



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	
София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9, тел. 8409/603 568 662 650	
Рег. № <u>2-10</u>	Дата <u>25.02.15</u>

ДОГОВОР

Днес,2015 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА със седалище гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК 000695388, представлявано от **Ивайло Московски** – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и от **Иван Иванов**, директор на дирекция „Финанси”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и от друга

„СИЕЛА НОРМА” АД, представлявано от Веселин Тодоров, в качеството му на изпълнителен директор на дружеството, На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛДС ЕИК: 130199580, с ИН по ДДС: BG130199580, със седалище и адрес на управление: гр. София 1510, област София (столица), община Столична, район Подуяне, ж.к. Хаджи Димитър, бул. „Владимир Вазов” № 9, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, за срока на този договор, срещу уговореното възнаграждение, като част от осъществяването на проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса”, наричан по-долу „Проекта” – Договор № K13-32-1от 30 септември 2013 г, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд да: **разработи, инсталира, тества и внедри софтуерни продукти, необходими за реализацията на дейност 1 от Проекта** – „Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-връчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт” (по-долу за краткост „услугата”). Услугата включва следните дейности:

1. Преглед и анализ на нормативната уредба, касаеща е-Валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, във връзка с предоставянето на административни услуги по електронен път. Изготвяне на доклад въз основа на извършения преглед и анализ и предложения за промяна в нормативната уредба.
2. Избор на подходящи услуги (3 броя), за които да се имплементира и тества система за е-Валидиране, анализ на услугите и описание.
3. Изработване на модел (проект) за система за е-Валидиране.
4. Разработване въз основа на модела по т. 3 на система за е-Валидиране, тестване на системата в работна среда и имплементиране в избраните за реализация услуги по т. 2.

5. Изготвяне на помощни материали и провеждане на обучение за работа с инструментариума за е-Валидиране.
 6. Тестване и внедряване на разработената система за е-Валидиране.
 7. Преглед и анализ на нормативната уредба, касаеща е-Връчване на електронни документи, във връзка с предоставянето на административни услуги по електронен път. Изготвяне на доклад въз основа на извършения преглед и анализ и предложения за промяна в нормативната уредба.
 8. Избор на подходящи услуги (3 броя), за които да се имплементира и тества е-Валидиране и е-Връчване, анализ на услугите и описание.
 9. Разработване на софтуерен проект за е-Връчване, съобразен с анализа на нормативната уредба.
 10. Разработване на софтуер въз основа на проекта на система за е-Връчване, тестване на системата в работна среда и имплементиране в избраните за реализация услуги.
 11. Изготвяне на помощни материали и провеждане на обучение за работа със системата за е-Връчване.
 12. Тестване и внедряване на системата за е-Връчване.
 13. Преглед и анализ на съществуващата Национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт.
 14. Изготвяне на насоки за актуализиране на Националната рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт.
 15. Изготвяне на проект на актуализирана Национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт.
- (2) Конкретната спецификация на необходимия софтуер и дейностите, свързани с неговото разработване, инсталиране, тестване и внедряване и са включени в Документацията за участие – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.
- (3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата при условията, описани в следните документи:
1. Документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор;
 2. направената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Оферта за участие в откритата със Решение № RD-14-61/27.06.2014 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията процедура за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на услугата е 11 месеца, считано от датата на двустранното подписване на договора, но не по късно от един месец преди изтичането на срока за изпълнението на проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд – Договор № К-13-32-1/30.09.2014 г. по ОПАК, включително както може да бъде удължен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Към момента на сключването на договора срокът на изпълнението на проекта е 30.10.2015 г.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява всяка от дейностите по чл. 1, ал. 1 при спазване на фазите и сроковете, определени в Документацията за участие – Приложение № 1 и Офертата за участие - Приложение № 2 към настоящия договор. Предвид обстоятелството, че към момента на сключването на настоящия договор срокът за

изпълнение на Проекта е 30.10.2015 г., в срок от 7 (седем) дни от сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да актуализира графика за извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1 до 30.09.2015 г. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да актуализира графика за извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1 и да го представи на представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобряване, при необходимост – при всяка последваща промяна на срока за изпълнение на Проекта, с оглед спазването на крайния срок за изпълнение на услугата. Одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** графици са задължителни за страните по договора.

Чл. 3. (1) Като резултат от изпълнението на услугата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено/и от него лице/а отчетните продукти, специфицирани в Документацията за участие – Приложение № 1 от настоящия договор. Отчетните продукти се изготвят и предават на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен и 2 (два) екземпляра на електронен носител. В 10-дневен срок преди извършване на тестове на продукт, обект на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** програмния код на продукта за тестване.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася по изпълнението на услугата или която и да е част от нея, като:

1. приема извършената работа;
2. изисква изменения и/или допълнения или цялостна преработка на работата, в определен от него срок;
3. отказва да приеме работата.

(3) Приемането на работата се извършва с протоколи, които се подписват от упълномощени представители на страните и отразяват качеството на извършената работа по отделните фази, както и окончателен приемателно-предавателен протокол за приемане на изпълнението на услугата. В края на периода на гаранционна поддръжка, страните подписват протокол, отразяващ качеството на изпълнените през този период дейности. След подписването им протоколите се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за произнасяне съгласно ал. 2.

(4) При установяването на недостатъци в работата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено/и от него лице/а може да укаже на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да измени и/или допълни или преработи изцяло работата, като определя срок за това.

Чл. 4. (1) Представянето на месечни доклади за напредъка на изпълнението, към които е приложено копие (включително и електронно) на извършената през месеца работата и/или организирането на срещи не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правата по чл. 3, ал. 2 при приемането на изпълнението на услугата или която и да е част от нея.

(2) Приемането на разработени в изпълнение на настоящия договор софтуерни продукти включва изрично и предоставянето на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на програмния код на разработената програма.

Чл. 5. Настоящият договор се сключва за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 и е в сила до реализирането на тези дейности при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6 (1) Възнаграждението за изпълнение на услугата по чл. 1 е в размер на 2 149 000 (два милиона сто четиридесет и девет хиляди) лева без ДДС или 2 578 800 (два милиона

петстотин седемдесет и осем хиляди) лева с включен ДДС. Изплащането на посочената сума се извършва при следните условия:

1. за работата във Фаза Планиране – сума в размер на 322 350 (триста двадесет и две хиляди триста и петдесет) лева без ДДС или 386 820 (триста осемдесет и шест хиляди осемстотин и двадесет) лева с включен ДДС, представляваща 15 % (петнадесет на сто) от възнаграждението, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на протокола за приемане на работата по фазата в съответствие с чл. 3, ал. 2, т. 1 от настоящия договор и представена от страна на Изпълнителя оригинална фактура.

2. за работата във Фаза Детайлизиране – сума в размер на 537 250 (петстотин тридесет и седем хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС или 644 700 (шестстотин четиридесет и четири хиляди и седемстотин) лева с включен ДДС, представляваща 25% (двадесет и пет на сто) от възнаграждението, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на протокола за приемане на работата по фазата в съответствие с чл. 3, ал. 2, т. 1 от настоящия договор и представена от страна на Изпълнителя оригинална фактура.

3. за работата във Фаза Изграждане и Фаза Тестване – сума в размер на 859 600 (осемстотин петдесет и девет хиляди и шестстотин) лева без ДДС или 1 031 520 (един милион тридесет и една хиляди петстотин и двадесет) лева с включен ДДС, представляваща 40 % (четиридесет на сто) от възнаграждението, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на протокола за приемане на работата по фазата в съответствие с чл. 3, ал. 2, т. 1 от настоящия договор и представена от страна на Изпълнителя оригинална фактура.

4. за работата във Фаза Внедряване – сума в размер на 429 800 (четиристотин двадесет и девет хиляди и осемстотин) лева без ДДС или 515 760 (петстотин и петнадесет хиляди седемстотин и шестдесет) лева с включен ДДС, представляваща 20 % (двадесет на сто) от възнаграждението, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на протокола за приемане на работата по фазата в съответствие с чл. 3, ал. 2, т. 1 от настоящия договор и представена от страна на Изпълнителя оригинална фактура.

(2) Във фактурите по ал. 1 задължително се посочва на отделен ред размерът на разходите за разработка на съответния софтуерен продукт, обект на договора.

Чл. 7. (1) Условие за извършване на плащането по предадената и приета последна фаза на изпълнение, както и при дължимост на окончателно плащане, е одобряването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателния приемателно-предавателен протокол по чл. 3, ал. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не извърши това плащане до датата на окончателно приемане, като за този период не дължи лихви и/ или неустойки.

(2) Възнаграждението по чл. 6, ал. 1 е окончателно и не подлежи на актуализация. То включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, за целия срок на действие на договора.

(3) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 17 и чл. 18, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото възнаграждение след получаване на внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дейностите, предмет на настоящия договор, в лева, по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Име на банка: „УниКредит Булбанк” АД

IBAN: BG86UNCR 9660 1060 711010

BIC: UNCRBGSF

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително указва във фактурата, че разходът се извършва “по проект № К13-32-1/2013 г. по ОПАК.”

IV. ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 9. Правото на собственост върху работата, съставляваща услугата по чл. 1 от настоящия договор, включително всички документи и разработки в резултат от нея, принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който включително притежава правата по смисъла Закона за авторското право и сродните му права.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. При изпълнението на услугата по чл. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи, и разработки, резултат от изпълнението на услугата в уговорените срокове и при условията на настоящия договор.
2. При поискване да получава незабавно информация за хода на работата и за ползваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** специалисти.
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, защита и обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на наличността, съдържанието и качеството на изготвяните от него документи, доклади, модели, софтуерни продукти и разработки.
4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изменения, допълнения, преработване или доработване на работата, съставляваща услугата по чл. 1, или която и да част от нея в случаите, когато същата е непълна или не съответства като съдържание и качество на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
5. Да не приеме извършената работа или която и да е нейна част, ако тя не съответства като обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде изменена и/или допълнена.
6. Да развали договора едностранно, като даде подходящ срок за изпълнение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши работата в обема, срока и при условията на настоящия договор, или не изпълни друго задължение по този договор.
7. Да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** специфицираните в Приложение № 1 от настоящия договор отчетни продукти, включително:
 - а) до 3-то число на месеца доклад за напредъка на изпълнението на дейностите съгласно одобрения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализиран график.
 - б) отчетните продукти по отделните фази на изпълнение.
 - в) окончателен доклад в края на срока за изпълнение на договора.
 - г) доклад за гаранционна поддръжка в края на гаранционния период.
8. Да изисква участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срещи за обсъждане на напредъка на изпълнението, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или определено от него лице ще организира при необходимост.
9. Да организира проверки „на място”, с цел проследяване и контрол върху изпълнението на този договор, при необходимост.
10. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционно обслужване във връзка с извършената работа, съставляваща услугата по чл. 1, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. При пълно, качествено и навременно изпълнение на услугата по чл. 1 да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение по реда и при условията, определени в Раздел III от настоящия договор;
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до наличната при него информация и документация, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на работата.

Чл. 12. При изпълнението на услугата по чл. 1 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да полага грижата на добрия стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област.
2. При изпълнението на договора да спазва изискванията за визуална идентификация, съгласно чл. 24.
3. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да защити и обоснове степента на извършената работа, както и наличността, съдържанието и качеството на работата, или която и да е част от нея.
4. Да уведоми предварително в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че при извършването на работата е възникнала необходимост от участие на допълнителни специалисти или замяна на някой от специалистите, включени в офертата му с посочване на причините, налагащи това. Замяна на член на екипа може да се извърши само с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Опитът, образованието и квалификацията на новия експерт трябва да са аналогични или по-високи от тези, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предложил в своята оферта – Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.
5. Да не разгласява информацията, получена при и по повод извършването на работата, включително и след прекратяване на договора, в съответствие с чл. 27 и следващите от настоящия договор.
6. Да не предоставя на трети лица документи и разработки, резултат от изпълнението на услугата по чл. 1, или отделни части от тях чрез своите служители и членовете на екипа си при никакъв повод и под никаква форма, освен с предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително и след прекратяване на договора.
7. Да не консултира трети лица извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на Проекта, включително и след прекратяване на договора.
8. Да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** специфицираните в Документацията за участие – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, отчетни продукти, както и включително:
 - а) до 3-то число на месеца доклад за напредъка на изпълнението на дейностите по предварително изготвения и съгласуван график;
 - б) отчетните продукти по отделните фази на изпълнение;
 - в) окончателен доклад в края на срока за изпълнение на договора;
 - г) доклад за гаранционна поддръжка в края на гаранционния период;
9. Да участва в срещи за обсъждане на напредъка на изпълнението, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или определено от него лице ще организира при необходимост.
10. Да оказва съдействие при организираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проверки „на място” по повод изпълнението на този договор.
11. Да осигури гаранционно обслужване във връзка с извършената работа, съставляваща услугата по чл. 1, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.
12. Да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по проекта. За свързани лица се считат:
 - съпрузи и роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително и роднини по сватовство – до трета степен включително;

- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- съдружниците;
- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- лицата, едното от които е направило дарения в полза на другото;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи достъп до наличната при Възложителя информация и документация, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на работата;
2. При пълно, качествено и навременно изпълнение на услугата по чл. 1, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в размера и при условията на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) За обезпечаване на доброто и точно изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 64 470 (шестдесет и четири хиляди четиристотин и седемдесет) лева, представляваща 3% от стойността на договора, със срок на валидност 60 дни, считано от датата на одобряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на протокола по чл. 3, ал. 3, изр. 2 и срок на изпълнение на гаранцията до 5 работни банкови дни, считано от датата на първо поискване.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на банкова гаранция за добро изпълнение, издадена от банка, лицензирана от Българската народна банка. Текстът на банковата гаранция предварително се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е:

Име на банка: Българска народна банка

IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01

BIC: код на БНБ: BNBG BGSD – в лева

При подписването на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя доказателство, че гаранцията е внесена.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до 10 (десет) дни след:

1. приемане без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на дейностите по гаранционна поддръжка с одобряване на протокола по чл. 3, ал. 3, изр. 2.

2. писменото уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отпадането на необходимостта от поръчката и подписан двустранен протокол за уреждане на отношенията между страните по повод прекратяването.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по ал. 1 при пълно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълни частично, забави изпълнението или изпълни лошо задължение по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява частично или напълно гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди както и усвоява от гаранцията и дължимите неустойки по смисъла на Раздел VIII от този договор.

(5) Ако до 7 дни преди изтичането на срока ѝ за валидност гаранцията не е освободена по реда на ал. 3, съответно – усвоена по реда на ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи удължение на гаранцията за добро изпълнение.

VII. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционно обслужване на отчетни продукти съгласно Документацията за участие – Приложение № 1, и Техническата оферта – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 16. Гаранционните срокове са с продължителност:

1. за разработения софтуер – 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на приемане на цялото изпълнение на договора с одобряването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателния приемателно-предавателен протокол по чл. 3, ал. 3, изр. 1.
2. за разработените проекти на нормативни актове и проект на актуализирана Национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи на изпълнителната власт - 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на приемане на цялото изпълнение на договора с одобряването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателния приемателно-предавателен протокол по чл. 3, ал. 3, изр. 1.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. При некачествено или частично изпълнение на задължение по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на договора по чл. 6, ал. 1. Неустойката, определена по реда на настоящия член, се кумулира за всеки случай на неизпълнение, независимо дали **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще избере да развали договора поради неточно изпълнение или да иска реално изпълнението.

Чл. 18. (1) При забава на изпълнението на задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 50% от стойността на договора по чл. 6, ал. 1.

(2) При неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е станало повод **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да възстанови получени суми по Проекта, заедно със съответната лихва, което възстановяване е поискано от съответния орган, и отказ или неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на тези суми, заедно със съответната лихва.

(3) Когато усвояването на гаранцията за добро изпълнение по чл. 14, ал. 1 не е достатъчна за покриване на пълния размер на дължимата от изпълнителя неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** кани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено да заплати дължимия остатък, като му предоставя подходящ срок. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихване вземането си за неустойка от задълженията си за плащане на която и да е част от цената на договора.

Чл. 19. При забава на изпълнението на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила повече от 20 дни (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бездейства повече от 30 (тридесет) дни по отношение на

изискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изменения и допълнения на отчетни продукти, представяне на доклади и друга изискана информация.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
 2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
 3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;
 4. в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, при изпълнение на своите задължения по настоящия договор, използва подизпълнители, без същите да са посочени в офертата към договора, или използва подизпълнители, различни от посочените в офертата.
 5. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предостави изискана от него парична гаранция.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 21. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил част от работата и понататъшното довършване на работата е невъзможно или ненужно, договорът се прекратява с двустранно подписан протокол, в който се определят извършената работа и дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и разработки, резултат от изпълнението на услугата по чл. 1.

X. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите във връзка с изпълнението на договора и проекта от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, което това лице има с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за добро изпълнение по чл. 14, ал. 1, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, вследствие от допуснатото нарушение.

XI. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение № 6 към този договор.

XII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ.

Чл. 25. (1) Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане отговаря на тази счетоводна система и е налично до изтичането на сроковете за съхранение на документацията.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта. Оригиналите на документите (технически и финансови) трябва да се съхраняват в досието на проекта на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/контролиращите органи за точното им местонахождение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие от тези документи при предаването на работата.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години сред годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за добро изпълнение по чл. 14, ал. 1, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

XIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за добро изпълнение по чл. 14, ал. 1, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на този договор.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на трети лица, освен пред лицата, включени в екипа по изпълнение на договора. Разкриването на информация пред съответните лица се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Управляващият орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на възнаграждението, изплатено по реда на Раздел III от настоящия договор.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за добро изпълнение по чл. 14, ал. 1, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този раздел и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение

XV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 31. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на **непреодолима** сила, ако е била в забава или не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 32. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 33. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 34. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и има действие до изтичане на уговорения срок.

Чл. 36. Всички евентуални спорове, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, се решават по взаимно съгласие. Когато споразумение не може да бъде постигнато, спорните въпроси се отнасят за решаване по съдебен ред.

Чл. 37. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат съответните разпоредби на нормативните актове от действащото българско законодателство, уреждащи взаимоотношенията между страните.

Чл. 38. Всички документи, във връзка с изпълнението на настоящия договор, се изготвят на български език.

Чл. 39. Всички съобщения по настоящия договор, отправени от едната страна до другата страна, чрез писмо с обратна разписка, факс или срещу подпис от приемащата страна се считат връчени, ако са на адреса, посочен в договора. Те се считат връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила писмено другата страна за промяната.

Чл. 40. Страните определят лица за контакт, оперативно управление и контрол по изпълнението на настоящия договор, както следва:

За Възложителя:

1. Цветанка Кирилова – началник на отдел „Оперативна съвместимост и информационна сигурност” в дирекция „Информационни технологии и електронно управление”, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел. 02 949 2060, e-mail: tskirilova@mtitc.government.bg;

2. Нина Трифонова – старши специалист в отдел „Планиране и анализ в ИТ”, дирекция „Информационни технологии и електронно управление”, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел. 02 949 2209, e-mail: ntrifonova@mtitc.government.bg.

За Изпълнителя: Веселин Петров – ръководител на отдел „Актуализация и текстообработка” в „Сиела Норма”, тел.: 02 9030039, e-mail: veselin.petrov@ciela.com.

Неразделна част от настоящия договор са:

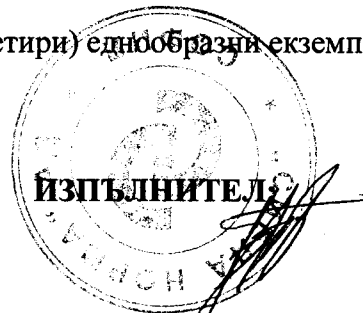
- Приложение № 1* – Документацията за провеждане на обществената поръчка;
- Приложение № 2* – Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3* – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 4* – Списък на екипа за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 5* – Гаранция за изпълнение на договора;
- Приложение № 6* – Правила за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 (четири) еднобразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИВАЙЛО МОСКОВСКИ
Министър на транспортните, информационните технологии и съобщенията

ИВАН ИВАНОВ
Директор на дирекция „Финанси”



ВЕСЕЛИН ТОДОРОВ
Изпълнителен директор
на „Сиела Норма” АД