



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ПРОТОКОЛ № 3

от работата на комисия, назначена със Заповед № РД-14-79/12.08.2014 г. на главния секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти в открита процедура с предмет: „Провеждане на обучение за служители на централната администрация и извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ и разработване на информационни материали – наръчници за всеки обучителен модул“

На 03.11.2014 г. в 09,00 часа в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията се събра комисията, назначена с цитираната по-горе заповед, в състав

Председател: Даниела Пешева – държавен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление“

и членове:

1. **Илия Йорданов** – държавен експерт в дирекция „Правна;
2. **Цветелина Хантова** – началник на отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“;
3. **Надя Захариева** – главен специалист в дирекция „Финанси“;
4. **Татяна Рангелова** – директор на дирекция „Човешки ресурси“

I. Комисията пристъпи към разглеждане на допуснатата оферта, която отговаря на законовите изисквания и предварително обявените от Възложителя условия, а именно офертата на „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД.

II. В изпълнение на чл. 72, ал. 1, т. 4 от ЗОП, комисията направи кратко описание на предложението на допуснатия участник.

Участникът „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД е предложил Концепция, съдържаща и трите компонента, посочени от Възложителя в раздел IV. „Техническа спецификация“, т. 2 от документацията за участие.

В техническото предложение на „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД - Структурата за организация и управление (компонент С1) описва:

- **Методология за управление на проекта**, хармонизирана с методологиите на световно утвърдени организации, като Project Management Institute (PMI), International Project

Management Association (IPMA) и Office of Government Commerce (OGC), включваща:

- **Проектна организация, разпределена в три основни нива: стратегическо, управленско и експертно.** Участникът предлага структурата на проектната организация да е напълно симетрична, като за всяко от основните нива на управление да има по един отговорен ръководител, съответно от страна на Възложителя и на Изпълнителя.
- **Описание на основните ръководни роли.**
- **Описание на основните ръководни процеси.**

Предложено е описание на механизмите за координация, и взаимодействие при изпълнение на дейностите както между членовете на екипа на изпълнителя, така и между него и Възложителя и ескалиране на проблемите при необходимост. Участникът е предложил при съставянето на проектната организация да бъдат спазени както хоризонталният, така и вертикалният принцип на управление.

В техническото предложение за Планирането (компонент С2) участникът дефинира и описва:

- **Дейности и график за тяхното изпълнение** - управлението на проекта за провеждане на ИТ обучения ще се извършва според методологията на PMI. Този процесен модел е изграден от различни инструменти и документи, включващи множество планове, отчети, презентации и др.

С цел постигане на желаните резултати по обхват, време и ресурси, Консорциум „ИТ обучения 2015“ ДЗЗД е предложил детайлен план-график за изпълнение на дейностите по проекта, включващ и задълженията на експертите.

- **Методика за провеждане и оценка на обученията**

Методологията за провеждане на обученията включва теоретична част, множество практически задания, подкрепени с подходящи обяснения и примери. Обученията отговарят на изискванията за професионалното провеждане на обученията - учебни материали, квалифициран преподавател, високо ниво на удовлетвореност на обучаемите и съвременна учебна инфраструктура.

- **Проверка на нивото - входящ тест:** прилагане на тестове за оценка на текущите познания, които се попълват от обучаемите преди курса;

- **Придобиване на нови знания и умения:** лекционен (теоретичен и практически) курс в дневна, присъствена форма в зали на Изпълнителя.

- **Измерване на удовлетвореност и качество на обучението** - чрез анкетна карта на хартиен или електронен носител, която използва няколко нива на оценка и осигурява резултати за удовлетвореността на обучаемите и използва следните оценки като показатели:

- ✓ **Инструктор** (неговите познания над материята, отговарянето на въпроси, възможност за представяне на реалистични примери от практиката, презентационните му умения, обща оценка);
- ✓ **Учебни материали за курса** (яснота на материала, задълбоченост на материала, качество, точност, ефективност за практиката, отношение към реалната работа);
- ✓ **Бизнес резултати** (доколко курсът е полезен за извършваната работа);
- ✓ **Ефективност на курса** (доколко са придобити нови познания по време на курса);
- ✓ **Възвръщаемост на инвестицията** (доколко курсът е бил добра инвестиция в професионалното развитие на обучаемия);
- ✓ **Среда** (качество на учебната зала);

- **Проверка на наученото - финален (изходящ) тест**

Обединение „ИТ обучения 2015“ ДЗЗД ще документира и отразява изпълнението на заложените в договора дейности.

- **Подход и методи за управление на риска**

Процесите по управление на риска в проекта включват:

- *Планиране на управлението на риска;*
- *Идентифициране на рисковете;*
- *Качествен анализ на риска;*
- *Количествен анализ на риска;*
- *Планиране на ответни действия;*
- *Наблюдение и контрол на рисковете.*

- **План за управление на риска**

- **Процес**

Рискове се идентифицират посредством стандартни методи от теорията на управлението на риска. Всички идентифицирани рискове се вписват в регистър. За всички идентифицирани рискове се изпълнява качествен анализ.

- **Роли и отговорности**

Отговорен за цялостния процес по управление на риска е проектния ръководител. В помощ на проектните ръководители работи борд за управление на риска. Всеки член на екипа участва в процеса на идентифициране на рисковете. Качественият анализ на риска се извършва от борда за управление на риска. Количественият анализ на риска и планирането на ответни действия се извършва от проектния ръководител, подпомогнат от борда за управление на риска.

- **Категории на рисковете**

В таблица са описани 13 предварително идентифицирани рискове, на които трябва да бъде обърнато внимание при подготовката и провеждането на обученията, като са посочени тяхната категория, отговорник, вероятност, въздействие и превантивни дейности за минимизирането им.

Участникът предлага следния пакет взаимно-обвързани в система от предпоставки за **управление на качеството**:

- **Визия за качеството**

Управлението на качеството да е интегрирано в управлението на проекта, чрез прилагането на доказани работни процедури и методи, които позволяват пълна прозрачност, проследимост и управление през целия жизнен цикъл на проекта.

- **Организация за управление на качеството, роли и отговорности**

Всеки един член, независимо от неговата роля в проектната организация, е част от процеса на управление на качеството. В обхвата на ежедневната си работа по проекта, всички членове трябва да идентифицират и докладват откритите в процеса на работа отклонения от критериите за качество.

Ръководителите по качеството имат отговорността да внедрят адекватен процес за управлението на качеството на проекта, обхващащ целия му жизнен цикъл. Ръководителите по качеството на проекта наблюдават и контролират дефинирането, планирането и осъществяването на подходящи действия за дефиниране и гарантиране на изпълнението на критерии за качеството. Ръководителите по качеството периодично преглеждат процеса за управление на качеството на изпълнение на проекта, както и идентифицираните отклонения и предприетите коригиращи действия.

Ръководителите по качеството докладват съществени отклонения от критериите за качество на периодичните срещи на Борда за управление на проекта, като при идентифицирането на значителни несъответствия в качеството на изпълнение на проекта, следва да свикат нарочна среща. Бордът за управление на проекта има крайното решение при управлението на качеството.

Процес на управление на качеството на изпълнение на проекта

- дефиниране на критерии за качество;
- идентифициране на потенциални или съществуващи отклонения;
- предприемане на превантивни или коригиращи действия;
- наблюдение;
- докладване и ескалиране;
- подобряване на процеса.

Относно **планирането на ресурсите** участникът декларира, че ще използва както специалисти, работещи на трудови договори към някой от партньорите в обединението, така и нает външен ресурс на граждански договори.

Участникът е представил описание на механизмите и действията, които ще предприеме за гарантиране на ангажираността на експертния персонал, участващ в изпълнение на задачите по проекта, всеки от експертите (лектори, асистент лектори, технически сътрудници и др.).

Ръководителят на проекта от страна на Изпълнителя ще следи стриктно за навременното и качествено изпълнение на възложените задачи към експертите.

В техническото си предложение за **планиране на комуникациите** участникът предлага правила за формална комуникация, които счита, че е препоръчително да бъдат стриктно съблюдавани:

- Определяне на език на комуникация: Езикът за комуникация в проекта, следва да е български.
- Дефиниране на канали за комуникация: традиционна поща и/или куриерска служба, избрана и одобрена от двете страни, електронна поща, мобилни и/или фиксирани телефони и факс. Предложени са подробни описания на механизмите и изискванията при комуникация по различните канали.
- Дефиниране на правила за работа с работни и официални документи.

В техническото предложение на „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД за Изпълнението (компонент С3):

Участникът е предложил програми за всеки обучителен модул.

Участникът е предложил курсовете да бъдат практически ориентирани, като разпределението между теория и практика е 50% / 50%.

Участникът е представил описание на залите, помощните средства и техническото оборудване, което ще осигури за целите на обучението.

Участникът предвижда изготвяне на списъци с обучаемите на база информация от Възложителя, като представител на Изпълнителя ще следи за организацията по време на обучението.

Участникът предвижда да изготви и представи на Възложителя обобщени данни, които заедно с оригиналите на регистрационните формуляри, ще бъдат приложени към междинните доклади от проведените обучения.

Ще бъдат осигурени и раздадени на всеки обучаван комплект учебни материали (на хартия и в електронен вид) за провеждане на обучението: ръководства, презентации, филми/копия на екрани на системата, пояснения и препратки към документацията, тест, практически задачи. Ще бъдат предвидени по два комплекта с материали за Възложител по всяка дейност 1-8, за целите на отчитането на изпълнението на проекта.

След провеждане на съответното обучение, Изпълнителят ще предостави снимков материал, доказващ присъствието на регистрираните участници, както и фрагменти от презентациите на отделните лектори. Материалите за събитията ще са съобразени с

изискванията за информация и публичност, в съответствие с изискванията на ОПАК.

От приложения план-график за изпълнение на поръчката е видно, че направеното от участника разпределение на обучаемите в групите отговаря на изискванията на Възложителя те да не надвишават 15 човека.

Участникът предлага обективна и изчерпателна оценка на ефективността от обучението, която ще бъде направена посредством оценка на придобитите знания и умения (входящи тестове и тестове за оценка на наученото), както и чрез оценката на удовлетвореността от преминалото обучение (тестове за удовлетвореността на участниците от преминалото обучение).

- Оценка на придобитите знания и умения (обективна оценка)

За всяка една група обучаеми ще бъдат изготвени входящи тестове, които ще оценят входящото ниво на курсистите. Ще бъде изготвени и финални тестове с практическа насоченост, които ще оценят натрупаните познания по време на курса, както и новопридобитите умения.

- Оценката на удовлетвореността от преминалото обучение (субективна оценка)

На всеки участник ще бъде предоставена анкета на хартиен носител, която използва няколко нива на оценка и осигурява резултати за удовлетвореността на обучаемите непосредствено след приключване на обучението.

Ще бъдат разработени информационни материали съдържащи лекционните материали, разглежданите практически упражнения, ръководства, презентации, справочни данни, пояснения и препратки и др. - по 1 бр. наръчници, по всеки обучителен модул по дейности 1-8 (т. е. материалите, използвани както от обучаемите, така и от обучителите);

Участникът е предложил описание на механизмите за контрол на плана чрез управление на комуникацията, качеството, възникналите казуси, промяната и риска.

За прилагане на методиката за мониторинг, контрол и последваща оценка на изпълнението на планираните дейности по проекта се предлага система за наблюдение, оценка и актуализация на плана, обвързваща функциите и задачите на участващите звена и времеви график за действие. Подробно ще бъдат описани отговорностите и компетенциите на отделните звена и експерти, ще бъде посочена логическата и времева обвързаност между отделните дейности. Ще бъдат идентифицирани ключови събития от процеса за наблюдение, оценка и актуализация на плана и конкретното участие и принос на въввлечените лица. Ключовите събития ще бъдат точно посочени във времето, с цел въвеждане на управляема система от последователни и конкретно разписани стъпки. Ще бъде посочен начинът за интегрирането на индикаторите в отделните стъпки на наблюдението и оценката.

Участникът е предложил и описал Механизъм за управление на промените чрез конкретни стъпки в процедурата за управление на промените. Предложена е и система за регистриране и управление на промените.

Участникът е представил описание на съответните етапи и механизми, които ще бъдат прилагани при всеки един от процесите при управление на риска:

- Планиране на управлението на риска;
- Идентифициране на рисковете;
- Качествен анализ на риска;
- Количествен анализ на риска;
- Планиране на ответни действия;
- Наблюдение и контрол на рисковете;
- Регистър на рисковете.

Участникът е представил описание на:

- Механизъм за Вътрешен контрол, чийто основен принцип е прилагането на т.нар. контролни точки за качество: систематичното анализиране и предприемане на

превантивни или коригиращи действия на критични за изпълнението на проекта точки, на които се преглеждат всички технически, ресурсни, времеви и др. аспекти.

- Механизъм на Контролните точки, като целта на периодичните прегледи на качеството по проекта е да провери качеството на изпълнението на дейностите към определен момент/фаза.
- Механизъм на Качествения контрол, който включва изпълнението на определени действия и достигането до определени резултати (работни продукти): контролни отчети по качеството и механизъм на анализ на резултатите

Обучения с отклонения от зададените минимални ключови показатели ще се разглеждат допълнително и ще се проверяват причините за отклонение, след което отговорните страни - лектори, асистент лектори и технически координатори и др. ще получават инструкции за корективни действия с цел предотвратяване на повторни случаи.

Представеното техническо предложение от „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД съответства на поставените от възложителя изисквания.

III. Съгласно чл. 69а, ал. 2 от ЗОП когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Съгласно чл. 69а, ал. 4 от ЗОП, когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по ал. 3 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

С оглед на обстоятелството, че критерият за оценяване на допуснатите оферти е икономически най-изгодна оферта, комисията пристъпи към оценяване по всички други показатели, без предлагана цена.

IV. Във връзка с точка III, комисията пристъпи към оценяване на техническата оферта на допуснатия участник.

Съгласно Раздел X „Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексните оценки на офертите“ от документацията оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на критерий „икономически най-изгодна оферта“ по смисъла на § 1, т. 8 от ЗОП.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка;
2. Извършване на финансова оценка;

Показатели за оценка:

- а) Показател „Техническа оценка“ с тежест 60%
- б) Показател „Предлагана цена“ с тежест 40%

Комисията оцени Техническото предложение на участника „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели.

Критерии – Концепция за изпълнение на поръчката:

- Структура за организация и управление;
- Планиране
- Изпълнение.

С 1 - Структура за организация и управление

Мотиви:

В предложението на участника е налице ясно и мотивирано разпределение на експертите при изпълнението на поръчката, с обоснован механизъм на управление на екипите от ръководителя, с ясно разпределение на задълженията между лекторите и асистент лекторите; точно дефинирани права, задължения, отговорности и роля на членовете на екипите, както и отношения между тях при изпълнение на ангажиментите им. Предложено пълно, детайлно и обосновано описание на механизмите за вътре-екипна координация при разпределение на задачите, свързани с изпълнение на дейности в обхвата на поръчката, както и подход за взаимодействие и координация на дейностите, включени в предложената от участника концепция за изпълнение на поръчката, с Възложителя.. Представено е детайлно описание на методите за отчитане на работата и оформяне на отчетните документи.

15

С 2 - Планиране

Мотиви:

Предложеният план е детайлен, последователен и обоснован и гарантира отлична възможност за постигане на търсения от Възложителя резултат. Изготвена и предложена е методика за провеждане на обученията, дефинирани са дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, както и тяхната последователност във времето. В предложението са описани подробно и аргументирано методи за оценка на ефективността на обученията.

15

Методологията за провеждане на обученията включва изчерпателна теоретична част, множество практически задания, подкрепени с подходящи обяснения и примери. Обученията отговарят на всички изискванията за професионалното провеждане на обученията - учебни материали, квалифициран преподавател, високо ниво на удовлетвореност на обучаемите и съвременна учебна инфраструктура.

Концепцията съдържа ясно идентифицирани и обосновавани рискове и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на дейностите по поръчката, рисковете са разделени по обективен и субективен признак, включително са дадени рискове и предпоставки, които не се съдържат в техническата спецификация, но са идентифицирани въз основа на опита и познанията на участника. Предложени са реалистични и адекватни мерки за управление на риска и са определени конкретните отговорници.

В предложението си участникът е определил изискванията и стандартите за качество, с които ще осигури съответствие и на процедурите, и на отговорностите за осигуряване на качеството.

Участникът подробно е описал количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите (хора, оборудване, материали и др.), като е направил оценяване и разпределение на разходите по отделните модули, включително

планиране на организацията и на хората – идентифициране, документиране и назначаване на роли, отговорности и отношения за отчитане на работата.

При описанието на планирането на комуникациите участникът ясно и подробно е определил процедурите за комуникация между участниците в поръчката, който от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена.

С 3 – Изпълнение

Мотиви:

Предложените мерки и механизми са детайлни, последователни и обосновани и гарантират отлична възможност за постигане на търсения от Възложителя резултат.

Участникът е предложил механизъм за гарантиране изпълнението на задачите и дейностите по отношение на:

- съдържанието на програмата е подробно представено за всеки обучителен модул като дадените предложения за съдържание на програмата са атрактивни – в състояние са да ангажират интереса на обучаваните, предложенията за тях са технически издържани;

- разпределението и последователността на лекционна и практическа част, като съотношението на лекционна и практическа част е 50 на 50 и е определена големината на групите.

Детайлно е описано и логистичното осигуряване на обученията – подробно описание на залите, помощните средства и техническото оборудване.

Подробно е представен механизмът за оценка на ефективността на обученията по разработената в предходния етап методика. Описано е и съдържанието на предвидените за изготвяне информационни материали – наръчници за всеки обучителен модул, което съответства на целите на поръчката и на заложените изисквания в техническата спецификация.

Описани са подробно механизмите за контрол върху изпълнението на плана за организация на дейностите на членовете на екипа на участника.

Участникът е предложил конкретни механизми за прилагане на методи и инструменти за контрол на изпълнението на плана и управление на промените.

В предложението са включени и подробно са описани подходящи механизми за прилагане на предложената матрица за управление на риска.

По отношение на управлението на качеството е разработен и предложен конкретен механизъм за прилагане на изискванията и стандартите за качество.

Ясно, последователно и мотивирано са описани очакваните резултати от изпълнението на поръчката.

15

Оценката по показател П 1 се формира по следната формула:

$$П1 = \frac{\text{Собщо}}{\text{Смах}} \times 60$$

$$\text{Смах} = 45$$

$$\text{Собщо} = C1 + C2 + C3$$

Където:

C1 - Структура за организация и управление

C2 - Планиране

C3 - Изпълнение

Прилагайки цитираната формула, участникът „Консорциум ИТ Обучение 2015“ ДЗЗД, получи за показател „Техническа оценка“ следния брой точки:

$$П1 = \frac{45}{45} \times 60 = 60 \text{ точки}$$

В съответствие с чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, комисията подготви писмо, с което покани всички участници, подали оферта за участие в процедурата, да присъстват на отварянето на ценовите оферти на 06.11.2014 г. от 15,30 часа, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Освен това комисията реши да обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето им.

Комисията приключи своята работа на 03.11.2014 г. в 13,00 часа и насрочи следващо заседание на 06.11.2014 г. от 15,30 часа.

На основание чл. 2, ал. 1
от ЗЗЛД

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

~~Даниела Пешева~~

На основание чл. 2, ал. 1
от ЗЗЛД

ЧЛЕНОВЕ:

~~Цветелина Христова~~

На основание чл. 2, ал. 1
от ЗЗЛД

~~Илия Йорданов~~

На основание чл. 2, ал. 1
от ЗЗЛД

Татяна Рангелова

На основание чл. 2, ал. 1
от ЗЗЛД

Надя Захариева