

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2015 година, в гр. София, между,

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от **Ивайло Московски** – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”,

2. ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 130316140, с адрес гр. София, ул. „Шипченски проход“ № 69, представлявано от **Ангел Забуртов** – генерален директор,

и
3. НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ „ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 130823243, с адрес гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 110, представлявано от **Милчо Ламбрев** – генерален директор,

наричани по-долу заедно **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, а отделно **„СЪВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна, и

4. КОНСОРЦИУМ ДЗЗД „ЕНЕРГОПРОЕКТ – РОЯЛ ХАСКОНИНГ“, със седалище и адрес на управление гр. София, 1407, бул. „Джеймс Баучер“ № 51, регистрирано в Търговския регистър с ЕИК 175813232, представлявано от **Никола Петров Стоилов** – Управител/Представител, наричано за краткост **Изпълнител**, от друга страна, въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по Решение № РД-14-36/30.04.2014 г., изменено с Решение № РД-14-46/23.05.2014 г. и на основание Решение № РД-14-90/24.09.2014 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за определяне на Изпълнител и чл. 74, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни поръчка с предмет **„Проектиране на Интермодален Терминал Варна“** съгласно Документацията за участие за възлагане на обществената поръчка, включително Техническата спецификация – Приложение № 1, Офертата си за участие – Приложение № 2 към този договор, представляващи неразделна част от него.

(2) Изпълнителят поема задължение да изпълни възложената поръчка при условията и в обема, посочени в Документацията за участие, включително и Техническата спецификация, подадената оферта за участие и този договор и при стриктно спазване на изискванията на съответните нормативни актове.

(3) Всички изготвени в изпълнение на този договор материали (идейни проекти, чертежи, анализи, предложения, разработки, проекти, проучвания, оценки, планове, обяснителни записки, графици, доклади, отчети и т. н.) за целите на този договор ще се наричат съкратено **„Разработката“**.

(4) Авторските права върху изработената в изпълнение на този договор **Разработка** и всяка нейна част, включително, но не само докладите и документацията, посочени в чл. 4, принадлежат съответно на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), Държавно предприятие

„Пристанищна инфраструктура” (ДП „ПИ”) и Национална компания „Железопътна инфраструктура” (НК „ЖИ”) (наречени заедно Съвзложители), като съответното разпределение между МТИТС, ДП „ПИ” и НК „ЖИ” се извършва въз основа на съответните актове за държавна собственост. .

(5) Авторските права по ал. 4, които принадлежат на Съвзложителите включват:

1. право на публично разгласяване на Разработката;
2. право да разрешават употребата на Разработката;
3. право на възпроизвеждане на Разработката;
4. право на разпространение на Разработката сред неограничен брой лица;
5. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в Разработката;
6. използването на Разработката за създаване на нов или произведен на него

продукт;

7. други подобни права.

(6) Съвзложителите имат изключителните права по ал. 5 на територията на Република България и в чужбина.

(7) Изпълнителят носи отговорност Разработката да не бъде използвана от него, негови представители или автора, нито правата върху същата да бъдат прехвърляни на трети лица.

Чл. 2. (1) Изпълнителят изготвя Разработката в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата, включително и Техническата спецификация и на следните етапи:

1. **Етап 1** – Предварителни дейности в необходимия обем, съгласно съответните нормативни актове:

1. За зона 1, зона 2 и зона 2.1 да извърши дейности в необходимия обем, съгласно Наредба № 10 за обхвата и съдържанието, изработването, одобряването и изменението на генералните планове на пристанищата за обществен транспорт.

2. За зона 1а, в съответствие с приложимите нормативни актове, да извърши подробни полеви наблюдения (геодезични, геоложки, геофизични, хидроложки, хидрогеложки и хидротехнически проучвания) за изследване на терена, на който се предвижда новото строителство, свързано с изграждането и функционирането на железопътната инфраструктура към ИМТ „Варна“.

2. **Етап 2** – Разработване на варианти за Идеен проект за изграждане на ИМТ Варна (зона 1, зона 1а, зона 2, зона 2.1). Извършване на оценка на различните варианти и определяне на икономически най-ефективния. Изготвяне на Задание за проектиране на генерален план на пристанищната зона 1;

2.1. Подетап 2.1. – При указана необходимост от съответния компетентен орган да изработи необходимите документи за Доклад за оценка за въздействието на околната среда (ОВОС) за Пристанищната зона и Доклад за ОВОС за Гаровата зона.

3. **Етап 3** – Изработване на проект на Генерален план въз основа на разработката: „Актуализиране на генералните планове на пристанищата в района на пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна” за Пристанищната зона – 1 (Приложение № 5). Внасяне за разглеждане, приемане и одобряване на проекта на генерален план на Пристанищната зона – 1. Разработване на ПУП за Гаровата зона – 1а, включващо събиране на необходимата информация, разработване съгласно приложимата нормативна рамка. Съгласуване със заинтересованите централни и териториални администрации, както и със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества. Внасяне и одобрение от компетентния орган;

4. **Етап 4** – Разработване на Технически проект на база избрания вариант на Идеен проект за зона 1 и зона 1а;

5. **Етап 5** – Изготвяне и съгласуване на Заключителен доклад.

(2) Изработването на необходимите документи по смисъла на Подетап 2.1 за изготвяне на ДОВОС е част от предмета на този договор само при указана необходимост от компетентния орган – в случай, че с оглед изпълнението на задачите по Етап 2 се изисква изготвянето на ДОВОС и съответно получаване на положително Решение по ОВОС.

II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ НА РАЗРАБОТКАТА ПО ДОГОВОРА.

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Изпълнителят е длъжен да завърши възложената работа в срок до 9 (девет) месеца от влизането в сила на този договор.

(3) При изпълнението на Разработката Изпълнителят е длъжен да спазва следния график:

Дейност (съгласно чл. 2, ал. 1 от договора)	Срок
Етап 1	1 месец
Етап 2	3 месеца
Подетап 2.1	1.5 месеца
Етап 3	1.5 месеца
Етап 4	2 месеца
Етап 5	0.5 месеца

(4) В сроковете по ал. 2 и ал. 3 не е включено времето през което Възложителят одобрява докладите по изпълнението на етапите (време за приемане).

(5) В сроковете по ал. 2 и ал. 3 е включено и времето за отстраняването на констатирани недостатъци по докладите, съпътстващата ги документация и/или изобщо по Разработката или нейна част.

(6) Сроковете по ал. 2 и ал. 3 се удължават с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила.

(7) В сроковете по ал. 2 и ал. 3 не са предвидени и включени законоустановените срокове за провеждане на необходимите процедури по издаване на одобрения и разрешения, съгласуване и др. от институции, външни на Възложителя. Независимо от това Изпълнителят е длъжен така да изпълни поръчката, че причината за забавянето за издаване на съответното разрешение, одобрения или какъвто и да е друг правен акт от страна на Възложителя или на институции, външни за Възложителя, да не е по вина на Изпълнителя (да не се дължи на забавено, некачествено или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя). В случаите по изречение второ, се приема, че е налице забавено, некачествено или лошо изпълнение по вина на изпълнителя, за което Изпълнителят дължи неустойка така, както е предвидена в този договор.

(8) Действието на договора се спира, когато изпълнението на поръчката е възпрепятствано вследствие на обстоятелства, които не са обусловени от виновно поведение на Изпълнителя и при условие, че Изпълнителят е изпълнил своите задължения в срок и съгласно изискванията на Възложителя и съгласно своето

предложение за участие в процедурата. Спирането и възобновяването на договора се констатира с двустранни протоколи, подписани от упълномощени представители на страните.

(9) Дейностите по подетап 2.1 се включват в общия срок за изпълнение на Етап 2. Когато с оглед изпълнението на Етап 2 не се изисква изготвянето на Доклад по ОВОС, срокът по Етап 2 не се намалява.

Чл. 4. (1) При изготвянето и предаването на Разработката и съставляващите я доклади и документация, Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на Документацията за участие.

(2) Изпълнителят се задължава да изготви и представи на Възложителя за всеки един от етапите от дейностите по договора доклад, съдържащ основните документи и съпътстващата ги информация за съответния етап и неговите задачи, част от обхвата на проекта, както е указано в Документацията за участие. Ако не е указано друго – тези доклади се изготвят и предават в 2 екземпляра на хартиен носител и 1 копие на електронен носител.

(3) След одобрение на докладите по всички етапи на Разработката, Изпълнителят е длъжен да предостави Заключителен доклад по проекта, включващ окончателния вариант на Разработката и цялата съпътстваща я документация и информация. Заключителният доклад се изготвя съгласно изискванията на Документацията за участие.

Чл. 5. (1) Мястото на предаване на Разработката и отделните ѝ части е Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. "Дякон Игнатий" № 9 – 11.

(2) Изпълнителят предава изпълнената работа на всеки етап с подписването на приемо-предавателен протокол за предаване на доклада за изпълнението на конкретния етап със съответната документация. Протоколът се изготвя в два екземпляра, подписва се от Изпълнителя и Възложителя или оправомощено от него лице/лица и удостоверява предаването на документите като време и обем.

(3) Всеки доклад за изпълнението на конкретния етап се разглежда от Възложителя.

1. При констатирани неизпълнени задачи, пропуски, непълноти или несъответствия като съдържание, оформяне и/или качество съгласно Документацията за участие и изискванията на Възложителя, Възложителят дава срок за допълване и/или преработване на доклада и/или на съпътстващата го документация (чл. 12, ал. 1, т. 2).

2. След изтичане на определения от Възложителя срок, Изпълнителят предава допълнения/преработен доклад и съпътстваща го документация на Възложителя за ново разглеждане.

3. Броя на допълване и/или преработване, които се изискват от Възложителя не може да бъде повече от два пъти.

(4) Одобрението на доклада за изпълнението на конкретния етап без забележки е основание за приемането на работата по конкретния етап и за плащане съгласно изискванията на този договор.

(5) Ако съгласно действащото законодателство част от Разработката подлежи на одобрение или съгласуване от компетентен орган извън администрацията на Възложителя, тогава одобрението за плащане е възможно да се даде само след безусловното съгласуване или одобрение от компетентния орган.

(6) Цялостното изпълнение на всички дейности по договора се удостоверява със Заключителен доклад, чието приемане и одобрение се извършва по описания в този член ред.

(7) Цялостното изпълнение на възложените работи се считат за приети от страна на Възложителя, когато Заключителния доклад бъде одобрен без забележки.

(8) Отстраняването на пропуски, непълноти, несъответствия или други недостатъци по работата и докладите на Изпълнителя е изцяло за сметка на Изпълнителя и се извършва в указаните от Възложителя или оправомощеното от него лице/лица срокове.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата стойност на договора възлиза на 8 768 800 (осем милиона седемстотин шестдесет и осем хиляди и осемстотин) лева без включен ДДС, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя – Приложение № 3 към този договор. Размерът на дължимия ДДС е 1 753 760 (един милион седемстотин петдесет и три хиляди седемстотин и шестдесет). Стойностите по отделните етапи, както са посочени в чл. 2, ал. 1 от този договор, са:

ЕТАП	Цена, лв. без ДДС	дължимо ДДС
<p>Етап 1</p> <p>Стойността на този етап е 10% +/- 5% от общата стойността на договора</p>	876 880 (словом: осемстотин седемдесет и шест хиляди осемстотин и осемдесет)	175 376 (словом: сто седемдесет и пет хиляди триста седемдесет и шест)
<p>Етап 2</p> <p>Подетап 2.1</p> <p>Стойността на този етап е 10% +/- 5% от общата стойността на договора, като в тази сума е включен и подетап 2.1.</p>	876 880 (словом: осемстотин седемдесет и шест хиляди осемстотин и осемдесет) 8 000 (словом: осем хиляди)	175 376 (словом: сто седемдесет и пет хиляди триста седемдесет и шест) 1 600 (словом: хиляда и шестстотин)
Етап 3	876 880 (словом: осемстотин седемдесет и шест хиляди осемстотин и осемдесет)	175 376 (словом: сто седемдесет и пет хиляди)

Стойността на този етап е 10% +/- 5% от общата стойност на договора		триста седемдесет и шест)
Етап 4 Стойността на този етап е 40% +/- 5% от общата стойност на договора	3 507 520 (словом: три милиона петстотин и седем хиляди петстотин и двадесет)	701 504 (словом: седемстотин и една хиляди петстотин и четири)
Етап 5 Стойността на този етап е 30% +/- 5% от общата стойност на договора	2 630 640 (словом: два милиона шестстотин и тридесет хиляди шестстотин и четиридесет)	526 128 (словом: петстотин двадесет и шест хиляди сто двадесет и осем)
При сумирането на процентното изражение на предложените етапи, сумата не може да надвишава 100 процента от общата стойност на договора		

Общата стойност на договора с включен ДДС възлиза на 10 522 560 (десет милиона петстотин двадесет и две хиляди петстотин и шестдесет).

(2) Общата стойност на договора, съгласно приетата от Възложителя ценова оферта на Изпълнителя е окончателна и не подлежи на промяна.

(3) Плащанията се извършват в български левове, с платежно нареждане по банковата сметка, посочена от Изпълнителя: IBAN: BG84CECB979010B3213900, BIC: CECBVBGSF, банка Централна Кооперативна Банка АД, клон Варна гр. Варна.

(4) Цената по ал. 1 се плаща от Възложителя на следните части:

1. Авансово плащане, в размер на 1 683 609,6 лева (едни милион шестстотин осемдесет и три хиляди шестстотин и девет лева и шестдесет стотинки), представляващи 16 % от стойността на договора с начислен ДДС – в срок до 30 (тридесет) дни след влизане на договора в сила, представяне на оригинална фактура и на безусловна и неотменяема банкова гаранция, платима при първо поискване от Възложителя, покриваща 100% размера на аванса и със срок на валидност 30

(тридесет) дни след приключване на договора. Текстът на банковата гаранция за аванс се съгласува предварително с Възложителя. Гаранцията се освобождава от Възложителя в срок до 14 (четирнадесет) дни след одобряване от Възложителя на Заключителния доклад без забележки. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на участника, съответно изпълнителя.

2. Междинни плащания: за всеки отделен етап, в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване от Възложителя без забележки на доклада за изпълнението на конкретния етап със съответната придружаваща документация и представяне на оригинална фактура, като от пълната сума за съответния етап се приспада пропорционална част на авансовото плащане към общата стойност. От всяко междинно плащане се задържат 10% (десет процента), които ще се изплатят на Изпълнителя заедно с окончателното плащане.

3. Окончателно плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността по ал. 1, като се приспада остатъкът от платения аванс и се заплащат задържаните суми от всяко междинно плащане – в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване от Възложителя на Заключителния доклад без забележки и представяне на оригинална фактура.

(5) Ако Изпълнителят не разработи или Възложителят не приеме изцяло която и да е част (етап) от Разработката, Възложителят не дължи плащане за тази и следващите, свързани с приемането на този етап части, а Изпълнителят възстановява авансовото плащане по ал. 4, т. 1. В случай, че Изпълнителят не възстанови авансовото плащане, Възложителят има право да усвои тази сума от гаранцията по чл. 14.

(6) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на Изпълнителя по чл. 11 и плащания на разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други, независимо дали са подобни на изложените по-горе, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предлаганата от него безусловна цена. Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън цената по ал. 1.

(7) Когато с оглед изпълнението на Етап 2 не се изисква изготвянето на Доклад по ОВОС съгласно подетап 2.1, предвидената в ал. 1 цена за този подетап не се дължи. В този случай изплатеният аванс се приспада до пълната стойност на изплатената авансова сума от следващите плащания, като сумата, която е следвало да се приспадне от плащането за подетап 2.1 се раздели на равни части и разпредели за приспадане в следващите междинни плащания.

(8) Плащането по договора може да се извърши чрез откриване на специална (ескроу) сметка. Всички разходи, свързани с управлението на специалната сметка, се поемат от Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. Да получи Разработката по настоящия договор в уговорените срокове и при условията на настоящия договор и Документацията за участие, включително и да се ползва от авторските права върху всяка част от Разработката и съставляващите я документи;

2. При поискване да получава незабавно информация за хода на работата и ползваните от Изпълнителя експерти и специалисти;

3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвената от него Разработка или съответна част от нея;

4. Да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всяка от частите на Разработката, в случаите, когато същата е непълна или не съответства като съдържание, оформяне и/или качество на изискванията на Възложителя;

5. Да не приеме извършената Разработка или която и да е нейна част, ако тя не съответства в значителна степен като обем или качество на неговите изисквания и не може да бъде изменена и/или допълнена;

(2) Възложителят има право да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа без с това да създава необосновани пречки на Изпълнителя.

(3) В хода на извършването на възложената работа Възложителят има право да дава указания на Изпълнителя. Те са задължителни за Изпълнителя, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на Изпълнителя за одобрената работа в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да осигури на Изпълнителя достъп до известната му информация и документация, необходима на Изпълнителя за изпълнение на Разработката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. Изпълнителят има право:

(1) Да получи уговорената в чл. 6 цена, при условията и сроковете на този договор, ако качествено и точно изпълни задълженията си по него.

(2) Да иска от Възложителя необходимото и възможно съдействие за изпълнение на работата по договора.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни Разработката с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с действащото в Република България законодателство, Документацията за участие, офертата си и изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на този договор;

2. Да предаде Разработката или съответните части от нея на Възложителя по начина, при условията и сроковете на този договор;

3. Да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;

4. Да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя, както и на органите, компетентни да съгласуват или одобрят отделни части от Разработката, съгласно действащото в Република България законодателство, включително, но не само, да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в Разработката за своя сметка. При възникване на различия между указанията на Възложителя и компетентния орган, Възложителят ще инструктира допълнително Изпълнителя;

5. Да внесе исканите поправки, съответно – да извърши преработка и/или доработка на частите от Разработката за своя сметка в срок, определен от Възложителя;

6. Да осигури Разработката по този договор да бъде изготвена от посочените от него правоспособни лица (ключови експерти и други експерти), съгласно списъците от офертата си – Приложение № 4 и № 5 към този договор;

7. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, които не са посочени в офертата му;

8. Да изготвя, осигурява и представя за своя сметка данните и документите, необходими за съгласуване и одобряване на изготвените от него проекти от компетентните органи извън администрацията на Възложителя;

9. Да участва и осигури за своя сметка участието на ключовите експерти и другите специалисти при приемането на работата от Възложителя или друг компетентен орган;

10. Да осигури необходимите разрешителни, съгласувания и одобрения от всички органи извън администрацията на Възложителя;

11. Да поддържа и подновява гаранцията по чл. 14, ал. 1 за целия срок на изпълнение на този договор, с оглед спиране действието на договора, промяна в сроковете за изпълнение, забава и т.н.;

12. Да присъства на всички срещи, свързани с обсъждане и разглеждане на Разработката или която и да е негова съставна част, включително срещи, които се организират и/или провеждат с участието на органи и/или лица, които са извън администрацията на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията;

13. През целия срок на изпълнение на поръчката да осигури адекватно поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си, административни, секретарски и преводачески услуги;

14. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия и от всяко лице от екипа си.

(2) Когато Изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, съставляващите го лица съвместно изпълняват условията на договора и носят солидарна отговорност за това.

VI. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) Персоналът на Изпълнителя се състои от:

1. Ключови експерти, отговарящи на изискванията, посочени в Документацията за участие (Приложение № 1) – конкретно посочени в офертата му – Приложение № 4 към този договор;

2. Други специалисти/експерти посочени в списъка – Приложение № 4а към този договор;

3. Помощен персонал.

(2) Изпълнителят отговаря за действията на лицата по ал. 1 като за своя работа, действия и бездействия, както пред Възложителя, така и пред трети лица.

(3) Оттегляне на ключов експерт и замяната му с друг експерт, който е посочен в офертата на Изпълнителя и е включен в Приложение № 4а става с предварителното уведомяване на Възложителя и след получаване на съгласието на Възложителя. В този случай не се допуска съвместяване на дейности.

(4) Оттегляне на ключов експерт и замяната му с друг ключов експерт, който не е посочен в офертата на Изпълнителя, се допуска само по сериозни здравословни причини (вкл. смърт), които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(5) В случая по ал. 4 оттеглянето, замяната и привличането на ключови експерти, които не са посочени в офертата на Изпълнителя, е допустимо само със съгласието на Възложителя.

(6) В случая по ал. 4 Изпълнителят е длъжен своевременно да осигури нов ключов експерт с опит, умения и квалификация, отговарящи на оттеглилия се ключов експерт. Съответствието на опита, уменията и квалификацията на новия експерт с изискванията на Документацията за участие към съответния ключов експерт се

доказват със съответните документи и форми, които се представят в пълен комплект на Възложителя за одобрение. Новият експерт не може да поеме функциите си преди да са представени тези документи и Възложителят да е дал своето изрично съгласие за замяната/привличането на нов експерт.

(7) Оттегляне, замяна и привличане на друг специалист/експерт (не е ключов експерт), който не е посочен в Приложение № 4а, се допуска с предварителното уведомяване на Възложителя – доколкото в Документацията за участие не съществуват специални изисквания към тези специалисти, като за неговото привличане и одобрение важат изискванията и процедурите, описани в предходната алинея.

(8) Възложителят може да изиска от Изпълнителя замяна на ключов експерт и/или на друг специалист/експерт в случай, че по негова преценка съответните лица нямат необходимата компетентност, умения или знания, както и когато възпрепятстват изпълнението на предмета на този договор. В тези случаи Възложителят подготвя обоснован доклад за причините, поради които счита, че съответният ключов експерт или друг специалист следва да бъде заменен.

(9) При оттегляне на ключов експерт извън случаите по ал. 3 и ал. 4 от този член, Изпълнителят:

1. дължи неустойка на Възложителя съгласно този договор;
2. е длъжен да осигури нов ключов експерт в съответствие на изискванията на ал.6 от този член.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. (1) В случаите, в които съгласно действащото законодателство не е необходимо съгласуване или одобрение на отделните части от Разработката от компетентен административен орган извън администрацията на Възложителя, Възложителят се произнася по частта от Разработката, като:

1. Одобрява съответния доклад и приема частта от Разработката;
2. Изисква изменения и/или допълнения или цялостна преработка на частта от Разработката, в определен от него срок;
3. Отказва да приеме частта от Разработката, като се мотивира за това.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 Възложителят приема Разработката в срок до 14 (четирнадесет) дни след предаването на изменената, допълнена или преработена Разработка или съответната част от нея, ако са спазени поставените от него изисквания и Разработката отговаря на изискванията и нуждите на Възложителя.

(3) В случаите, в които съгласно действащото законодателство част от Разработката подлежи на одобрение или съгласуване от компетентен орган извън администрацията на Възложителя, Възложителят приема работата на два етапа:

1. След произнасяне на своята администрация, като има правата по ал. 1 и ал. 2;
2. След съгласуването или одобрението от компетентния административен орган.

(4) В случаите на ал. 3 от този член Възложителят изисква от Изпълнителя изменения и/или допълнения на Разработката или цялостна преработка на Разработката (съответната част от нея) в определен от него срок за отстраняване на забележките на компетентния орган, направени в процедурата на съгласуването или одобряването.

(5) В случаите на ал. 3, т. 2 Възложителят приема Разработката (съответната част от нея) със самото безусловно съгласуване или одобрение от компетентния орган.

Чл. 13. (1) При одобрението на доклада по Етап 2 Възложителят избира един от предложените варианти и уведомява писмено Изпълнителя за направения избор.

(2) Ако предложените варианти не удовлетворяват изискванията на Възложителя, той може да поиска разработване на нов вариант, съчетаващ елементи от предложените.

(3) Възложителят разглежда и се произнася в срок до 14 (четирнадесет) дни по поправки или преработен проект по ал. 2.

(4) Ако предложените варианти не удовлетворяват изискванията на Възложителя в степен, в която не може да упражни правото си по ал. 2, или преработеният вариант не съответства на поставените от Възложителя изисквания, Възложителят може да прекрати този договор едностранно без предизвестие.

(5) След одобрението на доклада за изпълнение на Етап 2 Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за избрания вариант на Идеен проект на ИМТ Варна.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от този договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 263 064 (двеста шестдесет и три хиляди и шестдесет и четири) лева (Приложение № 6), представляваща 3% (три процента) от цената по чл. 6, ал. 1 без ДДС. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора, в една от следните форми:

а) парична сума в български лева, внесена по сметката на Възложителя, **IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC: CECB BGSF**, банка: ЦКБ АД, клон Химимпорт;

б) безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора и платима до 5 (пет) банкови работни дни след първо поискване, която се одобрява предварително от Възложителя.

(2) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване от Възложителя на Заключителния доклад без забележки.

(3) Възложителят задържа или усвоява гаранцията, ако Изпълнителят не изпълни изцяло или частично задълженията си по договора, както и в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 15. (1) При забавено изпълнение на задължение по този договор извън срока по чл. 3, ал. 2, Изпълнителят дължи неустойка за забава на Възложителя в размер на 0.1% от стойността на договора, съгласно чл. 6, ал. 1 за всеки ден закъснение до деня на изпълнението включително, но не повече от 30 на сто от общата стойност на договора, така, както е посочена в чл. 6, ал. 1

(2) За пълно неизпълнение на задължение по този договор Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в размер на 20% от общата стойност на договора, така както е посочена в чл. 6, ал. 1.

(3) За всеки отделен случай на оттегляне на ключов експерт извън случаите на чл. 11, ал. 3 и ал. 4, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% от общата стойност по чл. 6, ал. 1 от този договор, независимо че е осигурил ключов експерт, който да замени оттеглилия се експерт, одобрен от Възложителя.

(4) В случаите, когато е начислена неустойка, съгласно чл. 15, ал. 1, Възложителят заплаща дължимото вознаграждение след изплащане на неустойката от страна на Изпълнителя.

Чл. 16. Изправната страна има право на обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи, които надхвърлят размера на съответната неустойка, което се доказва по съдебен ред.

Чл. 17. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или

неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило форсмажорно събитие (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Този договор се прекратява:

1. след одобряването на Заключителния доклад;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

(2) Възложителят може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя услуги по изпълнение на договора.

Чл. 19. (1) Този договор може да бъде развален с едностранно писмено 14-дневно предизвестие, отправено от изправната страна до страната, която не е изпълнила свое задължение по този договор.

(2) Възложителят има право едностранно да развали договора без предизвестие:

1. в случаите по чл. 15, ал. 2;
2. ако Изпълнителят наеме или възложи изготвянето на Разработката или на някоя нейна част на подизпълнители, които не са били посочени в офертата му;
3. в случаите по чл. 13, ал. 4.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Чл. 21. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при не постигане на съгласие – по съдебен ред, от компетентния български съд в гр. София..

Чл. 22. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т. ч. факс номера), посочени в т. 7.

(2) Ако някоя от страните промени адреса си (в т.ч. факс номера си), следва незабавно (в срок до 2 работни дни от промяната) да уведоми другата за направените промени.

(3) В случай на неизпълнение на задължението по ал. 1 всички съобщения, отправени на старите адрес и/или номер се считат за редовно направени.

(4) В случай на своевременно уведомяване за промяната, страната, която е отправила съобщения в срока за уведомяване по ал. 1 има право да иска изрично потвърждаване на получаването на съобщението.

(5) Ако Изпълнителят промени упълномощените си представители, следва незабавно (в срок до 3 работни дни от промяната) да уведоми Възложителя за направените промени.

(6) В случай на неизпълнение на задължението по ал. 4 всички съобщения, документи и други действия на предишните представители се считат за редовно направени.

(7) Адрес за кореспонденция и лица за контакт:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Никола Стоилов – Управител/Представител

гр. София, 1407, бул. „Джеймс Баучер“ № 51, тел.: +359 2 960 78 00, факс: +359 2 866 89 51, e-mail: office@enpro.bg

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Ангел Забуртов – Генерален директор

гр. София, 1574, ул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, тел.: +359 2 807 99 99, факс: +359 2 866 89 51, e-mail: a.zaburtov@bgports.bg

Милчо Ламбрев – Генерален директор

гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 110, тел: +359 2 932 60 01, факс: +359 2 932 64 44, e-mail: m.lambrev@rail-infra.bg

Чл. 23. Приложения към този договор са:

Приложение № 1 – Документацията за участие, включително и Техническото задание за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 2 – Оферта на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценова оферта на Изпълнителя;

Приложение № 4 – Списък с ключовите експерти;

Приложение № 4а – Списък с другите специалисти/експерти;

Приложение № 5 - Разработка: „Актуализиране на генералните планове на пристанищата в района на пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна”

Приложение № 6 – Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора – оригинал;

Приложение № 7 – Гаранция за авансово плащане, съгласно условията на договора;

Приложение № 8 – Застрахователни документи съгласно чл. 171 от ЗУТ, отнасящи се за дейността на Изпълнителя, която попада в обхвата на предмета на този договор – нотариално заверени копия;

Приложение № 9 – Документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи, валидни към датата на сключване на договора, в оригинал или нотариално заверени копия.

Договорът се подписва в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ЗА МИНИСТЕРСТВОТО НА
ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

1.
ИВАЙЛО МОСКОВСКИ

2.
ИВАН ИВАНОВ

**ЗА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

1.
АНГЕЛ ЗАБУРТОВ

**ЗА НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ
„ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

1.
МИЛЧО ЛАМБРЕВ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**КОНСОРЦИУМ ДЗЗД
„ЕНЕРГОПРОЕКТ –
РОЯЛ ХАСКОНИНГ“**

