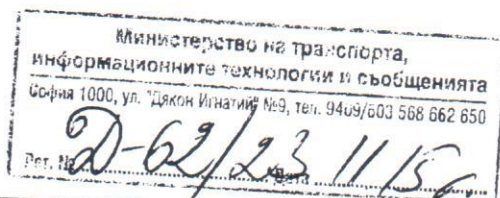


ДОГОВОР №.....



**ЗА СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ НА ПЕРИФЕРНА И ОФИС
ТЕХНИКА, СОБСТВЕНОСТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

Днес,.....2015 г, в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА** с адрес София 1000, ул. "Дякон Игнатий" № 9, с
Булстат 000695388 представлявано (съгласно Заповед № РД-08-117/02.03.2010 г. на
министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията) от **Иван Марков**
- главен секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и
съобщенията и **Иван Иванов** - директор на дирекция "Финанси", наричано за краткост
"ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна

и

"СТЕМО" ООД, със седалище и адрес на управление гр Габрово 5300, ул.
„Николаевска“ 48, ЕИК 817080126, представлявано от **Надя На осн. Чл.2,ал.1 от ЗЗЛП Спасова**, в
качеството ѝ на пълномощник, съгласно нотариално заверено пълномощно от Стефан
Моров- Управител, с Изх. № 450/22.10.2015 г. на нотариус Св. Василев, РС Габрово, рег.
№ 093, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва
срещу възнаграждение сервизно обслужване, доставка на резервни части, когато това се
налага и ремонти на периферна и офис техника собственост на Министерство на
транспорта, информационните технологии и съобщенията.

(2) При осъществяване на предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава
да спазва нормативните изисквания при осигуряването, профилактиката, поддръжката и
ремонтирането на наличната периферна и офис техника.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще осъществява предмета на договора при условията на
Приложение № 1 – Техническа спецификация и Приложение № 2 – Списък на периферна и
офис техника към Публичната покана, рег.№ 14-00-1389/23.09.2015 г. Приложение № 3 –
Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Приложение № 4 – Ценово
предложение от Оферта, рег.№ 14-00-1389/08.10.2015 г., неразделна част от настоящия
договор.

II. СРОК

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от две години, считано от датата на
подписването му или до изчерпване на максималния финансов ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,
предвиден за доставка на резервни части, в размер на **30 000 (тридесет хиляди)** лв. без ДДС,
или до **36 000 (тридесет и шест хиляди и двеста)** лв. с ДДС, което от двете събития настъпи
по-рано.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) При осъществяване на предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се
задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **30 (тридесет) дни**, считано от
датата на подписване на двустранен констативен протокол от техническо лице,
представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, удостоверяващ извършването на техническото
обслужване и профилактика на периферната и офис техника и след представяне на
оригинална фактура:

За ежемесечно обслужване на и/или отстраняване (ремонт) на повреди – възнаграждение в размер на - **484.00 (четиристотин осемдесет и четири)** лева без ДДС или **580.80 (петстотин и осемдесет и 0.80)** лв. с вкл. ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части, в срока по ал.1 след подписване на двустранен протокол, удостоверяващ извършването на ремонта и предоставяне на оригинална фактура за вложените резервни части по цени, посочени в протокола по чл. 5, ал. 2, т.5 от настоящия договор.

(3) Общата цена за обслужването, профилактиката и отстраняването на повреди за срока от 24 месеца е **11 616.00 (единадесет хиляди шестстотин и шестнадесет)** лв. без ДДС или **13 939.20 (тринадесет хиляди деветстотин тридесет и девет и 0.20)** лв. с ДДС, която съгласно приложение № 4 включва:

- Цена за ежемесечното обслужване и/или отстраняване (ремонт) на повреди /24 пъти за срока на договора/ - **484.00 (четиристотин осемдесет и четири)** лева без ДДС или **580.80 (петстотин и осемдесет и 0.80)** лв. с вкл. ДДС.

(4) Общата прогнозна стойност на резервните части, включително тяхната доставка за 24 месеца е до **30 000 (тридесет хиляди)** лв. без ДДС или **36 000 (тридесет и шест хиляди)** лв. с ДДС. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща реално вложени резервни части до тази обща стойност по реда на ал. 2.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща услугите, предмет на настоящия договор, по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Име на банката: Райфайзенбанк

Адрес на банковия клон: гр. Габрово 5300, ул. „Скобелевска“ 30

IBAN: BG45RZBB91551088612511

IBAN по ДДС: BG45RZBB91551088612511

BIC: RZBBBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. да не приеме предложените цени на необходимите за ремонта резервни части от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да прецени целесъобразността за подмяна на резервни части, включително по отношение на предложената единична цена на резервната част, в зависимост от направените констатации и предложения по чл. 5, ал. 2, т. 4 от договора.

4. да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да уведомява писмено (включително по факс или по електронна поща) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатациите по т. 4.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение по реда и при условията, определени в чл. 3 от настоящия договор.

2. незабавно да уведомява чрез факс, електронна поща или по телефона **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при повреда на периферната и офис техника, като нареди да се спре работата с техниката при необходимост.

3. да допуска за работа с техниката само служители, които са обучени за работа с нея.

4. да спазва инструкциите за правилна експлоатация и да не позволява опити за поправка от други лица, освен специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимия достъп до наличната периферна техника за извършване на прегледи и/или ремонти.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя лице за контакт и възлага контрола по изпълнението на договора на:

Стамен Хаджийски - главен експерт в дирекция „Информационно обслужване”
тел.: 02/9409706 ; 02/9409446
факс: 02 9885094
e-mail: shadjiiski@mtitc.government.bg

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да предложи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да подобри експлоатационните условия, ако същите не отговарят на изискванията или са налице повтарящи се повреди на техниката, причинени в резултат на тези условия.

2. да получи възнаграждение за извършената работа, съответстваща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията и реда на Раздел III от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва ежемесечна профилактика на всички устройства, включително почистване на ролки, оптика и изпичащи секции, диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектиралите части /ремонт/.

2. да поддържа в техническа изправност периферната и офис техника, като за целта извършва ежемесечно технически прегледи /и при необходимост ремонти / и отстранява откритите повреди, отстранява повреди по сигнал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и дава указания за правилната експлоатация на наличната техника.

3. да извършва за своя сметка транспортирането на техниката до ремонтната си база при необходимост от отстраняването на повреди след подписване на приемо – предавателен протокол.

В този случай транспортните разходи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да осигури пристигане на специалисти при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникналите повреди при условията на договора :

- в работно време – до 6 часа след уведомяването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- в извънработно време - до 12 часа след уведомяването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. да посочи писмено (в констативен протокол) констатираната повреда и необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срока и цените, на които може да ги осигури.

6. да не влага резервни части без одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително по отношение на цената на всяка част, и без предоставяне на писмена гаранция за качество, в противен случай - вложеното е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. да предлага и влага при ремонт на периферната и офис техника оригинални, нови и неупотребявани, във фабрична опаковка и с гарантиран произход резервни части. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранция в срок до 12 (дванадесет) месеца от датата на монтажа им да ги замени с нови или ремонтира при поява на дефект в гаранционен срок.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следните лица за контакти:

Ивелина Хараланова
тел.: +359 2 81623349
моб. тел.: +359 889843434;
факс: +359 2 8162360
e-mail: ivelina_haralanova@stemo.com

Цветелина Лазарова
тел.: +359 2 81623349
моб. тел.: +359 888 281273
факс: +359 2 8162360
e-mail: tsvetelina_lazarova@stemo.bg

10

VI. ЗАЯВКА ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Чл. 6. (1) При констатирана повреда на техниката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подава писмена заявка (включително отправена по факс или по електронна поща) до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на повредата.

(2) Заявката трябва да съдържа информация за: повреденото устройство, местонахождението му, часа и датата на подаване на заявката, вероятния характер на повредата.

(3) В случай, че срокът за доставка на резервни части е повече от 5 работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предостави обратна техника от същия клас за времето до отстраняване на повредата.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 7. (1) При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока по чл. 5, ал. 2, т. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за забава в размер на 4 (четири) лв. за всеки час забава.

(2) При системна (повече от три пъти) забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора с 10-дневно писмено предизвестие.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора при забава на изпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила повече от 10 /десет/ календарни дни.

(2) В случаите по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на три месечни абонаментни такси.

(3) В случай на некачествено изпълнение на задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на половин месечна абонаментна такса, както и отстраняване на недостатъка в изпълнението.

(4) Страните не носят отговорност за забава и/или за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, причинени от забава или неизпълнение на насрещната страна.

Чл. 9. При прекратяване на договора в случая по чл.10, ал.2, т.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** частта от уговореното възнаграждение, съответстваща на степента на изпълнение на предмета на договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок или с изчерпване на финансовия ресурс за резервни части по чл. 3, ал. 4 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което от двете настъпи по-рано.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 15-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) В случаите на прекратяването на договора по ал. 1, поради изчерпване на финансовия ресурс, прекратяването настъпва от уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това обстоятелство от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. (1) Всички евентуални спорове, възникнали при или по повод изпълнението

на настоящия договор се решават по взаимно споразумение. Когато споразумение не може да бъде постигнато, спорните въпроси се отнасят за решаване по съдебен ред пред компетентния български съд.

(2) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, уреждащо отношенията между страните.

Настоящият договор се изготви в четири еднообразни екземпляра - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки един от които с еднаква доказателствена сила.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация от Публична покана, рег.№14-00-1389/23.09.2015 г.;

Приложение № 2 – Списък на периферна и офис техника от Публична покана, рег.№14-00-1389/23.09.2015 г.;

Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката от оферта, рег.№14-00-1389/08.10.2015 г.;

Приложение № 4 – Ценово предложение от оферта, рег.№14-00-1389/08.10.2015 г.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛП

Иван Марков

Главен секретар на Министерството
на транспорта, информационните
технологии и съобщенията

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛП

Иван Иванов

Директор на дирекция „финанси“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Надя Спасова

Пълномощник

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛП




Изх. No 450/22.10.2015г.

ПЪЛНОМОЩНО

STEMO OOD, гр. Габрово, регистрирано в търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 817080126, представлявано от Стефан Морозов, *На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛЛ* издадена на 16. 2 г. от МВР - гр. Габрово, ЕГН *На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛЛ*

УПЪЛНОМОЩАВА

Над *На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛЛ* Сорова, л. К *На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛЛ* издадена на 2; 014 г. от МВР-София, ЕГН *На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛЛ* представлява фирмата пред Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията при подписване на договор с предмет: **"Сервизно обслужване и ремонт на периферна и офис техника, собственост на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията"**.

На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛЛ
Управител:
/Стефан Морозов/


**ПОДПИСЪТ ПОЛОЖЕН
ИЗВЪН КАНТОРАТА**

На 22.10.15 г. Св. Василев нотариус в район: Р.С. Габрово, рег. № 093 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите въвху този документ, положени от: Стефан Морозов
На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛЛ
в местожителство гр. (с.) Габрово
Рег. № 7428 Събрана такса: лв.
Нотариус:
**Помощник нотариус
Камелия БИЖЕВА**


ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката е „Сервизно обслужване и ремонт на периферна и офис техника, собственост на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“ и включва дейности по профилактика, диагностика и ремонт на периферната и офис техника, описана по вид и модели в Приложение № 2, с цел поддръжката ѝ в съответстващо състояние, позволяващо нейното ползване по предназначение, включително доставката и монтажа на необходимите резервни части при ремонт.

2. Основни дейности при изпълнението на поръчката

- Ежемесечна профилактика на всички устройства, включително почистване на ролки, оптика и изпичащи секции, диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирани части (ремонт).

- Изготвяне на експертни оценки на периферната и копирната техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания.

За извършените дейности избраният изпълнител получава месечна абонаментна такса, в която се включва и цената на демонтажа и монтажа на дефектираните части.

3. Организация на изпълнението

3.1. Избраният изпълнителят приема всички заявки, които възложителят, чрез упълномощени от него в договора лица, е направил чрез писмо, факс, по e-mail.

Заявката трябва да съдържа данни за повреденото устройство – марка, модел, местонахождение.

3.2. Ремонтът на дефектиралата техника се извършва на място при Възложителя.

При невъзможност за отстраняване на повреди в техниката на място, изпълнителят транспортира техниката за ремонт в осигурен от него сервиз със съгласието на Възложителя. Транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

3.3. Изпълнителят, след получаване на заявка при установена неизправност, е длъжен да осигури пристигане на специалисти при Възложителя за отстраняване на възникналите повреди

- в работно време – до 6 часа след уведомяването от страна на Възложителя.

- в извънработно време - до 12 часа след уведомяването от страна на Възложителя.

3.4. Изпълнителят се задължава да отстрани повредата в срок до 5 работни дни, считано от момента на уведомяването, а при необходимост – в срок не по-дълъг от технологично необходимото време за отстраняването ѝ.

3.5. След отстраняване на техническата неизправност Изпълнителят изготвя приемо-предавателен протокол, в който се вписва обективното състояние и всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност. Протоколът съдържа гаранция за извършената дейност – до 12 (дванадесет) месеца.

4. Съгласувателни процедури по приемане на дейностите

4.1. Ако за отстраняването на технически неизправности се налага замяна на резервни части, Изпълнителят е длъжен да изготви констативен протокол с установената повреда и необходимите за ремонта оригинални резервни части с гаранция за качество, срок и цена, при които може да ги достави.

Влаганите резервни части следва да са оригинални, нови и неупотребявани.

Вложените при ремонт резервни части следва да отговарят на европейските стандарти за качество и гаранционния им срок не може да бъде по-кратък от дадения от производителя.

mp

4.2. Възложителят чрез упълномощените от него лица има право на преценка относно цените, предложени от Изпълнителя в констативния протокол по т. 4.1. и осигуряването на частите. Влагането на резервни части без одобрение от Възложителя и без писмена гаранция за качество е за сметка на Изпълнителя.

4.3. След одобрение на констативния протокол по т. 4.1. от Възложителя, за вложените резервни части се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва двустранно.

4.4. С изтичането на всеки месец, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя протокол, в който се описват всички извършени в отчетния период услуги. Същият се подписва от упълномощеното от възложителя лице. Подписаният протокол и приложената към него оригинална фактура са основание за плащане на съответната абонаментна месечна такса.

4.5. Ако за отстраняването на повредата Изпълнителят е вложил резервни части, които са одобрени от Възложителя, то те се заплащат в лева, по банков път, в срок от 30 дни след приемане на извършения ремонт. Заплащането се извършва въз основа на двустранно подписания приемо-предавателен протокол по т. 4.1. и оригинал на фактура по цени, посочени в протокола по т. 4.1.

тж

СПИСЪК НА ПЕРИФЕРНАТА И ОФИС ТЕХНИКА В МТИТС

№	Мултифункционални у-ва	брой	Принтери	брой	Копири	брой	Скенери Факсове	брой	UPS	брой
1	Brother FAX 2920	1	Brother HL 2030	21	Canon 6045	1	Canon DR3010C	8	APC Smart 2200	2
2	Brother MFC 9880	2	Brother HL 2035	7	Кюцера 4035	1	Fujitsu fi 6230	5	APC Smart 1500	1
3	Brother MFC 7420	1	Brother 5270ND	1	Ricoh Aficio 3800	1	Fujitsu fi 6130	3	APC Smart1400	2
4	Brother MFC 7360N	1	HP LJ 2600N	1	Ricoh Aficio 1018D	1	HP SJ 3840	3	APC Smart 700	1
5	Brother MFC 7440N	2	HP 2055	18	Ricoh Aficio 2022	1	HP SJ 5490c	2		
6	Canon 5650	13	HP P 3015	17	Sharp MX 2700N	1	HP SJ 2400c	1	Общо	6
7	Canon 5750	16	HP LJ 5P	1	Duplo DP 220	1	HP SJ 3500c	1		
8	Canon 5770	1	HP LJ 1200	7	Konica Minolta bizhub 283	2	HP G2410	5		
9	Canon 4150	3	HP LJ 2200	1	Konica Minolta bizhub 423	1	HP SJ 3970	1		
10	Canon 4580DN	1	HP LJ 1015	1	Konica Minolta Bizhub C224e	1	HP Q 3191A	4		
11	Canon iR2200	1	HP LJ 1100A	2	Konica Minolta Bizhub C3110	1	Scan Jet G2710	1		
12	Canon LBP 5000	1	HP LJ 4000N	1	Konica Minolta Bizhub 364e	1	Epson 1640 SU	1		
13	HP LJ M 1120	2	HP LJ 4100N	1	Общо	13	Acer Scan 640U	2		
14	HP LJ 3020	2	HP LJ 4550	1			Xerox Travel 100	5		
15	HP LJ3380	3	HP CP2025	2			Toshiba DP80F	1		
16	HP 3015 All-in-One	1	HP LJ 2430	1			Panasonic KX-FP81	1		
17	HP CLJ 2840	1	HP LJ 2100	1			Panasonic KX-FP155	1		
18	HP 1536 MFP	21	HP LJ P3005n	1			Panasonic KX-FP363	1		
19	HP 1319 MFP	1	Samsung ML-3050	1						
20	Konica Minolta 1390MF	1	Кюцера FS1020d	3						
								Общо		46

Handwritten mark

21	Rex Rotary SP 221	11	Kyocera FS1920	2				
22	Kyocera 1118 MFP	1	Kyocera 5016n	1				
23			Kyocera Mita 1300D	4				
24	Общо	87	Xerox Docuprint p1210	2				
25			Xerox Phaser 5500	2				
26			Xerox Phaser 6300DN	1				
27			Xerox Phaser 3117	6				
28			Xerox Phaser 3425	1				
29			Xerox Phaser 3200	1				
30			Xerox Phaser 7400	1				
31			Xerox Phaser 750	1				
32			Xerox WC 4118	2				
33			Lexmark E210	1				
34			Lexmark E232	3				
35			Lexmark E320	1				
36			Lexmark C500n	1				
37			Lexmark C935	1				
38			OKI C5250	2				
39			OKI C5100	1				
40			OKI C5600	2				
41			OKI C5400	1				
42			OKI C3200	1				
43			OKI C7350	1				
44			OKI C5650	1				
45			Rex Rotary SPC 420	12				
46			Rex Rotary SPC 820	3				
47			Konica Minolta C35P	2				
			Общо	146				

70

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
Приложение № 3

за изпълнение на поръчка с предмет:
„Сервизно обслужване и ремонт на периферна и офис техника, собственост на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“

От СТЕМО ООД, адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Николаевска“ 48, БУЛСТАТ/ЕИК: 817080126, чрез Надг. На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛДВА, ЕГН: На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛДВ ството на Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С подаването на настоящото техническо предложение удостоверявам безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура с предмет:

„Сервизно обслужване и ремонт на периферна и офис техника, собственост на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“.

I. Общо описание на изпълнението съгласно изискванията по документацията
Основна цел

В случай, че СТЕМО ООД бъде избран за изпълнител, основната цел на фирмата ще бъде профилактика, диагностика и ремонт на периферната и офис техника с цел поддръжката ѝ в съответстващо състояние позволяващо нейното ползване по предназначение включително доставката и монтажа на необходимите резервни части при ремонт.

1. Дейности които СТЕМО ООД ще извършва:

Ежемесечна профилактика на всички устройства, включително почистване на ролки, оптика и изпичащи секции, диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали части (ремонт).

Изготвяне на експертни оценки на периферната и копирната техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания.

2. Организация на изпълнение:

2.1. СТЕМО ООД ще приема всички заявки, които възложителят ще направи чрез писмо, факс, по e-mail.

В заявките ще се съдържат данни за повреденото устройство – марка, модел, местонахождение.

2.2. Ремонтът на дефектиралата техника ще се извършва на място при Възложителя.

При невъзможност за отстраняване на повреди в техниката на място, СТЕМО ООД ще транспортира техниката за ремонт в осигурен от него сервиз със съгласието на Възложителя. Транспортните разходи ще са за сметка на СТЕМО ООД.

2.3. При установена неизправност представител на СТЕМО ООД ще реагира в срок до:

- в работно време – до 6 часа след уведомяването от страна на Възложителя.

- в извънработно време - до 12 часа след уведомяването от страна на Възложителя.


 Microsoft Partner
 DEVELOPER
 SOLUTION PROVIDER
 VALUE ADDED
 SPECIALIST


ORACLE Gold Partner

FUJITSU



Canon

XEROX Business Partner

NetApp

NetApp

HP

mp

2.4. Сервиза на СТЕМО ООД се задължава да отстрани повредата в срок до 5 работни дни, считано от момента на уведомяването, а при необходимост – в срок не по-дълъг от технологично необходимото време за отстраняването ѝ.

2.5. След отстраняване на техническата неизправност представител на СТЕМО ООД ще изготвя приемо-предавателен протокол, в който ще се вписва обективното състояние и всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност. Протоколът ще съдържа гаранция за извършената дейност до 12 месеца.

3. Процедури по приемане на дейностите:

3.1. В случаите в които за отстраняването на технически неизправности се налага замяна на резервни части, СТЕМО ООД ще изготви констативен протокол с установената повреда и необходимите за ремонта оригинални резервни части с гаранция за качество, срок и цена, при които може да ги достави.

Вложените резервни части ще са оригинални, нови и неупотребявани.

Вложените при ремонт резервни части ще отговарят на европейските стандарти за качество и гаранционния им срок няма да бъде по-кратък от дадения от производителя.

3.2. Възложителят чрез упълномощените от него лица ще има право на преценка относно цените, предложени от СТЕМО ООД в констативния протокол. Влагането на резервни части без одобрение от Възложителя и без писмена гаранция за качество ще е за сметка на СТЕМО ООД.

3.3. След одобрение на констативния протокол от Възложителя, за вложените резервни части ще се съставя приемо-предавателен протокол, който ще се подписва двустранно.

3.4. С изтичането на всеки месец, СТЕМО ООД ще изготвя и представя на Възложителя протокол, в който ще описва всички извършени в отчетния период услуги. Подписаният протокол и приложената към него оригинална фактура ще са основание за плащане на съответната абонаментна месечна такса.

3.5. Ако за отстраняването на повредата СТЕМО ООД е вложил резервни части, които са одобрени от Възложителя, то те ще се заплащат след приемане на извършения ремонт. Заплащането ще се извършва въз основа на двустранно подписания приемо-предавателен протокол по и оригинал на фактура по цени, посочени в протокола.

3.6. В случай на некачествен ремонт, извършен от СТЕМО ООД, същият ще се отстранява за сметка на Изпълнителя.

4. Съгласувателни процедури по приемане на дейностите

4.1. Ако за отстраняването на технически неизправности се налага замяна на резервни части, СТЕМО ООД е длъжен да изготви констативен протокол с установената повреда и необходимите за ремонта оригинални резервни части с гаранция за качество, срок и цена, при които може да ги достави.

Влаганите резервни части следва да са оригинални, нови и неупотребявани.

Вложените при ремонт резервни части следва да отговарят на европейските стандарти за качество и гаранционния им срок не може да бъде по-кратък от дадения от производителя.

4.2. Възложителят чрез упълномощените от него лица има право на преценка относно цените, предложени от Изпълнителя в констативния протокол по т. 4.1. и осигуряването на частите. Влагането на резервни части без одобрение от Възложителя и без писмена гаранция за качество е за сметка на СТЕМО ООД.

4.3. След одобрение на констативния протокол по т. 4.1. от Възложителя, за вложените резервни части се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва двустранно.

4.4. С изтичането на всеки месец, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя протокол, в който се описват всички извършени в отчетния период услуги. Същият се подписва от упълномощеното от възложителя лице. Подписаният протокол и приложената към него оригинална фактура са основание за плащане на съответната абонаментна месечна такса.

4.5. Ако за отстраняването на повредата СТЕМО ООД е вложил резервни части, които са одобрени от Възложителя, то те се заплащат след приемане на извършения ремонт. Заплащането се извършва въз основа на двустранно подписания приемо-предавателен протокол по т. 4.1. и оригинал на фактура по цени, посочени в протокола по т. 4.1.

4.6. В случай на некачествен ремонт, извършен от СТЕМО ООД, същият се отстранява за негова сметка.

II. Начин на обработка на заявки за ремонт:

За нуждите на поддръжката, Стемо има изграден център за приемане и обслужване на заявките – единична точка на контакт SPOC (Single Point of Contact) със съответния режим на работа. Подаване на заявки за инцидент. В работно време услугата е достъпна през web системата, на националния телефон или имейл, а в извънработно време - на националния телефон.

Работно време	Заявка за инцидент по договор за обслужване	
	8:30 до 18:00	от 18:01 до 8:59
24 часа x 7 дни	web заявка, support@stemo.bg или диспечер на тел.070017978	диспечер на тел.070017978
13 часа x 5 дни	web заявка, support@stemo.bg или диспечер на тел.070017978	диспечер на тел.070017978
8 часа x 5 дни	web заявка, support@stemo.bg или диспечер на тел.070017978	НЯМА

Обработване и приключване на инциденти



Клиентът регистрира заявка за инцидент. Заявката може да бъде регистрирана по някои от описаните по-горе начини. В работно време, предпочитания ред за регистриране е web-заявката, а в извънработно време единствения начин е националният телефон. Заявката за инцидент се получава в центъра за координиране и контрол. Съобразено с договореното ниво на поддръжка, на инцидента се назначава приоритет и се възлага за изпълнение към съответния сервиз, назначава се сервизен инженер – изпълнител. Клиентът получава обратна информация за датата и часа на посещение. Независимо от формата, по която е получена заявката, информацията, която получава клиентът при потвърждаване на приемането на заявката за инцидент е в следния формат:

Номер на заявката	Попълва се номерът на СП от Диригент
Име на инженера	Определен от ръководителя на сервиза
Телефон за връзка	От данните за инженера
Дата и час на	Определени от ръководителя на

Handwritten signature

посещение

Забележка

сервиза според SLA на клиента.

Пояснение в свободен текст

Заявката се възлага за изпълнение към съответния екип чрез вътрешната информационна система:

Workspace Jordan Utunov - Inbox X Реп. Пратки от сайта до Верни X New Memo X Министерство на X ЗАДАЧА НОВА БЛ X Раз за работа при X ОТПУСКИ За даоб X Вътрешни

Реплика на избрана заявка

Дата	Срок	Клиент	Сервиз	Заявка/Реплика
18.01.2007	31.01.2007	ПЕТРОП ХОЛДИНГ АД	София	Монтиране на 2-ри процесор. Монтиране на хард диск. (Цветелина Лазарова-София) СЛ: 0033060025231 Драгомир Братанов ще посети клиента на 19.01.07г. счакван час: Лазарова-София:18.01.2007
17.01.2007	24.01.2007	БТК АД *	София	Проблемът е в самият VGA кабел точно там където се ... (Цветелина Лазарова-София)
17.01.2007	18.01.2007	КОСМО БЪЛГАРИЯ МОБАЙЛ ЕАД	София	При двустранно копиране или при повече от едно коп. (Цветелина Лазарова-София)
17.01.2007	24.01.2007	СОСИТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК АД - СОФИЯ	София	Клиентът ще бъде посетен от Ивайло Петков на 18.1 (Петър Чобанов-София:17.01.2
17.01.2007		КЮН СОФИЯ	София	Испитвателски механизми не избухва различатните л. (Цветелина Лазарова-София)
16.01.2007	24.01.2007	КОСМО БЪЛГАРИЯ МОБАЙЛ ЕАД	София	Клиентът ще бъде посетен от Ивайло Петков на 19.1. Ако може да се достави устрой: София:17.01.2007
16.01.2007			София	системата е в неработоспособно състояние. Не копи! (Цветелина Лазарова-София)
16.01.2007	23.01.2007	КОСМО БЪЛГАРИЯ МОБАЙЛ ЕАД	София	При клиента е извършено следното списание консуматив. настройка на тавице (Петър
16.01.2007			София	Ивайло Петков на 17.01.07.(Цветелина Лазарова-София:16.01.2007)
16.01.2007			София	При пресичане на блика, копчето е много затъпнен. (Цветелина Лазарова-София)
16.01.2007	31.01.2007	БТК АД *	София	Посещението ще се състои на 18.1. (Петър Чобанов-София:17.01.2007)
16.01.2007			София	Ивайло Петков на 17.01.07 (Цветелина Лазарова-София:16.01.2007)
16.01.2007	24.01.2007	БТК АД *	София	Имаме и още една скъсана чанта Trust Notebook Cap. (Цветелина Лазарова-София)
16.01.2007			София	Подмяната ще бъде осъществена на 17.01.07г от Д. Николов (Цветелина Лазарова-София)
16.01.2007	24.01.2007	БТК АД *	София	Стново инаме дефектирала чанта Trust Notebook Cap. (Цветелина Лазарова-София)
16.01.2007			София	Подмяната ще бъде осъществена на 17.01.07г от Д. Николов (Цветелина Лазарова-София)
16.01.2007	31.01.2007	БТК АД *	София	Работи бавно-сменяния за хардверен проблем. (Цветелина Лазарова-София)
16.01.2007			София	Самуил Каракашев ще посети днес 16.01.07г. клиента (Цветелина Лазарова-София)
16.01.2007	23.01.2007	ПРОКРЕДИТ БАНК (БЪЛГАРИЯ) АД	Стара Загора	Проблеми с LAN. (Цветелина Лазарова-София)
16.01.2007			Стара Загора	Д. Братанов ще посети днес 16.01.07г. клиента. (Цветелина Лазарова-София:16.01.2
16.01.2007			София	Не трябва. Вероятно захранване. (Цветелина Лазарова-София)
15.01.2007	31.01.2007	БТК АД *	София	Понеже много го бързат конструктор и много важни данни на него, днес Виктор
15.01.2007			София	масто да направим да му направим диагностиката и да се види по-нататък какво ще с
15.01.2007	23.01.2007	ПРОКРЕДИТ БАНК (БЪЛГАРИЯ) АД	София	При зареждане на OS конютърът блокира на черен ек. (Цветелина Лазарова-София)
15.01.2007			София	СЛ: 0033060025067 Сервизен инженер Самуил Каракашев ще посети клиента на 15 С
15.01.2007			София	София:15.01.2007)
15.01.2007	23.01.2007	ПРОКРЕДИТ БАНК (БЪЛГАРИЯ) АД	Пловдив	L1502 15" TFT не пали - премига (Цветелина Лазарова-София)
15.01.2007			Пловдив	СЛ: 0033060025070 Сервизен инженер Драгомир Братанов ще посети клиента на 15
15.01.2007			Пловдив	София:15.01.2007)
15.01.2007	23.01.2007	ПРОКРЕДИТ БАНК (БЪЛГАРИЯ) АД	Пловдив	Вероятно повредена игла. (Цветелина Лазарова-София)
15.01.2007			Пловдив	Свързах се с клиента. Тъй като принтера е на кася трябва да им оставим оборотен. Г
15.01.2007			Пловдив	ще им вземем разваления. (Росен Султанов-Пловдив:15.01.2007)
15.01.2007	23.01.2007	ПРОКРЕДИТ БАНК (БЪЛГАРИЯ) АД	Пловдив	Вероятно повредена игла. (Цветелина Лазарова-София)
15.01.2007			Пловдив	Свързах се с клиента. Тъй като принтера е на кася трябва да им оставим оборотен. Г
15.01.2007			Пловдив	ще им вземем разваления. (Росен Султанов-Пловдив:15.01.2007)
15.01.2007	25.01.2007	РАЙФАЙЗЕН ЛИЗИНГ БЪЛГАРИЯ ООД	София	HDD. (Цветелина Лазарова-София)
15.01.2007			София	Попъчан HDD-клиента в ивляемин П (Цветелина Лазарова-София:12.01.2007)

През целия процес - от регистрирането на заявката до възстановяването на работоспособността на устройството, центърът за координиране и контрол следи за спазване на договорените ангажименти. След като сервизният инженер приключи с работата при клиента, незабавно уведомява координатора за извършените дейности.

Клиентът получава информация за отработване на заявката в следния формат:

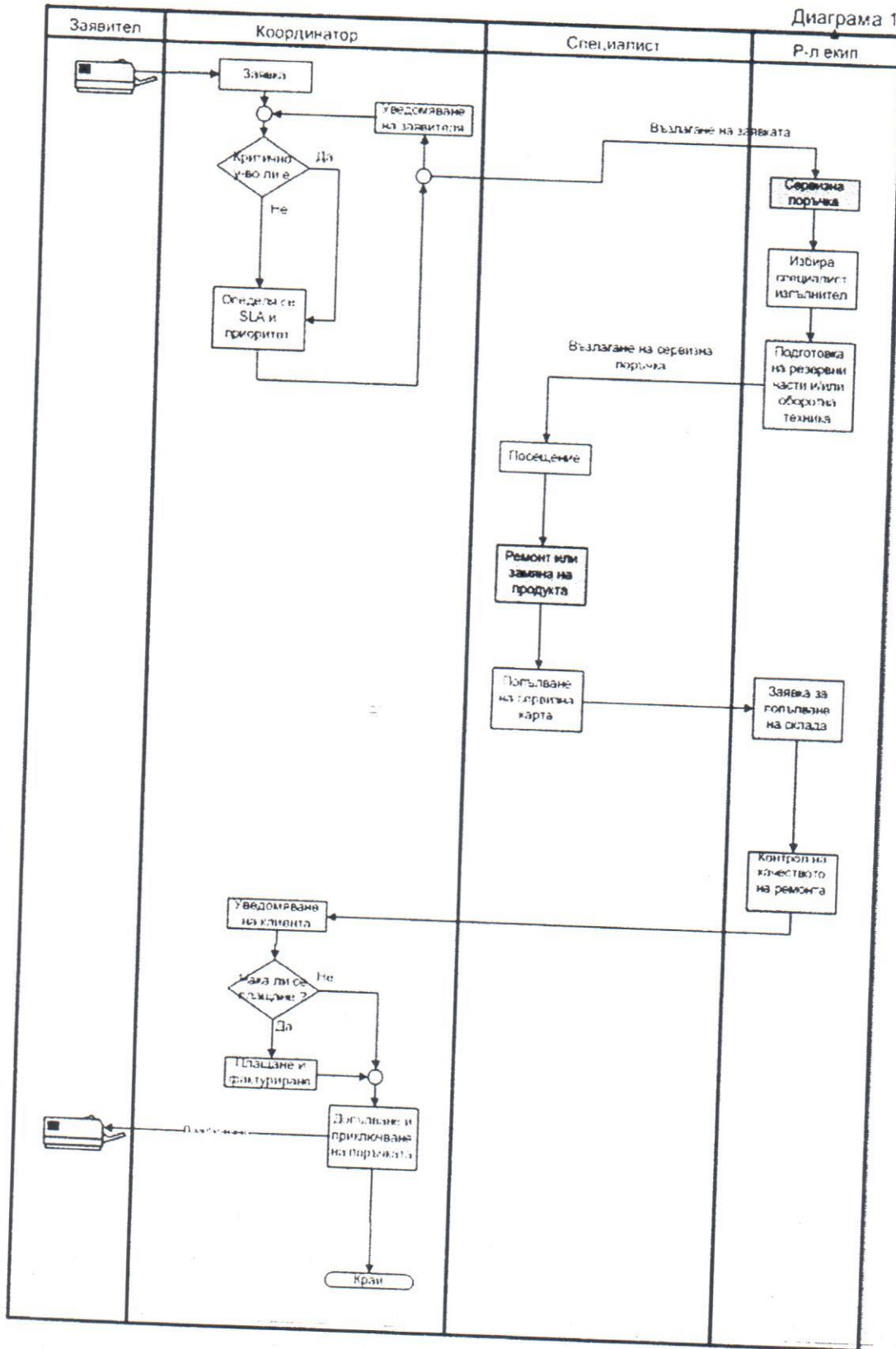
Номер на заявката		Попълва се номера на СП от Диригент
Дейности		Описват се предприетите действия за решаване на проблема
Резултат		Описва се състоянието на техниката, след намесата на сервизен инженер
Оборотна техника		Описание на оборотната техника
Модел:		
SN:		
Отработени часове		Отразява се изразходеното време
Очаквана дата на завършване		
Забележка		Пояснение в свободен текст

Ако посещението на сервизният инженер не е довело до окончателно решение на проблема, т.е. има предоставена оборотна техника или се чака потвърждение на оферта, информация за това се изпраща допълнително към клиента.

Формат на информацията за приключване на инцидент:

Номер на заявката		Попълва се номера на СП от Диригент
Дейности		Описват се предприетите действия за решаване на проблема
Резултат		Описва се състоянието на техниката, след намесата на сервизен инженер
Отработени часове		Отразява се изразходеното време
Оферта номер		
Забележка		Пояснение в свободен текст

Схема на работа на звената при необходимост от посещение на място в обект на Възложителя.



mp

Сервизна поръчка – това е форматът на заявката към всеки сервизен инженер. Съдържа всички атрибути съобщени от заявителя: тип на техническото средство, приоритет, заявена повреда; име, адрес и телефон на заявителя.

СЕРВИЗНА ПОРЪЧКА ЗА РЕМОНТ

QM_F007_003

Номер на поръчката	0033060025223
Дата на създаване	18.1.2007
Тип	платена
Дата на приключване	
Статус	<input checked="" type="checkbox"/> Текуща <input type="checkbox"/> За изпълнение <input type="checkbox"/> Завършена <input type="checkbox"/> Приключена
Клиент (фирма/име)	КАРЛСБЕРГ БЪЛГАРИЯ АД
Лице за контакти	Димитър Иванов
Адрес	СОФИЯ - Бизнес Парк 1, Младост 4, сграда 3, етаж 2
Телефони	0889221042
Наименование на продукта	Canon iR 1600 + FREE Toner C-EXV 5
Каталожен No	CF7157A003AA
Сериен No	
Комплекцията	при клиента / ул. Мюнхен 17
Заявена повреда	Мачка хартия.

Сервизна карта – това е документът съдържащ всички атрибути на ремонтираното техническо средство по заявка. Заявената и установена повреда, вложените резервни части и извършените услуги

СЕРВИЗНА КАРТА

QM_F008_003

Клиент	КАРПОБЕТ БЪЛГАРИЯ АД
Сервизна поръчка №	0033060025223 от 18.1.2007
Поръчка тип	платена
Наименование на продукта	Canon iR 1600 + FREE Toner G-EXV 5-Цифрова копирна машина
Сериен №	-----
Отговорен изпълнител	Ивайло Петков
Заявена погрешка	Мечка хартия.
Установена погрешка	

Вложени рез. части, материали, външни услуги и транспорт

Описание	Каталожен №	Сериен №	Ед. цена, лв.	Брой	Сума, лв.
---	---	---	0.00	0	0.00
					Сума, лв.
					Общ рез. части: 0.00

Извършени услуги от сервиза на СТЕМО

Описание	Каталожен №	Ед. цена, лв.	Брой	Сума, лв.
---	---	0.00	0	0.00
				Сума, лв.
				Общ услуги: 0.00

Web система за регистриране на заявки за инциденти.

Достъпът до системата се осъществява с помощта на стандартен web-браузър – например Microsoft Internet Explorer. Необходимо е потребителско име и парола за идентификация, което се получава след попълване на форма на адрес:

<http://www.stemo.bg/jsp/urequest.do?a=Zm9ybQ==&access=2>

Handwritten signature

Заявка за достъп - Windows Internet Explorer

http://www.stemo.bg/jsp/lrequest.do?a=Zm9ybQ==&access=2

Заявка за достъп

STEMO
Computer Systems & Software

учебен център	запитвания	download	кариера	контакти
продукти	решения	сервиз	новини	за фирмата

english

Заявка за достъп до секция сервизни заявки

За контакти

Фирма:

Лице за контакти:

За кореспонденция: П.К.УД. Е.П.ИД.

Адрес:

Е-поща:

Телефон: Код Номер

Д.П. номер: Номер Д.П.

Допълнителни коментари, въпроси и забележки:

Заявлението за достъп се обработва от Координатора на услугата. Събира се и се въвежда цялата информация за структурата на обектите на клиента, настройват се контролните точки за обратна връзка, необходими за активиране на процедурата. Клиентът получава необходимия брой потребителски имена и пароли за достъп.

Вход и идентифициране пред системата.

Вход: <http://www.stemo.bg/jsp/srequest.do?a=Zm9ybQ==&service=2>

STEMO Ltd. - Login - Windows Internet Explorer

http://www.stemo.bg/jsp/srequest.do?a=Zm9ybQ==&service=2

File Edit View Favorites Tools Help

STEMO Ltd. - Login

STEMO
Computer Systems & Software

учебен център	запитвания	download	кариера	контакти
продукти	решения	сервиз	новини	за фирмата

english

Вход за регистрирани потребители

Потребител:

Парола:

M

С получените потребителско име и парола, потребителят се идентифицира пред системата. При проблем с потребителско име или парола, пишете на имейл support@stemo.bg Попълване на заявка за сервизна услуга.

STEMO Ltd. - Service request form - Windows Internet Explorer
http://www.stemo.bg/js/request.do

STEMO Ltd. - Service request form

учебен център	запитвания	download	кариера	контакти
продукти	решения	сервис	новини	за фирмата

STEMO
Computer Systems & Software

Заявка за сервизна услуга

Клиент: БТК АД +

Обект:

Лице за серв. контакт:

Обслужващ сервиз:

Заявител:

Длъжност:

Информация за обратна връзка

Град:

Адрес:

Телефон:

е-май:

Приоритет:

охраната е в неработоспособно състояние

Попълва се само при повредена техника

Повредено устройство:

P/N - каталожен номер:

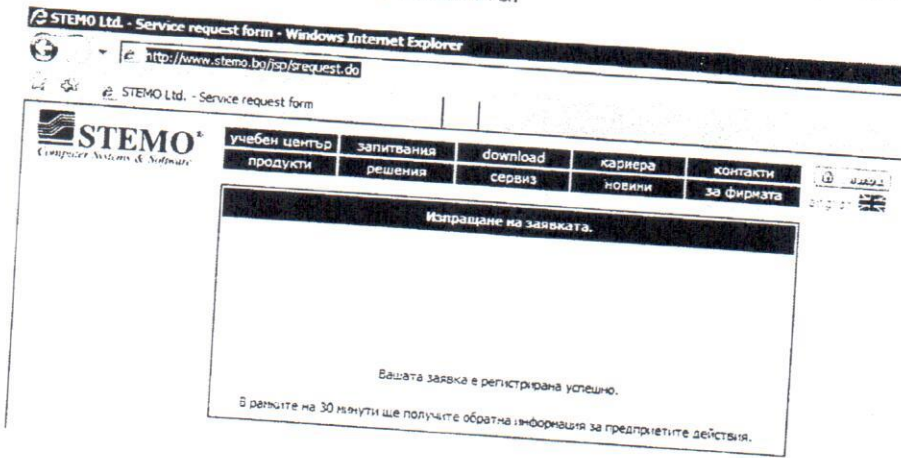
S/N - сервиз номер:

Описание на проблема:

При попълване на формата, от падащото меню се избира съответният обект на Клиента, предварително въведен в системата. Попълват се всички задължителни полета с вярна информация, ако не са заредени автоматично. Попълва се информация за приоритета на заявката, както и данни за повредения продукт с описание на проблема.

AM

Следва екран за потвърждение на въведената информация и потвърждение, че заявката за инцидент е регистрирана в системата.



В рамките на 30 минути, клиентът получава обратна информация по имейл за името на сервисния инженер, който ще го посети, както и очакваната дата и час на посещение. От този момент, отстраняването на проблема е ангажимент на сервиса на Стемо!

Системата дава възможност за преглед на състоянието на списък с приетите заявки за инциденти. На адрес: <http://www.stemo.bg/jsp/secured.do?a=c2xpc3Q=&service=1>

STEMO Ltd. - Service orders list - Windows Internet Explorer
http://www.stemo.bg/jsp/secured.do?a=c2xpc3Q=&service=1

STEMO Ltd. - Service orders list

Клиент	Поръчка	Дата	Тип	Сервисна база	Продукт
БТК - АД ТРД ПЛЕВЕН	0093060001501	21.12.2006	Гаранционна	Плевен	Монитор - FSC SCALEVIEW L19-IV
БТК АД	0033060024939	09.01.2007	Гаранционна	Плевен	Преносен компютър - HP Compaq nx8220 P-M 750 (1.86
БТК АД	0033060024780	05.01.2007	Гаранционна	Плевен	Преносен компютър - HP Compaq nx8220 P-M 750 (1.86
БТК АД	0033060024714	03.01.2007	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - SCENIC E620, i915G Celeron D 33 Creative SB Live 24-BIT
БТК АД	0033060024708	03.01.2007	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - FSC ESPRIMO E5700 i915GV, Cele
БТК АД	0033060024707	03.01.2007	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - FSC ESPRIMO E5700 i915GV, Cele
БТК АД	0033060024704	03.01.2007	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - FSC ESPRIMO E5700 i915GV, Cele
БТК АД	0033060024691	03.01.2007	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - FSC ESPRIMO E5700 i915GV, Cele
БТК АД	0033060024652	28.12.2006	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - FSC ESPRIMO E5700 i915GV, Cele
БТК АД	0033060024482	19.12.2006	Гаранционна	Плевен	Преносен компютър - HP Compaq nx8000 P-M 1.7GHz 1
БТК АД	0073060002004	11.01.2007	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - FSC ESPRIMO E5905 i945G, Celeron
БТК АД	0083060004232	04.01.2007	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - Entry Level PC - HP dx2200 Busine
БТК АД	0083060004231	04.01.2007	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - FSC ESPRIMO E5700 i915GV, Cele
БТК АД	0033060024769	04.01.2007	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - FSC ESPRIMO E5700 i915GV, Cele
БТК АД	0093060001566	18.01.2007	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - SCENIC E300, i865GV Intel Celeron Sound card Creative SB Live 24-BIT
БТК АД	0093060001526	05.01.2007	Абон. дог. с платени части	Плевен	Настолен компютър - SCENIC E300, i865GV Intel Celeron
БТК АД	0093060001520	04.01.2007	Гаранционна	Плевен	Цифрова копирна машина - Canon iR 2230
БТК АД	0093060001507	28.12.2006	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - FSC ESPRIMO E5700 i915GV, Cele
БТК АД +	0033060025418	24.01.2007	Гаранционна	Плевен	Настолен компютър - SCENIC E300, i865GV Intel Celeron Sound card Creative SB Live 24-BIT
БТК АД +	0033060025208	17.01.2007	Гаранционна	Плевен	Преносен компютър - HP Compaq nx8220 P-M 750 (1.86
					Монитор - HP Flat Panel Monitor L1702 2Tone TCO99, HP

Страница: 1

III. Техническа обеспеченост на СТЕМО ООД :

1. София, бул. Цариградско шосе 135, тел. (02) 816 2363, 816 2300, факс 816 2360, управител Димитър Геров

- сервизни автомобили – 15 бр.
- работни места – 22 бр.
- работни компютри – 22 бр.
- оборотни компютри – 20 бр.
- оборотни принтери – 20 бр.
- пълен набор ремонтни инструменти – 25 бр.
- тестери за компютърни мрежи – 2 бр.
- разнообразни резервни части за над 250 000 лв.

2. Пловдив, бул. Цар Борис III Обединител 22, тел. (032) 969 001, тел./факс 969 101, управител Пламен Стефанов

- сервизни автомобили – 5 бр.
- работни места – 7 бр.
- работни компютри – 7 бр.
- оборотни компютри – 10 бр.
- оборотни принтери – 10 бр.
- пълен набор ремонтни инструменти – 8 бр.
- тестери за компютърни мрежи – 1 бр.
- разнообразни резервни части за над 20 000 лв.

3. Варна, ул. Отец Паисий 42, тел. (052) 600 661, тел./факс 603 968, управител Марин Маринов

- сервизни автомобили – 5 бр.
- работни места – 7 бр.
- работни компютри – 7 бр.
- оборотни компютри – 10 бр.
- оборотни принтери – 10 бр.
- пълен набор ремонтни инструменти – 8 бр.
- тестери за компютърни мрежи – 2 бр.
- разнообразни резервни части за над 20 000 лв.

4. Русе, ул. Ангел Кънчев 38, тел. (082) 874 924, тел./факс 834 018, управител Ренета Гацова

- сервизни автомобили – 4 бр.
- работни места – 4 бр.
- работни компютри – 4 бр.
- оборотни компютри – 6 бр.
- оборотни принтери – 6 бр.
- пълен набор ремонтни инструменти – 5 бр.
- тестери за компютърни мрежи – 1 бр.
- разнообразни резервни части за над 15 000 лв.

5. Стара Загора, ул. Генерал Гурко 61, тел. (042) 605 218, тел./факс 600 219, управител Антон Стаматов

- сервизни автомобили – 3 бр.
- работни места – 5 бр.
- работни компютри – 5 бр.
- оборотни компютри – 5 бр.
- оборотни принтери – 5 бр.
- пълен набор ремонтни инструменти – 5 бр.
- тестери за компютърни мрежи – 1 бр.
- разнообразни резервни части за над 15 000 лв.

6. Бургас, ул. Адам Мицкевич 5, тел. (056) 840 608, тел./факс 843 592, управител Атанас Маринов

- сервизни автомобили – 4 бр.

Офис	София	бул. Витоша 28/2	01 81 80000	0744 80000	Офис	Пловдив	бул. Методи Клевън 9	042 836392
Телефонен център	София	бул. Шейнтова 13	02 98 03600	02 98 03600	Офис	Пловдив	бул. Цар Стефан Св. 42	042 836392
Рисово	София	бул. Ботаника 108А	02 5162363	02 5162363	Офис	Пловдив	бул. Св. Кирил и Методий 2	042 836392
Ваня	София	бул. Топлий 42	02 980002	02 980002	Офис	Пловдив	бул. Боте 9	042 836392
Ваня	София	бул. Атанас Радевски 5	02 800861	02 800861	Офис	Пловдив	бул. Николаевска 11	042 836392

stemo.bg

main@stemo.bg

- работни места – 5 бр.
- работни компютри – 5 бр.
- оборотни компютри – 8 бр.
- оборотни принтери – 8 бр.
- пълен набор ремонтни инструменти – 7 бр.
- тестери за компютърни мрежи – 1 бр.
- разнообразни резервни части за над 15 000 лв.

7. Плевен, бул. Русе 6, тел. (064) 802 378, тел./факс 802 581, управител Велислав Лазаров

- сервизни автомобили – 3 бр.
- работни места – 3 бр.
- работни компютри – 3 бр.
- оборотни компютри – 4 бр.
- оборотни принтери – 4 бр.
- пълен набор ремонтни инструменти – 4 бр.
- тестери за компютърни мрежи – 1 бр.
- разнообразни резервни части за над 15 000 лв.

8. Козлодуй – АЕЦ, тел. (0973) 72 826, 0888 28 12 73, 0889 52 14 96

- сервизни автомобили – 1 бр.
- работни места – 2 бр.
- работни компютри – 2 бр.
- оборотни компютри – 2 бр.
- оборотни принтери – 2 бр.
- пълен набор ремонтни инструменти – 2 бр.
- тестери за компютърни мрежи – 1 бр.
- разнообразни резервни части за над 10 000 лв.

9. Габрово, ул. Николаевска 41, тел. (066) 800 452, тел./факс 800 453, управител Калин Киров

- сервизни автомобили – 4 бр.
- работни места – 5 бр.
- работни компютри – 5 бр.
- оборотни компютри – 8 бр.
- оборотни принтери – 8 бр.
- пълен набор ремонтни инструменти – 7 бр.
- тестери за компютърни мрежи – 3 бр. / вкл. WireScore 350 /
- разнообразни резервни части за над 15 000 лв.

10. Благоевград, бул. св.св. Кирил и Методий 2, тел./факс (073) 882 480, управител Стоян Костадинов

- сервизни автомобили – 2 бр.
- работни места – 3 бр.
- работни компютри – 3 бр.
- оборотни компютри – 3 бр.
- оборотни принтери – 3 бр.
- пълен набор ремонтни инструменти – 4 бр.
- тестери за компютърни мрежи – 1 бр.
- разнообразни резервни части за над 15 000 лв.

ВЪЗМОЖНОСТИ НА СЕРВИЗА НА СТЕМО ООД

Стемо ООД осигурява сервизна поддръжка на цялата гама компютърни продукти, които доставя. Фирмата влага много усилия и време за поддържане на ефективна организация на сервиз, работещ по най-високите стандарти - висок професионализъм, бързи и качествени ремонти, наличие на широк набор резервни части, мобилност, перфектна вътрешна организация.

1. Ресурси на сервиза на Стемо ООД

1.1. Сервизни специалисти



Сервизните специалисти имат сериозен опит в инсталирането, поддръжката и ремонта на компютърна и офис техника. Всички са профилирани по продуктови групи, обхващащи цялата гама доставяни компютърни продукти. Техническата квалификация се придобива изцяло според високите изисквания и стандарти, като всеки сервизен специалист преминава процедура по сертифициране за определена продуктова група. Достъпът до специализираната техническа информация в корпоративната мрежа позволява бързо решаване на всеки нетипичен проблем. Сервизът разполага също с професионалисти в областта на мрежовите операционни системи (Windows, NetWare, Linux) и комуникации.

1.2. Материална база на сервиза

Материалната база на сервиза е разпределена в 10 сервизни центъра в страната, основният от които е в София. Освен с необходимите инструменти и апаратура за диагностика и ремонт, сервизът разполага с голяма номенклатура резервни части. На негово разположение е също спешен канал за доставка на липсваща резервна част. Над 50 сервизни автомобили осигуряват пълна мобилност и независимост на всеки сервизен център.

1.3. Териториално покритие

Стемо ООД разполага с десет собствени сервизни центъра, които са организирани във филиалите на компанията в градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Плевен, Стара Загора, Габрово, Благоевград и Козлодуй. Равномерното разпределение на територията на страната улеснява нашите клиенти и осигурява висока оперативност при обслужването им.

1.4. Сервизни приемни

За да осигури максимално териториално покритие на ремонтния сервиз, във всички областни центрове, в които фирмата няма собствени сервизни бази, са организирани сервизни приемни. Те са логистични посредници между клиентите от съответния град и сервиза на Стемо, без да извършват конкретни действия по ремонта на продуктите.

2. Сервизни услуги

2.1. Гаранционно и извънгаранционно обслужване

СТЕМО се ангажира с гаранционно и извънгаранционно обслужване на цялата гама компютърни продукти, които доставя.

2.2. Допълнителна гаранция

За някои марки и продукти се предлага закупуване на допълнителна гаранция за срок от 1 до 3 години. Тя удължава основната гаранция и е един изгоден начин за обезпечаване дълготрайната употреба на скъпи компютърни продукти. Цената на допълнителната гаранция се договаря в зависимост от вида, броя и състоянието на техниката.

2.3. Абонамент

Това е удобна форма на сервизна поддръжка в дългосрочен план с предварително договорени завишени изисквания (време на реакция, обратна техника, профилактика, работа в извънработно време и др.). При нея се заплаща определена месечна или тримесечна абонаментна такса, независеща от вложения труд. Ако техниката е извън гаранция, резервните части се заплащат отделно. В случая СТЕМО има готовност да обслужва и преди доставена компютърна техника, след като тя бъде определена по вид и количество.

2.4. Комплексно обслужване

Високата квалификация на фирмените сервизни специалисти в областта на хардуера и софтуера позволява поемането на ангажименти за комплексно изграждане на малки и корпоративни информационни системи, включващо проучване, проектиране, системна интеграция, обучение, поддръжка. Основни принципи в такива случаи са: най-висока работоспособност и надеждност, съвместимост с вече работещи елементи на системата, възможност за бъдещо разширяване, естетичност.

2.5. Разширяване и модернизирание на информационни системи

В много случаи новозакупената компютърна техника трябва да се интегрира във вече съществуваща информационна система, посредством добавяне на нови функции, при което възникват проблеми за хардуерна и софтуерна съвместимост. Сервизът на СТЕМО е в състояние да извършва такава интеграция на всякаква техника в произволни по сложност информационни системи.

Често модернизирването на съществуващата информационна система е по-практично и по-евтино от изграждането на нова. Използвайки последните достижения, сервизът може да повиши бързодействието, да внедри структурни и оптични технологии, да предложи нови средства и методи за комуникации и т.н.

2.6. Консултации

Сервизът може да бъде полезен и с разнообразни професионални консултации за използване на наличната техника и софтуер, при доставка на нови компютърни продукти, при разширяване на информационни системи, при възникване на проблеми и др. Консултациите се извършват на място, по телефона, чрез e-mail или други средства. Когато се налага, те могат да се правят и в почивни дни.

2.7. Доставка на консумативи

Една интересна възможност, която сервизът предоставя за случая, е доставка на място на всички необходими консумативи за принтери, плотери, копирни машини и т. н., без това да влияе на цената им.

3. Време за реакция

Сервизът ще реагира на заявки за гаранционно или извънгаранционно обслужване в рамките на 2 часа след уведомяване.

4. Обратна техника

Когато дефектиралото устройство не може да се ремонтира веднага и на място, СТЕМО ще предостави обратна техника с аналогични параметри за времето на ремонта.

5. Място за извършване на ремонтите

За по-голяма бързина и удобство, стремежът е проблемите да се отстраняват на място. В случаите, когато това е невъзможно, дефектиралото устройство се ремонтира в сервизните центрове на СТЕМО.

6. Време за извършване на ремонтите на място

Сервизът работи с обичайното работно време. Когато е необходимо да не се прекъсва работата на клиентите, СТЕМО поема ангажимент и за обслужване по всяко време на денонощието. За целта, при евентуално сключване на договор, ще бъдат предоставени домашните адреси и телефони на достатъчен брой специалисти във всички филиали, управителите на филиали и ръководителите на сервиза.

7. Райониране на обектите за сервизно обслужване

СТЕМО предлага (при евентуален договор) предварително съгласуване кои обекти на клиентите от кои сервизни центрове ще се обслужват, като ще бъде предоставен списък и координати на отговорните за това служители на СТЕМО.

8. Предложения за договори за сервизно обслужване

Възможно е да бъдат предложени проект на рамков договор за сервизно обслужване и проект на абонаментен договор, които касаят и съществуващата техника. Всякакви промени в тези договори, както и други предложения, могат да бъдат предмет на допълнително обсъждане

Дата: 08.10.2015 г.

На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗ.ЛД

Подпис и печат: _____

Надя Спасова - Мениджър акаунт и продажби
и Пълномощник на Управителя на



MS

Ценово предложение

от **STEMO ООД**, с адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Николаевска“ 48, ЕИК: 817080126, представлявано от Георги Тихов - Управител на STEMО ООД за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по условията на глава осем „а“ от ЗОП с предмет: **„Сервизно обслужване и ремонт на периферна и офис техника, собственост на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“**.

Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с условията на публичната покана, като предлаганата от нас цена е както следва:

- 1. Цена за месечно абонаментно обслужване - 484.00** (четиристотин осемдесет и четири) лева без ДДС или 508.80 (петстотин и осем лева и 80 ст.) лева с ДДС.
- 2. Крайна предлагана цена за обслужване за срока на договора (24 x цената на месечно обслужване) – 11616.00** (единадесет хиляди шестстотин и шестнадесет) лева без ДДС.

Декларирам, че приемам посоченото в поканата условие на възложителя максималната прогнозна стойност на резервните части за срока на договора да не надхвърля **30 000 (тридесет хиляди)** лева без ДДС. Тази максимална стойност и крайната предлагана цена да не надвишават максималната прогнозна стойност на поръчката от 66 000 (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС.

Ценовото предложение е изготвено при пълно съответствие с изискванията от Техническата спецификация на Възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Предложената цена за месечно абонаментно обслужване включва всички разходи по операциите, включени в сервизното обслужване на периферна и офис техника и съпътстващи операциите разходи, които участникът е счел за необходимо да предвиди, разходите за монтаж и демонтаж на резервни части, в съответствие със Списъка на периферната и офис техника в МТИТС – Приложение № 2 към публичната покана.

2. Цената за резервни части за 24 месеца включва стойността на резервните части и разходите по доставката им.

Дата: 08.10.2015 г.

Подпис и печат:

Георги Тихов – Управител на STEMО ООД