

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

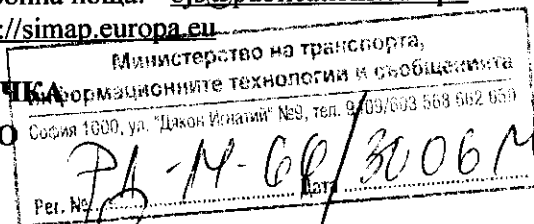
Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО



- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" №9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Информационни технологии и електронно управление"	Телефон 02 9492411	
На вниманието на Даниела Пешева		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:dpesheva@mtitc.government.bg">dpesheva@mtitc.government.bg</a>	Факс 02 9885094	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.mtitc.government.bg/">http://www.mtitc.government.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503">http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503">http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		

<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): транспорта, информационните технологии и съобщенията
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Провеждане на обучение за служители на централната администрация и извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ и разработване на информационни материали – наръчници за всеки обучителен модул“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София		

код NUTS: BG411					
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)				
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение					
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>					
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор				
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____					
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>					
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Целта на процедурата е да бъде избран изпълнител, който да организира и проведе обучения за администрациите на централно ниво за повишаване квалификацията на служителите чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии. Дейността ще гарантира по-голямата устойчивост на постигнатите резултати и мултипликационен ефект. Тя ще позволи повишаване знанията на служителите и постигане на по-ефективното управление на изпълнение на софтуерните ИТ проекти в държавната администрация и ще позволи адекватното прилагане на принципите на електронното управление в администрациите при по-широко въвеждане на електронни услуги.					
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Основен речник</td> <td style="text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Основен обект</td> <td style="text-align: center;">80500000</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	80500000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	80500000				
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>					
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>				
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>					
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b>	
1. Предмет на настоящата обществена поръчка е провеждане на специализирани обучения за служители на централната администрация по следните модули (наричани по-долу и Дейности 1-8):	
1.1. провеждане на обучение за бизнес-аналитик за 62 служители на централната администрация;	
1.2. провеждане на обучение за софтуерни архитекти за 33 служители на централната администрация;	
1.3. провеждане на обучение по бази данни (дизайнери и инженери) за 60 служители на централната администрация;	
1.4. провеждане на обучение по киберсигурност за 61 служители на централната администрация;	
1.5. провеждане на обучение за java програмисти за 33 служители на централната администрация;	
1.6. провеждане на обучение за системни администратори за 58 служители на централната администрация;	
1.7. провеждане на обучение за управление и администриране на уеб портал за 31 служители на централната администрация;	
1.8. провеждане на обучение по специално разработената програма за 21 обучители (по трима служители от модулите 1-7);	
2. В дейности 1-8 се включват и:	
2.1. извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проекта;	
2.2. разработване на информационни материали - по 1 бр. наръчници за всеки обучителен модул	
3. Изпълнителят следва да разработи учебни материали, като всеки комплект учебни материали трябва да включва:	
3.1. програма на обучение с описание на съдържанието и предназначението на учебен курс;	
3.2. наръчник за всеки обучителен модул;	
3.3. презентационните материали за всеки учебен модул с възможности за водене на бележки;	
4. Изпълнителят следва да разработи и методика за оценка на ефективността на обученията, съдържаща минимум:	
4.1. входящ и изходящ тест за оценка на знанията за всеки учебен модул;	
4.2. анкета за оценка на ефективността на обучението.	
5. Изпълнителят следва да издаде документ на преминалите курса на обучение.	
6. При приключване на обученията Изпълнителят следва да проведе анкети за нивото на удовлетвореност от съответното обучение.	
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:	
1363811.67 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
или Обхват: между _____ и _____ Валута:	

<b>II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции (ако да) Описание на тези опции:		
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
<b>II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Тази поръчка подлежи на подновяване		
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____		
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		

**III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 7 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)  
или  
начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

I. Гаранция за участие

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 13 600 (тринадесет хиляди и шестстотин) лева.

2. Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми по избор на участника:

а) безусловна и неотменяема банкова гаранция - в оригинал, в полза на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в която със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите и срок на изпълнение до 5 работни дни, считано от датата на първо поискване (Приложение 12)  
или

б) парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ - Централно управление, IBAN BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD - за суми в български лева.

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да представи удостоверяващия документ с подпис и печат, като последният се изисква само за участниците, които са задължени по закон да притежават такъв. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

3. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

4. При прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

II. Гаранция за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три) процента от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора с избрания за изпълнител участник като безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал или парична сума внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ - Централно управление, IBAN BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD - за суми в български лева. Текстът на банковата гаранция предварително се съгласува с Възложителя.

3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност не по-малък от 60 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията по договора и срок на изпълнение на гаранцията до 5 работни дни, считано от датата на първо поискване.

5. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

6. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата и предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

1. Всички плащания от Възложителя се извършват безкасово, в български лева, чрез банков превод, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура от изпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка и след приемане на работата от Възложителя или упълномощен от него представител. Във фактурите и в приемо-предавателните протоколи и писмата за приемането на работата следва да бъде посочен регистрационният номер на проекта.

2. Максималната стойност на поръчката не може да надвишава 1 363

811,67 (един милион триста шестдесет и три хиляди осемстотин и единадесет лева и 67 ст.) лева без ДДС.

Предлаганите цени в ценовата оферта по съответните дейности не трябва да надвишават следните стойности:

- Провеждане на обучение за бизнес-аналитик за 62 служители на централната администрация - 238 493,33лв, двеста тридесет и осем хиляди четири стотин деветдесет и три лева и 33 ст. . без ДДС (286 192,00 лв., двеста осемдесет и шест хиляди сто деветдесет и два лева с ДДС);
- Провеждане на обучение за софтуерни архитекти за 33 служители на централната администрация - 172 122,50 лв., сто седемдесет и две хиляди сто двадесет и два лева и 50 ст. без ДДС (206 547,00 лв., двеста и шест хиляди петстотин четиридесет и седем лева с ДДС);
- Провеждане на обучение по бази данни (дизайнери и инженери) за 60 служители на централната администрация - 146 700 лв., сто четиридесет и шест хиляди и седемстотин лева без ДДС (176 040,00 лв., сто седемдесет и шест хиляди и четиридесет лева с ДДС);
- Провеждане на обучение по киберсигурност за 61 служители на централната администрация - 347 954,17 лв., триста четиридесет седем хиляди деветстотин петдесет и четири лева и 17 ст. без ДДС (417 545,00 лв., четиристотин и седемнадесет хиляди петстотин четиридесет и пет лева с ДДС);
- Провеждане на обучение за java програмисти за 33 служители на централната администрация - 99 495 лв., деветдесет и девет хиляди четиристотин деветдесет и пет лева без ДДС (119 394,00 лв., сто и деветнадесет хиляди триста деветдесет и четири лева с ДДС);
- Провеждане на обучение за системни администратори за 58 служители на централната администрация - 141 810 лв., сто четиридесет и една хиляди осемстотин и десет лева без ДДС (170 172,00 лв., сто и седемдесет хиляди сто седемдесет и два лева с ДДС);
- Провеждане на обучение за управление и администриране на уеб портал за 31 служители на централната администрация - 151 564,17 лв., сто петдесет и една хиляди петстотин шестдесет и четири лева и 17 ст. без ДДС (181 877,00 лв., сто осемдесет и една хиляди осемстотин седемдесет и седем лева с ДДС);
- Провеждане на обучение по специално разработената програма за 21 обучители (по трима служители от модулите 1-7) - 25 672,50 лв., двадесет и пет хиляди шестстотин седемдесет и два лева и 50 ст. без ДДС (30 807,00 лв., тридесет хиляди осемстотин и седем лева с ДДС);
- Извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проекта - 6 666, 67 лв., шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст. без ДДС (8 000 лв., осем хиляди лева с ДДС);
- Разработване на информационни материали - по 1 бр. наръчници за всеки обучителен модул - 33 333, 33 лв., тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст. без ДДС (40 000 лв., четиридесет хиляди лева с ДДС)

**ВАЖНО!** Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, която надвишава горепосочения финансов ресурс на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а-д“, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП и не е отстранил липсата на документи и/или несъответствия с изискванията на В-я при условията на чл.68, ал.8 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, тези изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

Изискванията на чл.47, ал.1, т.1, б. „а-д“ и ал.2, т.5, ал.5, т.1 се прилагат както следва:

- при събирателно дружество-за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество-за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество-за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции-за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец-за физическото лице-търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.
- в гореупоменатите случаи и за прокуристите, когато има такива, когато чуждестранно лице има повече от 1 прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Р. България.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а-д“, т.2 и 3, и ал.2,



т.1, т.3 и т.5 от ЗОП и не е отстранил липсата на документи и/или несъответствия с изискванията на възложителя при условията на чл.68, ал.8 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а-д“, т.2 и т.3 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.1, т.1, б. „а-д“, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП или когато те не включват всички посочени случаи по чл.47, ал.1, т.1, б. „а-д“, т.2 и 3, и ал.2, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка, включително като член на участник-обединение, което не е юридическо лице, дружества, попадащи в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3. Участник, чието ценово предложение надхвърля посочената в Раздел III.1.2. прогнозна стойност на поръчката, в нейната съвкупност или прогнозната стойност, на който и да е от включените в нея компоненти, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. „Отчети за приходите и разходите“ и „Баланс“ за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е посочил ЕИК и отчетите за приходите и разходите са обявени в Търговския регистър, същите не се представят в съответствие с чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

2. Информация (попълнена по образец) за реализиран оборот,

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да е реализирал общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си не 1 900 000,00 (един милион и деветстотин хиляди) лева.

2. Участникът трябва да е реализирал оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за последните 3 приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е

<p>сходен с предмета на поръчката за последните 3 приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си.</p> <p>Под предмет, сходен с предмета на поръчката се разбират услуги с предмет провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ и извършване на оценка на ефективността на обученията и разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.</p> <p>В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.</p> <p>Когато по обективни причини участникът не може да представи някои от исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят сметне за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.</p> <p>Важно: За спазване на изискването по т. III.2.2 от чуждестранните лица възложителят ще приема доказателствата по т. 1 и т. 2 като преизчислява левовата равностойност на посочените суми по фиксинга на БНБ - 1,95583 лв. за едно евро (€). В случай, че доказателствата са в</p>	<p>учреден или е започнал дейността си в размер на 1 000 000 (един милион) лева.</p>
---	--

<p>друга валута, същите се преизчисляват по фиксинга на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</b></p> <p>1. Списък на договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, включително датите и възложителите по договорите – по образец. Към списъка-декларация се прилагат препоръки за добро изпълнение от възложители.</p> <p>Под „договори със сходен предмет на обществената поръчка“ следва да се разбират договори, чийто предмет включва изпълнението на дейности, свързани с провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ и извършване на оценка на ефективността на обученията и разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения“.</p> <p>2. Участникът трябва да притежава валиден документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 за обучение в областта на информационните и комуникационните технологии, или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, и ISO/IEC27001:2005 – Стандарт за управление на информационната сигурност, или еквивалент.</p> <p>3. Участникът следва да представи списък на експертите (по образец), които ще извършват дейностите по обществената поръчка, ведно с приложени автобиографии (по образец) за всеки от експертите и копия от документи, удостоверяващи образованието,</p>	<p><b>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</b></p> <p>1. В проц. могат да участват лица, които за последните 3 г., считано до срока за подаване на оферти в процедурата, имат опит в изпълнението на мин 3 д-ра с предмет, сходен с предмета на поръчката.</p> <p>2. У-кът да притежава въведени с -ми за упр. на кач. за обуч. в обл. на информ. и комуник. технологии, или еквивалент или др. доказателства за еквив. мерки за осиг. на качество и с-ма за упр. на информ. сигурност или еквив.</p> <p>3. ЕКИП</p> <p>3.1. Ръководител на проекта- лекс. Образователна степен/ОС/ магистър в обл. „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“. Мин. 4г. професионален опит/ПО/ в ръководенето на проекти или на екипи в обл. на ИТ и/или участие като ръков. в мин 3 успешно завършени проекти в обл. на изграждането на информационни системи/ИС/ и/или на уеб базирани софтуерни продукти, свързани с предоставяне на електронни адм. услуги. Квалификация/К/: Сертификат PRINCE2 Foundation Examination или еквив. в обл. на упр. на проекти.</p> <p>3.2. Технически организатор- лекс. ОС-Мин. ср. образ. ПО-мин. 3г опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обуч.</p> <p>3.3. Квалиф. екипи-8 на бр. за обуч. както следва:</p>

<p>професионалния опит и квалификацията на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката. Към автобиографията се прилагат:</p> <p>-за доказване на съответствието на експертите с изискванията за образование: копия от дипломи и други доказателства за завършено образование;</p> <p>-за доказване на съответствието на експерта с изискванията за професионален опит: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови и/или осигурителни и/или служебни книжки, копия от длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експертите;</p> <p>-за доказване на съответствието на експерта с изискванията за квалификация: копия на валидни сертификати, справки за сертификация, удостоверения или други документи, удостоверяващи квалификацията на експертите.</p> <p>Важно: За всеки експерт е посочена минималната образователна степен и областта на квалификация, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Екип1-за бизнес аналитик</li> <li>•Екип2-за софтуерни архитекти</li> <li>•Екип3-по бази данни</li> <li>•Екип4-по киберсигурност</li> <li>•Екип5-java програмисти</li> <li>•Екип6-за системни администратори</li> <li>•Екип7- за упр. и администриране на уеб портал</li> <li>•Екип8-обуч. на обучители</li> </ul> <p>Необх. е У-кът да предложи лектор/и по всяко 1 от предвидените в поръчката обуч., вкл. и обуч. за обучители.</p> <p>Необх. е у-кът да посочи мин. по 2 асистент лектори за всяко обуч.</p> <p>Мин. изисквания за образ. на лекторите част от екипи 1-7: ОС магистър в обл. „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“</p> <p>Мин. изисквания за образ. на асистент лекторите част от екипи 1-7: ОС бакалавър в обл. „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“</p> <p>-Екип1 Лектор: Мин. 3г ПО при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в обл. на ИТ и/или в разработката на ИС.</p> <p>К:Сертиф. в обл. на бизнес анализа: Сертиф. професионалист в обл. на бизнес анализа (Certified Business Analysis Professional) и/или Сертиф. за компетенции в обл. на бизнес анализа (Certification of Competency in Business Analysis) и/или сертиф. в обл. на упр. на проекти Project Management Professional или еквив. в обл. на бизнес анализа.</p> <p>Асистент лектори/АЛ/ Мин. 2г. ПО при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в обл. на ИТ и/или в разработката на ИС</p> <p>К:сертиф. UML Professional™ или еквив. и/или сертиф. Project</p>
--	---

	<p>Management Professional или еквив.  -Екип2  Лектор  Мин. 3г ПО в разработка на ИС: анализ на изискванията и/или моделиране на бизнес процесите и/или проектиране на софтуера и хардуера и/или в разработки, базирани например, Rational Unified Process, Методология ARIS, език UML, Java, JEE, и др. или еквив.  К:сертиф. в обл. на софтуерната архитектура, или еквив.  АЛ  Мин. 2г ПО в:  -разработка на ИС, базирани на JEE и др. основни технологии, относими към проекта и /или  -работа с методологиите и технологиите, свързани с проекта-методологии Structured Analysis and Design Technique и/или ARIS (Architecture of Integrated Information Systems) и/или Rational Unified Process, език UML, Java, JEE, и др. или еквив.  К:сертиф. в обл. на софтуерна архитектура, или еквив.  -Екип3  Лектор  Мин. 3г ПО в разработването или уч. в проекти в обл. на упр.о на бази данни и разработване на ИС;  К:сертиф. по бази данни - Oracle и/или IBM DB2 и/или Microsoft SQL Server или еквив. в обл.  АЛ  Мин. 2г ПО в обл. на упр. на бази данни и разработване на ИС и/или в обл. на проектирането и дизайна на релационни бази данни (PL/SQL, Oracle и др.)  К:сертиф. по бази данни-Oracle и/или IBM DB2 и/или Microsoft SQL Server или еквив. в обл.  Изискванията продължават в разделVI.3). Доп. информ.</p>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b>  <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила  <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на</p>	

защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да  Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Някои кандидати вече са избрани

Да  Не

(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_

или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

#### IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да  Не

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 Предлагана цена	40
2 Техническа оценка (Концепция за изпълнение на поръчката), със следните попоказатели:	60
3 Подпоказател 1 - Структура за организация и управление - максимален брой точки 15;	_____
4 Подпоказател 2 - Планиране - максимален брой точки 15;	_____
5 Подпоказател 3 - Изпълнение - максимален брой точки 15.	_____
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

#### IV.3) Административна информация

<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b> _____	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) <input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S042-069862 от 28/02/2014 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 01/08/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: Условия и начин на плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 11/08/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 12/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, ул. "Дякон Игнатий" №9, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

По време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Обществената поръчка се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд“, съгласно Договор № K13-22-1/05.03.2014 г.

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

I.Срокът за изпълнение на поръчката е 7 месеца от подписването на д-ра, но не по-късно от 30.06.15г.

II.Продължение от Раздел III.2.3.-дясна колона

-Екип4

Л-р

Мин. 3г ПО в обл. на внедряване и/или разработка и/или одитиране на с-ми за упр. на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или упр. на риска в ИТ с фокус



в/у киберсигурността.

К:сертиф. в обл. на информ. сигурност-Certified Information Systems Security Professional и/или Certified Information Systems Security Management Professional и/или Certified Ethical Hacker и/или Certified EC-Council Instructor или еквив. в обл. на информ. сигурност.

АЛ

Мин. 2г. ПО в обл. на внедряване и/или разработка и/или одитиране на с-ми за упр. на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или упр. на риска в ИТ с фокус в/у киберсигурността.

К:сертиф. Information Security Management System Auditor или еквив. в обл. на информ. сигурност или сертиф. Network Security1 и/или 2 или еквив. в обл. на информ. сигурност, или сертиф. Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквив. в обл. на информ. сигурност;

-Екип5

Л-р

Мин. 3г ПО в разработване на ИС и/или в прилагането на Java-технологиите.

К:сертиф. Sun Certified Java Programmer и/или Oracle Certified Programmer и/или Java SE 6 Programmer или еквив. сертиф. за Java програмиране;

АЛ

Мин. 2г ПО в разработване на ИС и/или в прилагането на Java-технологиите;

К:сертиф. Sun Certified Java Programmer и/или Oracle Certified Programmer и/или Java SE 6 Programmer или еквив. сертиф. за Java програмиране.

-Екип6

Л-р

Мин. 3г. ПО в администрирането на операционни с-ми MICROSOFT или LINUX или др. свързан системен софтуер и/или в инсталиране, конфигуриране и оптимизиране на системна среда, базирана на MICROSOFT или LINUX или др.

К:сертиф. за MICROSOFT (MCITP: Server Administrator) или LINUX LP12 или еквив. сертиф. за администриране на MICROSOFT или LINUX или друга ОС, или еквив. в обл.

АЛ

Мин. 2г ПО в админ. на операционни с-ми MICROSOFT или LINUX или др. свързан системен софтуер и/или в инсталиране, конфиг. и оптимизиране на системна среда, базирана на MICROSOFT и/или LINUX или др.

К:сертиф. LPIC-1/2 или еквив. в обл. на системната админ. на ОС, с отворен код или притежаван сертиф. Microsoft Certified Solution Associate: Windows Server 2008, или по-нова версия, или еквив. в обл.

Екип7

Л-р

Мин. 3г. ПО в администриране и поддръжка на уеб портали.

К:сертиф. Certified Apprentice Webmaster и/или Certified Web Developer Apprentice и/или, Certified Web Administrator Apprentice и/или IBM Websphere (IBM Certified System Administrator) и/или Oracle WebLogic Server (WebLogic Server Certified Administrator) и/или Microsoft Sharepoint portal

(Microsoft Certified IT Professional - Sharepoint Administrator)  
или еквив. в обл.

АЛ

Мин. 2г ПО в администриране и поддръжка на уеб портали.

К:същите като изискванията за квалиф. на лектор от екип 7

Екип8

Л-р

ОС магистър в обл. „Социални, стопански и правни науки“,  
„Технически науки“ или „Природни науки, математика и  
информатика“.

Мин. 3г ПО в организирането и/или провеждането на обуч. в  
сферата на информ. и комуникационни технологии.

К:Сертиф. за инструктор от MICROSOFT, IBM, LINUX или еквив. в  
обл.

АЛ

ОС бакалавър в обл. „Социални, стопански и правни науки“,  
„Технически науки“ или „Природни науки, математика и  
информатика“.

Мин. 2г. ПО в организирането и/или провеждането на обучения в  
сферата на информ. и комуникационни технологии.

К:Сертиф. за инструктор от MICROSOFT, IBM, LINUX или еквив. в  
обл.

Др. изисквания към екипа-У-кът трябва да предвиди и осигури  
(наеме) вс. др. специалисти и експерти, които счита за  
необходими за качествено и навременно изпълнение на описаните  
в Техн. специф. дейности и задачи.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.spc.bg">http://www.spc.bg</a>		

##### **Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>			
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията			
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695388			
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" №9			
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България	
Място/места за контакт Деловодство		Телефон 02 9409650	
На вниманието на Емилия Йосифова			
Адрес за електронна поща mail@mtitc.government.bg		Факс 02 9885094	
Интернет адрес (URL):			
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни

Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.