



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ПРОТОКОЛ № 2

от работата на комисия, назначена със Заповед № РД-14-79/12.08.2014 г., изменена със Заповед № РД-14-94/01.10.2014 г. на главния секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти в открита процедура с предмет: „Провеждане на обучение за служители на централната администрация и извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ и разработване на информационни материали – наръчници за всеки обучителен модул“

В периода 29 - 31 октомври 2014 г. в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията се събра комисията, назначена с цитираната по-горе заповед, в състав:

Председател: Даниела Пешева – държавен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление“;

и членове:

1. **Илия Йорданов** – държавен експерт в дирекция „Правна;
2. **Цветелина Хантова** – началник на отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“;
3. **Надя Захариева** – главен специалист в дирекция „Финанси“;
4. **Татяна Рангелова** – директор на дирекция „Човешки ресурси“.

Участниците в процедурата са уведомени за Протокол № 1 и Протокол № 1А, съдържащ констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

В определения срок са получени отговори от всички участници.

На основание чл. 68, ал. 10 от ЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията установи следното:

1. От участника „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД комисията е изискала да представи:

1.1. препоръки за изпълнени три договора, включващи кумулативно дейности за:

- провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ;
- извършване на оценка на ефективността на обученията;
- разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения.

1.2 превод на сертификат ISO/IEC27001:2005 на „Ню Харайънс“ ЕООД;

1.3 за ръководителя на проекта **Ивайло Иванов**:

А) документи, които в съвкупност да доказват 2 месеца изискван професионален опит, извън периодите, в които е натрупал опит в БНП Париба, Комптел, прослуженото време в Мобилтел като международен мениджър проекти;

Б) или 3 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи и/или на уеб базирани софтуерни продукти, свързани с предоставяне на електронни административни услуги.

1.4. за техническия организатор **Димитър Стоев**: документи, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения.

1.5. за експерта **Елена Бугова** - да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение за бизнес аналитик;

1.6. за експерта **Спас Сираков**:

А) да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение за бизнес аналитик;

Б) в случай, че Спас Сираков ще е лектор, участникът да представи документи, които да доказват 1 месец изискван професионален опит при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в областта на информационните технологии и/или в разработката на информационни системи, извън периода от 11.2011 г. до сега.

В) в случай, че Спас Сираков ще е лектор, участникът да представи за експерта изискуемия сертификат за лектор.

1.7. за асистент лектор – обучение за бизнес аналитик **Делчина Ангелова**: диплома, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен бакалавър.

1.8. за лектора – обучение за софтуерни архитекти **Атанас Аладжов**: документи, които да доказват минимум 3 години професионален опит в разработка на информационни системи: анализ на изискванията и/или моделиране на бизнес процесите и/или проектиране на софтуера и хардуера и/или в разработки, базирани например, RUP (Rational Unified Process), Методология ARIS, език UML, Java, JEE, и др. или еквивалентни.

1.9. За експерта **Асен Колов**:

А) да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение за софтуерни архитекти.

Б) в случай, че Асен Колов ще е лектор, участникът да представи документи, които да доказват минимум 3 години професионален опит в разработка на информационни системи: анализ на изискванията и/или моделиране на бизнес процесите и/или проектиране на софтуера и хардуера и/или в разработки, базирани например, RUP (Rational Unified Process), Методология ARIS, език UML, Java, JEE, и др. или еквивалентни.

В) в случай, че Асен Колов ще е асистент, участникът да представи документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит:

- в разработка на информационни системи, базирани на JEE и други основни технологии, относими към поръчката и /или

- в работа с методологиите и технологиите, свързани с поръчката – методологии SADT (Structured Analysis and Design Technique) и/или ARIS (Architecture

of Integrated Information Systems) и/или RUP (Rational Unified Process), език UML, Java, JEE, и др., или еквивалентни.

1.10. За експерта Симеон Ангелов:

А) да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение за софтуерни архитекти.

Б) да представи дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен:

- ако е лектор – магистър

или

- ако е асистент - бакалавър

в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”.

В) в случай, че Симеон Ангелов ще е лектор, участникът да представи документи, които да доказват минимум 3 години професионален опит в разработка на информационни системи: анализ на изискванията и/или моделиране на бизнес процесите и/или проектиране на софтуера и хардуера и/или в разработки, базирани например, RUP (Rational Unified Process), Методология ARIS, език UML, Java, JEE, и др. или еквивалентни.

Г) в случай, че Симеон Ангелов ще е асистент, участникът да представи документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит:

- в разработка на информационни системи, базирани на JEE и други основни технологии, относими към поръчката и /или

- в работа с методологиите и технологиите, свързани с поръчката – методологии SADT (Structured Analysis and Design Technique) и/или ARIS (Architecture of Integrated Information Systems) и/или RUP (Rational Unified Process), език UML, Java, JEE, и др., или еквивалентни.

1.11. За експерта Пламен Попов:

А) да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение по бази данни.

Б) в случай, че Пламен Попов ще е лектор, участникът да представи документи, които да доказват минимум 3 години професионален опит в разработването или участието в проекти в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи.

В) в случай, че Пламен Попов ще е асистент, участникът да представи документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи и/или в областта на проектирането и дизайна на релационни бази данни (PL/SQL, Oracle и други).

Г) да представи изисканите сертификати за експерта.

1.12. за експерта Красимир Димитров:

А) да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение по бази данни.

Б) в случай, че Красимир Димитров ще е лектор, участникът да представи документи, които да доказват минимум 3 години професионален опит в разработването или участието в проекти в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи.

В) в случай, че Красимир Димитров ще е асистент, участникът да представи документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи и/или в

областта на проектирането и дизайна на реляционни бази данни (PL/SQL, Oracle и други).

1.13. За експерта **Найден Неделчев**:

А) да уточни дали Найден Неделчев е изискуемият от Възложителя лектор – обучение по киберсигурност.

Б) в случай, че Найден Неделчев ще е лектор – обучение по киберсигурност, участникът да представи документи, които да доказват минимум 2 години и 3 месеца професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността.

1.14. За експерта **Борис Гончаров**:

А) да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение по киберсигурност.

Б) в случай, че експертът ще е лектор, участникът да представи дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен магистър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”.

1.15. за експерта **Стоян Жеков**:

А) да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение по киберсигурност.

Б) в случай, че Стоян Жеков ще е лектор, участникът да представи документи, които да доказват минимум 3 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността.

В) в случай, че Стоян Жеков ще е асистент, участникът да представи документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността.

Г) в случай, че Стоян Жеков ще е лектор, участникът да представи сертификат в областта на информационната сигурност.

Д) в случай, че Стоян Жеков ще е асистент лектор, участникът да представи сертификат за тази позиция.

1.16. За експерта **Мартин Павлов** да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение по киберсигурност.

1.17. За експерта **Михаил Михайлов**:

А) да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение по киберсигурност.

Б) в случай, че лицето ще е лектор, участникът да представи дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен магистър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”.

В) в случай, че Михаил Михайлов ще е лектор, участникът да представи документи, които да доказват минимум 3 години професионален опит в областта на

внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността.

Г) в случай, че Михаил Михайлов ще е асистент, участникът да представи документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността.

Д) в случай, че Михаил Михайлов ще е лектор, участникът да представи сертификат в областта на информационната сигурност – Certified Information Systems Security Professional (CISSP) и/или Certified Information Systems Security Management Professional (CISSMP) и/или Certified Ethical Hacker (CEH) и/или Certified EC-Council Instructor (CEI) или еквивалент в областта на информационната сигурност.

Е) в случай, че Михаил Михайлов ще е асистент, участникът да представи сертификат Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност.

1.18. за експерта Александър Камбуров:

А) да потвърди дали Александър Камбуров ще е асистент лектор – обучение за Java програмисти.

Б) участникът да представи дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен бакалавър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”.

В) в случай, че експертът ще е асистент лектор – обучение за Java програмисти, участникът да представи документи, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в разработване на информационни системи и/или в прилагането на Java-технологиите.

1.19. за експерта Георги Найденов да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение за системни администратори.

1.20. за експерта Александър Стефанов:

А) да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение за системни администратори.

Б) в случай, че експертът ще е лектор, участникът да представи дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен магистър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”.

1.21. за лектора – обучение за управление и администриране на уеб портал Божил Божилов участникът да представи дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен магистър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”.

1.22. участникът е посочил и втори лектор – обучение за управление и администриране на уеб портал - Димчо Цанов (и в списъка с експертите, и в автобиографията), но само един асистент лектор – обучение за управление и

администриране на уеб портал – Григор Тодоров, който дори в автобиографията си е посочен като лектор – обучение за управление и администриране на уеб портал.

Във връзка с горното, участникът да прецени и да посочи по безспорен начин кой експерт ще е лектор и кой асистент.

1.23. по отношение на **Григор Тодоров**:

А) да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - управление и администриране на уеб портал.

Б) в случай, че лицето ще е лектор, участникът да представи дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен магистър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”.

В) в случай, че Григор Тодоров ще е лектор, участникът да представи документи, които да доказват минимум 3 години професионален опит в администриране и поддръжка на уеб портали.

Г) в случай, че Григор Тодоров ще е асистент, участникът да представи документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит в администриране и поддръжка на уеб портали.

1.24. по отношение на **Камен Ангелов**:

А) да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение на обучители.

Б) да представи за експерта валиден сертификат за инструктор от MICROSOFT, IBM, LINUX или еквивалент в областта, независимо в какво качество ще участва.

1.25. по отношение на **Георги Иванов**: да посочи дали експертът ще е лектор или асистент - обучение на обучители.

Комисията е изпратила Протокол № 1 и Протокол № 1А до „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД по факс на 21.10.2014 г. Допълнителните документи, изискани от „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД съгласно Протокол № 1, са представени в плик с вх. № 14-00-1065 от 28.10.2014 г. в 17,08 ч.

В срока, даден от комисията, „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД е представил следните документи:

По т. I.1. от Протокол № 1А, във връзка с доказване изпълнението на изискването за договори със сходен предмет на обществената поръчка - референции за изпълнени 5 договора за проведени обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ:

1. Препоръка от „Телерик” АД;
2. Препоръка от „ЧЕЗ България” ЕАД;
3. Препоръка от „БОРИКА БАНКСЕРВИЗ” АД;
4. Препоръка от „Софтуер АГ Дивелъпмънт Център България” ЕООД;
5. Препоръка от „Изи Асет Мениджмънт” АД.

По т. I.2. от Протокол № 1А - превод на предоставеният сертификат ISO/IEC 27001:2005 - Стандарт за управление на информационната сигурност на „Ню Харайзънс” ЕООД, партньор в „Консорциум ИТ Обучение 2015” ДЗЗД

Във връзка с необходимостта от уточнение на позициите, които съответните експерти ще заемат при изпълнението на проекта участникът е представил таблица, в която са посочени експертите и техните позиции.

Участникът прилага и следните документи:

По т. I.3. от Протокол № 1А, във връзка с **Ивайло Иванов** - копие на служебна бележка от 22.10.2014 г. от „Комптел Къмюникейшънс“ ЕООД.

По т. I. 4. от Протокол № 1А, във връзка с доказване на опита на **Димитър Стоев**:

1. Копие на служебна бележка от 28.10.2014 г. от „Ню Харайзънс“ ЕООД;
2. Копие на длъжностна характеристика от 10.01.2005 г. от „Степ-БГ“ ЕООД.

Приложена е длъжностна характеристика за длъжността мениджър продажби.

По т. I.5. от Протокол № 1А - посочена е ролята на експерта **Елена Бугова** в проекта – Лектор - обучение за бизнес аналитик.

По т. I.6. от Протокол № 1А - посочена е ролята на експерта **Спас Сираков** в проекта - асистент лектор - обучение за бизнес аналитик.

По т. I.7. от Протокол № 1А, във връзка с доказване образователната степен магистър на асистент лектор - обучение за бизнес аналитик **Делчина Ангелова** - копие на диплома за магистър информатика от СУ „Св. Климент Охридски“.

По т. I.8. от Протокол № 1А, във връзка с доказване професионалния 3 годишен опит на лектор – обучение за софтуерни архитектури **Атанас Аладжов**:

1. Копие на Референция от Compuware;
2. Копие на Референция от Мобайлплаза ЕООД.

По т. I. 9. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Асен Колов** в проекта - Асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти. Представени са следните документи за доказване на 2 годишния професионален опит на експерта:

1. Копие на Референция от Ордина Н.В.;
2. Копие на Референция от РАУPLAZA;
3. Копие на Референция от Мирко Ван деер Мат.

По т. I.10. от Протокол № 1 А, е посочена ролята на експерта **Симеон Ангелов** в проекта - Асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти. Представени са и следните документи за експерта:

1. Копие на диплома за бакалавър Информатика от СУ „Св. Климент Охридски“;
2. Копие на Референция от „Ай Ес Ди Си“ ЕООД.

По т. I.11. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Пламен Попов** в проекта- асистент лектор - – обучение по бази данни. Представени са и следните документи:

1. Копие на Референция от „Технологика „АД“;
2. Копие на Сертификат от Майкрософт за Администратор на База Данни;
3. Копие на Сертификат от Майкрософт за Разработчик База Данни.

По т. I.12. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Красимир Димитров** в проекта - асистент лектор - – обучение по бази данни. Представени са и следните документи:

1. Копие на Трудова книжка на Красимир Димитров;
2. Копие на удостоверение от Мелексис за прослужено време;
3. Копие на удостоверение от „Хюлет Пакарт“ ЕООД за прослужено време.

По т. I.13. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Найден Неделчев** в проекта - лектор - киберсигурност. Представена е служебна бележка за

професионалният опит на **Найден Неделчев** от **Мобилтел ЕАД**.

По т. I.14. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Борис Гончаров** в проекта - асистент лектор - обучение по киберсигурност.

По т. I.15. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Стоян Жеков** в проекта - асистент лектор - обучение по киберсигурност.

За доказване на професионален опит и квалификация са приложени:

1. Копие на Сертификат от DNVGL за водещ одитор по ISO 27001:2013;
2. Копие на Службена бележка за професионален опит на **Стоян Жеков** от Г4С.

По т. I.16. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Мартин Павлов** в проекта - асистент лектор - обучение по киберсигурност.

По т. I.17. от Протокол № 1 А, за експерта **Михаил Михайлов** - асистент лектор – обучение по киберсигурност, участникът не е представил други изисквани с Протокол 1 документи освен уточнението, че експертът ще е асистент лектор – обучение по киберсигурност. В тази връзка не са представени изискваните по т. I.17.4 и I.17.6 от Протокол 1 документи. Съгласно т. 3 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, като в екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

Екип за дейност 4 (екип обучение по киберсигурност) – лектор и 2 асистент лектори“.

Съгласно т. 3.3. на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво“.

Видно от приложения от участника списък на екипа на изпълнителя, екипът за обучение по киберсигурност включва един лектор и четирима асистент-лектори, от които лекторът и останалите трима асистент – лектори отговарят на изискванията за образование, професионален опит и квалификация.

По т. I.18. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Александър Камбуров** в проекта - асистент лектор - обучение за Java програмисти.

Приложени са и:

1. Копие на диплома на **Александър Камбуров**.
2. Копие на Референция за **Александър Камбуров** от „Стемо“ ООД;
3. Копие на Трудова книжка на **Александър Камбуров**.

По т. I.19. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Георги Найденов** в проекта - асистент лектор - обучение за системни администратори.

По т. I.20. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Александър Стефанов** в проекта - асистент лектор - обучение за системни администратори.

По т. I.21. от Протокол № 1 А, за доказване на изискуемата образователна степен е приложено копие на диплома за магистър Информационни системи на **Божил Божилов**.

По т. I.22. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Димчо Цанов** в

проекта - асистент лектор – обучение за управление и администриране на уеб портал.

По т. I.23. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Григор Тодоров** в проекта - асистент лектор – обучение за управление и администриране на уеб портал.

За доказване на професионален опит в администриране и поддръжка на уеб портали участникът е приложил копие на служебна бележка от Хюлет Пакарт България.

По т. I.24. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Камен Ангелов** в проекта - асистент лектор - обучение на обучители.

Приложено е изисканото копие на Сертификат за инструктор Майкрософт на Камен Ангелов.

По т. I.25. от Протокол № 1А е посочена ролята на експерта **Георги Иванов** в проекта-асистент лектор - обучение на обучители.

Като провери съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя, комисията реши:

Офертата на участника „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД отговаря на изискванията на закона и на Възложителя.

2. От участника „Сървис Центрикс“ ООД комисията е изисквала да представи:

2.1. препоръки за изпълнени три договора, включващи кумулативно дейности за:

- провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ;
- извършване на оценка на ефективността на обученията;
- разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения.

2.2. за техническия организатор **Константин Николов** - документи, които да доказват минимум 3 години опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения.

2.3. за техническия организатор **Лилия Гунчева** - документи, които да доказват минимум 3 години опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения.

2.4. за техническия организатор **Христина Григорова** - документи, които да доказват минимум 3 години опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения.

2.5. за **Милена Милева** - лектор – обучение за бизнес аналитик - документи, които да доказват минимум 3 години професионален опит при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в областта на информационните технологии и/или в разработката на информационни системи.

2.6. за **Михаил Михайлов** – асистент-лектор – обучение за бизнес аналитик - документи, които да доказват минимум 1 година и 6 месеца изискван професионален опит, извън периода, които е натрупал опит в „Делойт одит“ ООД от 23.03.2011 г. до 27.09.2011 г.: при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в областта на информационните технологии и/или в разработката на информационни системи.

2.7. за **Дамян Касапов** – асистент-лектор – обучение за бизнес аналитик - документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в областта на информационните технологии и/или в разработката на информационни системи.

2.8. за **Светлана Прахова** – асистент-лектор – обучение за бизнес аналитик - документи, които да доказват минимум 2 професионален опит при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в областта на информационните технологии и/или в разработката на информационни системи.

2.9. за лектора – обучение за софтуерни архитекти **Владимир Кънчев** - документи, които в съвкупност да доказват минимум 1 година и 10 месеца професионален опит извън времето прослужено в „Хюлет Пакард Глобъл Деливъри България Сентър“ ЕООД от 29.12.2006 г. до 23.04.2007 г. и в „Ай Ти Си И“ ООД от 23.04. 2007 г. до 17.03.2007 г. в разработка на информационни системи: анализ на изискванията и/или моделиране на бизнес процесите и/или проектиране на софтуера и хардуера и/или в разработки, базирани например, RUP (Rational Unified Process), Методология ARIS, език UML, Java, JEE, и др. или еквивалентни.

2.10. за **Борислав Дивизиев** – асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти - документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит:

- в разработка на информационни системи, базирани на JEE и други основни технологии, относими към поръчката и /или

- в работа с методологиите и технологиите, свързани с поръчката – методологии SADT (Structured Analysis and Design Technique) и/или ARIS (Architecture of Integrated Information Systems) и/или RUP (Rational Unified Process), език UML, Java, JEE, и др., или еквивалентни.

2.11. за **Атанас Христов** – асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти - документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит:

- в разработка на информационни системи, базирани на JEE и други основни технологии, относими към поръчката и /или

- в работа с методологиите и технологиите, свързани с поръчката – методологии SADT (Structured Analysis and Design Technique) и/или ARIS (Architecture of Integrated Information Systems) и/или RUP (Rational Unified Process), език UML, Java, JEE, и др., или еквивалентни.

2.12. За **Петя Димитрова** – асистент лектор – обучение по бази данни:

А) документи, които да доказват 2 години професионален опит в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи и/или в областта на проектирането и дизайна на релационни бази данни (PL/SQL, Oracle и други).

Б) сертификат по бази данни – Oracle и/или IBM DB2 и/или Microsoft SQL Server или еквивалент в областта.

2.13. За **Ивайло Митев** – асистент лектор – обучение по бази данни - документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи и/или в областта на проектирането и дизайна на релационни бази данни (PL/SQL, Oracle и други).

2.14. за **Делян Генков** – лектор – обучение по киберсигурност - документи, които да доказват минимум 3 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната

престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността.

2.15. За **Ангел Кънчев** – асистент лектор – обучение по киберсигурност:

А) документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността.

Б) сертификат Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност.

2.16. за **Милен Куцакис** – асистент лектор – обучение по киберсигурност - документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността.

2.17. за **Надя Станева** – асистент лектор – обучение за Java програмисти - документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит в разработване на информационни системи и/или в прилагането на Java-технологиите.

2.18. за **Борис Христов** – асистент лектор – обучение за системни администратори - документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит в администрирането на операционни системи MICROSOFT или LINUX или друг свързан системен софтуер и/или в инсталиране, конфигуриране и оптимизиране на системна среда, базирана на MICROSOFT и/или LINUX или др.

2.19. за лектора – обучение за управление и администриране на уеб портал **Веселин Георгиев** - документи, които да доказват минимум 2 години и 7 месеца професионален опит (извън натрупания такъв в периода 07.2010 г. – 11.2010 г. по проект „Внедряване на Microsoft Sharepoint 2010 infrastructure“) в администриране и поддръжка на уеб портали.

2.20. за асистент лектора – обучение за управление и администриране на уеб портал **Магдалена Калчева** - документи, които да доказват минимум 1 година и 9 месеца (с изключение на времето, прослужено от 01.08.2014 г. до сега) професионален опит в администриране и поддръжка на уеб портали.

2.21. за лектора – обучение на обучители **Станимир Пенелов** - документи, които да доказват минимум 9 месеца (преди 01.08.2012 г.) професионален опит в организирането и/или провеждането на обучения в сферата на информационни и комуникационни технологии.

2.22. за асистент-лектора – обучение на обучители **Красимир Парушев** - сертификат за инструктор от MICROSOFT, IBM, LINUX или еквивалент в областта.

2.23. за асистент-лектора – обучение на обучители **Борис Петров** - документи, които да доказват минимум 2 години професионален опит в организирането и/или провеждането на обучения в сферата на информационни и комуникационни технологии.

Комисията е изпратила Протокол № 1 до „Сървис Центрикс“ ООД по факс на 21.10.2014 г. Допълнителните документи, изискани от „Сървис Центрикс“ ООД съгласно Протокол № 1, са представени в плик с вх. № 14-00-1065 от 28.10.2014 г. в 16,09 ч.

В срока, даден от комисията, „Сървис Центрикс“ ООД, е представил следните документи:

По т. II.1. от Протокол № 1А, във връзка с доказване изпълнението на изискването за договори със сходен предмет на обществената поръчка - референции от Бизнес Софт, Ай Би Ес България и Хюлет Пакард България.

По т. II.2. от Протокол № 1А - документи за доказване на професионален опит на експерта **Константин Николов** - технически организатор:

1. Копие от рудова книжка;
2. Референция от „Сървис Центрикс“ ООД.

По т. II.3. от Протокол № 1А - документи за доказване на професионален опит на експерта **Лилия Гунчева** - технически организатор:

1. Длъжностна характеристика на г-жа Гунчева.
2. Декларация от Саймикс България ЕООД.

По т. II.4. от Протокол № 1А - референция от „Сървис Центрикс“ ООД за доказване на професионален опит на експерта **Христина Григорова** - технически организатор.

По т. II.5. от Протокол № 1А - референции за доказване на професионален опит на експерта **Милена Милева** - лектор - обучение за бизнес аналитик:

1. Референция от Ай Би Ес – България;
2. Препоръка от Консорциум ЕПК Води ДЗЗД;
3. Препоръка от Агенция по вписванията;
4. Препоръка от „Сиенсис“ АД.

По т. II.6. от Протокол № 1А - документи за доказване на професионален опит на експерта **Михаил Михайлов** - асистент лектор - обучение за бизнес аналитик:

1. Удостоверение от „Юнимастърс Лоджистик“ АД;
2. Референция от „Сървис Центрикс“ ООД за участие в проект: „Дефиниране на работните процеси и създаване на процедури за работа на звено техническа подкрепа (Help Desk)“.

По т. II.7. от Протокол № 1А - документи за доказване на професионален опит на експерта **Дамян Касапов** - асистент-лектор - обучение за бизнес анализ:

1. Копие от трудова книжка;
2. Препоръка от „Скейл фокус“ АД;
3. Препоръка от Миролио Груп.

По т. II.8. от Протокол № 1А - документи за доказване на професионален опит на експерта **Светлана Прахова** - асистент-лектор - обучение за бизнес анализ:

1. Копие от трудова книжка;
2. Препоръка от „Мобилтел“ АД.

По т. II.9. от Протокол № 1А - документи за доказване на професионален опит на експерта **Владимир Кънчев** – лектор – обучение за софтуерни архитекти:

1. Декларация от съдружник в „Сървис Центрикс“ ООД;
2. Договор за възлагане на управлението на дружеството.

По т. II.10. от Протокол № 1А - приложена референция за професионален опит

на експерта **Борислав Дивизиев** - асистент лектор - обучение за софтуерни архитекти от Хюлет Пакард България.

По т. II.11. от Протокол № 1А - документи за доказване на професионален опит на експерта **Атанас Христов** - асистент-лектор - обучение за софтуерни архитекти:

1. Копие от трудова книжка;
2. Препоръка от „Скейл фокус“ АД.

По т. II.12. от Протокол № 1А - приложени документи за доказване на професионален опит и квалификация на експерта **Петя Димитрова** - асистент лектор - обучение по база данни:

1. Референция от „Сървис Центрикс“ ООД;
2. Транскрипт и сертификат, доказващи сертификацията на Петя Димитрова като Майкрософт сертифициран професионалист за MS SQL Server.

По т. II.13. от Протокол № 1А - приложени документи за доказване на професионален опит на експерта **Ивайло Митев** - асистент-лектор - обучение за бази данни:

1. Копие от трудова книжка;
2. Препоръка от „Скейл фокус“ АД.

По т. II.14. от Протокол № 1А - приложен документ за доказване на професионален опит на експерта **Делян Генков** - лектор обучение по киберсигурност: препоръка от „Лирекс БГ“ ООД.

По т. II.15. от Протокол № 1А за доказване на квалификация на експерта **Ангел Кънчев** – асистент лектор – обучение по киберсигурност е приложен сертификат CISA Certified Information System Auditor - заедно с превод на български език. С т. II.15.1 от Протокол № 1А комисията е изисквала за експерта Ангел Кънчев – асистент лектор – киберсигурност участникът да представи документи, които в съвкупност да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „в“ на раздел VIII от документацията). В допълнителните документи не са представени никакви документи, доказващи изискуемия опит на експерта. Във връзка с горното, комисията приема, че с представените в Плик 1 на участника документи за експерта Ангел Кънчев не се доказва изискуемия за него опит: минимум 2 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността.

Освен това, за същия експерт комисията с т. II.15.2 от Протокол № 1А е изисквала участникът да представи сертификат Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност. И в Плик 1, и в допълнителните документи участникът е представил сертификат CISA Certified

Information System Auditor, който комисията не приема за еквивалентен на изискваните от възложителя сертификати, тъй като сертификатът удостоверява компетентност в областта на одитирането на информационните системи като цяло, а изискваният от Възложителя сертификат следва да доказва компетентност в областта на одита на системи за управление на информационната сигурност. Представеният сертификат не е и сертификат в областта на информационната сигурност.

Съгласно т. 3 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, като в екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

Екип за дейност 4 (екип обучение по киберсигурност) – лектор и 2 асистент лектори“.

Съгласно т. 3.3. на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво“.

Видно от приложения от участника списък на екипа на изпълнителя, екипът за обучение по киберсигурност включва един лектор и четирима асистент-лектори, от които лекторът и останалите трима асистент-лектори отговарят на изискванията за образование, професионален опит и квалификация.

По т. II.16. от Протокол № 1А за доказване на професионален опит на експерта **Милен Куцакис** - асистент лектор киберсигурност - приложена препоръка от „Сървис Центрик“ ООД.

По т. II.17. от Протокол № 1А - приложени документи за доказване на професионален опит на експерта **Надя Станева** - асистент-лектор - обучение за Java програмисти:

1. Копие от трудова книжка;
2. Препоръка от „Скейл Фокус“ АД;
3. Препоръка от ДЗИ относно участие в проект „Изграждане на ДЗИ онлайн портал“, в качеството на Софтуерен инженер.

По т. II.18. от Протокол № 1А – приложени документи за доказване на професионален опит на експерта **Борис Христов** - асистент-лектор - обучение на системни администратори:

1. Копие от трудова книжка;
2. Препоръка от ЦАПК „Прогрес“ ООД.

По т. II.19. от Протокол № 1А - приложени документи за доказване на професионален опит на експерта **Веселин Георгиев** - лектор обучение за управление и администриране на уеб портал:

1. Референции от Колеж по мениджмънт, търговия и маркетинг София, Виваком, Мобилтел;
2. Референция от „Абилитикс“ ООД.

По т. II.20. от Протокол № 1А - приложен документ за доказване на професионален опит на експерта **Магдалена Калчева** - асистент лектор - обучение за управление и администриране на уеб портал: Референция от „Абилитикс“ ООД.

По т. II.21. от Протокол № 1А за доказване на професионален опит на експерта **Станислав Пенелов** - лектор - обучение на обучители – приложена служебна бележка от „КАД Център за проучване и разработване Прогрес“, с която не може да се докаже опита на експерта в провеждането на обучения в ИКТ.

По т. II.22. от Протокол № 1А за доказване на квалификация на експерта **Красимир Парушев** - асистент лектор - обучение на обучители - предоставен сертификат за инструктор от MICROSOFT, придружен от превод на български език.

По т. II.23. от Протокол № 1А - приложени следните документи за доказване на професионален опит на експерта **Борис Петров** - асистент лектор - обучение на обучители:

1. Служебна бележка от Хюлет Пакард;
2. Обяснително писмо и придружаващи го справки от специализиран софтуер за описване на обучения;
3. Справка транскрипт, доказваща сертификатите на експерта и правото му да води курсове.

Като провери съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя, комисията реши:

Офертата на участника „Сървис Центрикс“ ООД, не отговаря на изискванията на закона и на Възложителя поради следното:

Комисията с т. II.21 от Протокол № 1А е изисквала за лектора – обучение на обучители Станислав Пенелов участникът да представи документи, които в съвкупност трябва да доказват минимум 9 месеца (преди 01.08.2012 г.) професионален опит в организирането и/или провеждането на обучения в сферата на информационни и комуникационни технологии: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). С допълнителните документи е представена служебна бележка от „КАД Център за проучване и разработване Прогрес“, в която е посочено, че експертът „има 9 години опит във воденето на тренинги“. С представената бележка не се доказва, че опитът е в организирането и/или провеждането на обучения в сферата на информационните и комуникационните технологии. Съгласно т. 3 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, като в екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

Екип за дейност 8 (екип обучение на обучители) – лектор и 2 асистент лектори;“.

Съгласно т. 3.3. на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.“

Видно от приложения от участника списък на екипа на изпълнителя екипът за обучение на обучители включва един лектор - Станислав Пенелов, който не отговаря на изискването за професионален опит към лектора – обучение за обучители, предвидено в т. 3.3 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“

(стр. 39 от документацията). Във връзка с горното посоченият от участника екип не отговаря на изискванията на т. 3 и т. 3.3 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ на документацията за участие.

С оглед на горепосочените констатации комисията
реши

предлага на Възложителят да отстрани участника „Сървис Центрикс“ ООД от по-нататъшно участие в процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП.

III. От участника „**Информационно обслужване**“ АД, комисията е изискала да представи:

3.1. Препоръки за изпълнени три договора, включващи кумулативно дейности за:

- провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ;
- извършване на оценка на ефективността на обученията;
- разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения.

3.2. Автобиографията на ръководителя на проекта **Илия Горанов** с посочена дата.

3.3. За лектора – обучение за бизнес аналитик **Виктория Радева** участникът следва да представи изискуемия сертификат.

3.4 Автобиографията на експерта асистент лектор – обучение **Любомила Илиева** по образец с попълване наименованието на участника и датата.

3.5. За експерта **Мариола Станоева** – лектор софтуерен архитект:

3.5.1. Автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата.

3.5.2 Документи, които да доказват 9 месеца изискван професионален опит в разработка на информационни системи: анализ на изискванията и/или моделиране на бизнес процесите и/или проектиране на софтуера и хардуера и/или в разработки, базирани например, RUP (Rational Unified Process), Методология ARIS, език UML, Java, JEE, и др. или еквивалентни.

3.5.3 Сертификат в областта на софтуерната архитектура или еквивалент.

3.6. По отношение на експерта **Диана Пенчева** асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти:

3.6.1. Автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата.

3.6.2. Сертификат в областта на софтуерната архитектура или еквивалент.

3.7. По отношение на експерта **Борислав Йолов** - Асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти - сертификат в областта на софтуерната архитектура или еквивалент.

3.8. По отношение на експерта **Иван Димитров** - лектор – обучение по бази данни: автобиографията по образец с попълване на датата.

3.9. По отношение на експерта **Иван Райнов** - асистент лектори – обучение по бази данни:

3.9.1. Автобиографията по образец с попълване на датата.

3.9.2. Сертификат по бази данни – Oracle и/или IBM DB2 и/или Microsoft SQL Server или еквивалент в областта.

3.10. По отношение на експерта **Александър Станев** – асистент - лектор – обучение по киберсигурност:

3.10.1. Автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата.

3.10.2. Сертификат Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност.

3.11. По отношение на експерта **Милена Угринова** – асистент - лектор – обучение по киберсигурност:

3.11.1. Автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата.

3.11.2. Дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен **бакалавър** в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”.

3.11.3. Сертификат в областта на Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност.

3.12 Автобиография по образец на **Пламен Церянов** с попълване наименованието на участника и датата.

3.13. Автобиография по образец на **Пламен Косев** с попълване наименованието на участника и датата.

3.14. Автобиография по образец на **Димитринка Цветкова** с попълване наименованието на участника и датата.

3.15. По отношение на експерта **Вели Вели** - лектор – обучение за системни администратори - за периода преди дата 06.2014 г. участникът следва да представи документи, които да доказват 2 години и 7 месеца изискван професионален опит в администрирането на операционни системи MICROSOFT или LINUX или друг свързан системен софтуер и/или в инсталиране, конфигуриране и оптимизиране на системна среда, базирана на MICROSOFT или LINUX или др.

3.16. За асистент лектор – обучение за системни администратори **Ивайло Дойнов** - автобиография по образец с попълване наименованието на участника и датата.

3.17. За експерта **Денислав Ангелов** – асистент лектор – обучение за управление и администриране на уеб портал - изискуемия сертификат или в случай, че представеният сертификат е еквивалентен - доказателства за компетентностите, които са удостоверени със сертификата: като например учебна програма и/или изпитен тест и/или друго по преценка на участника.

3.18. За експерта **Стамо Петков** - асистент лектори – обучение за управление и администриране на уеб портал:

3.18.1. Автобиография по образец с попълване наименованието на участника и датата.

3.18.2. За периода преди дата 4.11.2013 г. - документи, които да доказват 1 година професионален опит в администриране и поддръжка на уеб портали.

3.18.3. Сертификат за експерта или в случай, че представеният сертификат е

еквивалентен - доказателства за компетентностите, които са удостоверени със сертификата: като например учебна програма и/или изпитен тест и/или друго по преценка на участника.

3.19. За експерта **Петьо Димитров** - автобиография по образец с попълване на позицията, за която експерта участва в екипа за изпълнение.

3.20. За експерта **Стефан Карастоянов** - посочване в списъка на екипа (Приложение № 9) за коя позиция и за кой обучителен курс е предложен експерта, както и представяне на автобиография с уточнена позицията.

3.21. За експерта **Мартин Кулов** - лектор – обучение на обучители:

3.21.1. Автобиография по образец с попълване наименованието на участника.

3.21.2. Дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен **магистър** в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”.

3.22. За **Венцислав Братухчев** асистент лектор – обучение на обучители:

3.22.1. За периода преди дата 11.03.2013 г. - документи, които да доказват 5 месеца професионален опит в организирането и/или провеждането на обучения в сферата на информационни и комуникационни технологии.

3.22.2. Сертификат за инструктор от MICROSOFT, IBM, LINUX или еквивалент в областта за експерта.

3.23. За експерта **Камен Мицев** - посочване дали експертът ще е лектор или асистент.

Комисията е изпратила Протокол № 1 до „**Информационно обслужване**“ АД по факс на 21.10.2014 г. Допълнителните документи, изискани от „**Информационно обслужване**“ АД съгласно Протокол № 1, са представени в плик с вх. № 14-00-1065 от 28.10.2014 г. в 17,14 ч.

В срока, даден от комисията, „Информационно обслужване“ АД е представил следните документи:

Придружително писмо с пояснения.

По т. III.1. от Протокол № 1А, във връзка с доказване изпълнението на изискването за договори със сходен предмет на обществената поръчка - препоръки за добро изпълнение – две от МФ, една от МС.

По т. III.3. от Протокол № 1А - Автобиография образец № 10 на ръководителя на проекта **Илия Горанов** - 1 бр. оригинал с дата.

За **Виктория Радева** – лектор – обучение за бизнес аналитик комисията с т. III.4 от Протокол № 1А е изисквала участникът да представи сертификат за лектор - Сертификат в областта на бизнес анализа: Сертифициран професионалист в областта на бизнес анализа (Certified Business Analysis Professional, СВАР) и/или Сертификат за компетенции в областта на бизнес анализа (Certification of Competency in Business Analysis, ССВА) и/или сертификат в областта на управлението на проекти Project Management Professional (PMP) или еквивалент в областта на бизнес анализа. С допълнителните документи участникът е представил сертификат за завършен кратък курс по „Software Project Management”, който комисията не приема за еквивалентен на изискваните от възложителя сертификати, тъй като сертификатът удостоверява завършен кратък курс по управление на софтуерни проекти. Съгласно т. 3 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит

за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, като в екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

Екип за дейност 1 (екип обучение за бизнес аналитик) – лектор и 2 асистент лектори;“.

Съгласно т. 3.3. на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.“.

Видно от приложения от участника списък на екипа на изпълнителя екипът за обучение за бизнес аналитик включва двама лектори - Виктория Радева, която не отговаря на изискването за квалификация и Марияна Митевска, която отговаря на изискванията на възложителя.

По т. III.5. от Протокол № 1А - Автобиография образец № 10 на експерта асистент лектор - обучение **Любомила Илиева** с попълнено наименование на участника и дата.

По т. III.6. от Протокол № 1А за експерта **Мариола Станоева** - лектор – обучение за софтуерни архитекти:

1. Автобиография образец № 10 на експерта с попълнено наименование на участника и дата;
2. Сертификат в областта на софтуерната архитектура за доказване на квалификацията на експерта;
3. Граждански договори на експерта.

По т. III.7. от Протокол № 1А за експерта **Диана Пенчева** - асистент лектор - обучение за софтуерни архитекти:

1. Автобиография образец № 10 на експерта с попълнено наименование на участника и дата.
2. Удостоверение за професионално обучение в областта на софтуерната архитектура;

По т. III.8. от Протокол № 1А за доказване на квалификацията на експерта **Борислав Йолов** - асистент лектор - обучение за софтуерни архитекти - сертификат в областта на софтуерната архитектура;

По т. III.9. от Протокол № 1А - автобиография с дата по образец № 10 на експерта **Иван Димитров** - лектор - обучение по бази данни.

По т. III.10. от Протокол № 1А за експерта **Иван Райнов** - асистент лектор - обучение по бази данни, участникът е предоставил:

1. Автобиография с дата по образец № 10 на експерта;
2. Сертификати - 4 бр.;

По т. III.11. от Протокол № 1А за експерта **Александър Станев** - асистент - лектор - обучение по киберсигурност:

1. Автобиография образец № 10 на експерта с попълнено наименование на участника и дата;
2. Сертификати - 2 бр.

По т. III.12. от Протокол № 1А за експерта **Милена Угринова** - асистент - лектор - обучение по киберсигурност:

1. Автобиография образец № 10 на експерта с попълнено наименование на участника и дата;
2. Диплома за завършено образование на експерта за доказване на образователна степен бакалавър в областта „Технически науки“;

3. Сертификат - 1 бр.

По т. III.13. от Протокол № 1А - автобиография образец № 10 на лектор - обучение за Java програмисти **Пламен Церянов** с попълнено наименование на участника и дата.

По т. III.14. от Протокол № 1А - автобиография образец № 10 на асистент лектор - обучение за Java програмисти **Пламен Косев** с попълнено наименование на участника и дата.

По т. III.15. от Протокол № 1А - автобиография образец № 10 на асистент лектор - обучение за Java програмисти **Димитринка Цветкова** с попълнено наименование на участника и дата.

По т. III.16. от Протокол № 1А – референция от „Адеко България“ за експерта **Вели Вели** - лектор - обучение за системни администратори.

По т. III.17. от Протокол № 1А – автобиография образец № 10 на асистент лектор - обучение за системни администратори **Ивайло Дойнов** с попълнено наименование на участника и дата.

По т. III.18. от Протокол № 1А – сертификати за експерта **Денислав Ангелов** - асистент лектор - обучение за управление и администриране на уеб портал - 3 бр.

По т. III.19. от Протокол № 1А за експерта **Стамо Петков** - асистент лектори - обучение за управление и администриране на уеб портал:

1. Автобиография - образец № 10 на експерта с попълнено наименование на участника и дата;
2. Препоръка от „Балкан Експрес“ ООД;
3. Сертификат - 1 бр.

По т. III.20. от Протокол № 1А - автобиография образец № 10 на експерта **Петьо Димитров** с попълнена позиция.

По т. III.21. от Протокол № 1А - автобиография образец № 10 на експерта **Стефан Карастоянов** с попълнена позиция.

По т. III.22. от Протокол № 1А за експерта **Мартин Кулов** - лектор - обучение на обучители:

1. Автобиография образец № 10 на експерта с попълнено наименование на участника;
2. Диплома за образователна степен магистър в областта „Технически науки“ на експерта.

По т. III.23. от Протокол № 1А – сертификат за **Венцислав Братухчев** - асистент лектор - обучение на обучители - 1 бр.

По т. III.24. от Протокол № 1А:

1. Автобиография образец № 10 на експерта **Камен Мицев** - асистент лектор - обучение на обучители с посочване на позицията, за която участва.
2. Списък на екипа (Приложение № 9).

Като провери съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя, комисията реши:

Офертата на участника „Информационно обслужване“ АД, не отговаря на изискванията на закона и на Възложителя поради следното:

1. С т. III.1 от Протокол № 1А комисията е изисквала участникът да представи препоръки за **изпълнени** три договора, които да са включвали кумулативно три вида дейности, а именно:

- провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ;
- извършване на оценка на ефективността на обученията;
- разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения.

Това изискване следва от т. 1 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията за участие, съгласно която „в процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум 3 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката. Под „договори със сходен предмет на обществената поръчка“ следва да се разбират договори, чийто предмет включва изпълнението на дейности, свързани с провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ и извършване на оценка на ефективността на обученията и разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения“. За доказване изпълнението на изискването участникът представя Списък на договори, сходни с предмета на поръчката, **изпълнени през последните 3 (три) години**, включително датите и възложителите по договорите – Приложение № 8. Към списъка-декларация се прилагат препоръки за добро изпълнение от възложители.“

Видно от представените с допълнителните документи препоръки – две от МФ и една от МС (които са представени и в документите в Плик 1 на участника), нито една от препоръките не доказва, че договорите, за които са издадени са изпълнени. Напротив – и в трите препоръки изрично е посочено, че препоръките са издадени към момент, в който договорите, за които са издадени, все още не са изпълнени. Съгласно препоръка № 02.21-10/07.08.2014 г. от Администрацията на Министерския съвет за договор № МС-94/13.08.2012 г. „договорът е в процес на изпълнение“. Съгласно препоръка № РЕФ-65/11.08.2014 г. от Министерството на финансите за договор № ДОГ-66/01.04.2011 г. „към момента на издаване на настоящата референция изпълнението на договора продължава“. Съгласно препоръка № РЕФ-66/11.08.2014 г. от Министерството на финансите за договор № ДОГ-157/01.07.2011 г. „към момента на издаване на настоящата референция изпълнението на договора продължава“.

Видно от представените от участника препоръки, те удостоверяват, че договорите не са изпълнени и поради това участникът не отговаря на посоченото изискване на т. 1 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията за участие.

2. С т. III.10.2. на Протокол 1А комисията е изисквала от участника да представи за **Иван Райнов** - асистент лектори – обучение по бази данни, изискуемия сертификат по бази данни – Oracle и/или IBM DB2 и/или Microsoft SQL Server или еквивалент в областта. И в Плик 1, и в допълнителните документи на участника, са представени документи, които не са еквивалентни на изискваните сертификати по бази данни. Представено е удостоверение за завършен курс на Университет Оракъл DBA Част 2: Изпълнение и настройка, удостоверение за завършен курс на Университет Оракъл Увод в Оракъл: SQL и PL/SQL, удостоверение за завършен курс на Университет Оракъл Оракъл8: Управление на бази данни, удостоверение за завършен курс на Университет Оракъл Оракъл9i: Нови характеристики за администратори. Тези

удостоверения удостоверяват само преминати курсове, но не са еквивалентни на сертификат по бази данни – Oracle и/или IBM DB2 и/или Microsoft SQL Server или еквивалент в областта. Съгласно т. 3 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, като в екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

Екип за дейност 3 (екип обучение за бази данни) – лектор и 2 асистент лектори;“.

Съгласно т. 3.3. на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво.“.

Видно от приложения от участника списък на екипа на изпълнителя екипът за обучение за бази данни включва двама асистент-лектори - Константин Заимов, който отговаря на изискванията на възложителя и Иван Райнов, който не отговаря на изискването за квалификация на асистент лектор – обучение по бази данни. Във връзка с горното посоченият от участника екип не отговаря на изискванията на т. 3 и т. 3.3 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ на документацията за участие.

3. С т. III.12.3. на Протокол 1А комисията е изисквала от участника да представи за **Милена Угринова** – асистент - лектор – обучение по киберсигурност, изискуемия сертификат в областта на Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност. С допълнителните документи е представен сертификат за завършен учебен курс за преквалификация на одитори на ISMS. Същият сертификат е бил представен и в Плик 1 на офертата на участника. Сертификатът удостоверява само преминат курс, но не е еквивалентен на сертификат в областта на Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност. Освен това, видно от самия сертификат, той е с изтекла валидност, тъй като съгласно документа „сертификатът е валиден за срок от три години от датата на приключване на курса“. Курсът е приключил на 10 февруари 2006 г., съответно сертификатът е бил валиден до 10 февруари 2009 г. Съгласно т. 3 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, като в екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

Екип за дейност 4 (екип обучение по киберсигурност) – лектор и 2 асистент лектори;“.

Съгласно т. 3.3. на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ „необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво.“

Видно от приложения от участника списък на екипа на изпълнителя екипът за обучение по киберсигурност включва двама асистент-лектори - Александър Станев, който отговаря на изискванията на възложителя и Милена Угринова, която не отговаря на изискването за квалификация към асистент - лектор – обучение по киберсигурност. Във връзка с горното посоченият от участника екип не отговаря на изискванията на т. 3 и т. 3.3 на раздел V „Изисквания към участниците“, т. VI „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ на документацията за участие.

4. Участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя и съгласно чл. 69, ал. 1, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП комисията предлага на Възложителя отстраняването му в процедурата, поради следното:

Съгласно чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Съгласно § 1, 23а от ДР на ЗОП „свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) **лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;**
- ж) **дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.**

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

На официалната интернет страница на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията участникът е посочен в Списъка на дружествата, в които Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията е мажоритарен собственик (<https://www.mtitc.government.bg/page.php?category=177>). Съгласно т. 16 от списъка участникът е с държавен дял в капитала на дружеството 99.495%. С Разпореждане № 3 на Министерския съвет от 19.07.2012 г. за промяна на органа, който да упражнява правата на държавата в капитала на „Информационно обслужване“ АД – София (публикувано в Информационната система за правна информация на Министерски съвет, която е свободно достъпна в Интернет), Министерският съвет е разпоредил да се промени органа, който да упражнява правата на държавата като акционер в капитала на „Информационно обслужване“ АД – София, от министъра на финансите на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Съгласно

Депозитарна разписка № 314366530 от 24.07.2012 г. централният депозитар е удостоверил, че Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията притежава 2 286 897 акции в „Информационно обслужване“ АД. Съгласно чл. 7, ал. 1 от публикувания в Търговския регистър Устав на „Информационно обслужване“ АД, капиталът на дружеството е в размер на 2 298 495 лева, разпределени в 2 298 495 броя безналични поименни акции, всяка с номинална стойност от 1 лв. От посочената публична информация се установява, че държавният дял в капитала на дружеството е 99.495%, както е посочено и в Списъка на дружествата, в които Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията е мажоритарен собственик, публикуван на официалната интернет страница на министерството. Във връзка с това възниква въпроса дали участникът не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя. По този въпрос е изискано становището на компетентните органи съгласно ЗОП, а именно: Агенцията за обществени поръчки, Агенцията за държавна финансова инспекция и Сметната палата. Съгласно становище № 07-00-473/01.10.2014 г. на Сметната палата „компетентен да изразява становища по запитвания на Възложители е изпълнителният директор на Агенцията за обществени поръчки.“ В становището обаче във връзка с питането относно прилагането на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП по отношение на лице, чийто капитал е под 100 на сто държавна собственост е посочено, че „независимо от горното, считаме, че при наличие на законови разпоредби, които въвеждат изключения от общо правило, същите следва да се тълкуват и прилагат стриктно, като не се допуска разширителното им тълкуване“.

Съгласно становище № 07-00-473/08.10.2014 г. на изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки съгласно чл. 47, ал. 5 от ЗОП не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата, представляващи и управляващи съответното дружество са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Разпоредбата предвижда едно изключение, което урежда липса на свързаност между дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна собственост и лице, което упражнява правата на държавата в това дружество.

Настоящият случай се отнася до участие в провеждана открита процедура по реда на ЗОП на дружество, част от капитала на което е собственост на държавата в лицето на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, който упражнява и правата на държавата в това дружество. Такъв тип отношения попадат в хипотезите на § 1, т. 23а, букви „е“ и „ж“ от ДР на ЗОП, по смисъла на които „свързани“ са лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото, както и дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Предвид изложеното, заключението на АОП е, че въпросното дружество не може да бъде годин участник в провежданата процедура, респективно подлежи на отстраняване.

В заключение, АОП е изразил становище, че подкрепя аргументите на Сметната палата, че предвидените в ЗОП изключения не следва да се прилагат и тълкуват разширително.

Като взе предвид гореизложеното комисията счита, че участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя, тъй като не попада в предвиденото в текста изключение, а именно не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна собственост, и лице, което упражнява правата на държавата в това дружество. Напротив участникът е с държавен дял в капитала на дружеството 99.495% и следователно е свързано лице с лицето, което упражнява правата на държавата в това дружество – министърът на транспорта,

информационните технологии и съобщенията. Съгласно § 1, 23а, буква „ж“ от ДР на ЗОП „свързани лица“ са дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

С оглед на горепосочените констатации комисията
 реши
 предлага на Възложителя да отстрани участника „Информационно обслужване“ АД от по-нататъшно участие в процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП.

Комисията приключи своята работа на 31.10.2014 г. в 18,00 часа.

Даниела Пешева .	На основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
Илия Йорданов ...	На основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
Цветелина Хангова	На основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
Надя Захариева .	На основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
Татяна Рангелова..	На основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД