането им. Изпълнителят осигурява участието на ключовите експерти. При представяне на вариант на оценителен доклад Изпълнителя е

длъжен да представи резултатите от него в определени от Възложителя дата и място.

8. Предоставяне на коментари върху оценителния доклад от страна на заинтересованите страни.
9. Отразяване на получените коментари от страна на Изпълнителя в срок указан от Възложителя, който не може да бъде по-малък от 10 работни дни от изпращането им.
10. Възложителят има право да връща доклада с коментари и да изисква доработване на оценителния доклад или части от него до постигане на приемливо качество.
11. В случай че изпълнителят е предложил препоръки за подобряване на процесите по програмата, същите се обсъждат със заинтересованите лица с цел преценка на осъществимостта на препоръките. В резултат на проведените дискусии Изпълнителят прецизира препоръките и представя с преработената версия на оценителния доклад.
12. Одобряване на окончателен вариант на оценителния доклад от страна на Възложителя.
13. Представяне на резултатите по време на форуми, организирани по ОПТ.

Работен език при изпълнение на договора: кореспонденцията, консултациите и комуникациите между страните се провеждат на български. Всички документи се изготвят и представят на възложителя за одобрение на български език. Приетият окончателен оценителен доклад се представят от изпълнителя и на английски език, в срок до 14 дни, от приемането му.

4.3. Управление на проекта

4.3.1. Отговорни органи

Възложител на настоящата обществена поръчка е лицето, посочено в т. 1.3.1. на техническата спецификация.

За целите на изпълнението на проекта е създадено Звено за изпълнение на проекта (ЗИП), което включва експерти със съответните компетенции за управление на договора.

4.3.2. Управляваща структура

Ежедневното управление на договора ще се извършва от ЗИП.

В процеса на изпълнение на договорните си задължения изпълнителят ще осъществява контакти със служители от структурите на бенефициентите на ОПТ и всички други участници в процеса на изпълнение и управление на ОПТ, като предварително координира действията си със ЗИП, УО на ОПТ, които в рамките на своите компетенции ще му оказват необходимото съдействие за набавяне на документи и информация за целите на изпълнението.

4.4. Осигуряване на условия от възложителя и другите участници

Възложителят ще предприеме необходимите стъпки за улесняване на комуникацията между експертите на изпълнителя и всички участници в процеса на провеждане на съответната независима оценка на ОПТ. Той ще предоставя цялата налична и релевантна информация с цел успешното изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, както и ще осигурява навременно одобрение, коментари, препоръки и предложения върху изготвения от изпълнителя оценителен доклад. При необходимост Изпълнителят събира за своя сметка, информация, която не може да бъде предоставена от УО на ОПТ, но е необходима за извършване на оценката.

Изпълнителят трябва да покрие всички административни и логистични разходи, както и разходите за офис-консумативи и други, необходими за изпълнението на договора материали.

Това включва, но не се ограничава до:

- компютърни конфигурации, софтуер и друго офис оборудване;
- всички куриерски, пощенски и други подобни услуги;

- всички други комуникационни и преводачески разходи;
- пътуване в и до/от България на екипа по проекта;
- всички разходи на изпълнителя се включват в предложената ценова оферта. Това е изрично посочено в Приложение № 1А от документацията за участие.

5. ЛОГИСТИКА И ВРЕМЕВА РАМКА

5.1. Местонахождение

Проектът ще бъде изпълняван на територията на Република България.

5.2. Начало и период на изпълнение на обществената поръчка

Изпълнителят трябва да започне изпълнението на договора веднага след подписването му. Срокът за извършване на оценката и представяне на оценителния доклад е 120 календарни дни. В този срок не се включват сроковете за изпращане на коментари от страна на Възложителя и отразяването им от страна на Изпълнителя.

5.3. Изисквания

5.3.1. Ключови експерти

За изпълнението на обществената поръчка изпълнителят трябва да разполага със следните експерти:

Ключов експерт 1: Ръководител на екипа, който ще бъде лице за контакти с възложителя от страна на изпълнителя.

Ръководителят на екипа:

- а) ще координира и ръководи екипа от оценители и ще отговаря пряко за качеството на изготвената оценка и оценителен доклад;
- б) ще бъде отговорен за цялостната организация на дейността на изпълнителя по протичане на оценителните дейности, за осигуряването на координация и сътрудничество с възложителя, УО на ОПТ, бенефициентите на ОПТ и всички останали участници в оценителния процес;
- в) ще контролира и координира всички въпроси, свързани с ангажиментите на персонала и финансовите въпроси;
- г) ще осъществява контрол върху работата на оценителите;
- д) ще участва в анализа на информацията и изготвянето на стратегическите заключения и препоръки, включени в оценителния доклад и ще гарантира за качеството им.

Квалификация и умения:

- Висше образование – степен магистър.

Специфичен професионален опит

Минимум 5 години специфичен професионален опит, свързан с участие при подготовка и провеждане на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми за инфраструктурни проекти и/или предприєдинителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС.

Ръководителят на проекта следва да е бил ръководител на минимум един завършен проект за оценка на стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми за инфраструктурни проекти и или предприєдинителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС.

За целите на настоящата техническа спецификация за завършен се счита проект, който е приет от възложителя. Обстоятелството, че проектът е приет може да се докаже чрез референция, приемо-предавателен протокол, писмо или друг документ, от който това да е видно.

Ключов експерт 2: Експерт по мониторинга

Квалификация и умения:

- Висше образование – минимална степен бакалавър.

Специфичен професионален опит

- Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с изготвяне на система от индикатори за наблюдение на стратегически програмни документи и/или управление и отчитане на система от индикатори за програми и/или проекти, финансирани от структурните и кохезионния фонд на ЕС и/или участие в работата на екип от експерти при подготовка и провеждане на предварителни и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми и/или предприсъединителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС.

Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка и/или мониторинг на стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми и/или предприсъединителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС.

Ключов експерт 3: Експерт по оценка

Квалификация и умения:

- Висше образование – минимална степен бакалавър.

Специфичен професионален опит

- Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с участие при подготовка и провеждане на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на Стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми и/или предприсъединителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС. Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка на Стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми и/или предприсъединителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС.

Ключов експерт 4: Експерт в областта на одита и обществените поръчки

Квалификация и умения:

- Висше образование – минимална степен бакалавър икономист/юрист

Специфичен професионален опит

Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с оценка на системи за управление и контрол и/или одитни ангажименти за извършване на системен одит и /или за проверка на обществени поръчки.

Ключов експерт 5: Експерт финансови и икономически анализи и оценки

Квалификация и умения:

- Висше образование – минимална степен бакалавър.

Специфичен професионален опит

- Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с изготвянето на финансови и/или икономически анализи за подготовка и/или изпълнение на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на Стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми и/или предприсъединителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС.

Ключов експерт 6: Експерт финансово и икономическо прогнозиране и моделиране

Квалификация и умения:

- Висше образование – минимална степен магистър по финанси, статистика, иконометрия и математика.

Специфичен професионален опит

- Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с изготвянето на статистическо прогнозиране и моделиране на данни.

Специфика на дейността и роля на експерта

- Задълбочено анализиране и статистическа обработка на финансовите данни по всички инфраструктурни проекти по ОПТ;
- Разработване на прогнозен модел за бъдещите плащания, верифициране и сертифициране на разходите по всеки отделен проект;
- Идентифициране на проблемните етапи и изготвяне на препоръки за подобряване процеса на сертифициране и верифициране на плащанията по инфраструктурни проекти по ОПТ.

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да предложи в офертата си посочените по-горе ключови експерти.

Като неразделна част от офертата на участника, за всеки един от ключовите експерти трябва да бъдат представени автобиографии по образец – Приложение № 8 към документацията. Освен автобиографии на експертите, участникът трябва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията и професионалния опит на експертите:

а) относно квалификацията – копия от дипломи за завършено образование за съответната степен, съгласно изискванията за съответния експерт, посочени в техническата спецификация,

б) относно специфичния професионален опит – копия/извлечения от трудова, служебна или осигурителна книжка и/или други документи, от които да е видно покриването на изискванията за специфичен професионален опит на съответния ключов експерт. В представените документи следва да са посочени длъжността и периодът на работа.

За експертите, които следва да докажат участие то си в завършен проект, следва да бъдат приложени:

- референция/ии за участието на експерта в проекта, издадена от Възложителя/бенефициента на проекта; или
- удостоверение от компанията-работодател на експерта, заедно с референция от Възложителя/бенефициента относно участието на въпросната компания в изпълнението на завършения проект.

За целите на настоящата техническа спецификация за завършен се счита проект, който е приет от възложителя. Обстоятелството, че проектът е приет може да се докаже чрез референция, приемо-предавателен протокол, писмо или друг документ, от който това да е видно.

6. ДОКЛАД, КОЙТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА ИЗГОТВИ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

6.1. Изисквания за изготвяне на оценителния доклад

- *Оценителен доклад* – изпълнителят представя оценителният доклад на Възложителя или упълномощено от него лице в срок от 120 календарни дни от сключване на договора. Това е основният продукт от дейността на изпълнителя по договора. Той се

базира на извършеното в съответствие с приложените от изпълнителя стратегия и методология; описва експертните дейности, източниците на информация, проведените анализи; отбелязва получените коментари при обсъждане на доклада и степента на тяхното отразяване в окончателната версия. Оценителният доклад задължително съдържа, но не се ограничава само до следните основни части:

- *Резюме* – обхват на оценката, оценителни области и ключови въпроси, основни заключения и препоръки от оценката.
- *Основна част* – подход при изпълнение на поръчката, събрани и агрегирани данни, анализ на събраната информация, отговор на ключовите въпроси за всяка отделна област на оценяване, основни констатации и резултати.
- *Заключения*–. Обобщено се представят резултатите от оценката.

При изготвянето на оценителен доклад, изпълнителят се ръководи от описаните в настоящата спецификация критерии за качество на доклада.

Изпълнителят отразява получените коментари от страна на Възложителя в срок указан от него, който не може да бъде по-къс от 10 работни дни от изпращането им.

6.2. Предаване и одобрение на доклада за извършената оценка

Оценителният доклад трябва да бъде изготвен на български език. След одобрение на оценителния доклад от страна на Възложителя, същият се представя и в превод на английски език с срок от 14 календарни дни. Докладът се изготвя в три екземпляра на хартиен и електронен носител, като хартиените копия трябва да бъдат подписани от ръководителя на екипа и от представляващия изпълнителя, ако са две различни лица.

Оценителният доклад се изпраща с придружително писмо чрез деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията до възложителя на следния адрес:

До директора на дирекция „Координация на програми и проекти”
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие

1.1. Участниците представят гаранция за участие в размер на 1 000 (хиляда) лева

1.2. Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми:

- безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 150 (сто и петдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите или;

- парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева.

1.3. При представяне на гаранция в платежен документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

1.4. Задържането на гаранцията за участие при условията и по реда на чл. 61 от Закона за обществените поръчки, като:

1.4.1. гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

1.4.2. Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.5. Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки, като Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

1.5.1. на отстранените участници – в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител по поръчката;

1.5.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки се отстраняват от участие в процедурата.

1.8. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора.

2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева. Текстът на банковата гаранция се представя в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията предварително, за съгласуване.

2.3. При представяне на гаранцията, в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

2.5. Условията и сроковете за усвояване на сумата на гаранцията, както и за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Гаранция за авансово плащане

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за авансово плащане на стойност 20 % от стойността на договора – безусловна и неотменяема банкова гаранция, покриваща 100 % авансовото плащане. Текстът на банковата гаранция за авансово плащане се съгласува предварително с Възложителя (МТИТС).

Забележка: Авансово плащане се извършва, само по искане на Изпълнителя, като това се отразява в договора (съгласно проекта на договор.)

IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и при условията на чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Отварянето на офертите ще се извърши в 14:00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, гр. София.

3. Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

4. Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и проверява наличието в големия плик на три отделни запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 – „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“”,

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в пликове № 2 на участниците. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

6. Комисията отваря всеки плик № 1, оповестява документите, които се съдържат в него и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

7. След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

9. В протокола по т. 8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът за представяне на документите е еднакъв за всички участници и е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

10. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 8.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя. Комисията извършва проверка за

наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за предложенията в плик № 2.

12. При отварянето на ценовите предложения се спазват изискванията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

13. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като последната възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и на Възложителя. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, като в тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

15. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

16. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в глава трета „Общи правила за възлагане на обществени поръчки”, Раздел VII „Договор за обществена поръчка“ от Закона за обществените поръчки.

3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договора, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

1.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

XII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането за извършената оценка се извършва в 30-дневен срок от одобряване на оценителния доклад за извършването на оценката, след представяне на следните документи:

1. фактура (оригинал) за стойността на извършената услуга;
2. писмо от Възложителя за приемане на работата на Изпълнителя.

Предвидена е възможност за авансово плащане, която Изпълнителят ако желае, може да заяви в ценовата си оферта. В този случай плащането се извършва така:

а) авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора – в срок до 30 (тридесет) дни след влизане на договора в сила и представяне на фактура за авансово плащане и безусловна и неотменяема банкова гаранция, покриваща 100% от размера на авансовото плащане, която се освобождава след извършване на окончателното плащане по договора. Текстът на банковата гаранция за авансово плащане се съгласува предварително с Възложителя (МТИТС).

б) окончателно плащане за извършената оценка – в 30-дневен срок от одобряване на оценителния доклад за извършване на оценката и след представяне на следните документи:

1. фактура (оригинал) за стойността на извършената услуга;
2. писмо от Възложителя за приемане на работата на Изпълнителя.

XIII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на показателя икономически най-изгодната оферта.

2. До оценка се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени от участие.

3. Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на следните показатели:

- 3.1. Техническа оценка (К).
- 3.2. Ценова оценка (Ц).

Офертата ще бъде оценявана по следната формула:

Общата оценка (O_i) на даден участник i е сумата от техническата оценка (К) и ценовата оценка (Ц), определени по следния начин: $O_i = K_i + C_i$, където:

- $K_i \leq 40$ точки;
 $C_i \leq 60$ точки

А) Техническа оценка (К) – изчислява се по формулата: $K = K1+K2$.

Техническата оферта се оценява максимално с 40 точки по следните подпоказатели:

№	Показатели	Максимален брой точки
1.	К1 Разбиране същността на услугата и общ подход при организация на работата	Обща тежест: 10
1.1	<i>Минимално съответствие:</i> участникът е посочил само основната европейска нормативна уредба и насоки за извършване на мониторинг и оценка по време на програмния период 2007 – 2013 г.	2
1.2	<i>Средно съответствие:</i> в допълнение на горепосоченото, участникът ясно е описал начина, по който ще изпълни поръчката, връзката между извършване на текуща оценка и изпълнението на ОПТ.	5
1.3	<i>Добро съответствие:</i> в допълнение на горепосоченото, участникът е извършил обзор на участниците в процеса на управление, изпълнение и мониторинга на ОПТ и обосновано е описал тяхната роля в процеса на оценка.	7
1.4	<i>Отлично съответствие:</i> в допълнение на горепосоченото, участникът е извършил анализ на разпоредбите в релевантната европейска нормативна уредба и насоки за извършване на мониторинг и оценка по време на програмния период 2007 – 2013 г.	10
2.	К2 Предложена методология за извършване оценката и структуриране на оценителния доклад	Обща тежест: 30
2.1	Ясно описание на предложената методология за извършване на оценката	Обща тежест: 20
2.1.1	<i>Минимално съответствие:</i> участникът е предложил и описал методите, които ще използва за извършването на оценката, съгласно посоченото в техническата спецификация	5
2.1.2	<i>Средно съответствие:</i> в допълнение на горепосоченото участникът е обосновал предложените методи, които ще използва при извършването на оценката, както и е предложил източници за събиране на информация.	10
2.1.3	<i>Добро съответствие:</i> в допълнение на горепосоченото участникът обосновано е предложил подробна методология за изпълнение на оценката, както и обосновано е идентифицирал източниците на събиране на информация и методите за нейния анализ.	15
2.1.4	<i>Отлично съответствие:</i> в допълнение на горепосоченото участникът обосновано е представил и концепция за отговор на поставените ключови въпроси за оценка в т. 2.5 от Техническата спецификация.	20

2.2	Структуриране на оценителния доклад.	Обща тежест: 10
2.2.1	<i>Минимално съответствие:</i> В предложената методология, участникът е представил примерно структуриране на оценителен доклад, съответстващо на задължителните изисквания в Техническата спецификация	3
2.2.2	<i>Средно съответствие:</i> В допълнение към горното участникът обосновано е описал как ще бъдат структурирани отговорите на отделните въпроси за оценка, съгласно т. 2.5 от техническата спецификация.	6
2.2.3	<i>Отлично съответствие:</i> в допълнение на горепосоченото, участникът е представил по какъв начин ще приложи критериите за изготвяне на доклад, съгласно т. 2.3 от Техническата спецификация.	10

При извършване на оценка на офертите по всеки от показателите оценителят може да посочи само един от под-показателите.

Б) Ценова оценка (Ц):

Ценовото предложение включва всички разходи за извършването оценката, описана в Техническата спецификация, в т.ч. всички дължими такси, данъци, режимни разходи, застраховки и други разходи, включително печалбата. То остава непроменяемо по време на срока на договора.

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката се оценява максимално със 60 (шестдесет) точки по формулата:

$$Ц_i \text{ (ценовата оценка на участник } i) = 60 \times (\text{най-ниска предложена цена от всички оферти}) / (\text{предложената от участника цена})$$

4. За целите на тази методика всички дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.
5. Максималният брой точки, който един участник може да получи е 100 (сто).
6. Офертата, оценена с най-много точки, се класира на първо място.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

До
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
гр. София, 1000
ул. „Дякон Игнатий” № 9

О Ф Е Р Т А

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА
НАПРЕДЪКА И ЦЯЛОСТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОП „ТРАНСПОРТ”.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от,
регистрирано с решение от,
на..... по ф. дело №, парт. №,
том., стр. от, с адрес на управление:
....., БУЛСТАТ/ЕИК:,
идентификационен № по ДДС, банкова сметка
....., банков код, банка
.....
и е подписана от,
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на,
(длъжност)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес на участника:
(код, град, община, квартал, улица №, бл. ап.)
телефон:, факс:
e-mail:
2. Лице за контакти:
(трите имена и длъжност)
телефон/факс:
3. Обслужваща банка банков код.....
№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие
Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлаганата от нас цена се съдържа в плик № 3 – „Предлагана цена“, която е неразделна част от офертата ни и е попълнена по образец – Приложение № 1а. Техническото ни предложение се съдържа в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане непроменена по време на изпълнението на обществената поръчка.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, ще започнем изпълнението на поръчката съгласно съдържащата се в документацията на Възложителя Техническа спецификация и в срока, определен с договора.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласни сме да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) процента от общата му стойност.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, издадени след датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки, в оригинал или нотариално заверени копия.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката няма да ползваме/ще ползваме, съгласно приложената декларация подизпълнители. Видът на работите, които ще извършват и дела на участието им, са както следва:

-; (посочва се видът на работите, които ще извършват подизпълнителите);
- делът на участие на всеки от подизпълнителите е

Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по договора за възлагане на поръчката ще отговаряме безусловно пред възложителя и трети лица за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в офертата ни, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 150 дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите в Плик № 1 с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“, описани в списъка на документите, съдържащи се в офертата.

С уважение,

Подпис и печат _____

Дата _____

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ВІС; ІВАН:	
Булстат номер /ЕИК/:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

До
 Министерството на транспорта,
 информационните технологии и съобщенията
 гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Наименование на поръчката: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт”

от
 (име на участника)

представяван/о от

в качеството му на
 (длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщения процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт”, Ви представяме следното ценово предложение:

Общата цена е (.....словом.....) лева без ДДС.

Общата цена е (.....словом.....) лева с ДДС.

Тази цена не подлежи на промяна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

Заявявам, че желая/не желая да получа авансово плащане в размер на 20 % от стойността на договора.

Съгласни сме, нашата оферта да бъде валидна за срок от 150 (сто и петдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Същият срок обезпечаваме с банкова/парична гаранция за участие в размер в размер налв. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от стойността на договора, без ДДС.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С уважение,

Подпис и печат _____

Дата _____

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та
 лична карта №....., издадена от, на Г.,
 с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността)
, на (посочете наименованието на участника)
, регистрирано по фирмено дело №
 по описа за Г. на съд,
 със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен участник:
 (посочете наименованието на участника)
- а) не е обявен в несъстоятелност;
 б) не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните закони и подзаконовни актове.
2. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.**

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Когато участниците са юридически лица декларация се подписва задължително от:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, вкл. за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.
8. в случаите по т. 1-7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та

.....,
 лична карта №....., издадена от, на
 г., с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността)
, на (посочете наименованието на участника)
, регистрирано по фирмено дело №
 по описа за Г. на съд,
 със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки с (посочете наименованието на Възложителя) или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Декларацията се подписва и подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Съгласно § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки „свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;*
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- д) съдружници;*
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та

.....,
лична карта №....., издадена от, на
г., с ЕГН, в качеството ми на *(посочете длъжността)*
....., на *(посочете наименованието на участника)*
....., регистрирано по фирмено дело №
..... по описа за г. на съд,
със седалище и адрес на управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

,

ДЕКЛАРАЦИЯ

за общия оборот на участника за обществена поръчка с предмет „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт” за последните 3 (три) приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г.

Долуподписаният/та

.....,
 лична карта №....., издадена от, на
 г., с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността)
, на (посочете наименованието на участника)
, регистрирано по фирмено дело №
 по описа за Г. на съд,
 със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е реализирал за последните 3 приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г. общ оборот, както следва:

	Първа година	Втора година	Трета година	Общо за трите години
общ оборот (за последните три приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г.)				

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

СПИСКЪ

на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“, извършени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите

Долуподписаният/та
 лична карта №....., издадена от, на
 г., с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността)
, на (посочете наименованието на участника)
, регистрирано по фирмено дело №
 по описа за Г. на съд,
 със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е изпълнил договор/и за услуги, сходни с предмета на поръчката: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“, изпълнение през последните три години, считано от крайната дата за подаване на оферти, както следва:

Наименование на договора с кратко описание на предмета му	Стойност на договора без ДДС	Дата на сключване и период на изпълнение на договора	Възложител по договора и координати за връзка с него
Обща стойност на договорите без ДДС			

Към този списък прилагам броя препоръки за добро изпълнение.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

СПИСКЪ

на ключовите експерти за изпълнение на предмета на поръчката: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт”,

Долуподписаният/та

.....,
 лична карта №....., издадена от, на
 г., с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността)
, на (посочете наименованието на участника)
, регистрирано по фирмено дело №
 по описа за г. на съд,
 със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник ще изпълни предмета на поръчката: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт”, със следните ключови експерти:

Трите имена на ключовия експерт	Позицията, за която ключовият експерт се предлага в екипа на участника

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я

на
ключов експерт от екипа за изпълнение на предмета на поръчката „Извършване
на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“.,
позиция в екипа:

1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	
Националност	

2. ОБРАЗОВАНИЕ:

Наименование на институцията и период на обучение (от – до)	Образователно-квалификационна степен	Получена(и) диплома(и) по специалност

3. ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ: (посочете компетентност от 1 до 5 (1 - отлично; 5 – основно))

Език	Четене	Говорене	Писане	Диплома/ Сертификат

4. ДРУГИ УМЕНИЯ: (например: компютърна грамотност и пр.)

.....

5. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЪЛЖНОСТ:

.....

6. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И С ПОЗИЦИЯТА В ЕКИПА ОТ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:

.....

7. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ, СВЪРЗАН С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И С ПОЗИЦИЯТА В ЕКИПА ОТ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:

Период (от ... – до)	Работодател	Заемана Длъжност	Основни дейности и отговорности

8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ: (например: публикации и др.)

.....

9. ПРИЛОЖЕНИЯ: (опишете документите, доказващи професионалната квалификация, опит и образование)

.....

10. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

11. ДЕКЛАРАЦИЯ:

1. На разположение съм да участвам в работата по изпълнението на настоящата възложена обществена поръчка за целия срок на изпълнението ѝ, както изискват отговорностите ми.

2. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти.

3. Ще бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката– до приключването ѝ и ще работя, в съответствие с офертата на Изпълнителя за качествено изработване на предмета на поръчката.

4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители от на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

Подпис:.....

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете фирмата, която представлявате),
във връзка с обявената от Министерството на транспорта, информационните
технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното
изпълнение на ОП „Транспорт“

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме
(посочете участника, когото представлявате)

като подизпълнител на при
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

изпълнение на горепосочената поръчка ...
„.....”

Видът на работата, която ще извършваме е:

.....

Делът на изпълняваната от нас част от предмета на поръчката представлява
..... от общата стойност на поръчката.

Дата: 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“.

В техническото си предложение участникът представя следната информация:

1. Представяне на участника – описва се кратко историята на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, както и връзка между тях при работа по други аналогични проекти.

2. Правен статут на участника – описва се накратко правният статус на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, вкл.:

- Пълно наименование;
- Адрес на регистрация и управление;
- Правна форма и структура, вкл. дъщерни дружества и участия в други дружества.

3. Описание на опита на участника в подобни проекти – описва се накратко опитът на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му в подобни проекти.

4. Представяне същността на услугата и общ подход при организация на работата

5. Предложена методология за извършване на оценката и структуриране на оценителния доклад

6. Подход при изпълнението на отделните дейности от техническата спецификация с цел спазване на указания срок за представяне на оценителния доклад и отразяване на евентуални коментари от страна на Възложителя.

7. Представяне и организационна структура на екипа за изпълнение на поръчката, и комуникация вътре в екипа и с Възложителя

8. График за изпълнение на дейностите по поръчката в съответствие с изискванията за изпълнение на дейностите, посочени в т. 4.2 от Техническата спецификация.

9. Допълнителна информация – всяка допълнителна информация по преценка на участника, която счита, че е необходимо да представи във връзка с изпълнението на поръчката.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

Упълномощен да подпише от името на :.....

(изписва се името на участника)

.....

(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)

ДОГОВОР

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА НАПРЕДЪКА И ЦЯЛОСТНОТО
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОП „ТРАНСПОРТ“**

Днес,..... г. в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес София 1000, ул „Дякон Игнатий” № 9, с Булстат 000695388, представлявано от **Иван Марков** – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен, на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, да организира и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки и да сключва договорите за възлагането им със Заповед № РД-08-117/02.03.2010 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричани за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., с ЕИК/БУЛСТАТ и идентификационен № по ДДС
[за чуждестранно лице - съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в която лицето е установено], представлявано от
..... - [длъжност на представляващия], наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да предостави срещу възнаграждение извършване на следната услуга – оценка на тема: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“.

(2) Услугата по ал. 1 се извършва от **Изпълнителя** чрез екипа му от ключови експерти, съгласно техническата спецификация за възлагане на поръчката, част от документацията за участие в процедурата за обществена поръчка (Приложение № 1) и офертата на **Изпълнителя** (Приложение № 2), представляващи неразделна част от този договор.

(3) Авторските права върху изработеното в изпълнение на този договор и всяка негова част, включително, принадлежат на **Възложителя**.

(4) Авторските права по ал. 3, които се прехвърлят на **Възложителя** включват:

1. право на публично разгласяване на разработката;
2. право да разрешава употребата на разработката;
3. право на възпроизвеждане на разработката;
4. право на разпространение на разработката сред неограничен брой лица;
5. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в разработката;
6. използването на разработката за създаване на нов или произведен на него продукт;

7. други подобни права.

(5) Възложителят има изключителните права по ал. 4 на територията на Република България и в чужбина.

(6) **Изпълнителят** носи отговорността изработеното въз основа на този договор да не бъде използвано от него, негови представители или автора, нито правата върху същото да бъдат прехвърляни на трети лица.

II. СРОК. МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ НА РАЗРАБОТКАТА ПО ДОГОВОРА.

Чл. 2. Този договор влиза в сила от деня на подписването му.

Чл. 3. (1) Срокът за извършване на слугата по чл. 1 е 120 (сто и двадесет) календарни дни от влизане в сила на договора. В този срок не влиза времето за отразяване на бележки и коментари от Възложителя, както и срокът за извършване на плащането по договора по чл. 6, ал. 4.

(2) В срока по ал. 1 **Изпълнителят** е длъжен да представи оценителен доклад за оценката, който се разглежда от Възложителя и при необходимост Възложителят представя своите коментари и забележки, които са задължителни за Изпълнителя.

(3) Изпълнителят отразява получените коментари от страна на Възложителя в срок, определен от него не по-малък от 10 работни дни от изпращането им.

Чл. 4. (1) Мястото на предаване на доклада по този договор е:
гр. София 1000

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

ул. „Дякон Игнатий” № 9

Директор на дирекция „Координация на програми и проекти”.

(2) Докладът следва да бъде изготвен съгласно изискванията на техническата спецификация. Докладът се изготвя в три екземпляра на хартиен и електронен носител, като тези, които са на хартиен носител следва да бъдат подписани от ръководителя на екипа и от представляващия изпълнителя, ако са две различни лица.

Чл. 5. (1) При извършването на услугата по чл. 1, ал. 1, **Изпълнителят** се задължава да спазва изискванията на техническата спецификация, документацията за участие в процедурата и на офертата си.

(2) **Възложителят** може да уведоми писмено **Изпълнителя** за открити нередовности след предаване на доклада.

(3) Отстраняването на нередовностите по ал. 2 е за сметка на **Изпълнителя** и се извършва в посочен от **Възложителя** срок.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Стойността на договора, съгласно ценовата оферта на **Изпълнителя** (**Приложение № 3**), е лева без ДДС, или(словом) лева с включен ДДС.

(2) Стойността на договора, съгласно приетата от **Възложителя** ценова оферта на **Изпълнителя** е окончателна и не подлежи на промяна.

(3) Плащането се извършва в лева по банковата сметка, посочена от **Изпълнителя** банка – IBAN, банков код –

(4) *Забележка: Авансово плащане се извършва, само по искане на Изпълнителя. В зависимост от това дали Изпълнителят ще поиска авансово плащане, се предвижда в договора да се включи един от следните текстове на ал. 4:*

1ви вариант:

(4) Плащането се извършва, както следва:

а) авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора – в срок до 30 (тридесет) дни след влизане на договора в сила и представяне на фактура за авансово плащане и безусловна и неотменяема банкова гаранция,

покриваща 100% от размера на авансовото плащане, която се освобождава след извършване на окончателното плащане по договора. Текстът на банковата гаранция за авансово плащане се съгласува предварително с Възложителя (МТИТС).

б) окончателно плащане за извършената оценка – в 30-дневен срок от одобряване на оценителния доклад за извършване на оценката и след представяне на следните документи:

1. фактура (оригинал) за стойността на извършената услуга;
2. писмо от Възложителя за приемане на работата по чл. 12.

или

2ри вариант:

(4) Плащането за извършената оценка се извършва в 30-дневен срок от одобряване на оценителния доклад за извършването на оценката, след представяне на следните документи:

1. фактура (оригинал) за стойността на извършената услуга;
2. писмо от Възложителя за приемане на работата по чл. 12.

(5) В случай, че е начислена неустойка в размер, надвишаващ размера на гаранцията по чл. 13, ал. 1, плащането за извършената оценка се извършва след изплащане от страна на Изпълнителя на дължимата неустойка.

(6) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на персонала на Изпълнителя по чл. 11 и разходите за оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон, посочените в раздел 5 от техническата спецификация – „Логистика и времева рамка” административни и логистични разходи, както и всякакви други, независимо дали са подобни на изложените по-горе, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предложената от него цена. Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия, във връзка с тези разходи, извън договореното в този член.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. да получи услугата по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове и при условията на настоящия договор, техническата спецификация на Възложителя и техническата оферта на Изпълнителя, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи;

2. при поискване да получава незабавно информация за хода на работата и ползваните от Изпълнителя експерти и специалисти;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него документи или съответни части от тях;

4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всяка част от документите (*предложената методология за извършване на оценката също може да бъде преработена, в случай, че Изпълнителят има пропуски спрямо изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация*), в случаите, когато същите са непълни или не съответстват като съдържание и качество на изискванията на Възложителя;

5. да не приеме извършената услуга или който и да е документ във връзка с нея, ако те не съответстват в значителна степен като обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде изменена и/или допълнена;

6. да развали договора едностранно, в случай, че Изпълнителят не извърши услугата по чл. 1, ал. 1 в обема, срока и при условията на настоящия договор;

7. при неизпълнение на което и да е задължение на **Изпълнителя** по този договор да усвои гаранцията по чл. 13, ал. 1.

(2) **Възложителят** има право да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа без да създава пречки на **Изпълнителя**.

(3) В хода на извършването на възложената работа **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни норми или са технически неосъществими.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

2. да осигури на **Изпълнителя** достъп до известната му информация и документация, необходима на **Изпълнителя** за изпълнение на услугата и разработките.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Изпълнителят има право да получи уговорената в договора цена, при условията и сроковете на този договор, ако качествено и точно изпълни задълженията си по него.

(2) **Изпълнителят** има право да иска от **Възложителя** необходимото и възможно съдействие за изпълнение на работата по договора.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни услугата по чл. 1, ал. 1 с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с действащото в Република България законодателство, техническата спецификация, офертата си и изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

2. да предаде изискуемите съгласно този договор документи на **Възложителя** по начина, при условията и сроковете, посочени в техническата спецификация и в договора;

3. да информира своевременно **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

4. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя** и да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски при извършване на услугата по чл. 1, ал. 1 за своя сметка, като внесе исканите поправки, съответно – да извърши преработка за своя сметка в срок, определен от **Възложителя**;

5. да осигури услугата по този договор да бъде предоставена от лицата по чл. 11, както и документите, които предава на **Възложителя**, да бъдат изготвени от ключовите експерти и подписани съгласно изискванията на техническата спецификация;

6. да не възлага работата или части от нея на трети лица;

7. да участва и осигури за своя сметка участието на екипа си от ключови експерти при приемането на работата от **Възложителя** или друг компетентен орган;

8. да осигури необходимите съгласувания и одобрения от всички органи извън администрацията на **Възложителя**, когато такива са необходими;

9. да поддържа и подновява гаранцията по чл. 13, ал. 1.

10. да спазва мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие (ОВ, българско специално издание,

глава 14, том 03, стр. 0017-0129) при изпълнение на всички дейности по настоящия договор.

(2) **Изпълнителят** поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

VI. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) Персоналът на **Изпълнителя** се състои от ръководителя на екипа ключови експерти и от ключовите експерти, посочени в офертата му, отговарящи на изискванията, посочени в техническата спецификация.

(2) Оттеглянето, замяната и привличането на друг ръководител на екипа или на други ключови експерти, различни от заявените в офертата на **Изпълнителя**, е допустимо само след получаване на съгласието на **Възложителя**.

(3) Оттегляне на ръководител на екипа или ключов експерт и замяната му с друг се допуска само по сериозни здравословни причини, или други изключително наложителни причини и основания, които се обосновават надлежно от **Изпълнителя** и които не позволяват на ръководителя/ключовия експерт да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(4) В случая по ал. 3 **Изпълнителят** е длъжен своевременно да осигури нов ръководител на екип/ключов експерт с най-малко равностоен опит, умения и квалификация като оттеглилия се такъв.

(5) **Възложителят** одобрява новия ръководител на екип/ключов експерт в 15-дневен срок от искането за замяна, когато са спазени изискванията на ал. 4.

(6) В случай, че **Изпълнителят** оттегли, замени и привлече друг ръководител на екип и/или ключов експерт извън сериозни здравословни причини, той дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 3 процента от стойността на договора.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. (1) **Възложителят** се произнася по доклада по чл. 3, ал. 2, като:

1. одобрява съответния доклад и приема извършената оценка;

2. изисква съгласно коментарите си изменения и/или допълнения или цялостна преработка на доклада, в определен от него срок, който не може да бъде по-малък от 10 работни дни.

(2) В случая по ал. 1, т. 2 **Възложителят** одобрява и приема доклада на преработения му вариант или съответната част от него, ако са спазени поставените от него изисквания и докладът отговаря на изискванията в техническата спецификация и насоките на Европейската комисия за извършване на оценки.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) **Изпълнителят** гарантира изпълнението на произтичащите от този договор свои задължения с гаранция в размер на....., представени под форма на парична сума, преведена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията или неотменима и безусловна банкова гаранция. Стойността на гаранцията е 3% от общата стойност на договора, посочена в чл. 6, ал. 1. Текстът на банковата гаранция се представя на **Възложителя** предварително, за съгласуване.

(2) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **Възложителя** в срок до 10 работни дни след извършване на окончателното плащане (по вариант 1)/плащането (по вариант 2) по чл. 6, ал. 4. **Възложителят** освобождава гаранцията по ал. 1 без да начислява лихва върху нея.

(3) **Възложителят** задържа гаранцията, ако **Изпълнителят** не изпълни изцяло задълженията си по договора, когато договорът бъде развален по вина на **Изпълнителя**. **Възложителят** усвоява частично гаранцията, когато **Изпълнителят** изпълни частично задълженията си по този договор, или забави изпълнението си по този договор. Процедурата по усвояване на суми от банкова гаранция следва да бъде описана в текста на гаранцията и да предвижда плащане по посочена от **Възложителя** банкова сметка в срок до 5 (пет) банкови работни дни след първо предявяване на негов писмен иск.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1) При забавено изпълнение на задълженията по този договор, **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя** в размер на 0.5 % от стойността на договора за всеки ден забава до деня на изпълнението включително.

(2) При некачествено изпълнение **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя** в размер на 10 % от стойността на договора.

Чл. 15. Неустойката по чл. 14 и по чл. 11, ал. 6 се усвоява от гаранцията по чл. 13 или по друг допустим начин.

Чл. 16. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило форсмажорно събитие (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Този договор се прекратява:

1. след изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) Този договор може да бъде прекратен едностранно от **Възложителя**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

(3) **Възложителят** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения, в случай на забава при изпълнение на задълженията по чл. 3, ал. 2 и 3, продължила повече от десет дни и/или, когато представения окончателен оценителен доклад не отговаря на всички изисквания на т. 2.3 от Техническата спецификация.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Чл. 19. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 20. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т.ч. факс номера), посочени в този договор. Ако някоя от страните промени адреса си (в т.ч. факс номера си), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Чл. 21. Директорът на дирекция „Координация на програми и проекти” в МТИТС е оторизираното лице по договора с всички правомощия, предвидени по договора, което да осигурява оперативното му изпълнение от страна на Възложителя, да извърши приемането на дейностите по предмета на договора и да подписва всички предвидени в договора документи.

Адрес за контакти:

За Възложителя:

Гр. София

МТИТС, дирекция „КПП”

факс 9409795, тел. 9409422

За Изпълнителя:

.....,

.....,

.....,

.....,

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднакви екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните приложения, неразделна част от него:

1. Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, одобрена от Възложителя – Приложение № 1.
2. Оферта на участника, избран за изпълнител – Приложение № 2.
3. Ценова оферта на участника, избран за изпълнител – Приложение № 3.
4. Гаранция за изпълнение – Приложение № 4.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иван Марков

Главен секретар на

Министерството на транспорта,

информационните технологии и съобщенията

Иван Иванов

Директор на дирекция „Финанси”

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ата,
 в качеството ми на (посочете длъжността)....., на
 (посочете фирмата на участника), с ЕИК
, със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
 /ненужното се зачертава/

2. Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица*, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
 /ненужното се зачертава/

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ ** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

(подпис)

В зависимост от правноорганизационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

* § 1, т. § 1. (1) от Търговския закон "Свързани лица" са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
 2. работодател и работник;
 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
 4. съдружниците;
 5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
- (2) "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

**** Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.